

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПФ

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

« 25 »

12

2020г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (П) Производственная (проектная) практика**  
на 2020/2021 учебный год

Направление подготовки (специальность):  
2.08.04.01 «Строительство»

Профиль (специализация) подготовки:  
Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной  
деятельности в строительстве

Квалификация (степень)  
МАГИСТР

Форма обучения  
заочная

Год набора 2019

Бендеры 2020 г.

Программа производственной (проектной) практики для заочной формы обучения составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 2.08.04.01 «Строительство» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве».

Составитель рабочей программы  
преподаватель кафедры СИиЭ,



Н.А. Степаненко

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Строительная инженерия и экономика» «25» 11 2020г. Протокол № 4

И.о. зав. выпускающей кафедрой

«25» 11 2020г.



Н.В. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Протокол от «18» 12 2020 г. № 4

Зам. директора по УМР  И.М. Руснак «18» 12 2020 г.

Утверждено

Председатель Ученого Совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 5 от 25.12.2020г.

И.о. директора



С.С. Иванова

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики – закрепление и развитие теоретических знаний, полученных по технологии выполнения строительных процессов и работ, организации строительно-монтажных работ (СМР) и строительного производства, вопросам экономики строительства, изучение передовой технологии и организации возведения зданий и сооружений.

Задачами практики являются: изучение производственной документации на возведение зданий и выполнение отдельных видов работ (разработка проектов производства работ (ППР); календарных планов, стройгенпланов, технологических карт производства работ с приложениями к ним, а также пояснительных записок к ППР, порядка их разработки); ознакомление с содержанием и порядком составления проектно- сметной документации; изучение нормативно-справочных документов по правилам производства и приемки работ, составлению сметной документации, учету затрат на материалы, эксплуатацию машин, труда и зарплаты;

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом и с учётом требований ГОС ВО, обязательных при реализации образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки 2.08.04.01 Строительство профиль подготовки «Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве». Производственная (проектная) практика относится к Блоку 2 «Практики».

Производственная (проектная) практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций обучающегося, формирующихся в процессе обучения.

## **3. Вид, тип и формы проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип производственной практики** – проектная.

**Формой проведения практики** является самостоятельная работа магистранта согласно задания в профильных организациях и лабораториях. Руководство практикой осуществляет ответственный от кафедры СИиЭ, который отвечает за общую подготовку и организацию практики и руководитель от кафедры, проводящий непосредственную работу с магистрантами.

## **4. Место и время проведения практики**

Для студентов заочной формы обучения практика проводится в лаборатории или на кафедре СИиЭ БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», а так же на предприятиях ПМР в 4 семестре, продолжительность 6 недель. Допускается проведение практики в дистанционном формате.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	<p>ИД-1 опк-4 Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p> <p>ИД-2 опк-4 Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации</p> <p>ИД-3 опк-4 Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами</p> <p>ИД-4 опк-4 Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами</p> <p>ИД-5 опк-4 Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям</p>
Проектно-изыскательские работы	ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	<p>ИД-1 опк-5 Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-2 опк-5 Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения</p> <p>ИД-3 опк-5 Подготовка заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования</p> <p>ИД-4 опк-5 Подготовка заключения на результаты изыскательских работ</p> <p>ИД-5 опк-5 Подготовка заданий для разработки проектной документации</p> <p>ИД-6 опк-5 Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий</p> <p>ИД-7 опк-5 Выбор проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ИД-8 опк-5 Контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе</p>

		<p>архитектурно-строительных решений зданий и сооружений ИД-9 опк-5 Проверка соответствия проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов ИД-10 опк-5 Представление результатов проектно-исследовательских работ для технической экспертизы ИД-11 опк-5 Контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора ИД-12 опк-5 Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ</p>
<p>Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</p>		
	<p>ПКО-3. Способность разрабатывать проектные решения и организовывать проектирование в сфере промышленного и гражданского строительства</p>	<p>ИД-1 пко-3 Разработка и представление предпроектных решений для промышленного и гражданского строительства ИД-2 пко-3 Оценка исходной информации для планирования работ по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства ИД-3 пко-3 Составление технического задания на подготовку проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-4 пко-3 Выбор архитектурно строительных и конструктивных решений для разработки проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-5 пко-3 Выбор архитектурно строительных и конструктивных решений, обеспечивающих формирование без барьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ИД-6 пко-3 Контроль разработки проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-7 пко-3 Подготовка технического задания и контроль разработки рабочей документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-8 пко-3 Подготовка технических заданий и требований для разделов проектов инженерного обеспечения объектов строительства ИД-9 пко-3 Оценка соответствия проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства нормативно-техническим</p>

		документам ИД-10 ПК0-3 Оценка основных технико-экономических показателей проектов объектов промышленного и гражданского строительства
--	--	---

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная работа	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап.	В этот период магистранты работают над подготовкой писем от предприятий о приеме на практику(заключением договора на прохождение практики).	-	20	Устное собеседование по перечню заданий на практику и порядку её прохождения.
2	Организационный этап	Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.		100	Представление библиографического списка, систематизированного по разделам (темам) отчёта по практике.
3	Производственный этап.	На этом этапе происходит прохождение магистрантами производственной практики на предприятии согласно программе.		164	Предоставление информации руководителю практики
4	Завершающий этап.	Проходит защита и оценка отчетов по практике, конференция по ее итогам.		40	Зачет с оценкой (отчет по практике)
	<b>Итого:</b>		-	<b>324</b>	

## 7. Формы отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Характеристика магистранта.

2. Отчетная ведомость.

2. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;

- задание на практику;

- основная часть;

- список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

➤ отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

➤ рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

➤ в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

➤ отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

## 8. Аттестация по итогам практики

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. Оценка прохождения практики проводится в виде зачета с оценкой.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экзем.	Элек-ная версия	Места размещения электронной версии
<b>Основная литература</b>						
1	Основы научных исследований	Ли Р.И.	2013		+	Каб. ЭИР
2	Технология возведения зданий и сооружений	В. И. Теличенко, А. А. Лapidуса, О. М. Терентьева	2001		+	Каб. ЭИР
3	Технологические процессы в строительстве	Радионенко В.П.	2014		+	Каб. ЭИР
4	Технология строительного производства в задачах и	Юдина А.Ф.	2013		+	Каб. ЭИР

	примерах					
<b>Дополнительная литература</b>						
5	Технология процессов в строительстве.	Кирнев А.Д.	2013		+	Каб. ЭИР
6	Методология научных исследований	Горелов, Н. А.	2018		+	Каб. ЭИР
Итого по практик e0 % печатных изданий; 100 % электронных						

## **9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

## **9.3. Методические указания и материалы по видам занятий.**

Приведены в УМКД.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Обучающиеся перед прохождением проектной практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством руководителя проектной практикой.

В отчетной ведомости практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимися ежедневно, отражая данные о проделанной работе.

Программа производственной (проектной) практики для заочной формы обучения составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО с учётом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 2.08.04.01. «Строительство» и учебного плана по профилю подготовки «Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Бендерский политехнический филиал

**Кафедра «Строительная инженерия и экономика»**

**Отчет по производственной (проектной) практике**

**Магистрант** \_\_\_\_\_

**Направление** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, название)

**Группа** \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(подпись)

от БПФ :

\_\_\_\_\_  
(должность) / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Бендеры 20\_\_ г.

## Форма характеристики обучающегося

### Характеристика

#### Производственной (проектной) практики

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 2.08.04.01

Строительство Очной/заочной формы  
обучения (нужное подчеркнуть)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики (полное наименование организации)

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, объеме и качестве выполненных им поручений за период практики в соответствии с программой практики.

За время практики Ф.И.О. выполнил(а) следующую работу:

1..... 2..... Вывод и оценка:

Название предприятия \_\_\_\_\_

Ответственное лицо учреждения/предприятия (ФИО, должность)

Подпись

Дата

МП