

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физического воспитания и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
физической культуры и спорта
Гуцу В.Ф.
« 26 » _____ 2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ**

на 2020 / 2021 учебный год

Направление подготовки:
7.49.04.03 - Спорт

Профиль подготовки:
ТЕХНОЛОГИИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

квалификация (степень)
МАГИСТР

Форма обучения:
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2019

Тирасполь, 2020 г.

Программа производственной профессионально-ориентированной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 749.04.03 Спорт и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Технологии спортивной подготовки».

Составитель программы практики:

к.п.н., доцент



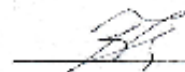
/ Ковалева Р.Е.

Программа практики утверждена на заседании кафедры теории и методики физического воспитания и спорта

« 17 » 09 2010г. Протокол № 2.

Зав. кафедрой-разработчика

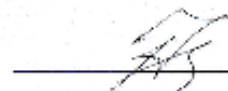
« 17 » 09 2010г.



/ Ковалева Р.Е.

Зав. выпускающей кафедрой

« 17 » 09 2010г.



/ Ковалева Р.Е.

1. Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- дальнейшее формирование профессиональной направленности личности обучающегося в области физкультурного образования;
- развитие практико-действенного компонента его мышления;
- формирование его готовности к профессиональной педагогической деятельности в области преподавания в высшей школе;

Задачи:

- сформировать умение определять цели, содержание, средства совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся и прогнозировать ее результаты;
- ознакомить со способами отбора и использования наиболее эффективных форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- способствовать формированию умения формулировать цели и задачи мониторинга результатов освоения образовательных программ с учетом достижений науки и образования в предметной области;
- сформировать умение применять современные формы, методы, средства педагогического контроля и оценки освоения обучающимися в рамках предметной области;
- сформировать умение формулировать цели и задачи программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения в области физкультурного образования;
- ознакомить со способами составления программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения в области физкультурного образования.

2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Профессионально-ориентированная практика относится к обязательной части блока «Практики» Б2.О.03(П)

Профессионально-ориентированная практика является составной частью основной образовательной программы по направлению 7.49.04.03 «Спорт», профиль «Технологии спортивной подготовки» (уровень магистратуры). Данная практика базируется на учебных дисциплинах: «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные процессы в образовании», «Педагогика высшей школы» и на обязательных дисциплинах вариативной части: «Современные технологии подготовки спортсменов», «Теория отбора, прогнозирования и моделирования спортивных результатов», «Теория и методология обучения двигательным действиям».

Она является логическим продолжением курсов теоретического обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность овладения обучающимися способами педагогической деятельности в области физкультурного образования в высшей школе.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Тип практики: производственная. Вид практики: профессионально-ориентированная. Форма проведения практики: дискретно.

4. Место и время проведения практики

Профессионально-ориентированная практика проводится на кафедрах факультета физической культуры и спорта Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 7.49.04.03 «Спорт», профиль «Технологии спортивной подготовки» на втором курсе в третьем семестре (для очной формы обучения) и на втором курсе в четвертом семестре (для заочной формы обучения) в течение восьми недель.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-1 способен осуществлять подготовку высококвалифицированных спортсменов к соревнованиям, руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов; осуществляет подбор перспективных спортсменов в спортивную команду; обеспечивает физическую, техническую, тактическую и морально-волевую подготовку спортсменов	ИД-1 _{ПК-1} Знает: основы подготовки высококвалифицированных спортсменов для достижения спортивных результатов ИД-2 _{ПК-1} Умеет: осуществлять подготовку высококвалифицированных спортсменов к соревнованиям, руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов; осуществляет подбор перспективных спортсменов в спортивную команду; обеспечивает физическую, техническую, тактическую и морально-волевую подготовку спортсменов ИД-3 _{ПК-1} Владеет: навыками организации и проведения спортивной подготовки высококвалифицированных спортсменов
	ПК-2 способен разрабатывать индивидуальные планы, комплексные программы подготовки высококвалифицированных спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий	ИД-1 _{ПК-2} Знает: основы планирования программ подготовки высококвалифицированных спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий ИД-2 _{ПК-2} Умеет: разрабатывать индивидуальные планы, комплексные программы подготовки высококвалифицированных спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий ИД-3 _{ПК-2} Владеет: навыками планирования подготовки высококвалифицированных спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий
	ПК-3 способен вести учет, контроль, анализ спортивных результатов и вносить корректировку в подготовку высококвалифицированных спортсменов (спортивной команды)	ИД-1 _{ПК-3} Знает: основы контроля, анализа и учета спортивных результатов в спорте высших достижений ИД-2 _{ПК-3} Умеет: вести учет, контроль, анализ спортивных результатов и вносить корректировку в подготовку высококвалифицированных спортсменов (спортивной команды) ИД-3 _{ПК-3} Владеет: навыками контроля, анализа и учета спортивных результатов в спорте высших достижений
	ПК-4 способен обеспечивать внедрение новейших мето-	ИД-1 _{ПК-4} Знает основные тенденции новейших методик подготовки высококвалифи-

	дик подготовки высококвалифицированных спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса	цированных спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса
		ИД-2 _{ПК-4} Умеет обеспечивать внедрение новейших методик подготовки высококвалифицированных спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса
		ИД-3 _{ПК-4} Владеет навыками отслеживания и внедрения новейших методик подготовки высококвалифицированных спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, или 8 недель, или 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт. раб.	Самост. раб.	
I.	Организационно-подготовительный этап (первая неделя практики)	1. Участие в установочной конференции 2. Разработка индивидуального плана прохождения научно-педагогической практики; 3. Определение учебных задач, определение заданий (совместно с руководителем) и сроков их выполнения для каждого учебного этапа. 4. Ознакомление с должностными обязанностями профессорско-преподавательского состава кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами вуза, регламентирующими организацию образовательного процесса.	24	14	Проверка заполнения заданий индивидуального плана обучающихся (<i>Приложение 1</i>) Составление индивидуальной программы по профессионально-ориентированной практике (<i>Приложение 4</i>)
II.	Основной этап (вторая-седьмая неделя практики)				
2.1		1. Составление плана прохождения профессионально-ориентированной практики. 2. Знакомство со студенческой группой. 3. Изучение требований ГОС ВО и основной образовательной программы, по выбранной учебной дисциплине	36	16	1. Проверка заполнения индивидуального плана и дневника по ПП в области педагогической деятельности (<i>Приложение 4</i>) 2. Беседа по требованиям ГОС ВО, изложенным в рабочей программе дисциплины
2.2		Посещение и анализ содержания лекций и семинарских занятий ведущих преподава-	32	12	Проверка раздела дневника по профессионально-ориентированной

		телей кафедры и факультета, способов и форм изложения учебного материала, эффективности используемых педагогических и технических средств обучения (словесных и демонстрационных)			практике, посвященного посещению занятий (Приложения 2;5)
2.3		1. Разработка учебно-методических материалов по разделам учебной дисциплины в соответствии с планом НПП и нормативными документами по разработке основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ в вузе 2. Подготовка к занятиям и консультациям.	20	48	Конспекты лекций, семинарских, методических и практических занятий Наличие необходимой отчетной документации (Приложение 2)
2.4		Подготовка и самостоятельное проведение магистрантами практических, методических и лекционных занятий в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры.	26	48	1.Конспекты лекций, семинарских, методических и практических занятий. 2.Подготовка не менее двух электронных презентаций к темам учебной дисциплины в приложении PowerPoint 3.Наличие необходимой отчетной документации (Приложение 2;3)
2.5		Посещение и анализ содержания лекций и семинарских занятий магистрантов, способов и форм изложения учебного материала, эффективности используемых педагогических и технических средств обучения	10	20	Анализ занятий по форме, заполнение отчетной документации (Приложение 5)
2.6		Проведение индивидуальных консультационных занятий со студентами	20	20	Проверка заполнения дневника по профессионально-ориентированной практике (Приложение 2)
2.7		Ведение текущей и отчетной документации.		30	Проверка заполнения дневника по профессионально-ориентированной практике (Приложение 2)
2.8		Участие в организации и проведении контроля знаний студентов	10	20	Проверка составленных обучающимися тестов или пакета контрольных заданий для проведения рубежного контроля по теме (разделу)

2.9		Подготовка к студенческой научной конференции.	12	4	Проверка подготовленного обучающимися методического материала по теме доклада
III.	Заключительный этап (восьмая неделя)	Подготовка и защита отчета по профессионально-ориентированной практике		10	Заполнение отчетной документации (Дневника и отчета по итогам профессионально-ориентированной практики) (Приложение 2;3) Подготовка презентации по итогам практики
	Всего:		190	242	
	Итого		432		

7. Формы отчетности по практике

По итогам профессионально-ориентированной практики, обучающиеся должны предоставить: дневник и отчет по итогам практики.

8. Аттестация по итогам практики

Форма итогового контроля – зачет с оценкой после окончания профессионально-ориентированной практики. По итогам профессионально-ориентированной практики обучающиеся представляют: дневник практики и отчет по практике на итоговой конференции в виде презентации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Психология и педагогика высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров	Симонов В.П.	2017	1	да	Кафедра ТиМ-ФВиС, ФФКиС Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
2	Дидактика	Хуторской А.В.	2017	1	да	Кафедра ТиМ-ФВиС, ФФКиС
4	Педагогика высшей школы	Остапенко И.А., Крылова М.Н.	2017		да	Кафедра ТиМ-ФВиС, ФФКиС
Дополнительная литература						
2	Современные образовательные технологии	Бордовская Н.В.	2018	-	да	Кафедра ТиМ-ФВиС, ФФКиС
3	Большой тематический словарь по образованию и педагогике	Полонский В.М.	2017	3	да	Кафедра ПиПС ФФКиС

4	Методология и практика научно – педагогической деятельности	Колдаев В.Д.	2016	2	да	Кафедра ПиПС ФФКиС Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко
5	Педагогика спорта: Учеб. для студентов вузов. — М.: Дрофа, . — 320 с	Сидоров А.А. и др.	2000	1	да	Кафедра ТиМ- ФВиС, ФФКиС
Итого по дисциплине: % печатных изданий - 100%; % электронных - 100%						

9.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL:

- офисный пакет Microsoft Office.org,
- редактирование изображений и фотографий GIMP,
- браузер GOOGLE,
- универсальный проигрыватель аудио/видео/DVD Media Player Classic,
- медиа-проигрыватель VLC media player,
- аудиопроигрыватель AIMP2, архиватор 7-Zip,

Платное лицензионное программное обеспечение:

- MS Windows 8
- офисный пакет Microsoft Office,
- Kaspersky Total Security 2012
- Windowx Server 2012
- макет учебного плана высшего профессионального образования MMISLab,
- программное обеспечение, разработанное в ПГУ: автоматизированная информационная
- система «Управление учебным процессом».

Интернет ресурсы

<http://www.lib.msu.su> - Каталог Научной библиотеки МГУ

http://www.rsl.ru/r_res1.htm - Каталог Российской государственной библиотеки

<http://www.rvb.ru> Русская виртуальная библиотека.

<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

<http://www.auditorium.ru> Информационно-образовательный портал Auditorium.ru

<http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал.

<http://www.nature.ru> Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Методические указания и материалы для выполнения самостоятельной работы по прохождению педагогической практики представлены в УМКД.

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Педагогическая практика проводится на факультете физической культуры и спорта с использованием мульти-медийной аппаратуры факультета физической культуры и спорта, а также в кабинете №308 корпуса №4 ПГУ им. Т.Г. Шевченко, оснащенной современным компьютерным и мультимедийным оборудованием.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ)

Учебный план 3-го семестра обучения

[illegible]

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Обучающийся решением кафедры (Протокол № _____ от 20 ____ г.) аттестован/ неаттестован
Зав. кафедрой _____

(подпись)

$$(\Phi.I.O.)$$

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет физической культуры и спорта

ДНЕВНИК

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (ейся) _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки «_____»

Профиль «_____»

Время прохождения практики _____

Организация практики и ее местонахождение _____

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

II. Сроки прохождения профессионально-ориентированной практики

1. профессионально-ориентированную практику проходил(а) с ____ по _____ 20__ г.
2. Начало 1-го этапа практики: _____ 20__ г.
3. Окончание 1-го этапа практики: _____ 20__ г.
4. Начало 2-го этапа практики: _____ 20__ г.
5. Окончание 2-го этапа практики: _____ 20__ г.
6. Начало 3-го этапа практики: _____ 20__ г.
7. Окончание 3-го этапа практики: _____ 20__ г.

III. Записи о работах, выполненных во время прохождения профессионально-ориентированной практики

(Просматриваются руководителями ежедневно)

3.1.Ход практики

дата	Виды работы на практике	Краткий отчет	Подпись руководителя

3.2.Проектирование аудиторных (20 часов) и внеаудиторных (10 часов) занятий

Дата	Группа	Предмет	Вид занятия	Тема	Число часов
			Лекция		
			Практическое (семинарское) занятие		

внеаудиторное мероприятие по читаемой дисциплине

Дата	Группа	Форма проведения мероприятия	Тема, основное содержание	Подготовительная работа

3.3. Посещение и анализ учебных занятий

Дата	Группа	Предмет	Вид занятия	Тема	Ф И О проводившего занятие	Подпись преподавателя

ПРИМЕЧАНИЕ: Анализ занятий провести по схеме, предложенной в Приложении 4,5 настоящей программы

3.4. Самостоятельное проведение учебных занятий

1. Подготовьте и проведите запланированные учебные занятия: лекцию и практическое занятие. Разработайте комплект дидактических материалов к проводимым Вами занятиям (количество таблиц будет соответствовать количеству проведенных занятий)

Дата	Группа	Предмет	Тема	Число часов	Оценка	Подпись преподавателя

Выводы:

3.5. Проведение внеаудиторной работы со студентами

Дата	Группа	Тема и содержание	Число часов	Оценка	Подпись преподавателя

3.6. Посещение и анализ учебных занятий коллег-практикантов

Дата	Группа	Предмет	Вид занятия	Тема	Ф И О проводившего занятие	Подпись преподавателя

IV. Характеристика работы студента во время прохождения профессионально-ориентированной практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место, по каждому этапу прохождения практики – заполняется научным руководителем)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет физической культуры и спорта

ОТЧЕТ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося (ейся) _____

в _____ семестре

Направление подготовки «_____»

Профиль «_____»

Научный руководитель _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тирасполь, 20__

Требования к оформлению Отчета по профессионально-ориентированной практике

- Отчет предоставляется на кафедру в течение последней недели ее прохождения, он утверждается руководителем магистерской программы до итоговой отчетной конференции;
- Отчет выполняется на одной стороне белого листа формата А4 в печатном виде; дневник практики может быть заполнен от руки;
- Отчет подписывается практикантом на последней странице и руководителем практики на титульном листе;
- текст Отчета выполняется шрифтом TimesNewRoman №14; все поля 2,5 см; выравнивание текста и расстановка переносов в автоматическом режиме;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется);
- Отчет помещается в простой пластиковый скоросшиватель с прозрачной первой страницей.

Структура Отчета по практике

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Индивидуальное задание (выдается магистранту руководителем практики на установочной конференции).
4. Дневник практики.
5. Учебно-методические и научно-методические материалы, созданные в ходе выполнения индивидуального задания.
6. Характеристика деятельности магистранта (заполняется руководителем практики).

Приложение 4

Образец индивидуальной программы прохождения практики.

**Индивидуальная программа (задание)
для прохождения профессионально-ориентированной практики
обучающегося Петрова Андрея Сергеевича**

№	Виды деятельности и задания	Сроки выполнения
1.Организационно-методический блок		
1.	Участие в установочной конференции. Планирование учебно-методической работы.	Первая неделя практики
2.	Составление календарно-тематического плана проведения семинарских занятий по учебной дисциплине.	
3.	Ознакомление с составом студенческой группы, определение группы студентов, осуществляющих научно-исследовательскую работу по предмету.	
2. Учебно-методический блок		
2.1. Проведение аудиторных занятий.		
1.	Изучить требования ГОС ВО и основной образовательной программы выбранной по учебной дисциплине	Вторая неделя практики
2.	Разработать и провести семинарские занятия со студентами по выбранной учебной дисциплине.	Четвертая – шестая недели практики. 2 занятия
2.2. Разработка учебно-методических материалов для высшей школы		
1.	Разработать дидактические материалы к темам учебных занятий.	Вторая-шестая недели практики.
2.	Подготовить не менее двух электронных презентаций к темам учебной дисциплины в приложении PowerPoint.	По срокам, установленным групповым руководителем
3.	Составить тесты или пакет контрольных заданий для проведения рубежного контроля по теме (разделу) учебной дисциплины. Провести рубежный контроль знаний и умений студентов по изученной теме, проанализировать результаты.	Четвертая-седьмая недели практики.
3. Научно-методический блок		
1.	Принять деятельное участие в подготовке студентов к научно-практической конференции / педагогической олимпиаде.	Вторая-четвертая недели практики
2.	Разработать инструментарий для проведения педагогической диагностики по актуальным аспектам исторического образования школьников / студентов в рамках темы магистерской выпускной квалификационной работы.	Третья–седьмая недели практики.
4. Оформление отчетной документации		
1.	Завершить оформление Дневника и отчетной документации по практике,представить комплект документов в установленные сроки.	Последняя неделя практики.

Научный руководитель _____ (ФИО)

**АНАЛИЗ ЛЕКЦИИ (ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ),
ПОСЕЩЕННОГО С ЦЕЛЬЮ ЗНАКОМСТВА С ГРУППОЙ**

Наблюдаемые характеристики работы группы на учебном занятии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Активность студентов			
Внимательность студентов			
Дисциплинированность студентов			
Учебно-информационные учебные умения (слушать, работать с текстом, наблюдать)			
Учебно-интеллектуальные учебные умения (анализировать, обобщать, делать выводы, применять знания в знакомой и незнакомой ситуации)			
Учебно-организационные учебные умения (планировать деятельность и действовать по плану, оценивать результат)			
Учебно-коммуникативные учебные умения (работать в группе, дискутировать)			
Уровень знаний и умений по предмету			
Темп деятельности			

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Критерии	Результаты наблюдений	Примечание (Ваше мнение)
<i>Целеполагание</i>		
наличие цели учебного занятия		
постановка целей с учетом компетентностного подхода		
<i>Содержание занятия</i>		
соответствие темы занятия учебно-тематическому плану		
реализация внутрипредметных связей		
реализация межпредметных связей		
соответствие содержания уровню развития современной науки		
работа над понятийным аппаратом темы		
реализация воспитательного потенциала учебного материала		
связь содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов		
<i>Технология проведения занятия</i>		
разнообразие используемых образовательных технологий		
использование аудио-, видео- и мультимедийных материалов		
использование интерактивных методов обучения		

Критерии	Результаты наблюдений	Примечание (Ваше мнение)
<i>Формы организации обучения</i>		
сочетание индивидуальной, фронтальной и групповой работы при организации занятия		
использование нетрадиционных форм проведения занятий		
соответствие формы проведения занятия его содержанию		
<i>Контроль</i>		
организация текущей системы контроля		
использование балльно-рейтинговой системы		
разнообразие используемых методов и приемов контроля		
<i>Педагогическая техника преподавателя</i>		
выбор оптимального стиля общения во взаимодействии преподавателя и студента		
четкость в организации занятия, его темп, динамика		
использование приемов мобилизации и активизации внимания		
создание ситуации эмоционального комфорта на занятии		
<i>Эффективность занятия</i>		
рациональное использование времени		
соответствие содержания, форм и технологий целям занятия		
соответствие содержания, форм и технологий особенностям группы		

Памятка обучающемуся по прохождению профессионально-ориентированной практики

1. Виды работы на практике:

1) Основные

- посещение лекций с их последующим анализом;
- посещение практических занятий с их последующим анализом;
- выполнение аналитических заданий по результатам посещения лекций и практических занятий («Анализ ЛК», «Анализ ПЗ»);
- посещение занятий и консультаций группового и кафедрального руководителей;
- изучение Государственного стандарта и учебных планов по специальностям факультета физической культуры и спорта;
- ознакомление с принципами организации учебного процесса;
- ознакомление с документацией кафедры (по профилю специализации);
- ведение дневника научно-педагогической практики;
- написание отчета по результатам научно-педагогической практики.

2) Факультативные

- проверка контрольной работы студентов;
- ознакомление с Уставом университета (ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко)

Документация обучающегося

- дневник педагогической практики (из расчета 6 дней в неделю: 3-4 дней для работы в университете и 2-3 дней для работы по подготовке аналитических материалов вне университетских аудиторий);
- отчет о педагогической практике.

2. Ознакомление со спецификой дисциплины

В результате беседы с ведущим преподавателем по Вашему предмету и работы с учебно-методической документацией уясните для себя следующее:

1. Каково основное содержание учебной программы по Вашему предмету? Выпишите компетенции, которые должны быть сформированы в процессе усвоения данной дисциплины (модуля)?
2. Какие учебные пособия рекомендует преподаватель студентам? Насколько полно в них отражено содержание дисциплины (модуля)?
3. Какова структура рабочей программы дисциплины? Какое место в ней занимают темы, занятия, которые Вам предстоит провести (*количество часов, вид учебного занятия, соотношение аудиторной и самостоятельной работы студентов и т.д.*)?
4. На какие особенности содержания дисциплины (модуля) преподаватель опирается при выборе методов обучения?
5. На какие особенности учебной группы и отдельных студентов преподаватель опирается при выборе форм и методов обучения?
6. Как осуществляется организация самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации используются? Какие методы стимулирования познавательной самостоятельности и активности студентов используются преподавателем?
7. Какова система контроля качества обучения данному модулю? Какие формы и методы контроля предпочитает преподаватель? Как осуществляется их оптимальный выбор? Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми в процессе контроля (*тестовые задания, тексты контрольных работ и т.д.*)? Выпишите примеры.
8. Какая внеаудиторная работа проводится преподавателем по Вашему предмету (*кружок, круглые столы, конференции и т.п.*)? Проанализируйте полученные сведения. Что Вам необходимо учесть при составлении программы формирующего этапа

исследования?

3. Заполнение дневника по профессионально-ориентированной практике

(Образец дневника представлен в Приложении 3 настоящей программы)

Дневник представляет собой документ по планированию работы и ее выполнению в течение 8 недель.

Рабочая неделя в высшей школе — 6 дней. Успешным признается выполнение работы в течение 3-4 дней на каждой неделе.

В дневниковых записях (которые нужно вести в тетради; оформление — рукописное) следует указывать: дату, время, вид работы и ее анализ. Например:

Дата	Вид работы и время проведения	Анализ работы	Подпись руководителя
18 ноября	ЛК (профиль, курс, предмет, лектор) Занятие руководителя Консультация у руководителя	Продумайте и напишите план на неделю и подпишите его у руководителя. По итогам недели также подпишите результаты у руководителя.	

В те дни, когда Вы будете работать вне университетских аудиторий, Вам необходимо запланировать внеаудиторную работу и указать, какую именно аналитическую работу Вы будете проводить. В дальнейшем аналитические материалы предоставляются руководителю

Планирование работы:

На основе рабочей программы и по согласованию с научным руководителем и ведущим преподавателем, определите, какие занятия Вы будете проводить в период педагогической практики.

1. Заполните таблицу.

Дата	Группа	Предмет	Вид занятия	Тема	Число часов
			Лекция		
			Практическое (семинарское) занятие		

2. Запланируйте внеаудиторное мероприятие по читаемой дисциплине

Дата	Группа	Форма проведения мероприятия	Тема, основное содержание	Подготовительная работа

4. Посещение и анализ учебных занятий

1. Посетите три учебных занятия (лекции, практические занятия) в прикрепленной академической группе по Вашему предмету, а также по другим дисциплинам. *(Цель посещений – знакомство с учебной группой)*

а) Зафиксируйте посещенные занятия в таблице:

Дата	Группа	Предмет	Вид занятия	Тема	Ф И О проводившего занятие	Подпись преподавателя

б) По результатам наблюдения за работой студентов на занятиях заполните таблицу *:

Наблюдаемые характеристики работы группы на учебном занятии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Активность студентов			
Внимательность студентов			
Дисциплинированность студентов			
Учебно-информационные учебные умения (слушать, работать с текстом, наблюдать)			
Учебно-интеллектуальные учебные умения (анализировать, обобщать, делать выводы, применять знания в знакомой и незнакомой ситуации)			
Учебно-организационные учебные умения (планировать деятельность и действовать по плану, оценивать результат)			
Учебно-коммуникативные учебные умения (работать в группе, дискутировать)			
Уровень знаний и умений по предмету			
Темп деятельности			

* Если Вы присутствуете на занятиях в этой группе по разным дисциплинам, то таких таблиц будет несколько.

в) Каков характер взаимоотношений в группе (взаимная поддержка, негативное отношение, равнодушие)?

Если Вам трудно охарактеризовать студентов по некоторым из указанных выше параметрам, обратитесь за помощью к преподавателю, проводившему занятие.

2. Посетите учебные занятия ведущих преподавателей кафедры (1-лекционное занятие и 1 –практическое).

Цель посещений – знакомство с опытом работы лучших преподавателей факультета.

Зафиксируйте посещенные занятия в таблице:

Дата	Группа	Предмет	Вид занятия	Тема	Ф И О проводившего занятие	Подпись преподавателя

3. Анализируя посещенные учебные занятия, заполните следующую таблицу *:

Критерии	Результаты наблюдений	Примечание (Ваше мнение)
<i>Целеполагание</i>		
наличие цели учебного занятия		
постановка целей с учетом компетентностного подхода		
<i>Содержание занятия</i>		
соответствие темы занятия учебно-тематическому плану в УМКД		

Критерии	Результаты наблюдений	Примечание (Ваше мнение)
реализация внутрипредметных связей		
реализация межпредметных связей		
соответствие содержания уровню развития современной науки		
работа над понятийным аппаратом темы		
реализация воспитательного потенциала учебного материала		
связь содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов		
<i>Технология проведения занятия</i>		
разнообразие используемых образовательных технологий		
использование аудио-, видео- и мультимедийных материалов		
использование интерактивных методов обучения		
<i>Формы организации обучения</i>		
сочетание индивидуальной, фронтальной и групповой работы при организации занятия		
использование нетрадиционных форм проведения занятий		
соответствие формы проведения занятия его содержанию		
<i>Контроль</i>		
организация текущей системы контроля		
использование балльно-рейтинговой системы		
разнообразие используемых методов и приемов контроля		
<i>Педагогическая техника преподавателя</i>		
выбор оптимального стиля общения во взаимодействии преподавателя и студента		
четкость в организации занятия, его темп, динамика		
использование приемов мобилизации и активизации внимания		
создание ситуации эмоционального комфорта на занятии		
<i>Эффективность занятия</i>		
рациональное использование времени		
соответствие содержания, форм и технологий целям занятия		
соответствие содержания, форм и технологий особенностям группы		

* Заполняйте аналогичные таблицы на каждое посещенное занятие.

5. Проведение учебных занятий

1. Подготовьте и проведите запланированные учебные занятия: лекцию и практическое занятие. Разработайте комплект дидактических материалов к проводимым Вами

занятиям (количество таблиц будет соответствовать количеству проведенных занятий)

Дата	Группа	Предмет	Тема	Число часов	Оценка	Подпись преподавателя

Выводы:

6. Посещение и анализ учебных занятий коллег-практикантов

(анализ 2 занятий)

По возможности, посещайте занятия Ваших коллег-практикантов. Фиксируйте посещенные занятия в таблице:

Дата	Группа	Предмет	Тема	Ф И О проводившего занятие	Подпись преподавателя

По итогам прохождения практики необходимо написать отчет и составить презентацию с целью защиты отчета на кафедре, при которой магистрант был прикреплен для прохождения практики. Форма отчета и требования к его оформлению представлены в *Приложении 5* настоящей программы.