

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора БПФ

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

«25» 12 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

на 2020/2021 учебный год

(комбинированный формат проведения)

Направление подготовки (специальность):

2.08.03.01 «Строительство»

Профиль (специализация) подготовки:

**Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной
деятельности в строительстве**

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Год набора 2019

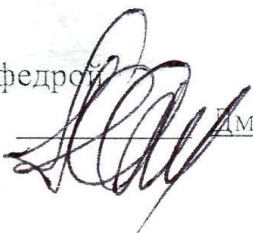
Бендеры, 2020г.

Программа преддипломной практики для заочной формы обучения составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 2.08.04.01 «Строительство» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве».

Составитель рабочей программы

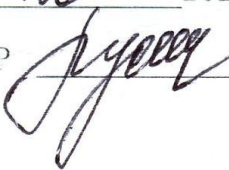
преподаватель кафедры СИиЭ,  Н.А. Степаненко

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Строительная инженерия и экономика» «25» 11 2020г. Протокол № 4

И.о. зав. выпускающей кафедрой «25» 11 2020г.  Дмитриева Н.В.

СОГЛАСОВАНО

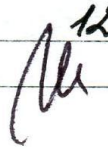
Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко
Протокол от «18» 12 2020 г. № 4

Зам. директора по УМР  И.М. Руснак «18» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «25» 12 2020 г. № 5

И.о. директора  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики состоит в том, чтобы:

- закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области;
- практически подготовить магистранта к решению исследовательских задач выпускной квалификационной работы;
- сформировать у обучающихся магистратуры способности и умения самостоятельно решать на современном уровне научно-технические задачи;
- закрепить полученные в процессе обучения профессиональные компетенции.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Задачи преддипломной практики

Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы.

1. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
3. Обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.
4. Разработка методики проведения эксперимента с обработкой полученных результатов.
5. Проведение литературного обзора по проблеме исследования;
6. Формирование структуры диссертации, ознакомление с основными требованиями к оформлению магистерской диссертации;
7. Сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
8. Подготовка отчета по преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом и с учётом требований ГОС ВО, обязательных при реализации образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки 2. 08.04.01 Строительство направленность «Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве». Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Преддипломная практика входит в структуру ОПОП ВО и базируется на знаниях основных профильных дисциплин.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – преддипломная
Допускается прохождений практик в дистанционном формате.

4. Место и время проведения практики

Для студентов заочной формы обучения практика проводится в лаборатории или на кафедре СИиЭ БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», а так же на предприятиях ПМР на 2 курсе, продолжительность 6 недель.

В случае прохождения практик в дистанционном режиме выбирается платформа для связи руководителя со студентами. В качестве платформ могут выступать: zoom, скайп, вайбер и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Проектно-изыскательские работы	ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ИД-1 ОПК-5 Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ ИД-2 ОПК-5 Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ИД-3 ОПК-5 Подготовка заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования ИД-4 ОПК-5 Подготовка заключения на результаты изыскательских работ ИД-5 ОПК-5 Подготовка заданий для разработки проектной документации ИД-6 ОПК-5 Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий ИД-7 ОПК-5 Выбор проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства ИД-8 ОПК-5 Контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений ИД-9 ОПК-5 Проверка соответствия проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов

		ИД-10 ОПК-5 Представление результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы ИД-11 ОПК-5 Контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора ИД-12 ОПК-5 Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	ПК-1. Способность выполнять и организовывать научные исследования объектов промышленного и гражданского строительства	ИД-1 ПК-1. Формулирование целей, постановка задач исследования в сфере промышленного и гражданского строительства ИД-2 ПК-1 Выбор метода и/или методики проведения исследований в сфере промышленного и гражданского строительства ИД-3 ПК-1 Составление технического задания, плана и программы исследований объекта промышленного и гражданского строительства ИД-4 ПК-1 Определение перечня ресурсов, необходимых для проведения исследования ИД-5 ПК-1 Составление аналитического обзора научно-технической информации в сфере промышленного и гражданского строительства ИД-6 ПК-1 Разработка математических моделей исследуемых объектов ИД-7 ПК-1 Проведение математического моделирования объектов промышленного и гражданского строительства в соответствии с его методикой ИД-8 ПК-1 Обработка и систематизация результатов исследования, описывающих поведение исследуемого объекта ИД-9 ПК-1 Оформление аналитических научно-технических отчетов по результатам исследования ИД-10 ПК-1 Представление и защита результатов проведённых научных исследований, подготовка публикаций на основе принципов научной этики ИД-11 ПК-1 Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении исследований

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недели, или 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		4 семестр	контактная работа	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап.	Подготовка к проведению научного исследования. Изучение методик экспериментальных исследований.	-	50	Устное собеседование по перечню заданий на практику и порядку её прохождения.
2	Организационный этап	Знакомство с целями и основными задачами практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы.		50	Представление библиографического списка, систематизированного по разделам (темам). Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
3	Исследовательский этап	На этом этапе происходит прохождение магистрантами практики согласно программе. Осуществление анализа и обобщения материала по теме ВКРМ, выявление существующих недостатков и причин их возникновения. Сбор дополнительных материалов.		200	Предоставление информации руководителю практики. Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
4	Завершающий этап	Проходит защита и оценка отчетов по практике, конференция по ее итогам.		24	Проверка и защита отчета
	Итого:		-	324	Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Характеристика магистранта.
2. Отчетная ведомость.
3. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист(прил. 1) ;
- задание на практику(прил. 2);
- основная часть содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
- заключение;
- список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

8. Аттестация по итогам практики

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экзем.	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Основы научных исследований	Килов.А.С.	2002		+	Каб. ЭИР
2	Научно-методические аспекты подготовки	С.И. Дворецкий, Е.И. Муратова,	2006		+	Каб. ЭИР

	магистерских диссертаций	О.А. Корчагина, С.В. Осина.				
3	Математическое моделирование	Самарский. А.А.	2001		+	Каб. ЭИР
Дополнительная литература						
5	Технология обучения магистров в техническом вузе				+	Каб. ЭИР
Итого по практик е0 % печатных изданий; 100 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.gaps.tstu.ru/win-1251/lab/ped/9.html>.

9.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством руководителя практики.

В отчетной ведомости практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимися ежедневно, отражая данные о проделанной работе.

№ п./п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	
1	Учебные аудитории, компьютерные классы с выходом в Интернет для подготовки отчета по практике, самостоятельной работы (ауд.45,37)	Аудитория 45: Доска аудиторная трехэлементная, специализированная мебель, экран настенный рулонный, проектор, монитор. аудитория 37: Доска аудиторная трехэлементная, специализированная мебель, экран настенный рулонный, проектор, монитор.	
	Лаборатория	Пресс гидравлический	ПСУ - 125
		Весы настольные циферблатные	РН-10Ц13У
		Гири 1 кг, 5 кг	Г-4
		Мерный цилиндрический сосуд	МП
		Конус стандартный	КА
		Прибор для определения подвижности растворной смеси	ПГР
		Психрометр аспирационный	МВ-4М
		Форма для изготовления бетонных образцов	2ФК-100

		Форма для изготовления растворных образцов	ЗФК-70
		Линейка измерительная металлическая	-
		Штангенциркуль	ШЦ-1-125-0,1
		Стержень металлический для уплотнения растворной смеси	СМ
		Стержень металлический для уплотнения бетонной смеси	СМ
		Машина для испытания на сжатие	МС-100
		Машина испытательная универсальная	УММ-50
		Сушильный шкаф	СНОЛ 3,5
		Лабораторная виброплощадка	ВС
		Измеритель прочности	ОНИКС-2,5
		Испытательная машина для определения предела прочности цементов при изгибе	МИИ-100

Программа преддипломной практики для заочной формы обучения составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО с учётом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 2.08.04.01. «Строительство» и учебного плана по профилю подготовки «Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Отчет по преддипломной практике

Магистрант _____

Направление _____

(шифр, название)

Группа _____

Тема магистерской диссертации _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Бендеры 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «СИиЭ »

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

И.о.зав.кафедрой _____ Н.В.Дмитриева

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

_____ И.М. Руснак

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На прохождение преддипломной практики студенту _____ курса, группы № _____ направление 2. 08.04.01 Строительство профиль подготовки «Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии _____

Цель преддипломной практики:

- закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области;
- практически подготовить магистранта к решению исследовательских задач выпускной квалификационной работы;
- сформировать у обучающихся магистратуры способности и умения самостоятельно решать на современном уровне научно-технические задачи;
- закрепить полученные в процессе обучения профессиональные компетенции.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы.
2. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
3. Обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.
4. Разработка методики проведения эксперимента с обработкой полученных результатов.
5. Проведение литературного обзора по проблеме исследования;
6. Формирование структуры диссертации, ознакомление с основными требованиями к оформлению магистерской диссертации;
7. Сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
8. Подготовка отчета по практике, которой должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- основная часть содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; анализ

полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

- заключение;

- список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

План график практики:

№	Этап	Срок	Результат решения задачи исследования
1	Подготовительный		Подготовка к проведению научного исследования. Изучение методик экспериментальных исследований.
2	Организационный		Знакомство с целями и основными задачами практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы.
3	Исследовательский		На этом этапе происходит прохождение магистрантами практики согласно программе. Осуществление анализа и обобщения материала по теме ВКРМ, выявление существующих недостатков и причин их возникновения. Сбор дополнительных материалов.
4	Завершающий		Проходит защита и оценка отчетов по практике, конференция по ее итогам.

Защита отчета «___» _____ 20__ г

Магистрант

Руководитель практики

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)