

Государственное образовательное учреждение  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. Шевченко»

медицинский факультет

*кафедра фармакологии и фармацевтической химии*



УТВЕРЖДАЮ:

декан медицинского факультета

доц. к.м.н. Р.В. Окушко

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

на 2018/2019 учебный год

Учебная практика

**Фармацевтическая практика**

Направление подготовки:

**3.33.05.01 «ФАРМАЦИЯ»**

**провизор**

Форма обучения:

**ОЧНАЯ**

Семестр I

Часы – 36 ч

Общая трудоемкость 1 з.е.

Тирасполь, 2018

Лист согласования программы практики

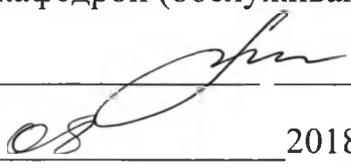
**Кафедра** фармакологии и фармацевтической химии

Составитель  / Анисимова О.С к.б.н., доцент.

Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 3.33.05.01 «ФАРМАЦИЯ», утвержденного приказом от 11.08.2016 №1037 Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждена на заседании кафедры.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

И.О. зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)

 / Люленова В.В., к.б.н, доцент

«28» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Согласовано:**

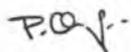
Председатель учебно-методической комиссии по спец./направлению 3.33.05.01 «Фармация»

 /Швец Е.Н.

«28» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Утверждено**

Председатель ученого совета факультета



/Окушко Р.В., к.м.н, доцент

### **1. Цель и задачи практики.**

**Целью** проведения фармацевтической практики является формирование у студентов 1 курса фармацевтического факультета общих представлений об основах фармации на практическом примере работы основных участков аптечных учреждений и приобретение студентами отдельных приемов, навыков и умений по фармацевтической технологии.

**Задачами** проведения фармацевтической практики являются:

1. Знакомство студентов 1 курса фармацевтического факультета с:
  - фармацевтической терминологией;
  - основными задачами и функциями аптечных организаций;
  - охраной труда и техникой безопасности фармацевтических работников;
  - санитарным режимом аптечных организаций;
2. Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности фармацевтических работников по:
  - санитарному режиму аптечных предприятий;
  - охране труда и технике безопасности фармацевтических работников.

### **2. Место практики в структуре ООП ВО:**

Фармацевтическая практика относится к курсу практик, код Б2.Б.01(У) Практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **3. Формы проведения учебной практики:**

Учебная фармацевтическая практика проводится на базе внутрибольничной аптеки стационарного медицинского учреждения.

### **4. Место и время проведения практики**

Учебная фармацевтическая практика длительностью 4 дня по окончании учебного курса во II семестре проводится во внутрибольничной аптеке стационарного республиканского медицинского учреждения здравоохранения г. Тирасполь: республиканской клинической больнице.

### **5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение фармацевтической практики направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Но-мер/индекс компетенции	Содержание дисциплины	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1	ОК-1	<p>способность и готовность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p>	<p>Методологию анализа проблем научного познания, специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров», морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника</p>	<p>Проводить беседы с пациентами, пострадавшими; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; составлять организационно-распределительную документацию в соответствии с государственными стандартами</p>	<p>Навыками фармацевтической деонтологии; нормативно-правовой документацией, регламентируемой порядок работы аптеки по приему рецептов и требований МО; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач</p>
2	ОК-8	<p>Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения; правила работы в лечебных и диагностических помещениях медицинских организаций; основы медицинской</p>	<p>общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; нормативную</p>	<p>навыками работы с литературой и сетью Интернет; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; способами определения информационных потребностей</p>

			деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров.	документацию, регламентирующую качество лекарственных препаратов в аптеках	стей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги
3	ОПК-5	Готовность к изготовлению и производству лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	оборудование и оснащение рабочих мест по приему в аптеке рецептов и требований ЛПУ, изготовлению, контролю качества и отпуску лекарственных средств; меры предосторожности, специальная одежда; принципы хранения лекарственных средств в аптеке и на аптечном складе	отличить социальную, производственную, коммерческую, финансово-хозяйственную, медицинскую и информационную функции аптеки; - выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка фармацевтической организации; - выполнять требования по охране труда и технике безопасности в фармацевтической организации; - соблюдать сани-	основами техники безопасности при работе в условиях аптек; навыками работы в химической лаборатории; правилами работы с весоизмерительными приборами и аппаратами, используемыми для изготовления лекарственных форм в условиях аптек

				тарно-гигиенические требования для персонала аптеки	
4	ОПК-6	Готовность к организации, обеспечению и проведению стандартизации и контролю качества лекарственных средств и лекарственного сырья в условиях фармацевтических организаций	задачи, функции, организационную структуру, помещения, персонал аптеки, центра сертификации и контроля качества лекарственных средств; систему внутриаптечного и внешнего контроля качества лекарственных средств;	различать внутриаптечный и внешний контроль качества лекарственных средств, воды очищенной и воды для инъекций	навыками работы в химической лаборатории; основными методами сан. обработки аптечной посуды и укупорочных материалов
5	ОПК-8	Готовность к участию в научно-исследовательской деятельности	основные фармацевтические термины и определения: фармацевтическая деятельность, фармацевтическая помощь, обращение лекарственных средств, розничная и оптовая торговля лекарственными средствами	определять задачи фармацевтических организаций – аптеки, аптечного склада, центра сертификации и контроля качества лекарственных средств; - дифференцировать административно-управленческий, фармацевтический и	навыками работы в химической лаборатории

			ствами, роз- ничная фарма- цевтическая организация, и др.	вспомога- тельный пер- сонал	
--	--	--	---	------------------------------------	--

### **6. структура и содержание практики**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 ча-  
сов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Трудоём- кость, з.е./часы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы промежу- точного контроля
		всего	Практиче- ские заня- тия	Самостоя- тельная работа	
1	1/36	36	36	-	Зачет с оценкой
Итого	1/36	36	36	-	

Практика состоит из следующих разделов:

- Организационный этап (введение в специальность фармация)
- Подготовительный этап (изучение нормативно-правовой документации по санитарному режиму, охране труда и технике безопасности)
- Производственный этап (выполнение практических заданий в аптеке), в том числе:
  - Знакомство с аптекой (экскурсия)
  - Работа на месте санитарки-мойщицы
  - Работа в качестве фасовщика
- Итоговый этап (подготовка отчетной документации и сдача экзамена по практике)

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики**

Ознакомительные лекции, семинары по изучению приказов и инструкций по санитарному режиму аптек, охране труда и технике безопасности фармацевтических работников, выполнение практической работы по санитарной уборке помещений и оборудования аптеки, обработке рецептурной посуды и вспомогательных материалов, фасовке лекарственных средств и оформлению их к отпуску, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

### **8. Учебно-методическое Обеспечение самостоятельной работы на практике**

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Ознакомление с основной литературой
2. Подготовка теоретического материала по вопросам для аттестации

Для проведения практики кафедрой разработаны:

Формы отчетности:

1. Дневник по практике
2. Отчетная ведомость по практике

### ***9. Аттестация по итогам практики***

Аттестация студентов после прохождения фармацевтической практики проводится в форме дифференцированного зачета, который представляет собой контроль отчетной документации и собеседование, где оцениваются теоретические знания и практические умения студентов по 5-балльной системе.

Время проведения аттестации производится в последний день прохождения практики.

По итогам практики студент предоставляет отчетную документацию:

1. Дневник практики с указанием всех видов работ, выполненных на месте проведения практики и с визой куратора практики от базы практики
2. Отчетная ведомость о прохождении практики студента, включая отзыв куратора практики от базы практики

### ***10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики***

#### **А) Основная литература**

1. Быков В. А. Фармацевтическая технология : рук. к лаб. занятиям / Быков В. А., Демина Н. Б., Скатков С. А. и др. . - М. : ГЭОТАР-Медиа , 2010 . - 302 с.
2. Краснюк И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / Краснюк И. И., Михайлова Г. В., Чижова Е. Т. ; под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой . - М. : Академия , 2004 . - 454 с
3. Государственная фармакопея Российской Федерации. – XII – изд. – М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2008. – Вып 1. – 704 с.

#### **Б) Дополнительная литература**

1. Фармацевтическая технология : учеб. пособие / [авт.: В. И. Погорелов и др.] . - Ростов н/Д : Феникс , 2002 . - 542 с.
2. Синев Д. Н. Справочное пособие по аптечной технологии лекарств / Синев Д. Н., Марченко Л. Г., Синева Т. Д. . - 2-е изд., перераб. и доп. . - СПб. : Изд-во СПХФА : Нев. Диалект , 2001 . - 315 с.
3. Чуешов В. И. Промышленная технология лекарств : учебник для вузов / Чуешов В. И., Зайцев А. И., Шебанова С. Т. и др. ; под ред. В. И. Чуешова; Минздрав Украины, Нац. фармацевт. акад. Украины . - Харьков : Изд-во НФАУ: МТК-Книга , 2002 . - 558 с.

#### **В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. [www.volgmed.ru](http://www.volgmed.ru) /кафедры / кафедра фармацевтической технологии и биотехнологии.

2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (научная электронная библиотека).

3. [www.remedium.ru](http://www.remedium.ru) (информационно-аналитическое издание, посвященное изучению фармацевтического рынка лекарственных средств).

4. [www.medlinks.ru](http://www.medlinks.ru) (информационно-аналитическое издание, посвященное важнейшим направлениям здравоохранения, в том числе, фармации).

5. [www.rusvrach.ru](http://www.rusvrach.ru) (сайт научно-практического журнала «Фармация»).

6. [www.folium.ru](http://www.folium.ru) (сайт научно-практического журнала «Химико-фармацевтический журнал»).

### ***11. Материально-техническое обеспечение практики***

За 1 неделю до начала учебной практики комиссия в составе руководителя учебной практики и ответственного за учебную практику проводит со студентами 1 курса общее собрание, где знакомит студентов с программой практики и оглашает порядок распределения студентов на базе учебной практики.

На подготовительном этапе на кафедре студенты получают методические рекомендации по прохождению фармацевтической практике, изучают основы техники безопасности при работе в условиях рецептурно – производственного отдела.

Учебная фармацевтическая практика проводится на базе рецептурно – производственных аптек, оснащенных современным оборудованием, в т.ч., весо – измерительными приборами, аппаратурой для обработки аптечной посуды и укупорочных средств (моечными машинами, автоклавами, сушильными шкафами), средствами малой механизации.

### ***12. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.***

Включены в ФОС дисциплины.

### ***13. Отчетная документация по практике***

Образцы отчетной ведомости и титульного листа дневника по практике приведены в приложении.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Студент - практикант при прохождении практики обязан:
  - 1.1. Получить инструктаж и необходимую документацию (отчетную ведомость, направление, программу практики, индивидуальные задания) у группового руководителя практики.
  - 1.2. Предоставить руководителю базы практики после прибытия на предприятие, в учреждение, организацию направление, отчетную ведомость, программу практики.
  - 1.3. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.
  - 1.4. Проявлять организованность соблюдать трудовую и служебную дисциплину, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные вместе прохождения практики.
  - 1.5. Находиться на практике не менее шести часов рабочего времени, обо всех случаях ухода со своего рабочего места извещать руководителя базы практики.
  - 1.6. Вести дневник в рабочей тетради, записывать все, что им сделано в течение дня по выполнению программы практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т.д.).
  - 1.7. Один раз в неделю предоставлять дневник на проверку руководителям базы практики и университета.
  - 1.8. Выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок.
  - 1.9. Предоставить групповому руководителю следующую отчетную документацию по практике: отчетную ведомость, дневник (рабочую тетрадь), отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя базы практики. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
2. Результаты прохождения учебной оцениваются комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. По учебно-ознакомительной практике ставится «зачет».
3. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.
4. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя базы практики или неудовлетворительную оценку, направляются на практику в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул.

**Приднестровский государственный университет**

**им. Т.Г. Шевченко**

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

СТУДЕНТ(КА) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ФАКУЛЬТЕТ, ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ \_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_  
(номер, наименование)

ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ год

## ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику в, на  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Город \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ практи-  
тики \_\_\_\_\_ ки  
от университета (должность, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать  
факультета

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Печать организации

Убыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Печать организации

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)





Титульный лист

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Фармакологии и фармацевтической химии

**ДНЕВНИК**

Учебной практики

«Фармацевтическая практика»

студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ специальности 3.33.05.01 «Фармация»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 2019г. по \_\_\_\_\_ 2019г.

База практики: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики от базы практики: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики университета: \_\_\_\_\_

Тирасполь 2019