

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

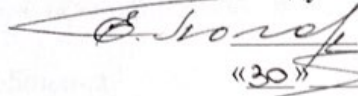
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

Утверждаю

Заведующий кафедрой

 профессор Е.А. Погорелая

«30» 09 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки:

7.45.04.01 Филология

Магистерская программа:

Теория и практика коммуникации

Квалификация (степень) выпускника

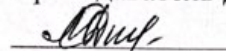
Магистр

Форма обучения:

Очная

Разработал:

Ст.Преподаватель Дидур О.А.



г. Тирасполь, 2020

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

В результате изучения дисциплины «Основы профессиональной коммуникации» обучаемый должен:

3.1. Знать:

- методологию и методы профессиональной деятельности филолога;
 - понимать цели профессионального общения и использовать для их достижения методы изученных ранее дисциплин;
 - знать законы личностной психодинамики и видеть их проявления в конкретном поведении личности;
- технологии конструктивного общения.

3.2. Уметь:

- интегрировать свои профессиональные знания о личности, мотивации, ценностях, а также проявлять общую эрудицию в процессе взаимодействия с педагогами и учащимися;
- поддерживать контакт с родителями;
- устанавливать гибкие конструктивные взаимоотношения с учащимися;
- поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией функции филолога;
- точно воспринимать информацию: эффективно слушать и наблюдать, адекватно понимать вербальные и невербальные сигналы.

Различать смешанные и замаскированные сообщения, видеть несоответствие между вербальной и невербальной информацией; присоединяться к личности учащегося; критически оценивать информацию, корректно интерпретировать и излагать результаты психологической беседы; определять и применять психологические средства воздействия, адекватные задачам; проводить целеполагание совместно с учащимися; рефлексивно анализировать условия, процесс и результаты взаимодействия; использовать психотехнические средства, способствующие эффективной встрече; помогать учащимся формировать позитивное отношение к себе и окружающим людям.

Владеть:

- культурой мышления, знать его общие законы, быть способным в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- методами и приемами организации и планирования профессиональной деятельности;
- владеть различными методами психологического воздействия.

1. Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение	ОК - 3 ОПК- 3 ПК- 5,8	Реферат Доклад Сообщение
2	Профессиональная коммуникация	ОК - 3 ОПК- 3 ПК- 5,8	Комплексные ситуационные задания Практические задания

Промежуточная аттестация		
Зачет	ОК - 3 ОПК- 3 ПК- 5,8	Комплект КИМ (вопросы к зачету)

Комплексные ситуационные задания

Придумайте упражнение по следующей тематике:

- ✓ Осознание ожиданий (адекватных и неадекватных) людей (близких, друзей, коллег) к психологу как человеку, обладающему специальным психологическим образованием.
 - ✓ Как обеспечить «вечный оптимизм» психолога, позитивное отношение к окружающим?
 - ✓ Когда можно позволить себе «плохое настроение»?
 - ✓ Когда можно позволить себе показать окружающим свои негативные эмоции?
 - ✓ Умение устанавливать и удерживать контакт, управлять общением.
 - ✓ Понятие «присоединение».
 - ✓ Умение удерживать нить беседы, сохранять способность слышать, приемы удержания внимания:
 - ✓ Умение пресекать монологичность собеседника и поддерживать конструктивный диалог
 - ✓ Умение удерживать состояние «незнания», «удивления», умение резюмировать и перебивать.
 - ✓ Атракция и умение структурировать разговор с заказчиком
 - ✓ Универсальное умение выходить из конфликтных и предконфликтных ситуаций
 - ✓ Универсальное умение владеть интонацией
 - ✓ Поддерживающее и активное слушанием
 - ✓ Овладение невербальными характеристиками речи.
 - ✓ Предложите свое решение для описанных ниже ситуаций.
1. В аудиторию забежала кошка.
 2. В аудиторию все время заглядывают посторонние.
 3. Слушатели на задних рядах разговаривают и мешают лектору.
 4. Некоторые слушатели встают и выходят.
 5. Слушатели зевают.
 6. По раздраженным лицам некоторых слушателей видно, что они совершенно не согласны с вами.
 7. С места раздаются громкие реплики несогласия.
 8. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, ответ на который отвлечет вас от темы.
 9. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, на который вы не сможете сразу ответить.
 10. Стало душно.

Темы для рефератов, докладов, сообщений, компьютерных презентаций

1. Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
2. Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
3. Особенности педагогического слушания.
4. Педагогические жесты как средство общения.
5. Специфика профессионального общения на педагогическом совете.
6. Школьные конфликты и пути их преодоления.
7. Средства привлечения внимания в речи учителя.
8. Выражение запрета, замечания в речи учителя.
9. Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
10. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
11. Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
12. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.

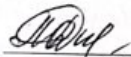
13. Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
14. Язык внешнего вида учителя.

Вопросы к зачету

1. Что такое «Основы профессиональной коммуникации»?
2. Профессионально общаться, значит делать что?
3. На какие основные сферы можно разделить профессиональное общение?
4. Из каких навыков складывается профессиональное общение? Как можно их проработать?
5. Профессиональное общение как искусство общения в любой ситуации (глобальный житейский навык). Психолог - как эффективный коммуникатор.
6. В чем особенности профессии «психолог», чего люди ждут от психолога? Что для людей является критерием профессионализма психолога, что является в сознании обывателя образом настоящего профессионала - психолога?
7. Что психолога отличает от профессионала в любой другой профессии?
8. Профессиональное общение как общение психолога с клиентом/заказчиком.
9. Профессиональное общение как общение психолога с коллегами (с профессиональным сообществом).
10. Специфика профессионального общения в зависимости от сферы общения (теоретическая психология, практическая психология, психологическая практика, бытовое общение).
11. Кодекс профессиональной этики и миссия оргпсихолога. Какие добровольные обязательства берет на себя психолог, если выбирает профессию психолога?
12. Какие принципиальные установки необходимо сформировать оргпсихологу, чтобы постоянно развивать качества профессионального общения и быть эффективным в профессии?
13. Что в общении с заказчиком оргпсихолог делает всегда и чего не делает никогда? Чем это обусловлено?
14. Что в общении с клиентом оргпсихолог делает всегда и чего не делает никогда? Чем это обусловлено?
15. Что в общении с коллегами оргпсихолог делает всегда и чего не делает никогда? Чем это обусловлено?
16. Профилактика профдеформаций оргпсихолога. Как Вы понимаете это выражение: "Человек-психолог больше, чем психолог"?
17. Искусство самоэкологии для оргпсихолога, защита от эмоционального выгорания. Внутренние конфликты профессионального психолога и способы их решения.
18. Навыки поддерживающего, активного, эффективного и эмпатийного слушания. Что это и для чего применяется каждый из видов слушания.
19. Навыки целеполагания, мотивирования и планирования. Из каких элементов состоят эти навыки, без чего они невозможны? Как можно их эффективно формировать в себе и других?
20. Оргпсихолог как конфликтолог и конфликтмейкер. Как и когда быть тем или/и другим?
21. Навыки позитивного мышления и высказывания. Умение исправлять искажения общения.
22. Инструменты профессионального общения оргпсихолога: владение пантомимой, голосом, взглядом, паузой, дистанцией, пристройками, внешностью, аксессуарами, обстановкой.
23. В каких областях, тематиках должен быть сведущ профессиональный оргпсихолог?
24. Нуждается ли психолог в том, чтобы иногда быть «непсихологом»? Когда психолог может позволить себе быть «непсихологом»? Как развести «границы компетентности» и «личностного роста»?

Критерии оценки реферата:

- **оценка «отлично» («зачтено»)** выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;
- **оценка «хорошо» («зачтено»)** ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один–два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;
- **оценка «удовлетворительно» («зачтено»)** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;
- **оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»)** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

Составитель  Дидур О.А.

«17» сентября 2020г.