

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал

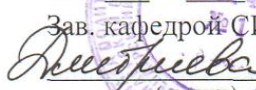
Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«23» 01 сентября 2020 г., протокол №9

Зав. кафедрой СИиЭ

 Н.В.Дмитриева
(подпись)



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике (по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

2.08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Разработал:

Ст.преподаватель

О.В.Гринь

Бендеры, 2020

Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целями практики являются:

- ✓ приобретение практических навыков выполнения и контроля качества строительно-монтажных работ;
- ✓ получение опыта организации выполнения строительно-монтажных работ силами первичных производственных подразделений;
- ✓ приобретение практических навыков и компетенций на основе лекционного материала спец. дисциплин.

Задачами практики являются:

- ✓ осознание социальной значимости будущей профессии;
- ✓ ознакомление с деятельностью предприятия, организации строительной отрасли;
- ✓ апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов профессионального цикла по профилю ПГС;
- ✓ приобретение навыков управления строительством и общения в условиях производства;
- ✓ изучение работы оборудования предприятий, основных строительных машин и механизмов, комплексов механизации строительных процессов;
- ✓ освоение организационных методов контроля качества строительно-монтажных работ и сдачи объектов в эксплуатацию;
- ✓ ознакомление с организацией нормирования и оплаты труда рабочих;
- ✓ формирование навыков применения на производстве теоретических знаний в области проектирования, технологией, организацией и управления строительства.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ОПК-4 ПК - 5	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета. Общие ознакомление с строительным предприятием, бригадой, строительным объектом.	Устный доклад Зачет по ТБ
2	ОПК-4 ПК - 12	Производственный этап	Изучение задач предприятия, его структуры, основных направлений деятельности, технологии строительных процессов. Изучение техники безопасности,	Устный доклад собеседование

			пожарной безопасности и охраны труда на предприятии. Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия. Участие студентов в производственной работе предприятия. Участие студентов в исследовательской работе. Выполнение индивидуального или группового задания	
3	ПК - 12	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике. Подготовка к защите отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Защита отчета по практике
Итоговая аттестация			Отчет, отчетная ведомость по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики
Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость,

		наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется

		исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Организационная структура проектной организации, где проходила практика.
2. Содержание проектной документации, используемой в строительном технологическом процессе.
3. Оборудование, техника и технологии процесса строительного производства на объекте
4. Стадийность архитектурно-строительного проекта.
5. Требования по контролю качества на предприятии.
6. Состав нормативно-проектной документации.
7. Архитектурно-планировочные и конструктивные схемы зданий сооружений.
8. Методика проведения инженерных изысканий при строительстве.
9. Капитальное строительство. Организация строительного производства. Уровни организации строительства.
10. Участники строительства. Вспомогательные и обслуживающие организации.
11. Организация проектных работ в строительстве. Этапы разработки проектной документации.
12. Организационно-технологическая документация в строительстве.
13. Разрешение на строительство. Назначение, органы, ответственные за получение и выдачу разрешения на строительство, основания, срок действия.
14. Организация управления качеством строительной продукции. Этапы формирования качества строительной продукции.

15. Организация материально-технического обеспечения строительства. Определение потребности, учет и контроль за расходованием материалов в строительстве.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Итоги практики обобщаются студентом в отчете о прохождении производственной практики, отчетной ведомости (приложение 1) и отчета (приложение 2).

Отчет о прохождении производственной практики содержит все требования, согласно задания выданного студенту:

1. Введение (общие сведения о месте прохождения практики).

2. Описание изученных ремонтно-строительных работ с обязательным освещением следующих вопросов:

- общие сведения о работе, назначение, разновидности;
- технология выполнения: организация рабочего места (схема), инструмент, приспособления, инвентарь, приёмы выполнения работы;
- критерии качества и требования к качеству работы;
- требования охраны труда и т/безопасности на рабочих местах;

3. Анализ и выводы по результатам практики.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

кафедра _____

курс _____ группа _____

специальность _____
(номер, наименование)

вид практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику в
(вид практики)

гор. _____ на _____
(наименование предприятия)

Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.
(включая проезд туда и обратно).

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

1.1. Студент до убытия на практику должен получить, инструктаж руководителя практик и

- оформленную ведомость (командировочное удостоверение);
- индивидуальные задания по производственной практике;
- рабочую программу по предстоящей практике;
- направление на практику; направление на поселение в общежитие (в случае необходимости).

1.2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от предприятия направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.

1.3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

1.4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

1.5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.

1.6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

1.7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета. Направляется повторно на практику в период каникул.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

от предприятия _____

« _____ » 20 ____ г.

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от вуза _____

6. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

- 6.1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
- 6.2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
- 6.3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
- 6.4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
- 6.5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
- 6.6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
- 6.7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
- 6.8. По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество студента)

Курс _____

группа _____

Специальность _____

«_____»

Бендеры, 20____г.

Студент самостоятельно выбирает формы текущей аттестации, представленных в ФОСе по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в зависимости от количества ЗЕТ, отводимых на вычитку практики учебного плана студентам очной, заочной формы обучения по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» профиль подготовки – «Промышленное и гражданское строительство»

Первая производственная практика, количество ЗЕТ – 9, количество аттестаций 1.