

ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Придністровський державний університет ім. Т.Г. Шевченка»

Рибницька філія

Кафедра загальнонаукових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор філії ПДУ ім. Т.Г. Шевченка

в м. Рибниці, професор

Павлінов І.А.

“ 20 ” 09 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

на 2018/2019 навчальний рік

Навчальної ДИСЦИПЛІНИ
«ОФІЦІЙНА МОВА (УКРАЇНСЬКА)»

Напрями підготовки:

5.38.03.02 «Менеджмент», 5.38.03.05 «Бізнес-інформатика»,
2.09.03.04 «Програмна інженерія»,
2.15. 03.04 «Автоматизація технологічних процесів і виробництв»,
8.51.03.03 «Соціально-культурна діяльність»

Профілі підготовки:

«Менеджмент організації», «Фінансовий менеджмент»;
«Архітектура підприємств»; «Розробка програмно-інформаційних систем»; «Автоматизація технологічних процесів і виробництв»; «Менеджмент соціально-культурної діяльності»

кваліфікація випускника

Бакалавр

Форма навчання:

заочна

Рибниця, 2018

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРИЗНАЧЕНА ДЛЯ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІН ЗА ВИБОРОМ ВАРІАТИВНОЇ ЧАСТИНИ БАЗОВОГО ЦИКЛУ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ ЗА НАПРЯМАМИ ПІДГОТОВКИ:

- 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФІЛЯМИ ПІДГОТОВКИ: «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ», «ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»;

- 5.38.03.05 «БІЗНЕС-ІНФОРМАТИКА» ПРОФІЛЕМ ПІДГОТОВКИ «АРХІТЕКТУРА ПІДПРИЄМСТВ»;

- 2.09.03.04 «ПРОГРАМНА ІНЖЕНЕРІЯ» ПРОФІЛЕМ ПІДГОТОВКИ «РОЗРОБКА ПРОГРАМНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ»;

- 2.15.03.04 «АВТОМАТИЗАЦІЯ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ПРОЦЕСІВ І ВИРОБНИЦТВ» І ПРОФІЛЕМ ПІДГОТОВКИ «АВТОМАТИЗАЦІЯ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ПРОЦЕСІВ І ВИРОБНИЦТВ»;

- 8.51.03.03 «СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ» ПРОФІЛЕМ ПІДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Робоча програма складена з урахуванням Федерального Державного освітнього стандарту вищої професійної освіти за напрямками підготовки:

- 5.38.03.02 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки Російської Федерації від 12.01.20016 р. №7;

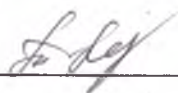
- 38.03.05 - «Бізнес-інформатика», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки Російської Федерації від 11.06.2016 р. № 1002;

- 09.03.04 «Програмна інженерія», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки Російської Федерації від 12.03.2015 р. № 229;

- 15.03.04 «Автоматизація технологічних процесів і виробництв», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки Російської Федерації від 12.03.2015 р. №200;

- 8.51.03.03 «Соціально-культурна діяльність», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки Російської Федерації від 11.08.16 р. № 995.

Укладач



/ЛОЗАН Т.А., ДОЦЕНТ/

1. Мета і завдання дисципліни: Основна *мета* навчання української мови полягає у формуванні мовної особистості, яка володіє вміннями й навичками вільно, комунікативно доцільно користуватися засобами української мови - її стилями, типами, жанрами в усіх видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо), тобто забезпечує належний рівень комунікативної компетенції. Зазначена мета передбачає здійснення навчальної, розвивальної і виховної функцій освітнього змісту навчального предмета.

Відповідно до поставленої мети головними *завданнями* навчання української мови в університеті є:

- виховання свідомого прагнення до вивчення української мови;
- вироблення у студентів компетенцій комунікативно виправдано користуватися засобами української мови в різних життєвих ситуаціях;
- ознайомлення з мовною системою як основою для формування мовних умінь і навичок – орфоенічних, граматичних, лексичних, правописних, стилістичних;
- формування духовного світу студентів, цілісних світоглядних уявлень, загальнолюдських ціннісних орієнтирів, тобто прилучення через мову до культурних надбань українського народу і людства в цілому.

2. Місце дисципліни в структурі ООП ВО:

Дисципліна «Офіційна мова (українська)» відноситься до дисциплін за вибором варіативної частини базового циклу. Українська мова згідно «Закону про мови» є однією з офіційних в Придністровській Молдавській Республіці, тому у зв'язку з російською та молдавською мовами сприяє формуванню мовної особистості.

Для успішного освоєння дисципліни у студентів-першокурсників повинні бути сформовані такі компетенції:

1. Компетенції здоров'язбереження:

- Здатність притримуватися етичних цінностей і здорового способу життя.

2. Компетенції інтеграції знань:

- Здатність до конструювання знань.

3. Компетенції пізнавальної діяльності:

- Здатність до постановки і вирішення пізнавальних завдань.
- Здатність до дослідницької діяльності.

4. Компетенції інформаційних технологій:

- Здатність до переробки інформації, володіння мультимедійними технологіями.
- Володіння комп'ютерною грамотністю, Інтернет-технологіями.

5. Власне мовні компетенції:

- Знання базових мовознавчих понять, основних відомостей з різних розділів мовознавства, передбачених програмою з рідної (російської, молдавської) мов.

- Базові лексичні, граматичні, стилістичні, орфоенічні, правописні вміння.

- Внутрішня потреба вивчати українську мову (як рідну або офіційну).

• Лінгвосоціокультурні компетенції (інтеграція знань лінгвістичної і соціокультурної змістової лінії курсу рідної (російської, молдавської) мов, серед них знання правил мовленнєвого етикету, виразів народної мудрості.

- Досвід самостійної предметної діяльності - навчально-пізнавальної, аналітичної, синтетичної та ін.

6. Мовленнєві компетенції:

- Знання базових мовленнєвознавчих понять.

- Здатність адекватно сприймати, розуміти, оцінювати і відтворювати почуте чи прочитане;

- Здатність до мовленнєвої творчості.

- Здатність планувати, готувати майбутнє висловлювання в різних жанрах, виступати з повідомленням.

- Здатність реалізовувати задум у процесі мовленнєвої діяльності.

- Здатність до асоціативної мовленнєво-мислительної діяльності.

- Уміння аудіювання, читання, говоріння, письма.
- Уміння редагувати власне та чуже мовлення.
- Здатність до контролю, самоконтролю результатів мовленнєвої діяльності.

7. Компетенції спілкування (комунікативні компетенції):

• Володіння усним і письмовим спілкуванням, діалогом, монологом, створенням і сприйняттям тексту.

• Здатність орієнтуватися в ситуації спілкування, комунікативно виправдано добирати вербальні і невербальні засоби і способи для оформлення думок, почуттів у різних сферах спілкування.

• Здатність до розвитку комунікативних здібностей.

• Уміння встановлювати і підтримувати контакт із співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації.

• Досвід особистої відповідальності за власну комунікативну поведінку, вимогливість до свого мовлення.

Освоєння української мови сприятиме успішному навчанню в процесі викладання наступних дисциплін: «Іноземна мова», «Культура мовлення».

3. Вимоги до результатів освоєння дисципліни:

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування наступних компетенцій: *загальнокультурних і професійних*

Напрямок підготовки: *«Менеджмент»*

Код компетенції	Формулювання компетенції
ОК-5	<i>Здатність до комунікації в усній і письмій формі на російській та іноземних мовах для вирішення завдань міжособистісної й міжкультурної взаємодії.</i>
ОК-6	<i>Здатність працювати в колективі, толерантно сприймати соціальні, етнічні, конфесійні й культурні відмінності.</i>

Напрямок підготовки:

«Програмна інженерія», «Прикладна інформатика», «Бізнес-інформатика», «Соціально-культурна діяльність»

Код компетенції	Формулювання компетенції
ОК-5	<i>Здатність до комунікації в усній і письмій формі на російській та іноземних мовах для вирішення завдань міжособистісної й міжкультурної взаємодії.</i>
ОК-6	<i>Здатність працювати в колективі, толерантно сприймати соціальні, етнічні, конфесійні й культурні відмінності.</i>
ОК-7	<i>Здатність до самоорганізації й самоосвіти.</i>

Напрямок підготовки: *«Автоматизація технологічних процесів і виробництв»*

Код компетенції	Формулювання компетенції
ОК-3	<i>Здатність до комунікації в усній і письмій формі на російській та іноземних мовах для вирішення завдань міжособистісної й міжкультурної взаємодії.</i>
ОК-4	<i>Здатність працювати в команді, толерантно сприймати соціальні, етнічні, конфесійні й культурні відмінності.</i>
ОК-5	<i>Здатність до самоорганізації й самоосвіти.</i>

В результаті вивчення дисципліни, студент повинен:

3.1. Знати:

- загальні норми української літературної мови в її усній та письмій формах;
- основні правила правопису;
- напам'ять 5 - 6 віршів класиків і сучасників української літератури;
- народні символи українців.

3.2. Уміти:

- використовувати орфоенічні, орфографічні та пунктуаційні правила української граматики;
- вести діалоги в різних життєвих ситуаціях;

- здійснювати переклад тексту з російської мови;
 - створювати власні висловлювання;
 - доцільно використовувати засоби української мови в практиці живого спілкування та професійній діяльності;
 - користуватися різними типами словників та довідковою літературою;
- 3.3. Володіти:**
- навичками української комунікації в іншомовному середовищі;
 - різними способами української комунікації в професійній діяльності.

4. Структура і зміст дисципліни

4.1. Розподілення трудомісткості в з.о. / годинах за видами аудиторної і самостійної роботи студента по семестрам.

Семестр	Кількість годин							Форма підсумкового контролю
	Трудо-місткість, з.о./ години	В тому числі						
		Аудиторних				залік	Сам. работа	
		Всього	Лекцій	Лаб. раб.	Практич. занять			
I	2/72	12			12	4	56	Залік з оцінкою
Всього:	2/72	12			12	4	56	

4.2. Розподіл видів навчальної роботи і їх трудомісткості за розділами дисципліни.

№ п / п	Найменування розділу дисципліни	Кількість годин				
		Всього	Аудиторна робота		Позааудиторна робота (самостійна)	Контроль
			ЛЗ	ПЗ		
1.	Фонетика. Орфоепія. Графіка. Правопис	30		6	24	
2.	Морфологія	14		2	12	
3.	Лексикологія	8		2	6	
4.	Ділова українська мова	6			6	
5.	Розвиток мовлення	10		2	8	
	Разом:	68		12	56	
	Всього:	72		12	56	4

4.3. Тематичний план за видами навчальної діяльності

Практичні заняття

№ п/п	Номер розділу дисципліни	Об'єм годин	Тема практичного заняття	Навчально-наочні посібники
-------	--------------------------	-------------	--------------------------	----------------------------

	ліни			
1	1	2	Вимова голосних і приголосних звуків. Позначення м'якості приголосних на письмі буквами <i>ь, я, ю, і, ї</i> ; сполучення <i>йо,ьо</i> . Вживання м'якого знака.	таблиці
2		2	Апостроф. Правила вживання апострофа. Спрощення в групах приголосних. Подвоєння букв.	таблиці
3		2	Правопис префіксів пре-, при-, при-, пере-. Вимова і правопис префіксів, що закінчуються на приголосний. Префікси роз-, без-, від-, під-, між-, перед-, з-(с-).	таблиці
4	2	2	Частини мови.	таблиці
5	3	2	Лексичне значення слова. Групи слів за значенням.	таблиці
6	5	2	Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, доречність, правильність).	
Всього:		12		

Самостійна робота студентів

Розділ дисципліни	№ п/п	Тема і вид СРС	Трудо-місткість (в годинах)
Розділ 1	1	Звуки мови і мовлення. Склад. Наголос. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	2	Найпоширеніші випадки чергування голосних звуків. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	3	Найпоширеніші випадки чергування приголосних звуків. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	4	Правопис слів іншомовного походження: написання <i>и, і, ї</i> ; написання <i>е, є</i> . Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	5	Правопис слів іншомовного походження: подвоєння приголосних; апостроф; знак м'якшення. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	6	Написання слів із частниками <i>нів-, напів-</i> . Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	7	Написання складноскорочених слів і графічних скорочень. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	8	Вживання великої букви. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	9	Зміни приголосних при додаванні суфіксів <i>-ськ, -ств</i> . Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	10	Правила переносу. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	11	Передача російських власних назв українською мовою. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	12	Творення чоловічих і жіночих імен по батькові та їх правопис. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
Розділ 2	13	Самостійні частини мови (іменник, прикметник, дієслово, займенник, числівник, прислівник). Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	14	Самостійні частини мови (іменник). Вид СРС: виконання практичних вправ.	2

	15	Самостійні частини мови (прикметник). Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	16	Самостійні частини мови (дієслово). Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	17	Самостійні частини мови (займенник, числівник, прислівник). Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	18	Службові частини мови (прийменник, сполучник, частка) та вигук. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	19	Частка не з різними частинами мови. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
Розділ 3	20	Однозначні і багатозначні слова. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	21	Фразеологізми. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
	22	Омоніми, синоніми, пароніми, антоніми.	2
Розділ 4	23	Класифікація ділових паперів. Вимоги до тексту документів. Заява. Автобіографія. Реферат. Вид СРС: виконання практичних вправ.	2
Розділ 5	24	Розвиток мовлення. Тема 8.1. Загальне уявлення про спілкування й мовлення; види мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Українська мова - одна із трьох офіційних в ПМР. Привітання. Побажання. Знайомство. Дні тижня. Місяці року. Родина. Д.Білоус «Якщо з українською мовою...». Вид СРС: пошук матеріалу та підготовка повідомлення. Вивчення віршів напам'ять.	2
	25	Усне й письмове мовлення; основні правила спілкування. Видатні українські поети та письменники: Л.Українка, І.Франко, М.Рильський. Т.Г.Шевченко «Заповіт». Університет. Вид СРС: пошук матеріалу та підготовка повідомлення. Вивчення віршів напам'ять.	2
	26	Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, доречність, правильність). Національні символи українців: верба і калина, вишитий рушник, національний одяг. Вид СРС: пошук матеріалу та підготовка повідомлення.	2
	27	Правила культури спілкування	2
	28	Переклад текстів. Вид СРС: пошук матеріалу та підготовка повідомлення.	2
Всього:			56

6. Освітні технології.

Семестр	Тема і вид заняття	Інтерактивні освітні технології	Кіл-сть годин
I, II	Лексичне значення слова. Групи слів за значенням.(ПЗ)	Мозковий штурм	2
	Класифікація ділових паперів. Вимоги до тексту документів. Заява. Автобіографія. Реферат. (ПЗ)	Ділова гра	2
Всього:			4

7. Оціночні засоби для поточного контролю успішності, проміжної атестації за підсумками засвоєння дисципліни і навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів.

7.1. Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів.

Питання до заліку

1. Українська мова – одна із трьох офіційних мов ПМР.
2. Українська абетка і її відмінність від російської.
3. Вимова голосних і приголосних звуків.
4. Правила вживання м'якого знака.
5. Правила вживання буквосполучень йо,ьо.
6. Правила вживання апострофа.
7. Спрощення в групах приголосних.
8. Подвоєння приголосних звуків.
9. Подовження приголосних звуків.
10. Правопис префіксів пре-, при-, прі-.
11. Правопис префіксів роз-, без-, з-, с-.
12. Правопис складних слів.
13. Творення імен по батькові.
14. *Лексичні теми*: «Дні тижня. Місяці року», «Привітання. Побажання. Знайомство», «Моя родина», «Університет», «Т.Г.Шевченко», «Моє місто», «Позначення часу».
15. *Вірші напам'ять*: Д.Білоус «Якщо з українською мовою...», Т.Г.Шевченко «Заповіт».

Тестові завдання

1. У якому рядку є 10 голосних звуків?

- 1) зима, вікно, щавель, явір, Оля;
- 2) птиця, об'їзд, вітрюган, лінія, зоря;
- 3) сіль, табло, порт'єра, екран, льон;
- 4) дзьоб, зяблик, дзвінок, знахідка, казино.

2. Наголос на другому складі мають усі слова рядка:

- 1) дочка, подруга, вимова, сантиметр, ідемо;
- 2) спина, виразно, завдання, попереду;
- 3) предмет, рукопис, ненавидіти, в'язкий;
- 4) кропива, приязнь, горошина, каталог.

3. Усі слова записані за алфавітом у рядку:

- 1) ліфт, ліхтар, ліцензія, ліцей;
- 2) лиман, лимон, лимонка, лезо;
- 3) лелека, лелечий, лелія, леліяти;
- 4) льон, люди, лялька, лякатися.

4. Чергування [o], [e] з [i] неможливе в усіх словах у рядку:

- 1) радість, відданість;
- 2) віддаль, мідь;
- 3) розкіш, річ;
- 4) піч, осінь

5. Чергування приголосних звуків можливе в усіх словах у рядку:

- 1) грек, вояк, Буг, палац;
- 2) робітник, плуг, кожух, земляк;
- 3) балка, стріха, віск, пейзаж;
- 4) спокій, запах, завод, наука.

6. Однакова кількість букв і звуків у кожному слові в рядку:

- 1) пісня, свято, якорець, заява;
- 2) щедрість, ясність, звільнення, амбіція;
- 3) щєбінь, юність, гудзик, очищений;
- 4) щось, їдальня, ємність, відзвук.

7. Усі слова вимовляються зі звуком [г] в рядку:

- 1) (г,г)авити, (г,г)арний, допомо(г,г)а, (г,г)елготати;
- 2) (г,г)валт, (г,г)амір, ба(г,г)атий, (г,г)андж;
- 3) (г,г)рунт, (г,г)ава, (г,г)уля, (г,г)едзь;
- 4) дзи(г,г)а, (г,г)ніт, (г,г)арбуз, (г,г)олова.

8. Укажіть, у якому рядку в усіх словах дж і дз позначають один звук?

- 1) підземний, віджити, відзоріти, дзвонар, джунглі;
- 2) підзолистий, піджарити, дзвеніти, дзбан, дзенькіт;
- 3) дзюркіт, джміль, джерело, дзьоб, дзеркало;
- 4) підживлення, джаз, кукурудза, відзвучати, джем.

9. У якому рядку в усіх словах літери я, ю, є позначають один звук?

- 1) ляльковий, осідання, переїхати, сперечатися, малюнок;
- 2) значення, помилитися, співає, помічниця, знання;
- 3) по-моєму, муляти, пом'якшувати, м'ята, купатися;
- 4) нянька, обвітрювати, пообіцяти, муляр, м'ясо.

10. Установіть відповідність між словами та їх фонетичною характеристикою

1	у слові на один звук більше, ніж букв	А	лялька
2	у слові на один звук менше, ніж букв	Б	їжак
3	у слові однакова кількість звуків та букв	В	дзьобик
4	у слові на два звуки менше, ніж букв	Г	щавель
		Д	ящірка

Орфографія

11. У якому рядку всі слова пишуться з м'яким знаком?

- 1) поділ..ський, домен..щик, черешен...ці, кул..ці, гіл..ці;
- 2) Парас..ці, Гал...ці, Натал..ці, т..мийий, веселит..ся;
- 3) приятел..ці, иеи..ці, дон..ці, різ..бяр, добровол..ці ;
- 4) вел..можа, брех..ня, брен..кати, блис..тіти, бат..ківський .

12. М'який знак на місці пропуску пишеться в усіх словах рядка:

- 1) кіл..кість, пот..мянілий, Уман..щина, ескадрил..я;
- 2) власниц..кий, иеи..чии, боїш..ся, сяд..мо;
- 3) павіл..йон, дон..чин, с..огодні, прос..ба;
- 4) їдал..ня, батал..йон, Акс..онов, матін..чин.

13. М'який знак на місці пропуску не пишеться в усіх словах рядка:

- 1) рибал..ство, погод..ся, сіл..ський, голівон..ці;
- 2) мен..ший, красун..чик, тон..ший, різ..кий;
- 3) кан..йон, слиз..кий, мал..ва, локал..ний;
- 4) консул..ський, сиинеи..кий, сил..ний, крад..кома

14. У якому рядку допущено орфографічну помилку?

- 1) Мар'яна, дев'ять, з'явитися, Стеф'юк, Лук'янівка;
- 2) з'єднаний, рум'яний, дзвякнути, свято, цвях;
- 3) без'ядерний, надвечір'я, п'явка, міжбрів'я, кров'ю;
- 4) зоряний, солов'їний, буря, бур'ян, моркв'яний.

15. Апостроф ставиться в усіх словах рядка:

- 1) двох..ярусний, пів..яру, об..єкт, під..їжджати;
- 2) верб..я, міжгір..я, дзв..якнути, без..ядерний;
- 3) зв..ялити, кур..йозний, між..ярусний, круп..яний;
- 4) В..ячеслав, кар..єра, пів..ящика, медв..яний.

16. Апостроф не ставиться в усіх словах рядка:

- 1) м..ятний, роз..ятрений, черв..як, пом..якшити;
- 2) кам..яніти, без..ядерний, кур..йозний, медв..яний;
- 3) св..ятковий, тьм..яно, б..юро, грав..юра;
- 4) пір..я, пів..ями, прив..ялений, п..єдестал

17. У якому рядку в усіх словах відбулося спрощення приголосних?

- 1) форпос..ний, корис..ний, щас..ливий, улес..ливий, звіс..но;
- 2) доблес..ний, ус..ний, балас..ний, хвас..ливий, хворос..няк;
- 3) рис..нути, провіс..ник, вис..нути, свис..нути, гус..нути;
- 4) ненавис..ний, якіс..ний, ціліс..ний, мес..ник, очис..ний.

18. У якому рядку допущено орфографічну помилку?

- 1) безвнїзно, туристський, шістсот, свиснути, кістлявий;
- 2) гіганський, шістнадцять, пестливий, тиждня, радісний;
- 3) пізній, почесний, перехресний, щасливий, обласний;

4) кістлявий, скляний, компостний, тижневий, об'їзний.

19. У якому рядку в усіх словах відбувається подвоєння або подовження приголосних?

- 1) угід..я, жит..я, без..убий, щоден..о, впевнен..о;
- 2) подорож..ю, тін..ю,, ніс..я, пас..я, бадьоріст..ю;
- 3) ден..ий, хвилин..ий, роз..броїти, об..ігти, священ..ий;
- 4) шален..ий, годин..кар, щаст..я, старан..ий, насін..я.

20. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:

- 1) колос..я, невблаган..ий, блажен..ий, спросон..я;
- 2) подорож..ю, Поволж..я, пам'ят..ю, суцвіт..я;
- 3) л..яний, зран..я, він..ицький, радіст..ю;
- 4) безліч..ю, юн..ат, розкіш..ю, жовч..ю.

21. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:

- 1) зран..я, безсмерт..я, пісен..ий, прочитан..ий ;
- 2) довгождан..ий, цін..ий, згуртован..ий, височен..ий;
- 3) страшен..ий, картин..ий, міськ..ом, від..зеркалити;
- 4) стат..ей, жит..едайний, облич..я, роздоріж..я.

22. Подвоєння або подовження літер не відбувається в усіх словах іношомовного походження рядка:

- 1) брут..о, буд..изм, іл..юзія, оперет..а;
- 2) суб..ота, гум..анізм, ім..унітет, груп..овий;
- 3) кристал..ічний, однотон..ий, мас..ивний, кол..екція;
- 4) діаграм..а, кас..ета, ім..обілізація, процес..ор .

23. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах іношомовного походження рядка:

- 1) ем..ігрант, ім..ігрант, ас..амблея, бел..етристика;
- 2) піаніс..імо, кол..екція, дис..кусія, кол..ектив;
- 3) ір..аціональний, гол..андка, тон..а, віл..а;
- 4) епіграм..а, ін..овація, бюл..етень, ак..омпанемент.

24. Подвоєння літер або подовження відбувається в усіх словах іношомовного походження рядка:

- 1) нет..о, брут..о, ван..а, мадон..а;
- 2) нер..аціональний, ір..аціональний, тер..иторіальний;
- 3) ем..іграція, ім..іграція, ап..еляція, шас..і;
- 4) барок..о, коміс..ія, тер..ор, грам...

25. Префікс пре- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..гіркий, пр..мудрий, пр..дивний, пр..чудовий;
- 2) пр..хороший, пр..благий, пр..бережний, пр..красний;
- 3) пр..жовтий, пр..гіркий, пр..освящений, пр..новий;
- 4) пр..тихий, пр..жовкий, пр..міський, пр..дивний.

26. Префікс пре- не треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..світлий, пр..добрий, пр..злий, пр..солодкий;
- 2) пр..міський, пр..дорожній, пр..близний, пр..землення;
- 3) пр..білий, пр..пишний, пр..злий, пр..милий;
- 4) пр..молодий, , пр..старкуватий, пр..сумний, пр..сісти.

27. Префікс при- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..тихнути, пр..берегти, пр..буток, пр..відкрити;
- 2) пр..біднюватися, пр..везений, пр..славний, пр..високий;
- 3) пр..солодити, пр..солодкий, пр..сісти, пр..їхати;
- 4) пр..мирний, пр..міський, пр..чинити, пр..хоробрий.

28. Префікс при- не треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..мружений, пр..бережний, пр..відкрити, пр..їзд;

- 2) пр..гіркий, пр..сильний, пр..красний, пр..білий;
- 3) пр..чинити, пр..будувати, пр..старкуватий, пр..мусити;
- 4) пр..мружити, пр..звище, пр..чистий, пр..єднати.

29. Префікс с- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) (з, с)понукати, (з, с)плавити, (з, с)класти, (з, с)чепити;
- 2) (з, с)твердження, (з, с)шити, (з, с)постереження, (з, с)сушити;
- 3) (з, с)формувати, (з, с)хибити, (з, с)тримуваний, (з, с)цементувати;
- 4) (з, с)хвалювати, (з, с)фокусувати, (з, с)хвалити, (з, с)хованка.

30. Літеру с треба писати в усіх словах рядка:

- 1) бе..коштовний, ..казати, ..керований, ро..казати;
- 2) ..формувати, пере..кочити, ..фотографувати, ..хвалити;
- 3) ..плетений, ..питати, ..шити, бе..смертя;
- 4) ..тягнути, ро..тлумачити, не..терпний, ..фальшувати.

31. Від поданих іменників утворіть прикметники за допомогою суфікса -ськ-. Чергування приголосних не відбувається в обох словах рядка:

- 1) Париж, калмик; 2) Прага, Выборг; 3) Буг, Чорнухи; 4) Перемишль, казах.

32. Прикметники з суфіксом -зьк- утворюються від усіх іменників рядка:

- 1) Золотоноша, молодець, студент, Буг; 2) Волга, товариш, турист, черкес;
- 3) Криворіжжя, Забужжя, Ладога, Таганрог; 4) француз, ремісник, турок, брат.

33. Буквосполучення йо треба вставити в усіх словах рядка:

- 1) озна..лення, ма..р, ма..нез, павіль..н; 2) с..годні, н..го, кра..вий, зна..мий;
- 3) бад..рий, Карас..в, баталь..н, міль..н; 4) Валері..вич, кол..ри, Корол..в, медаль..н.

34. Через дефіс пишуться всі слова в рядку:

- 1) слінучо/білий, вічно/юний, червоно/гарячий, ніжно/рожевий ;
- 2) сніжно/білий, північно/східний, світло/голубий, мовно/літературний ;
- 3) гірко/солоний, хіміко/біологічний, західно/український, радіо/фізичний;
- 4) суспільно/політичний, високо/авторитетний, зовнішньо/торговий, військово/морський.

35. Усі складні слова потрібно писати через дефіс у рядку:

- 1) лимонно/жовтий, історико/культурний, теоретико/пізнавальний;
- 2) оздоровчо/спортивний, вогняно/червоний, військово/полонений;
- 3) сліпучо/білий, середньо/віччя, північно/східний;
- 4) пів/аркуш, організаційно/технічний, лимонно/кислий.

36. Усі складні слова потрібно писати разом у рядку:

- 1) вічно/зелений, жовто/грудий, науково/фантастичний;
- 2) дрібно/листяний, спортивно/оздоровчий, електро/ремонтний;
- 3) євро/інтеграційний, старо/український, південно/кримський;
- 4) важко/атлетичний, військово/патріотичний, мало/досвідчений.

37. Літеру є на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- 1) ст..хати, ст..повий, квіт..нь, чов..н; 2) зал..вати, майст..р, леб..диний, оз..ро;
- 3) пригв..нтити, чер..да, шел..стіти, к..шеня; 4) д..ржати, тр..мтіти, щеб..тати, л..дацюга.

38. Літеру є на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- 1) с..ло, кринич..нька, мереж..во, сит..чко;
- 2) наміст..чко, пр..зидент, в..рба, пр..м'єра;
- 3) ст..жина, т..хенько, пр..стол, любит..ль;
- 4) зуп..нятися, служит..ль, стеж..чка, д..віз.

39. Літеру и треба писати в усіх словах рядка:

- 1) бад..лина, вич..пурений, кр..хкий, ж..виця;
- 2) меж..річчя, тр..вога, кр..шталь, вел..чина;
- 3) п'ят..річка, в..сняний, нев..димка, обітн..ця;
- 4) зач..нати, р..бро, л..тіти, ж..тон.

40. Усі слова написані правильно в рядку:

- 1) викладацький, молотьба, вохкість, свідотство;
- 2) карпатський, дорожчати, робітництво, соняшник;
- 3) криворізький, об'їжджати, французський, надхнення;
- 4) інтелігентський, сонячний, тюркський, прозьба.

Морфологія

41. У якому рядку всі слова є іменниками?

- 1) малювання, завдання, читати, хода, рух;
- 2) сміливість, молодь, радість, читання, біганина;
- 3) зелень, молодий, життя, працювати, природа;
- 4) працівник, восковий, відділ, дорогий, дорога.

42. Прикметник означає:

- 1) назву предмета, особу; 2) дію предмета;
- 3) кількість предметів або їх порядок при лічбі; 4) ознаку предмета та його приналежність.

43. Ступені порівняння можна утворити від:

- 1) якісних прикметників; 2) відносних прикметників;
- 3) присвійних прикметників; 4) якісно-відносних.

44. У якому рядку всі слова - числівники?

- 1) трое, вдвое, потроїти, четвірка; 2) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
- 3) п'ять, семеро, сто сорок один; 4) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

45. У якому рядку всі числівники - збірні?

- 1) двісті, трое, шістдесят, сімнадцятеро; 2) п'ятеро, трое, десятеро, четверо;
- 3) четверо, сорок, дві восьмих, обидва; 4) п'ятнадцять, сім других, сьомий, шестеро.

46. Займенник – змінна самостійна частина мови, яка:

- 1) має значення предметності, вираженої у формах роду, числа і відмінка;
- 2) виражає ознаку предмета безпосередньо або через його відношення до інших предметів;
- 3) вказує на предмети, ознаки і кількість, але не називає їх;
- 4) називає предмет або особу.

47. Дієслово означає:

- 1) опредмечену дію; 2) дію як процес; 3) додаткову дію; 4) неозначену дію.

48. Службова частина мови, яка надає слову чи реченню додаткових відтінків або служить засобом творення форм слів та похідних слів, називається:

- 1) часткою; 2) прийменником; 3) сполучником; 4) вигук.

49. Службова частина мови, яка разом з формою непрямого відмінка іменників, а також деяких числівників і займенників виражає відношення між предметами або відношення дії, стану чи ознаки до предмета, називається:

- 1) вигук; 2) сполучником; 3) часткою; 4) прийменником.

50. Установіть відповідність між прислівниками та їх характеристикою

1	часу	А	на зло, навмисно, наперекір
2	місця	Б	споконвіку, тоді, навіки
3	мети	В	спересердя, зопалу, згарячу
4	міри та ступеня	Г	злегка, частково, дещо
		Д	ліворуч, там, десь

Лексикологія

51. Лексика - це ...

- 1) синоніми, антоніми; 2) словниковий склад мови; 3) застарілі слова;
- 4) омоніми, пароніми.

52. Архаїзми – це слова, які ...

- 1) з'явилися недавно у мові; 2) запозичені з інших мов;

3) колись вживались часто, а тепер майже не використовуються;

4) вживаються лише в мові людей певної місцевості.

53. Неологізми – це слова, які ...

1) запозичені з інших мов; 2) вживаються лише в мові людей певної місцевості;

3) колись вживались часто, а тепер майже не використовуються;

4) з'явилися недавно у мові.

54. Укажіть групу слів-синонімів:

1) говорити, казати, кричати, говірка; 2) пересуватися, бігти, шкандибати, повзти;

3) вітчизна, батьківщина, земля, хата; 4) вода, рідина, молоко, чай.

55. Позначити рядок, в якому всі пари слів є антонімами:

1) день – вечір, сім'я – рід, зима – літо; 2) верх – низ, чорне – біле, ліс – гай;

3) вперед – назад, добре – погано, часто – густо; 4) сум – радість, день – ніч, ранок – вечір.

56. Позначте правильне значення фразеологізму п'яте через десяте:

1) похапцем; 2) багато; 3) неправильно; 4) давно.

57. Виділіть речення, у яких використано фразеологічні звороти:

1) Перець – овочева напівкущова або трав'яниста рослина. (Зі словника)

2) Я люблю, щоб дівчина була трохи бриклива, щоб мала серце з перцем. (І. Нечуй-Левицький)

3) Прийдеться ще декому й перцю давати. (Б. Олійник)

4) Перцем звуть і злющі-презлющі червоні перчини. (А. Коваль)

58. Позначте словосполучення, у яких слово глибокий ужито в переносному значенні :

1) глибока яма; 2) глибоке озеро; 3) глибока думка; 4) глибокий яр.

59. Словник, який пояснює значення слів:

1) етимологічний; 2) тлумачний; 3) орфографічний; 4) фразеологічний.

60. Укажіть відповідність між неологізмом іношомовного походження та його тлумаченням:

1	субсидія	А	фінансові ресурси, надані на безоплатній основі
2	імідж	Б	перахунок
3	бартер	В	допомога держави малозабезпеченим
4	грант	Г	образ
		Д	обмін

Ділове мовлення

61. Документ, в якому людина описує своє життя і діяльність називається:

1) розписка; 2) реферат; 3) автобіографія; 4) заява.

62. Словом «Прошу...» починається документ:

1) автобіографія; 2) розписка; 3) резюме; 4) заява.

63. Вид доповіді, яка складається зі вступу, основної частини і висновку називається:

1) автобіографія; 2) розписка; 3) реферат; 4) заява.

64. Реферат – це...

1) офіційний документ, в якому фіксується хід зборів;

2) доповідь, розроблена на основі критичного огляду, вивчення декількох джерел;

3) документ, який містить відомості про виконання роботи;

4) документ, що дає право кому-небудь діяти від імені особи, що видала цей документ.

65. Що не відноситься до ділових паперів?

1) заява; 2) автобіографія; 3) доручення 4) переказ

Розвиток мовлення

66. До видів мовленнєвої діяльності відносяться:

- 1) аудіювання, читання, говоріння, письмо; 2) спілкування;
- 3) комунікація; 4) відповідь.

67. Вид мовленнєвої діяльності, основними компонентами якого є сприйняття тексту і активна переробка інформації – це...

- 1) аудіювання; 2) читання; 3) говоріння; 4) письмо.

68. Вимоги до мовлення правильно названі в рядку:

- 1) змістовність, довільність, непослідовність;
- 2) багатство, змістовність, точність, правильність;
- 3) доречність, послідовність, беззмістовність;
- 4) логічна послідовність, актуальність, цікавість.

69. Що не входить до правил спілкування:

- 1) під час розмови з іншими людьми треба бути ввічливим;
- 2) поважати співрозмовника, бути уважним, доброзичливим;
- 3) уважно слухати того, з ким говориш, не перебивати його без вибачення;
- 4) розмовляти голосно, вживати грубі слова.

70. Статус української мови прописаний в законі ПМР:

- 1) «Про освіту»; 2) «Про мови»; 3) «Про працю».

71. Весняні місяці називаються:

- 1) грудень, січень, лютий; 2) червень, липень, серпень;
- 3) березень, квітень, травень; 4) вересень, жовтень, листопад.

72. Національними символами українців є всі названі символи в рядку:

- 1) квітка, чашка, картина; 2) кожух, чоботи, миска;
- 3) книжка, хата, ластівка; 4) вишитий рушник, верба, калина, національний одяг.

73. Монолог – це...

- 1) розмова двох осіб; 2) мовлення однієї особи;
- 3) розмова, в якій бере участь багато людей.

74. Діалог – це...

- 1) розмова, в якій бере участь багато людей; 2) мовлення однієї особи;
- 3) розмова двох осіб.

75. Слова «Дякую вам», «Пробачте мені» - це...

- 1) комунікативні формули; 2) слова ввічливості; 3) слова вітання.

76. Вислів «Дозвольте відрекомендуватись» використовується при:

- 1) прощанні; 2) вибаченні; 3) вітанні; 4) знайомстві.

77. Поетичні рядки

І мене в сім'ї великій,
В сім'ї вольній, новій,
Не забудьте пом'янути
Незлим тихим словом.

є частиною вірша:

- 1) «Пісня про рушник»; 2) «Мова»; 3) «Заповіт»; 4) «Якщо з українською мовою...».

78. Поетичні рядки

Хай на ньому цвіте росяниста доріжка,
І зелені луги, й солов'їні гаї,
І твоя незрадлива материнська ласкава усмішка,
І засмучені очі хороші твої.

є частиною вірша:

- 1) «Пісня про рушник»; 2) «Мова»; 3) «Заповіт»; 4) «Якщо з українською мовою...».

79. Поетичні рядки

І журлива вона, й піднесена,

Тільки фальш для неї чужа.
В ній душа Шевченкова й Лесина, І Франкова у ній душа.

є частиною вірша:

1)«Пісня про рушник»; 2)«Мова»; 3)«Заповіт»; 4)«Якщо з українською мовою...».

80. Укажіть відповідність між письменником та його твором

1	Т.Шевченко	А	«Пісня про рушник»
2	М.Рильський	Б	«Якщо з українською мовою...»
3	Д.Білоус	В	«Мова»
4	А.Малишко	Г	«Ти знаєш, що ти людина»
		Д	«Заповіт»

Ключі до тестів:

1-1; 2-3; 3-3; 4-2; 5-2; 6-4; 7-3; 8-3; 9-1; 10: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В; 11-3; 12-3; 13-2; 14-4; 15-1; 16-3; 17-4; 18-2; 19-3; 20-1; 21-3; 22-2; 23-3; 24-1; 25-1; 26-2; 27-1; 28-2; 29-4; 30-2; 31-4; 32-3; 33-1; 34-2; 35-1; 36-3; 37-4; 38-2; 39-2; 40-2; 41-2; 42-4; 43-1; 44-3; 45-2; 46-3; 47-2; 48-1; 49-4; 50: 1-Б, 2-Д, 3-А, 4-Г; 51-2; 52-3; 53-4; 54-2; 55-4; 56-1; 57-3; 58-3; 59-2; 60: 1-В, 2-Г, 3-Д, 4-А; 61-3; 62-4; 63-3; 64-2; 65-4; 66-1; 67-2; 68-2; 69-4; 70-2; 71-3; 72-4; 73-2; 74-3; 75-2; 76-4; 77-3; 78-1; 79-4; 80: 1-Д, 2-В, 3-Б, 4-А.

8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення дисципліни:

8.1. Основна література:

1. Лозан Т.А. Українська мова. Навчально-методичний посібник з української мови для студентів всіх спеціальностей Рибницької філії. – Рибниця, 2014. – 185 с.
2. Лозан Т.А. Організація самостійної роботи з дисципліни «Офіційна (українська) мова». Методичні рекомендації. – Рибниця, 2016. – 94 с.
3. Лозан Т.А. Написання й оформлення контрольних робіт з дисципліни «Офіційна (українська) мова». Методичні вказівки. – Рибниця, 2016. – 71 с.
4. «Гомін» - газета української громади Придністров'я.

8.2. Додаткова література:

1. Азарова Л.Є., Зозуля І.Є., Солодар Л.В. Українська мова для слухачів-іноземців підготовчого відділення. Збірник вправ і завдань. – Вінниця : ВНТУ, 2010. – 121 с.
2. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. - К.: «Сім кольорів», 2007. – 318 с.
3. Антонів О., Паучок Л. Українська мова для іноземців. Модульний курс. Навчальний посібник. – К. Фірма «ІНКОС», 2012. – 271 с.
4. Ворона Н.О., Дегтярьова Т.О., Дунь Н.Л. та ін. Граматичні таблиці з української мови для студентів-іноземців підготовчого відділення. Навчальний посібник./ Уклад.: Н.О. Ворона, Т.О. Дегтярьова, Н.Л. Дунь та ін. – Суми: СумДУ, 2009. – 76 с.
5. Данильцова У.Д. Українська мова на кожен день. Довідник. - К.: А.С.К., 2005. – 222 с.
6. Джура М. Вивчаймо українську мову! – Львів: ЛА „Піраміда, 2007.– 212 с.
7. Дудка О.О., Шевелева Л.А. Українська мова. Комплексний довідник. — Харків: Парус-Друк, 2010. — 416 с.
8. Єгорова Т.Д. Практичний курс української мови. К.: Центр учбової літератури, 2010. – 160 с.
9. Зубков М.Г. Мова ділових паперів: Комплексний довідник / Худож.-оформлювач В.А.Носань. - Харків: Фоліо; Майдан, 1999.
10. Короткий тлумачний словник української мови. За ред. Д.Г.Гринчишина. - К.: Вид. центр «Просвіта», 2010. – 599с.

11. Крисаченко В.С. Українознавство. Хрестоматія – посібник. К.: «Либідь», 2006. – 350с.
12. Лесная Г.М. Украинский язык для стран СНГ. Учебник. – М., 2010. – 368 с.
13. Лисак Л.К. Українська мова за професійним спрямуванням. Курс лекцій. / Л.К.Лисак. – Краматорськ: ДДМА, 2008. – 210 с.
14. Лисенко Н.О., Кривко Р.М., Світлична Є. І., Цапко Т.П. Українська мова для іноземних студентів. –К.: Центр учбової літератури, 2010. – 240 с.
15. Новий українсько-російський і російсько-український словник. 60000 слів. - К.: Вид-во «Аконіт», 2006. – 575с.
16. Орфографічний словник української мови. Уклад.: С.І.Головошук, М.М.Пещак, В.М.Русанівський, О.О.Тараненко. - К.: Вид-во «Довіра», 2004. – 864с.
17. Плотницька І.М. Ділова українська мова. - К.: Вид-во «Центр учбової літератури», 2008. – 251с.
18. Потелло Н.Я. Українська мова і ділове мовлення: Підручник. – К.: МАУП, 1998. – 248 с.
19. Російсько-український і українсько-російський тлумачний словник / За заг. ред. Л.Г.Савченко. – Харків: Прапор, 2004. – 542с.
20. Ротова Н.В., Сукачова Г.П., Чуєшкова О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчальне видання./ – Харків: ВПА, 2009. – 80 с.
21. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови. – 6-те вид., зі змінами. - К.: Освіта, 2006. – 254с.

8.3. Програмне забезпечення та Інтернет-ресурси:

1. Великий тлумачний словник укр. мови: <http://www.slovnyk.net>.
2. Електронна бібліотека української літератури: <http://www.utoronto.ca/elul/Main-Ukr.html>.
3. Електронний підручник української мови: <http://mova.info/pidruchn.aspx>.
4. Словники й енциклопедії в режимі онлайн: <http://dic.academic.ru/>.
5. Словники України on-line від Українського лінгвістичного порталу: http://ulif.org.ua/ulp/dict_all/index.php.
6. Я розмовляю українською. Антисуржик: <http://www.arkas-proswita.iatp.org.ua/>.

9. Матеріально-технічне забезпечення дисципліни

Матеріально-технічне забезпечення дисципліни представлено аудиторіями для проведення аудиторних занять, забезпечених технічними засобами навчання (комп'ютери, проектор, сканер).

10. Методичні рекомендації щодо організації вивчення дисципліни:

Українська мова згідно «Закону про мови» є однією з офіційних у Придністровській Молдавській Республіці, що вивчається у вищих навчальних закладах, тому поряд з російською та молдавською мовами сприяє формуванню мовної особистості. Для розвитку мовленнєвих компетенцій необхідно приділяти велику увагу самостійній роботі, читання художньої літератури, слухання радіо і телепередач українською мовою. Самостійно вивчати теми рекомендується за навчальним посібником «Українська мова» (автор Т.А. Лозан). Навчальний посібник орієнтований на початковий рівень засвоєння української мови як другої офіційної. Основне завдання посібника – формування у студентів орфоепічних умінь і навичок, засвоєння ними основ нормативного курсу граматики, лексичного мінімуму, а також розвиток навичок комунікативної компетенції, навчання читання художньої літератури. Теоретичний матеріал подано послідовно та систематично, з опорою на лінгвістичні поняття з російської мови. Російськомовним студентам посібник допоможе засвоїти українську фонетику, лексикологію, будова слова, словотвір і граматику, у порівнянні з російською мовою виявити спільні та відмінні явища в двох мовах, поглибити свої знання української мови. У посібнику подається короткий систематичний курс української мови, який включає відомості з розділів мовознавства: «Фонетика», «Орфоепія», «Графіка», «Орфографія», «Морфологія», «Лексикологія». Розділи

подаються в стислому обсязі та інтегровано. Українська лексика подається тематично і охоплює широке коло типових мовних ситуацій.

Виконувати самостійну роботу необхідно в такій послідовності:

- ознайомитися з темою самостійної роботи та методичними вказівками до неї;
- знайти відповідну тему у навчальному посібнику;
- вивчити матеріал і скласти конспект;
- відповісти на питання для самоперевірки;
- виконати практичні завдання;
- ознайомитись з відповідної лексичної темою;
- виконати тести по темі в кінці розділу.

Самостійну роботу слід виконувати в окремому зошиті. Навчальний матеріал, передбачений для самостійного вивчення, виноситься на підсумковий контроль знань. Освоєння тем з навчального посібника допоможе студентам впоратися із завданнями контрольних робіт, виконати тести, підготуватися до заліку.

Робоча програма з дисципліни «Офіційна мова (українська)» складена згідно з вимогами Федерального Державного освітнього стандарту ВО з врахуванням рекомендацій за направленням за направленням 5.38.03.02 «Менеджмент» і навчальних планів за профілями: «Менеджмент організації», «Фінансовий менеджмент»; за направленням 5.38.03.05 «Бізнес-інформатика» і навчального плану за профілем: «Архітектура підприємств», за направленням 2.09.03.04 «Програмна інженерія» і навчального плану за профілем: «Розробка програмно-інформаційних систем»; за направленням 2.15.03.04 «Автоматизація технологічних процесів і виробництв» і навчального плану за профілем: «Автоматизація технологічних процесів і виробництв»; за направленням 8.51.03.03 «Соціально-культурна діяльність» і навчального плану за профілем: «Менеджмент соціально-культурної діяльності».

Укладач

Зав. кафедрою загальнонаукових
дисциплін

Лозан Т.А., доцент

Саввіна Л.І., доцент

Узгоджено:

1. Зав. кафедрою прикладної
інформатики

Павлінов І.О., професор

2. Зав. кафедрою менеджмента

Трач Д.М., доцент

3. Зав. кафедрою автоматизації
технологічних процесів і виробництв

Федоров В.С., доцент

4. Зав. кафедрою інформатики й
програмної інженерії

Тягульська Л.А., доцент

5. Зав. кафедрою загальнонаукових
дисциплін

Саввіна Л.І., доцент

6. Директор філії ПДУ ім. Т.Г. Шевченка
в м. Рибниці

Павлінов І.О., професор