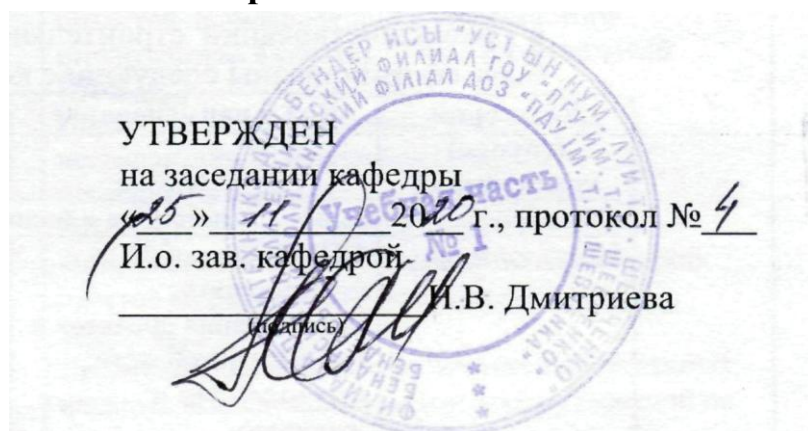


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Строительная инженерия и экономика»



Фонд оценочных средств

По производственной (проектной) практике
(комбинированная форма проведения)

Направление подготовки (специальность):
2.08.04.01 «Строительство»

Профиль (специализация) подготовки:
Проектирование зданий и сооружений и организация инвестиционной деятельности в строительстве

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Форма обучения
очная

Год набора 2019

Разработал: к.т.н., доцент
Попов Попов
«25» 11 2020г.

Бендеры, 2020г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (проектной) практике

1. В результате прохождения производственной (проектной) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-1 опк-4 Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность ИД-2 опк-4 Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации ИД-3 опк-4 Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами ИД-4 опк-4 Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами ИД-5 опк-4 Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям
Проектно-изыскательские работы	ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ИД-1 опк-5 Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ ИД-2 опк-5 Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ИД-3 опк-5 Подготовка заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования ИД-4 опк-5 Подготовка заключения на результаты изыскательских работ ИД-5 опк-5 Подготовка заданий для разработки проектной документации ИД-6 опк-5 Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий ИД-7 опк-5 Выбор проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства

		ИД-8 ОПК-5 Контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений ИД-9 ОПК-5 Проверка соответствия проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов ИД-10 ОПК-5 Представление результатов проектно-исследовательских работ для технической экспертизы ИД-11 ОПК-5 Контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора ИД-12 ОПК-5 Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	ПКО-3. Способность разрабатывать проектные решения и организовывать проектирование в сфере промышленного и гражданского строительства	ИД-1 ПКО-3 Разработка и представление предпроектных решений для промышленного и гражданского строительства ИД-2 ПКО-3 Оценка исходной информации для планирования работ по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства ИД-3 ПКО-3 Составление технического задания на подготовку проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-4 ПКО-3 Выбор архитектурно строительных и конструктивных решений для разработки проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-5 ПКО-3 Выбор архитектурно строительных и конструктивных решений, обеспечивающих формирование без барьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ИД-6 ПКО-3 Контроль разработки проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-7 ПКО-3 Подготовка технического задания и контроль разработки рабочей документации объектов промышленного и гражданского строительства ИД-8 ПКО-3 Подготовка технических заданий и требований для разделов проектов инженерного обеспечения объектов строительства

		ИД-9 ПКО-3 Оценка соответствия проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства нормативно-техническим документам ИД-10 ПКО-3 Оценка основных технико-экономических показателей проектов объектов промышленного и гражданского строительства
--	--	---

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ОПК-4 ОПК-5	Подготовительный этап.	В этот период магистранты работают над подготовкой писем от предприятий о приеме на практику(заключением договора на прохождение практики).	Устное собеседование по перечню заданий на практику и порядку её прохождения
2	ОПК-4 ОПК-5 ПКО-3	Организационный этап	Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.	Представление библиографического списка, систематизированного по разделам (темам) отчёта по практике.
3	ОПК-4 ОПК-5 ПКО-3	Производственный этап.	На этом этапе происходит прохождение магистрантами производственной практики на предприятии согласно программе.	Предоставление информации руководителю практики
4	ОПК-4 ОПК-5 ПКО-3	Завершающий этап.	Проходит защита и оценка отчетов по практике, конференция по ее итогам.	Зачет с оценкой (отчет по практике)
Итоговая аттестация			Зачет с оценкой	

Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной (проектной) практике

1. Организационная структура проектной организации, где проходила практика.
2. Содержание проектной документации, используемой в строительном технологическом процессе.
3. Оборудование, техника и технологии процесса строительного производства на объекте
4. Стадийность архитектурно-строительного проекта.
5. Требования по контролю качества на предприятии.
6. Состав нормативно-проектной документации.
7. Архитектурно-планировочные и конструктивные схемы зданий сооружений.
8. Методика проведения инженерных изысканий при строительстве.
9. Капитальное строительство. Организация строительного производства. Уровни организации строительства.
10. Участники строительства. Вспомогательные и обслуживающие организации.
11. Организация проектных работ в строительстве. Этапы разработки проектной документации.
12. Организационно-технологическая документация в строительстве.
13. Разрешение на строительство. Назначение, органы, ответственные за получение и выдачу разрешения на строительство, основания, срок действия.
14. Организация управления качеством строительной продукции. Этапы формирования качества строительной продукции.
15. Организация материально-технического обеспечения строительства. Определение потребности, учет и контроль за расходованием материалов в строительстве.
16. Проект организации строительства, его назначение

17. Исходные данные для разработки ПОС. Особенности разработки ПОС
18. Основные документы, входящие в состав ПОС
19. Проект производства работ, его назначение
20. Исходные данные для разработки ППР. Особенности разработки ППР
21. Основные документы, входящие в состав ППР
22. Технологические карты
23. Стройгенпланы

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Характеристика магистранта.
2. Отчетная ведомость.
3. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- основная часть;
- список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

5. Аттестация по итогам практики

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. Оценка прохождения практики проводится в виде зачета с оценкой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз.	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Основы научных исследований	Ли Р.И.	2013		+	Каб. ЭИР
2	Технология возведения зданий и сооружений	В. И. Теличенко, А. А. Лапидуса, О. М. Терентьева	2001		+	Каб. ЭИР
3	Технологические процессы в строительстве	Радионенко В.П.	2014		+	Каб. ЭИР
4	Технология строительного производства в задачах и примерах	Юдина А.Ф.	2013		+	Каб. ЭИР
Дополнительная литература						
5	Технология процессов в строительстве.	Кирнев А.Д.	2013		+	Каб. ЭИР
6	Методология научных исследований	Горелов, Н. А.	2018		+	Каб. ЭИР
Итого по практик е0 % печатных изданий; 100 % электронных						

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Текстовый процессор Microsoft Office Word		Создание научно-технической документации.
2	Табличный процессор Microsoft Office Excel		Решение типовых информационных и вычислительных задач.
3	Программное средство презентации Microsoft Office PowerPoint		Графическое представление информации.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Обучающиеся перед прохождением проектной практики обеспечиваются программой прохождения практики.

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения отчета по практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством руководителя проектной практикой.

В отчетной ведомости практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимися ежедневно, отражая данные о проделанной работе.

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

кафедра _____

курс _____ группа _____

специальность _____
(номер, наименование)

вид практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику в
(вид практики)

гор. _____ на _____
(наименование предприятия)

Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.
(включая проезд туда и обратно).

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать предприятия « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

1.1. Студент до убытия на практику должен получить, инструктаж руководителя практик и

- оформленную ведомость (командировочное удостоверение);
- индивидуальные задания по производственной практике;
- рабочую программу по предстоящей практике;
- направление на практику; направление на поселение в общежитие (в случае необходимости).

1.2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от предприятия направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.

1.3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

1.4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

1.5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.

1.6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

1.7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета. Направляется повторно на практику в период каникул.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

от предприятия _____

« _____ » 20 ____ г.

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от вуза _____

6. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

- 6.1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
- 6.2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
- 6.3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
- 6.4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
- 6.5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
- 6.6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
- 6.7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
- 6.8. По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ФИО магистра

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Отчет по производственной (проектной) практике

Магистрант _____

Направление _____

(шифр, название)
Группа _____

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ _____
(подпись)

от БПФ :

(должность) / Ф.И.О./ _____
(подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Бендеры 20__ г.