

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«18» 10 20 19 г., протокол № 4
Зав. кафедрой СИиЭ
 И.В.Дмитрисва
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно- исследовательской деятельности)

год набора 2018

2. 08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки)

Промышленное и гражданское строительство

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Разработал:

Ст. преподаватель

Н.С. Бостан 

Бендеры, 2019

Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практике (по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно- исследовательской деятельности)

Целями практики являются:

- приобретение первичных практических навыков на предприятиях строительного производства, предприятиях строительной индустрии и материалов;
- ознакомление со структурой производства, характером выполняемых процессов, характерных для соответствующего профиля и необходимых для последующего изучения профессионального цикла дисциплин.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организацией строительного производства, задачами, функционированием и техническим оснащением строительных предприятий и организаций, а также заводов стройиндустрии;
- изучение организационной структуры производственного объекта по профилю специальности направления;
- знакомство с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- знакомство с методами организации технологических процессов;
- освоение структуры комплексного технологического процесса возведения зданий и сооружений;
- получение представления о применении компетенций, полученных в результате освоения учебной программы, в производственной деятельности;
- выполнение индивидуального задания.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ПК-5 ОК-7	Организационно - подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия строительной отрасли. Включает следующие общие виды работ: ознакомление с предприятием, его организационной структурой; инструктаж по технике безопасности. Изучение организационной структуры производственного объекта по профилю специальности направления. Ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.	Устный опрос. Ведение отчета
2	ОК-7 ПК-5 ПК-6 ПК-15	Учебная практика	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих строительное производство; Изучение и анализ технологии выполнения земляных работ, опалубочных работ, арматурных работ, бетонных работ, кирпичной кладки, отделочных работ, штукатурных и малярных работ	Ведение отчета

3	ПК-15	Заключительный этап	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (возможен в дистанционном формате).	Оформление отчета
Итоговая аттестация			Отчет, отчетная ведомость по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)	

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	• студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; • обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	• студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных

		неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	• студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; • нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	• студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; • в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

1. Требования техники безопасности (ТБ), охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил, действующих на предприятии.
2. Соблюдение действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обязанности и характер деятельности отделов, подразделений предприятия;
4. Организационная структура предприятия, где проходила практика.
5. Разрешение на строительство. Назначение, органы, ответственные за получение и выдачу разрешения на строительство, основания, срок действия.
6. Нормативная и техническая литература для проектирования;
7. Состав нормативно-проектной документации.
8. Оформление чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ;
9. Организационно-технологическая документация в строительстве.
10. Строительные материалы и изделия, применяемые при производстве строительно-монтажных работ на объекте.
11. Конструктивные элементы строящегося здания или сооружения;
12. Строительные машины, механизмы и оборудование.
13. Технологии процесса строительного производства на объекте.
14. Технология отделочных, монтажных, такелажных работ;
15. Организация рабочих мест бригад и звеньев;
16. Организация деятельности хозрасчетных бригад, в том числе и рабочих по методу подряда.
17. Методика проведения инженерных изысканий при строительстве.
18. Требования по контролю качества на предприятии.
19. Ведение контроля качества и участие в приемке выполнения работ;
20. Ввод объекта в эксплуатацию, состав комиссии.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Целью представления отчета является определение полноты изучения и выполнения студентом программы практики.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете о прохождении учебной практики: отчетной ведомости (приложение 1) и отчета (приложение 2).

Отчёт о прохождении учебной практики составляется в соответствии с общими нормативными требованиями: 20-25 стр. текста формата А-4, наличие в качестве обязательных элементов титульных листов, содержания, введения, основного текста, заключения, списка информационных ресурсов, приложения (при необходимости).

Отчет содержит все требования, согласно задания выданного студенту:

1. Введение (общие сведения о месте прохождения практики, поставленные цели и задачи).

2. Описание изученных ремонтно-строительных и монтажных работ с обязательным раскрытием следующих вопросов:

- характеристика объекта практики, его структура;
- основные сведения о предприятии (организации) и результатах её работы;
- организация и технология производства СМР: организация рабочего места (схема), инструмент, приспособления, инвентарь, приёмы выполнения работы;
- требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- критерии качества и требования к качеству работы;

3. Анализ и выводы по результатам практики.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

курс _____ группа _____

специальность _____
(номер, наименование)

вид практики - Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

в гор. _____ на _____
(наименование предприятия)

Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.
(включая проезд туда и обратно).

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

И. о. директора _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

1.1. Студент до убытия на учебную практику должен получить, инструктаж руководителя практик и

- оформленную ведомость (командировочное удостоверение);
- индивидуальные задания по учебной практике;
- рабочую программу по предстоящей практике;
- направление на практику; направление на поселение в общежитие (в случае необходимости).

1.2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от предприятия направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.

1.3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

1.4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

1.5. Отчет по учебной практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.

1.6. Учебная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

1.7. Студент, не выполнивший требований учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на учебную практику в период каникул.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

от предприятия _____

« _____ » 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от ВУЗа _____

6. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

6.1. Ведомость по учебной практике является основным документом студента во время прохождения практики.

6.2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.

6.3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).

6.4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

6.5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.

6.6. По окончании учебной практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзыв и подписывают документацию.

6.7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной отчетной ведомости учебная практика не засчитывается.

6.8. По окончании учебной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ГОУ Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Бендерский политехнический филиал
Кафедра СИиЭ

ОТЧЕТ

прохождения

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно- исследовательской деятельности)

Студента ____ курса, гр. _____ (_____)

(ф.и.о. студента)

Профиль: **Промышленное и гражданское строительство**

База практики: _____

(город, организация, предприятие и др.)

Период прохождения: с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

Руководитель практики

Принял:

(ФИО)

Защитил с оценкой

(оценка прописью и подпись)

Бендеры, 20__г.