

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



И.П.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

19 сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020-2021 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«АУДИТ»

Специальность:

38.05.01 «Экономическая безопасность»,

Специализация:

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения:

очная, заочная

Тирасполь, 2020

Рабочая программа дисциплины «Аудит» /составители: Т.П. Стасюк, Стоянова Е.В., Почтарь О.В.– Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020 43 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части названия цикла студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Составители:  /Стасюк Т.П., доцент кафедры/

 /Стоянова Е.В., преподаватель кафедры/

 /Почтарь О.В., ст. преподаватель кафедры/

30.08.2020 г.

©Стасюк Т.П.,
Стоянова Е.В.,
Почтарь О.В., 2020
© ГОУ ПГУ, 2020

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит» является приобретение теоретических знаний о методике проведения аудиторских проверок, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок по каждому виду хозяйственных операций, а также обучение практическим навыкам исследования и оценки первичных документов и бухгалтерского учета, развитие критического подхода к способам и методам ведения бухгалтерского и налогового учета; формирование знаний в области проведения аудиторских проверок, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств аудитора.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение аудита как элемента общей системы финансового контроля;
- изучение мирового и отечественного опыта регулирования аудиторской деятельности;
- изучение методов и приемов аудита, используемых при проверках экономических субъектов различных форм собственности и видов деятельности;
- получение практических навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими аудиторскую деятельность и финансово-хозяйственную деятельность экономических субъектов;
- приобретение практических навыков организации аудиторской проверки и ведения рабочей документации;
- приобретение практических навыков оценки результатов аудита и их использования для выработки обоснованных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть профессионального цикла ООП. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Аудит», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская отчетность» и других дисциплин профессионального цикла.

Изучение данной дисциплины является основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с аудиторской деятельностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Студенты в процессе освоения дисциплины «Аудит» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для составления и анализа бухгалтерской отчетности организации. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);
- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);
- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43).

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита.

3.2. Уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

3.3. Владеть: навыками проведения аудиторской проверки по всем участкам учета и составления письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки и аудиторского заключения.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневного отделения):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практиче ские занятия		
7	5/180	72	28	-	44	108	зачет
8	4/144	70	34	-	36	38	Курс. Раб. Экзамен (36)
Итого:	9/324	142	62	-	80	146	

4.1.2 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочное отделение):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практиче ские занятия		
7	5/180	20	10	-	10	156	Зачет+ контрольн ая работа (4)
8	4/144	24	12	-	12	111	Курс. Раб. Экзамен (9)
Итого:	9/324	44	22	-	22	267	13

4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр (зачет)						
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.	24	6	6		12

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Организация и регулирование аудиторской деятельности.	20	4	6		10
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	16	2	4		10
4.	Планирование аудиторской проверки.	16	2	4		10
5.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.	18	2	6		10
6.	Общие методические подходы к аудиторской проверке.	22	4	6		12
7.	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.	14	2	2		10
8.	Специальные аспекты аудиторской проверки.	16	2	4		10
9.	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.	18	2	2		12
10.	Аудиторское заключение.	18	2	4		12
Итого:		180	28	44		108
8 семестр (экзамен)						
11.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	5	2	2		2
12.	Аудит учетной политики экономического субъекта.	5	2	2		2
13.	Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	5	2	2		2
14.	Аудит учета денежных средств на счетах в банке.	6	2	2		2
15.	Аудит операций с основными средствами.	4	2	4		2
16.	Аудит учета операций с нематериальными активами.	5	2	2		2
17.	Аудит учета операций с материальными запасам.	5	2	2		2
19.	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства.	6	4	4		4
20.	Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	4	2	2		2
21.	Аудит учета готовой продукции и ее реализации.	4	2	2		2
22.	Аудит учета расчетных операций.	4	2	2		2
23.	Аудит учета кредитов и займов.	4	2	2		4
24.	Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования.	5	2	2		4
25.	Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита.	2	2	2		2
26.	Аудит финансовой отчетности.	4	2	2		2
27.	Контроль качества аудита.	4	2	2		2
Итого:		108	34	36		38
	<i>Экзамен</i>	36				
<i>Всего:</i>		144				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности)

Лекции (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
7 семестр (зачет)				
1.		6	Тема 1: Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: Сущность аудита и его экономическая обусловленность. История аудита, предпосылки его возникновения. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Виды аудита и их характеристика. Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия. Пользователи результатов аудиторской проверки. Стадии аудиторской проверки. Сопутствующие аудиту услуги. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки.	Презентация, учебно-методическая литература
2.		4	Тема 2: Организация и регулирование аудиторской деятельности: Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР. Аудиторские стандарты. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки. Независимость и профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.	Презентация, учебно-методическая литература
3.		2	Тема 3: Организация подготовки аудиторской проверки: Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями). Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости и форма оплаты	Презентация, учебно-методическая литература

			аудиторских услуг.	
4.		2	Тема 4: Планирование аудиторской проверки: Принципы планирования аудиторской проверки. Формирование состава аудиторской группы. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Составление программы аудита.	Презентация, учебно-методическая литература
5.		2	Тема 5: Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности: Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска Методы минимизации аудиторского риска.	Презентация, учебно-методическая литература
6.		4	Тема 6: Общие методические подходы к аудиторской проверке: Виды аудиторских доказательств. Источники их получения. Методы получения аудиторских доказательств Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Документирование аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.	Презентация, учебно-методическая литература
7.		2	Тема 7: Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита: Общение с руководством экономического субъекта. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Использование результатов работы эксперта. Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица). Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств. Использование работы другой аудиторской организации.	Презентация, учебно-методическая литература
8.		2	Тема 8: Специальные аспекты аудиторской проверки: Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой информации. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность.	Презентация, учебно-методическая литература
9.		2	Тема 9: Оценка аудитором результатов аудиторской проверки:	Презентация, учебно-

			Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.	методическая литература
10.		2	Тема 10: Аудиторское заключение: Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения.	Презентация, учебно-методическая литература
Итого:		28		
8 семестр (экзамен)				
11.		2	Тема 11: Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учредительных документов и формирования уставного капитала. Типичные ошибки и нарушения в учете учредительных документов и уставного капитала.	Презентация, учебно-методическая литература
12.		2	Тема 12: Аудит учетной политики экономического субъекта: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учетной политики. Основные направления и процедуры (алгоритм) аудиторской проверки учетной политики. Типичные ошибки.	Презентация, учебно-методическая литература
13.		2	Тема 13: Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	Презентация, учебно-методическая литература
14.		2	Тема 14: Аудит учета денежных средств на счетах в банке: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита денежных средств на счетах в банке. Основные направления и процедуры аудиторской	Презентация, учебно-методическая литература

			проверки денежных средств на счетах в банке. Типичные ошибки и нарушения.	
15.		2	Тема 15: Аудит операций с основными средствами Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с основными средствами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета основных средств. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.	Презентация, учебно-методическая литература
16.		2	Тема 16: Аудит учета операций с нематериальными активами: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с нематериальными активами. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.	Презентация, учебно-методическая литература
17.		2	Тема 17: Аудит учета операций с материальными запасами: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с материальными запасами. Основные направления аудиторской проверки учета материальных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете материальных запасов.	Презентация, учебно-методическая литература
19.		4	Тема 18: Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда. Типичные ошибки и нарушения в учете оплаты труда.	Презентация, учебно-методическая литература
20.		2	Тема 19: Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Типичные ошибки и нарушения в учете затрат и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).	Презентация, учебно-методическая литература
21.		2	Тема 20: Аудит учета готовой продукции и ее реализации:	Презентация, учебно-

			Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета готовой продукции и ее реализации. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее реализации.	методическая литература
22.		2	Тема 21: Аудит учета расчетных операций: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета расчетных операций. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетных операций. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.	Презентация, учебно-методическая литература
23.		2	Тема 22: Аудит учета кредитов и займов: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета кредитов и займов. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов.	Презентация, учебно-методическая литература
24.		2	Тема 23: Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета формирования финансовых результатов и их использования. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и их использования.	Презентация, учебно-методическая литература
25.		2	Тема 24: Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита: Цели, задачи и информационная база аудита состояния забалансового учёта. Основные направления и процедуры аудиторской проверки состояния забалансового учёта. Типичные ошибки и нарушения.	Презентация, учебно-методическая литература
26.		2	Тема 25: Аудит финансовой отчетности: Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности. Типичные ошибки и нарушения.	Презентация, учебно-методическая литература
27.		2	Тема 26: Контроль качества аудита: Понятие контроля качества аудита. Составляющие системы внутреннего контроля качества аудиторской организации. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки.	Презентация, учебно-методическая литература

			Внешний контроль качества аудита.	
Итого:	34			
Всего:	62			

Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
7 семестр				
1.		6	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.		6	Организация и регулирование аудиторской деятельности.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
3.		4	Организация подготовки аудиторской проверки.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
4.		4	Планирование аудиторской проверки.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
5.		6	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
6.		6	Общие методические подходы к аудиторской проверке.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
7.		2	Взаимоотношения различных	карточки с

			субъектов при проведении аудита.	заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
8.		4	Специальные аспекты аудиторской проверки.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
9.		2	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
10.		4	Аудиторское заключение.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
Итого:		44		
8 семестр				
11.		2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
12.		2	Аудит учетной политики экономического субъекта.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
13.		2	Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты

14.		2	Аудит учета денежных средств на счетах в банке.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
15.		2	Аудит операций с основными средствами.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
16.		2	Аудит учета операций с нематериальными активами.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
17.		2	Аудит учета операций с материальными запасам.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
19.		4	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
20.		2	Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
21.		2	Аудит учета готовой продукции и ее реализации.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
22.		2	Аудит учета расчетных операций.	карточки с заданиями для контрольных и

				домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
23.		2	Аудит учета кредитов и займов.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
24.		2	Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
25.		2	Проверка состояния забалансового учёта при проведении аудита.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
26.		2	Аудит финансовой отчетности.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
27.		2	Контроль качества аудита.	карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, задачи, тесты
Итого:		36		
Всего:		80		

Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
7 семестр				
	1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.	срс1	12
	2.	Организация и регулирование аудиторской деятельности.	срс1,срс2	10
	3.	Организация подготовки аудиторской проверки.		10
	4.	Планирование аудиторской проверки.	Срс2	10
	5.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.	Срс2,срс3	10
	6.	Общие методические подходы к аудиторской проверке.	Срс2	12
	7.	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.	Срс1,срс2,срс5	10
	8.	Специальные аспекты аудиторской проверки.	срс5,срс3	10
	9.	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.	срс5,срс3	12
	10.	Аудиторское заключение.	срс5,срс3	12
Итого:				108
8 семестр				
	11.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	срс5,срс3	2
	12.	Аудит учетной политики экономического субъекта.	срс5,срс3	2
	13.	Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	срс5,срс3	2
	14.	Аудит учета денежных средств на счетах в банке.	срс5,срс3	2
	15.	Аудит операций с основными средствами.	срс5,срс3	2
	16.	Аудит учета операций с нематериальными активами.	срс5,срс3	2
	17.	Аудит учета операций с материальными запасам.	срс5,срс3	2
	18.	Аудит учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства.	срс5,срс3	4
	19.	Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	срс5,срс3	2
	20.	Аудит учета готовой продукции и ее реализации.	срс5,срс3	2
	21.	Аудит учета расчетных операций.	срс5,срс3	2
	22.	Аудит учета кредитов и займов.	срс5,срс3	4
	23.	Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования.	срс5,срс3	4
	24.	Проверка состояния забалансового учёта	срс5,срс3	2

		при проведении аудита.		
	25.	Аудит финансовой отчетности.	срс5,срс3	2
	26.	Контроль качества аудита.	срс5,срс3	2
Итого:				38
Всего:				146

5. Тематика курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ. Выполнение курсовых работ предусмотрено для направления подготовки «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
2. Аудит учетной политики экономического субъекта.
3. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
4. Аудит учета денежных средств на счетах в банке.
5. Аудит учета валютных операций на предприятии.
6. Аудит учета расчётов с бюджетом.
7. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами.
8. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Аудит учета операций с векселями.
11. Аудит учета расчётов по оплате труда и социальному страхованию.
12. Аудит достоверности информации о материальных ресурсах организации.
13. Аудит учёта основных средств.
14. Аудит учёта арендных операций.
15. Аудит учета нематериальных активов.
16. Аудит учета инвестиций.
17. Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
18. Аудит учёта выпуска и реализации готовой продукции.
19. Аудит учета расчетных операций и оценки их состояния.
20. Аудит учёта кредитов банка и займов.
21. Аудит учета формирования финансовых результатов и их использования
22. Аудит состояния дебиторской задолженности.
23. Аудит состояния кредиторской задолженности.
24. Аудит учета операций по экспорту продукции (работ, услуг).
25. Аудит учета операций по импорту продукции (работ, услуг).
26. Аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Аудит доходов и расходов предприятия (по видам).
28. Аудит учета общих и административных и коммерческих расходов.
29. Аудит учёта финансовых результатов и их использования.
30. Аудит финансовой отчетности.

31. Финансовый анализ в аудите.
32. Существенность и аудиторский риск: теория, методология, практика.
33. Аудиторские доказательства: теория, методология, практика
34. Классификация и практика применения сопутствующих услуг в аудиторской деятельности.
35. Разработка антикризисной программы в рамках сопутствующих аудиторских услуг.

6. Образовательные технологии
(очное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7 семес тр	Л	применение мультимедийных технологий	-
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	-
	ЛР	-	-
8 семес тр	Л	применение мультимедийных технологий	-
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги	-
	ЛР	-	-
Итого:			-

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Аудит» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах и проведения контрольных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине.

7.1. Темы рефератов:

1. История развития аудита.
2. Становление аудита в странах Европы и РФ.
3. Страхование аудита.
4. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
5. Внутрифирменный контроль качества аудита.
6. Документирование аудита.
7. Планирование аудита.
8. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
9. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
10. Существенность и аудиторский риск.
11. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

12. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
13. Аудиторские доказательства.
14. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.
15. Аналитические процедуры.
16. Аудиторская выборка.
17. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете.
- 18.Применимость допущения непрерывности деятельности предприятия.
19. Использование работы эксперта.
20. Использование и изучение работы внутреннего аудита.
21. Порядок составления аудиторского заключения.
22. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
23. Проведение аудита с помощью компьютеров.
24. Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования предъявляемые к ним.
25. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
26. Особенности аудита малых предприятий.
27. Аудит акционерных обществ.
28. Аудит товарных бирж и инвестиционных фондов.
29. Аудит банков.
30. Оценка риска и внутренний контроль. Характеристика и учет среды компьютерной и информационной систем.
31. Методы аудиторской проверки.
32. Искажения бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления.
33. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.
34. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации.

Описание тестов.

Тест состоит из двадцати пяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

Характеристики теста.

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности– тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.
12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации обучающихся.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:

по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно»- до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

7.2 Примеры заданий тестов:

1. Основная цель аудита:

- а) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц.

2. Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) экономического субъекта;
- б) государственных органов;
- в) аудиторской организации.

3. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы:

- а) должны иметь лицензию на каждый вид деятельности;
- б) должны иметь лицензии только на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию;
- в) не должны иметь отдельных лицензий.

4. Аудитор, являющийся учредителем предприятия, проводить проверку этого предприятия:

- а) может, но только при наличии лицензии;
- б) может всегда;
- в) не может.

5. К прочим услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:

- а) обязательный аудит;
- б) постановка бухгалтерского учета;
- в) восстановление бухгалтерского учета.

6. Аудиторское заключение бывает:

- а) безоговорочно положительное, модифицированное, заведомо ложное;
- б) безоговорочно положительное, отрицательное, заведомо ложное;
- в) безоговорочно положительное, модифицированное, заключение, содержащее отказ от выражения мнения.

7. Внутрихозяйственный риск – это

- а) риск, связанный с конкретным проектом или конкретным подразделением компании;
- б) вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций и в целом отчетности;
- в) нерегулярный риск, вызываемый исключительно редкими событиями и форс-мажорными обстоятельствами, риск, реализующийся с очень низкой вероятностью;
- г) риск, вызванный юридическими ошибками самого предприятия, включая нарушение предписаний надзорных органов, так и внешними факторами.

8. Оперативным контролем принято называть:

- а) постоянный текущий;

- б) постоянный последующий;
- в) последующий периодический.

9. Целью последующего контроля является:

- а) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта;
- б) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- в) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций.

10. Финансовый контроль – это...

- а) деятельность, связанная с проверкой учетных записей и наблюдением за полнотой поступления государственных доходов;
- б) контроль, объектом которого всегда являются отношения, связанные с мобилизацией или расходом денежных средств, т.е. использованием финансовых ресурсов.
- в) одна из функций контрольных органов, представляющая собой систему сбора и оценки информации о финансовых потоках объекта контроля с целью установления законности совершенных им операций, достоверности и качества полученных финансовых показателей с применением определенных форм, методов и разновидностей ее организации.
- г) все утверждения правильны.

7.3. Вопросы к зачету:

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. История аудита, предпосылки его возникновения.
3. Цели и задачи аудита.
4. Принципы проведения аудита.
5. Виды аудита и их характеристика.
6. Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия.
7. Пользователи результатов аудиторской проверки.
8. Стадии аудиторской проверки.
9. Сопутствующие аудиту услуги.
10. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки.
11. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР.
12. Аудиторские стандарты.
13. Подготовка и аттестация auditors. Лицензирование аудиторской деятельности.
14. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных auditors при осуществлении аудиторской проверки.
15. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
16. Независимость и профессиональная этика auditors.
17. Ответственность auditors и аудиторских организаций. Аудиторская тайна. Страхование профессиональной ответственности auditors.
18. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
19. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами.
20. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями).

21. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
22. Понимание деятельности экономического субъекта.
23. Договор на оказание аудиторских услуг.
24. Оценка стоимости и форма оплаты аудиторских услуг.
25. Принципы планирования аудиторской проверки.
26. Формирование состава аудиторской группы.
27. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки.
28. Составление программы аудита.
29. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
30. Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите.
31. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска.
32. Методы минимизации аудиторского риска.
33. Виды аудиторских доказательств. Источники их получения.
34. Методы получения аудиторских доказательств.
35. Аудиторские процедуры.
36. Аудиторская выборка.
37. Документирование аудиторской проверки.
38. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
39. Общение с руководством экономического субъекта.
40. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта.
41. Использование результатов работы эксперта.
42. Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица).
43. Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств.
44. Использование работы другой аудиторской организации.
45. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.
46. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
47. Проверка прогнозной финансовой информации.
48. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете.
49. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность.
50. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности.
51. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.
52. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.
53. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.
54. Структура и содержание аудиторского заключения.
55. Виды и характеристика аудиторских заключений.
56. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.
57. Аудиторское заключение специального назначения.
58. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

В 1 полугодии 2020-2021 учебного года зачет студентам дневного отделения выставляется по среднему баллу.

7.4. Вопросы к экзамену:

1. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учредительных документов и формирования уставного капитала.
2. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учредительных документов и формирования уставного капитала.
3. Типичные ошибки и нарушения в учете учредительных документов и уставного капитала.
4. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учетной политики.
5. Основные направления и процедуры (алгоритм) аудиторской проверки учетной политики.
6. Типичные ошибки в содержании учетной политики.
7. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
8. Основные направления и процедуры аудиторской проверки кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
9. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
10. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита денежных средств на счетах в банке.
11. Основные направления и процедуры аудиторской проверки денежных средств на счетах в банке.
12. Типичные ошибки и нарушения в учете денежных средств на счетах в банке.
13. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с основными средствами.
14. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета основных средств.
15. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств.
16. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита операций с нематериальными активами.
17. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета нематериальных активов.
18. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов.
19. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета операций с материальными запасами.
20. Основные направления аудиторской проверки учета материальных запасов.
21. Типичные ошибки и нарушения в учете материальных запасов.
22. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета инвестиций.
23. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета инвестиций.
24. Типичные ошибки и нарушения в учете инвестиций.
25. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета оплаты труда и соблюдения трудового законодательства.
26. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Типичные ошибки и нарушения в учете оплаты труда.
28. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета затрат и

калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

30. Типичные ошибки и нарушения в учете затрат и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).

31. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета готовой продукции и ее реализации.

32. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации.

33. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее реализации.

34. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета расчетных операций.

35. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета расчетных операций.

36. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций.

37. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета кредитов и займов.

38. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета кредитов и займов.

39. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов.

40. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита учета формирования финансовых результатов и их использования.

41. Основные направления и процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.

42. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и их использования.

43. Цели, задачи и информационная база аудита состояния забалансового учёта.

44. Основные направления и процедуры аудиторской проверки состояния забалансового учёта.

45. Типичные ошибки и нарушения забалансового учёта.

46. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности.

47. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности.

48. Типичные ошибки и нарушения формирования и содержания финансовой отчетности.

49. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности.

50. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.

51. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.

52. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.

53. Структура и содержание аудиторского заключения.

54. Виды и характеристика аудиторских заключений.

55. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.

56. Аудиторское заключение специального назначения.

57. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

58. Политика и процедуры контроля качества аудита.

59. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки.

60. Инструменты контроля качества аудита.

61. Внешний контроль качества аудита.
62. Организация внутрифирменного контроля качества аудита.

7.5. Типы экзаменационных задач:

ЗАДАЧА № 1

На основе данных для выполнения задачи:

1. Определить и описать все нарушения в бухгалтерском учете с указанием ссылки на нормативные документы.
2. Отобразить рекомендуемые исправительные суммы и проводки.

Данные для выполнения задачи:

В сентябре начальником цеха отработано 18 дней. За 4 дня было начислено пособие по временной нетрудоспособности.

Кроме того, в сентябре работнику была оказана материальная помощь в размере 550 руб. Оклад за полный рабочий месяц составляет 3400 рублей. Ежемесячная премия составляет 30% от оклада.

1. Работнику была начислена заработная плата за отработанные дни 2781,72 руб.
2. Сумма ежемесячной премии: 834,52 руб.
3. Пособие по временной нетрудоспособности: $(2800+3000+3700) / (19+20+22) = (155,74 * 4) * 100\% = 622,96$ руб.
4. Общая сумма начисленной заработной платы: 4239,2 руб.
5. Произведены удержания:
 - В Пенсионный фонд 3%: $4239,2 * 3\% = 127,18$ руб.
 - Подоходный налог: $\Sigma = (4239,2 - 127,18 - 1323,43) \times 15\% = 418,29$ руб.
6. В декабре 2013г. в на счетах бухгалтерского учета были отражены следующие хозяйственные операции:

Дт 812 Кт 531 - 2781,72 руб.
Дт 812 Кт 531 - 834,52 руб.
Дт 533 КТ 531 - 624,56 руб.
Дт 531 Кт 533 - 127,18 руб.
Дт 531 Кт 534 - 418,29 руб.
Дт 531 Кт 241 - 3695,33 руб.

Дополнительные сведения:

Доходы за предыдущие три месяца:

Зарплата за июнь – 2800 руб. за 19 рабочих дней.
Зарплата за июль – 3000 руб. за 20 рабочих дней.
Зарплата за август – 3700 руб. за 22 рабочих дней.
Непрерывный стаж составляет 11 лет.

Заработная плата перечисляется на карту «Радуга».

Прожиточный минимум в отчетном месяце - 1323, 43 руб.

1 РУМЗП для удержания подоходного налога- 8,1 руб.

МРОТ в текущем периоде составил 2582,30 руб.

ЗАДАЧА № 2

На основе данных для выполнения задачи:

1. Определить и описать все нарушения в бухгалтерском учете с указанием

ссылки на нормативные документы.

2. Отобразить рекомендуемые исправительные проводки.

Данные для выполнения задачи:

В декабре 2012г. Предприятие приобрело и ввело в эксплуатацию основное средство производственного назначения стоимостью 144000 руб. Задолженность поставщику за приобретенное основное средство по состоянию на 01.01.13 составила 48000 руб. Больше в 2012г. Основные средства не приобретались.

Налогооблагаемые доходы без учета суммы льготы по капвложениям в 2012г. составили 363 250 руб.

Ставка налога на доходы в 2012г. составила 5,5%.

Сумма амортизации, начисленной по основным средствам с учетом вновь введенного ОС составила 12 563 руб.

В бухгалтерском учете в декабре 2001г. было отражено:

Оприходован объект ОС: Дт 121 Кт 521 - 144 000 руб.

Оплачено поставщику за ОС: Дт 521 Кт 242 - 96000 руб.

Введен в эксплуатацию объект ОС: Дт 121 Кт 121 - 144 000 руб.

Для целей налогообложения доходов предприятие применило льготу по приобретенному основному средству в размере 144 000 руб.

ЗАДАЧА № 3

На основе данных для выполнения задачи:

1. Объяснить каковы будут выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Данные для выполнения задачи:

В ходе аудиторской проверки 10 февраля была проведена инвентаризация Главной кассы торговой организации.

Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги - 12 500 руб.

По данным кассового отчета числится остаток на начало дни — 556 руб., приходный кассовый ордер № 151 от 10 февраля на сумму выручки операционной кассы № 1 - 30 000 руб., приходный кассовый ордер № 152 на сумму выручки операционной кассы № 2 — 27 000 руб., расходный кассовый ордер № 137 от 10 февраля на сданную выручку в банк - 44 800 руб.

В объяснительной записке старший кассир показал, что из кассы были выданы деньги взаимнообразно, до заработной платы:

1. Смирновой Т. П. (продавец) -200 руб.

2. Белкиной О. Ф. (рабочая)- 40 руб.

3. Крыловой С. С.(кассир-операционист) - 10 руб.

По объяснению кассира указанные суммы будут внесены в су в день заработной платы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература:

8.1. Основная литература:

1. Азарская М.А. Аудит: теория и методология. – М.:ОМЕГА- Л, 2012.

2. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК.- М.: Дело и сервис, 2008.

3. Андреев В.Д. Внутренний аудит. М.: Финансы и статистика. 2007.

4. Арабян, К.К. Организация и проведение аудиторской проверки [Текст]: учеб. пособие / К.К. Арабян. - Изд-во: Юнити-Дана, 2009.

5. Арабян К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и М. : ЮНИТИ-Электрон. текстовые данные.-кредит»/ К. К. Арабян 335 с.–ДАНА, 2016.
6. Аудит. Под ред. Рогуленко Т.М. - М.: Юрайт, 2013.
7. Аудит: теория и методология / Миронова О. А. – М.: ОМЕГА-Л, 2006.
8. Аудит: теория и практика. /Под ред. Карагод В.С. - М.: Юрайт, 2012. - 672 с.
9. Аудит: Учебное пособие / Под редакцией В.И. Подольского. - М.: Издательское объединение «ЮНИТИ», 2006.
10. Аудит: Учебное пособие / Под. ред. В. В. Скобара. – М.: Просвещение, 2005.
11. Баханькова, Е.Р. Аудит [Текст]: Учеб. пособие / Е.Р. Баханькова. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013.
12. Бычкова С.М., Карзаева Н.Н. Аудит. Ситуации, примеры, тесты. – М.: Аудит, 2011.
13. Виноградов Е. В. Аудит: Учебное пособие. – М.: Академический Проект, 2006.
14. Воронина Л. И. Аудиторская деятельность. Основы организации: учебно-практическое пособие. – М.: ЭКСМО, 2007.
15. Глушков И.Е. Практический аудит на современном предприятии. - М.: Кнорус-Экор, 2009.
16. Данилевский Ю.А., Шапигузов О.М. Аудит: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательский дом ФБК-Пресс, 2002.
17. Дьяконова О.С. Внутренний аудит : учебник / О.С. Дьяконова, Т.М. Рогуленко, В.А. Гузь, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко ; под общ. ред. Т.М. Рогуленко. — М. : КНОРУС, 2016. — 182 с.
18. Ерофеева, В.А. Аудит [Текст]: учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перераб., и доп. – М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2011.
19. Заббарова, О.А. Аудит [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / О.А. Заббарова. — М.: ИНФРА-М, 2014.
20. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: Учеб. пособие. М.: Магистр, 2007.
21. Казакова, Н.А. Аудит. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / Н.А. Казакова, Г.Б. Полисюк; под общ. ред. Н.А. Казаковой. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
22. Камышанов П.И. Аудит: стандарты и практика. - М.: Элиста Апп Джангар, 2007.
23. Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит: Учебное пособие /Под ред. О.В.Ковалевой. – М.: Издательство ПРИОР, 2005.
24. Кочинев, Ю.Ю. Аудит: теория и практика [Текст] / Ю. Ю. Кочинев; под ред. Н.Л. Вещуновой. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2012. – 448 с.
25. Крупченко Е.А., Замыцкова О.И. Аудит. – М.: Феникс, 2006.
26. Лабынцев Н.Т., Ковалева О.В. Аудит: теория и практика. - М.: Приор, 2007.
- Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит. - М.: ИНФРА-М, 2007.
27. Макальская М.А., Пирожкова НА. Основы аудита. Курс лекций с ситуационными задачами. М.: издательство «Дело и Сервис», 2009.
28. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология: Учеб. посо-

бие. М.: Омега-Л, 2005.

29. Максимов, Ю. Ю. Аудиторская практика в государственном секторе и государственный контроль / Ю.Ю. Максимов, Ю. Н. Макси- № 11.–мов // Финансы. – 2007.

30. 37. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / В. П. По- 346 с. [Гриф УМО РАЕ]– Ростов н/Д: Феникс, 2016.–пов [и др.].

31. 38. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / В. П. По- Краснодар : КубГАУ, 2015. –пов, М. Ф. Сафонова, С. А. Кучеренко. 394 с.

32. Нитецкий В.В., Кудрявцев Н.Н. Аудит на предприятиях – М.: Дело, 2007.

33. Основы аудита. Учебное пособие / А. В. Кучеров, В. К. Сусин. – Саранск: Изд-во. Морд. ун-та, 2009.

34. Парушина, Н. В. Аудит [Текст]: учебник / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014.

35. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Текст]: учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2012.

36. Подольский В.И., Савин А. А. Аудит: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 587 с.

37. Полисюк Г.Б. и др. Аудит предприятия. - М.: Экзамен, 2006.

38. Полисюк Г.Б., Кузьмина Ю.Д., Сухачева Г.И. Аудит предприятия. - М.: Юнити, 2007.

39. Практикум по аудиту: Учеб. пособие / А.Д. Ларионов, Е.Г. Осташенко и др.; Под ред. А.Д. Ларионова. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

40. Практический аудит. С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Эксмо, 2009.

41. Практический аудит: Учеб. пособие / Под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник: Инфра-М; Москва, 2008.

42. Практический аудит: учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. – СПб. : «Юридический центр Пресс», 2004.

43. Практический аудит: Учебное пособие для вузов / Под. ред. Н. Д. Бровкиной, М. В. Мельник. – М.: Инфра-М, 2006.

44. Правовые основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности Учебник / Отв. ред. проф. С.В. Чаадаев. М.: Юристъ, 2009.

45. Пупко Г.М. Аудит и ревизия – Минск: МИСАНТА, 2007.

46. Савин, А.А. Аудит: учебное пособие [Текст] / А.А.Савин, И.А. Савин. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013.

47. Савин А. А. Аудит для магистров: Теория аудита : учебник / А. М.: Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2014.–А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин 272 с.

48. Савин А.А., Савина А.А. Аудит налогообложения. М.: Вузовский учебник, 2011.

49. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

50. Сиротенко Э.А. Внутрифирменные стандарты аудита. – М.: КНОРУС, 2006. Суйц В. П. Аудит: Учебное пособие - М.: Высшее образование, 2007.

51. Суглобов, А.Е. Аудит: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб- ник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — М. : Дашков и К, 2015.

52. Суйц В.П., Ахметбеков А.Н., Дубровина Т.А. Аудит: общий, банковский,

страховой. Учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000.

53. Суйц, В.П. Аудит [Текст]: учебное пособие / В.П. Суйц, В.А. Ситникова. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010.

54. Танков В.А. Основы аудита: Вопросы и ответы. – М.: Юриспруденция, 2006.

55. Терехов А.А., Терехов М. А. Контроль и аудит. Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2007.

56. Учет, анализ, аудит [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРАМ, 2014.

57. Федоренко, И.В. Аудит [Текст]: учебник/ И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

58. Хахонова, Н.Н. Аудит [Текст]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. – М.: КНОРУС, 2011.

59. Хахонова Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И.Н. Богатая 720 с.–М. : КНОРУС, 2015.

60. Шестакова Е.В. Налоги, аудит, налоговые проверки: Феникс, 2010.

61. Шеремет, А.Д. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник / А.Д.Шеремет, В.П.Суйц. — 6-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2014.

62. Шешукова, Т. Г. Аудит: теория и практика применения международных стандартов. – М.: Финансы и статистика, 2005.

63. Шишкеева Н.Н. Основы аудита. - М.: ГроссМедиа, 2007.

64. Юдина Г. А. Основы аудита: Учебное пособие – М.: КНОРУС, 2006.

65. Юдина, Г.А. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Юдина, М. Н.Черных.- Москва: КНОРУС, 2010.

Дополнительная литература

8.2. Дополнительная литература:

1. Арнс А., Лоббек Дж. Аудит: Пер. с англ.: Гл. редактор серии проф. Я.В.Соколов. – М.: Финансы и статистика, 1995.

2. Богомолов А.М. Внутренний аудит. – М.: Приор, 2006.

3. Камзолов В.А., Радачинский В.И. Шпаргалка по аудиту: Ответы на экзаменационные биле-ты. — М.: Аллель-2000, 2005.

4. Крупченко Е.А., Замышкова О.И. Аудит. Учебное пособие для учащихся экономических колледжей/Изд. 2-е, доп. и перераб.-Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2002.

5. Макальская А.К. Внутренний аудит. - М.: Дело и сервис, 2007.

6. Макоев О.С. Внутренний контроль и аудит. - М.: Финстатинформ, 2005.

7. Мирошниченко, Т.А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.А.Мирошниченко. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2012.

8. Панина И.В. Аудит (основы аудита и аудиторской деятельности): Учебное пособие для бакалавров и магистров направления 521600 «Экономика»/ И.В. Панина.- Воронеж, 2003.

9. Полисюк Г.Б. и др. Аудит предприятия. Организация аудиторских проверок и комплексный анализ финансовых результатов деятельности предприятия: Учебное пособие/ Г.Б. Полисюк, Ю.Д.Кузьмина, Г.И.Суханова – М.: «Экзамен», 2001.

10. Соколова, Л.А. Методологические основы аудита расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческих организациях [Электронный ресурс] / Л.А.Соколова, В.Е.Илюшин // Ученые записки Тамбовского отделения РoСМУ, 2015. - №4. URL. <http://cyberleninka.ru/article/n/metodologicheskie-osnovy-audita-raschetov-s-personalom-po-oplate-truda-v-kommercheskih-organizatsiyah> 12. Федоренко, И.В. Аудит [Текст]: учебник/ И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

10.3. Периодические издания

1. Журнал «Аудиторские ведомости».
2. Журнал «Аудиторский вестник».
3. Журнал «Бухгалтерский учет».
4. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
5. Журнал «Ваш налоговый адвокат».
6. Журнал «Главбух».
7. Журнал «Гражданин и право».
8. Журнал «Двойная запись».
9. Журнал «Законодательство и экономика».
10. Журнал «Консультант бухгалтера».
11. Журнал «НВ: комментарии к документам для бухгалтеров».
12. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности».
13. Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации».

10.4. Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 14.04.2000 г. № 172-ЗИ-V, текущая редакция на 30.12.2013 г. (1 часть), на 24.11.2014 г. (2 часть).

2. Таможенный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 г. № 161-З-III, текущая редакция на 06.07.2015 г.

3. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III, текущая редакция на 25.03.2013 г.

4. Закон «Об аудиторской деятельности» от 28.11.1995г. с изменениями и дополнениями, внесенными законами ПМР № 152-ЗИД-III от 10.07.2002 г.; от 22.05.2008 г. № 473-ЗИ-IV; № 692-ЗИД-IV от 25.03.2009 г.

5. Закон ПМР «О налоге на доходы организации» от 29 сентября 2011 года № 156-З-V., текущая редакция на 25 мая 2015 г.

6. Закон ПМР «Об акционерных обществах» от 10 января 2004 года № 384-З-III, текущая редакция на 13 декабря 2013 года.

7. Закон ПМР «О едином социальном налоге» от 30 сентября 2000 года № 344-З., текущая редакция на 10 февраля 2014 г.

8. Закон ПМР «О подоходном налоге с физических лиц» от 28 декабря 2001 года № 87-З-III, текущая редакция на 19 января 2015 г.

9. Закон ПМР «О дорожном фонде ПМР» от 29 сентября 2005 года № 630-З-III, текущая редакция на 30 сентября 2013 г.

10. Закон ПМР «О плате за землю» от 30 сентября 2000 года № 334-З, текущая редакция на 29 декабря 2014 г.

11. Закон ПМР «Об акцизах» от 18 июля 1995 года, текущая редакция на 30 сентября 2013 г.
12. Закон ПМР «О паевом сборе» от 19 сентября 2013 года, текущая редакция на 20 апреля 2015 г.
13. Закон ПМР «О фиксированном сельскохозяйственном налоге» от 4 ноября 2003 г. № 350-3-III, текущая редакция на 5 января 2015 г.
14. Закон ПМР «О векселях» от 28 ноября 1995 года (СЗМР 95-4).
15. Закон ПМР «О Едином государственном фонде социального страхования ПМР» от 16.10.2012 г. № 200-3-V, текущая редакция на 25 июля 2016 г.
16. Закон ПМР «О таможенном тарифе» от 26 апреля 2000 года № 286-3., текущая редакция на 12 февраля 2003 г.
17. Закон ПМР «О государственной пошлине» от 30 сентября 2000 г. № 345-ЗИД., текущая редакция на 17 мая 2014 г.
18. Закон ПМР «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» от 29 сентября 2006 г. № 97-3-IV, текущая редакция на 6 января 2014 г.
19. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III, текущая редакция на 25.03.2013 г.
20. Закон ПМР «О векселях» от 28 ноября 1995 года, текущая редакция на 2 июля 2013 г.
21. Закон ПМР «О внешнеэкономической деятельности» от 22 июля 1999 г. № 188-3, текущая редакция на 17.02.2014 г.
22. Указ Президента ПМР «О бартерных операциях на территории ПМР и во внешнеэкономической деятельности» № 197 от 27.03.2008г.
23. Приказ Министерства финансов «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР № 73 от 24.03.2009 г.
24. Приказ Министерства экономики «О Методических рекомендациях порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с вексельным обращением» № 221 от 24.09.2001г.
25. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006г.
26. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандарта выпуска и погашения векселей» от 17.05.2001 г. № 109, с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 26.03.2002 г. №60, от № 88 от 12.04.02 г., № 43.от 25.01.05г.
27. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».
28. Приказ Министерства экономики «Об утверждении инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 383 от 16.06.2006 г.
29. Приказ Министерства экономики «Об утверждении стандартов бухгалтерского учета» от 21.12.2005 г. № 744, с изменениями и дополнениями,

внесенными Приказом Министерства экономики ПМР от 15.03.2006 г. № 203, от 16.11.2007 г. № 337, № 216 от 20.11.2008г.

30. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.

31. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утвержденный приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.

32. Стандарт бухгалтерского учета № 5 (СБУ № 5) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утвержденный приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.

33. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.

34. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.

35. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утвержденный приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.

36. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утвержденный приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.

37. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.

38. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утвержденный приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.

39. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утвержденный приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

40. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утвержденный приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.

41. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утвержденный приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 162 от 16 сентября 2011г.

42. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утвержденный приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.

43. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утвержденный приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.

44. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

45. Положение ПРБ «О правилах организации наличного денежного обращения на территории ПМР» от 02.04.2002 г.

46. Инструкция «О порядке учета и раскрытия информации о запасах в рамках подготовки финансовой отчетности для органов государственной власти», утвержденная приказом Министерством экономического развития ПМР от 16 сентября 2013г., текущая редакция на 12.01.2015 г.

47. Инструкция «О безналичных расчетах в ПМР», утвержденная ПРБ ПМР от 12 ноября 2002 года № 9-И, текущая редакция на 08.04.2013 г.

48. Инструкция «О порядке перемещения товаров, приобретенных хозяйствующими субъектами-резидентами ПМР, зарегистрированными в форме юридических лиц, за наличную иностранную валюту без заключения внешнеэкономических договоров (контрактов)», утвержденная приказом ГТК ПМР от 23 марта 2012 года № 88, текущая редакция по состоянию на 13.07.2015 г.

49. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 29 октября 2011 г. № 228.

50. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 г. № 10, текущая редакция на 1 января 2015 г.

51. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты подоходного налога с физических лиц», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 9 января 2008 г. № 2, текущая редакция на 29 июня 2015 г.

52. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 12 ноября 2013 г. № 214, текущая редакция на 20 апреля 2015 г.

53. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты платы на землю», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 28 декабря 2010 г. № 208, текущая редакция на 29 декабря 2011 г.

54. Порядок осуществления бартерных операций, проводимых на территории Приднестровской Молдавской Республики и во внешнеэкономической деятельности, утвержденный Постановлением Правительства от 27 апреля 2012 г. № 36.

55. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты платы акцизов», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 7 декабря 2012 г. № 208, текущая редакция на 4 февраля 2013 г.

56. Инструкция «О порядке исчисления и уплаты фиксированного сельскохозяйственного налога», утвержденная приказом Государственной налоговой службой ПМР от 25 апреля 2005 г. № 185, текущая редакция на 28 ноября 2011 г.

57. Инструкция «О порядке взимания таможенных платежей и прочих сборов, взимаемых таможенными органами», утвержденная приказом Государственного таможенного комитета ПМР от 2 ноября 2004 г. № 513, текущая редакция на 11.04.2005 г.

58. Инструкция «Об особенностях порядка исчисления и уплаты платежей за загрязнение окружающей природной среды и использование природными ресурсами», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР и Министерством природных ресурсов и экологического контроля ПМР от 7 декабря 2011 года № 212/178, текущая редакция на 21 апреля 2014 г.

59. Методические рекомендации, формы расчетов налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты различных уровней прогнозируемых к уплате в 2013 году и график их предоставления, утвержденные приказом Министерства финансов ПМР от 1 июня 2012 г. № 80.

60. Методические рекомендации, формы расчетов налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты различных уровней прогнозируемых к уплате в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов, и графика их предоставления, утвержденные приказом Министерства финансов ПМР от 19 мая 2014 г. № 93.

61. Положение «О порядке начисления и взимания налога на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы на территории муниципального образования г. Тирасполь г. Днестровск», опубликованное в газете «Днестровская правда» от 30 ноября 2011 г., текущая редакция на 31 Марта 2009 г.

62. Положение «О порядке исчисления и уплаты сбора за право использования местной символики на территории города Тирасполь и подчиненных ему административно – территориальных единиц», опубликованное в газете «Днестровская правда» от 15 ноября 2005 г.

63. Положение «О разовом сборе за право торговли на территории муниципального образования город Тирасполь», опубликованное в газете «Днестровская правда» от 30 ноября 2006 г., текущая редакция на 15 мая 2007 г.

64. Положение «О порядке исчисления и уплаты целевого сбора на содержание и развитие социальной сферы и инфраструктуры села (поселка)», утвержденное Постановлением Правительства ПМР от 12 марта 2013 г. № 38.

65. Инструкция по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 22 ноября 2012 г. № 575, текущая редакция на 11 августа 2014 г.

66. Постановление правительства ПМР об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в народном хозяйстве ПМР» № 109 от 30 апреля 1999 г.

67. Положение ПРБ «О правилах организации наличного денежного обращения на территории ПМР» № 22-п от 2 апреля 2002 г.

68. Инструкция «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 21 июля 2010 г.

8.5. Интернет-ресурсы:

1. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
2. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfin.com/index.htm>
4. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
5. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
6. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfm.com/index.htm>
7. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
8. Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>
9. Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.goy.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
11. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР- <http://mepmr.org/>
12. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.itoc.ru/>
13. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов www.rkanp.ru
14. Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» <http://www.auditor-sro.org/>

8.6. Методические указания и материалы по видам занятий

8.6.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Аудита» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8.6.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных

справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

8.6.3. Методические указания по написанию студентами эссе:

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе при изучении тем № 1, 5, 10, 11, 17.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - *Que je sais ?* Что я знаю ?)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыков выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает

возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях**:

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;
- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

8.6.4. Методические указания по составлению студентами паспорта объекта (паспортизация объекта):

В процессе изучения отдельных тем возникает необходимость углубить знания по изучаемой проблеме посредством практического применения полученных в ходе лекций и семинаров теоретических знаний. С этой целью может выполняться составление студентами паспортов объектов, в качестве которых должны выступать хозяйственные и другие организации.

Экономическая система страны существует на основе взаимодействия четырех хозяйствующих субъектов (секторов): предприятий, государства, домашних хозяйств и сектора – заграница. Ведущим звеном экономической системы, ее основой являются предприятия. На них производится продукция и услуги, сосредоточена большая часть общественного капитала, они определяют деловую активность экономики, обеспечивают занятость населения, формируют бюджет государства. Поэтому в качестве объектов исследования при проведении и написании студентами самостоятельных работ, как правило, выступают предприятия.

Паспорт предприятия представляет собой документ, описывающий его наиболее важные технико-экономические характеристики.

Формируя паспорт предприятия, следует исходить из того, что, в соответствии с гражданским законодательством, под **предприятием** понимается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, оказания услуг или выполнения работ с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Паспорт предприятия, как объекта исследования в рамках самостоятельной работы студентов, должен включать следующие **характеристики**:

- время создания, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, сведения об учредителях;
- форма собственности;
- отраслевая принадлежность;
- структура производства;
- используемые ресурсы;
- назначение выпускаемой продукции;
- размеры;
- характер предмета производства;
- технико-технологическая общность;
- периодичность работы в течение года.

По **организационно-правовой форме** предприятия подразделяются на: *хозяйственные товарищества* (полные товарищества и товарищества на вере (коммандитные)); *хозяйственные общества* (общества с ограниченной ответственностью – ООО, общества с дополнительной ответственностью – ОДО, открытые акционерные общества – ОАО, закрытые акционерные общества – ЗАО); *государственные и муниципальные унитарные предприятия* (ГУП и МУП) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные); *производственные кооперативы (артели)*.

Нормативными документами по каждой из организационно-правовых форм хозяйствования определено, кто может выступать в качестве **учредителей** предприятия, создаваемого в соответствующей форме.

По **форме собственности** предприятия подразделяются на: *частные, государственные и муниципальные*.

По **отраслевой принадлежности** все предприятия группируются в соответствии с принятой в Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства (ОКОНХ) классификацией отраслей: промышленные, сельскохозяйственные, предприятия строительной индустрии и т.д.

По **структуре производства** предприятия подразделяются на: *узкоспециализированные*, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства; *многопрофильные*, выпускающие продукцию широкого ассортимента и назначения; *комбинированные*, особенностью которых является комплексное использование сырья (один вид сырья на одном и том же предприятии последовательно или параллельно превращается в другой, а затем – в третий вид), встречаются в металлургической, химической, текстильной и других отраслях промышленности.

В зависимости от **используемых ресурсов** предприятия подразделяются на: *трудоемкие*, использующие в основном трудовые ресурсы; *фондоемкие*, интенсивно использующие средства производства; *материалоемкие*, интенсивно использующие материалы.

По **назначению готовой продукции** предприятия подразделяются на: *предприятия, производящие средства производства* (машины, оборудование, транспорт), *предприятия, производящие предметы потребления* (продукты питания,

одежду и т.д.).

По **размеру** (мощности производственного потенциала) предприятия подразделяются на: *крупные, средние и малые*.

По **характеру предмета производства** предприятия подразделяются на: *предприятия добывающей промышленности* (газо-, нефте-, угледобывающие предприятия), *предприятия обрабатывающей промышленности* (машиностроение, металлообработка).

По **технико-технологической общности** предприятия подразделяются на: *предприятия с непрерывным процессом производства* (работают 24 часа в сутки); *предприятия с дискретным (прерывным) процессом производства*; *предприятия с преобладанием механических процессов производства* (в мебельной, легкой промышленности), *предприятия с преобладанием химических процессов производства* (химическая, фармацевтическая промышленность).

В зависимости от **периодичности работы в течение года** предприятия подразделяются на: *предприятия сезонного действия*; *предприятия круглогодичного действия*.

В паспорте предприятия должна содержаться информация о **внутренней и внешней** среде предприятия.

Информация о внутренней среде предприятия характеризует потенциал предприятия, его внутренние возможности по достижению поставленных целей и ведению конкурентной борьбы.

В качестве **элементов** внутренней среды следует охарактеризовать:

- **производство** (объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции; обеспеченность сырьем и материалами, уровень и скорость использования запасов; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности; контроль качества продукции; наличие патентов, торговых марок; экология производства);
- **персонал** (структура, количественный состав, квалификация, производительность и оплата труда работников, текучесть кадров);
- **организация управления** (организационная структура и методы управления, уровень менеджмента, квалификация и интересы высшего руководства);
- **маркетинг** (производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговые программы, реклама, ценообразование);
- **финансы** (состояние активов, пассивов, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыли и рентабельности предприятия);
- **организационная культура, миссия и имидж** (наличие норм, принципов, смысла функционирования и созданного образа предприятия, отличающих его от других предприятий).

К **внешней среде предприятия** относятся все условия и факторы, которые возникают независимо от его деятельности. Под их влиянием руководителям предприятий приходится вносить изменения в функционирование элементов внутренней среды. При паспортизации предприятия особое внимание следует обратить на те условия и факторы, которые оказали и оказывают на предприятие наиболее существенное влияние. При этом следует исходить из того, что внешняя среда подразделяется на *ближайшее окружение*, к которому относятся факторы, оказывающие непосредственное влияние на деятельность предприятия, и *макроокружение*, объединяющее факторы косвенного воздействия на предприятие.

К факторам ближайшего окружения относятся: *поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, работники предприятия, государство, акционеры* (если

объектом исследования является акционерное общество), профсоюзы.

К наиболее значимым факторам макроокружения, как правило, относятся:

- **политические факторы** (направления и методы реализации государственной политики, состояние и возможные изменения в законодательной и научно-технической базе, во внешнеэкономических и торговых отношениях страны и т.д.);
- **общезкономические факторы** (уровень и тенденции изменения валового внутреннего продукта, инфляции, безработицы, процентных и налоговых ставок, производительности труда, состояние международного платежного баланса и т.д.). На различные предприятия эти факторы оказывают неодинаковое, а иногда и противоположное влияние;
- **социальные факторы** (менталитет, традиции, обычаи, ценности, уровень жизни и образования населения соответствующего региона страны);
- **научно-технические факторы** (состояние и темпы развития научно-технического прогресса).

В современных условиях внешняя среда предприятий изменяется очень быстро, поэтому ее анализ и фиксация в процессе паспортизации требуют особого внимания.

Паспортизация банковских, страховых, посреднических и других организаций сферы услуг осуществляется с учетом специфических особенностей их функционирования.

8.6.5. Методические указания по выполнению курсовой работы

Цели написания работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработке у студентов умений и навыков по аудиту всех объектов учета на предприятиях в современных условиях хозяйствования, а также определение путей совершенствования аудита как в части базы исследования (конкретного предприятия организации), так и в общем по теме.

При выполнении курсовой работы студент должен показать глубокие теоретические знания по теме исследования, умение четко и логично излагать свои мысли, анализировать состояние учета и отчетности, аргументировать аудиторские доказательства, разрабатывать выводы и предложения по устранению выявленных нарушений в учете.

Выполнение курсовой работы включает следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Аудит»;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- подготовка студента к прохождению преддипломной практики.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» выполняется по материалам конкретного предприятия или его структурных подразделений.

Тему курсовой работы можно выбрать из перечня, утвержденного кафедрой. Однако студент по согласованию с руководителем, заведующим кафедрой и руководством предприятия, по материалам которого будет выполняться курсовая работа, может предложить свою тему, не входящую в этот список. В любом случае надо исходить из ее актуальности на данном участке предприятия или учреждения.

Работа над курсовой работой должна сопровождаться консультациями, в ходе которых разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления.

Работу по избранной теме необходимо начать с анализа собранного материала, затем подобрать и изучить соответствующие законодательные и инструктивные материалы, монографическую литературу, периодические издания. При этом рекомендуется также обращаться к наиболее поздним изданиям, так как в них с наибольшей полнотой и с учетом последних достижений науки и практики освещаются вопросы экономики. Рекомендуется список подобранной литературы согласовать с руководителем курсовой работы.

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом о работе предприятия, которым располагает студент.

Курсовая работа обычно включает введение, 3 главы и заключение. При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать титульный лист, содержание, текстовую часть, список использованной литературы, приложения. Титульный лист курсовой работы должен оформляться по утвержденной форме.

Пишется работа от руки разборчивым почерком с интервалом между строк 15 мм. Либо печатается: размер шрифта – 14 пт., шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Оптимальный размер курсовой работы – 35-40 страниц машинописного текста. Формат бумаги А4. В курсовой работе должны быть оставлены поля по всем 4-м сторонам листа: размер левого поля – не менее 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

Более подробно см. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;
 - 2 проектора;
 - ноутбук;
 - видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);

- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);

- мультимедиа-проекторы (2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

10.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Аудит» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется

недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

11. Технологическая карта дисциплины:

Курс 4,5 группа ЭФ17ДР62БУ1, ЭФ16ВР62БУ1 семестр 7,8,9,10

Преподаватель - лектор доц. Стасюк Т.П.

Преподаватели, ведущие практические занятия ст. преп. Стоянова Е.В., ст. преп.

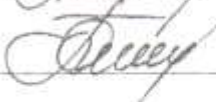
Почтарь О.В.

Кафедра « Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» и учебного плана по специальности «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Составители  /доц. Стасюк Т.П. /

 /ст. преп. Стоянова Е.В. /

 /ст. преп. Почтарь О.В. /

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  /к.э.н., доцент /
Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры
Стасюк Т.П.

 /к.э.н., доцент /