

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Рыбницкий филиал

*Кафедра германских языков и методики их преподавания*

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Иностранный язык (английский язык)»**

для направлений  
**09.03.03 Прикладная информатика**  
**38.03.02 «Менеджмент»**

Профили подготовки  
«Прикладная информатика в экономике»  
«Финансовый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная*

Обсужден на заседании кафедры  
ГЯиМП  
«10» *09* 2018г.  
протокол № *1*  
Заведующий кафедрой, доцент  
Егорова В.Г. *Егорова*  
Разработчик: ст. преподаватель  
Н.П. Перевязка *Перевязка*

Рыбница, 2018

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
«Иностранный язык (английский язык)»**

**1. Модели контролируемых компетенций:**

*1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (3-4 семестры):*

09.03.03 «Прикладная информатика»: ОК-5, ОК-6.

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

38.03.02 «Менеджмент»: ОК-4, ОПК-4

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
	<b>Общекультурная компетенция</b>
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

*1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.*

09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»

Формирование компетенции **ОК-5** происходит в 3 этапа:

**I этап.** Студент совершенствует языковую компетенцию, овладевает ресурсами языка, языковой нормой, развивает способность к смысловому чтению и аудированию. В результате достижения I уровня студент должен владеть ресурсами языковой системы и основными нормами языка, навыком чтения и аудирования учебных текстов.

**II этап.** Студент овладевает знаниями о жанровых и коммуникативных нормах, технологиями построения и редактирования текстов с учетом коммуникативной цели и особенностей коммуникативной ситуации. В результате достижения II уровня студент должен быть способен использовать навыки аудирования, чтения, говорения и письма на русском и изучаемом иностранном языке для достижения коммуникативного успеха.

**III этап.** Студент приобретает опыт самостоятельного составления деловых и академических текстов. В результате достижения III уровня студент должен быть способен самостоятельно составлять тексты делового и научного стиля с соблюдением языковых, жанровых и коммуникативных норм.

Формирование компетенции **ОК-6** происходит в 3 этапа:

**I этап.** Студент приобретает научно обоснованное представление о закономерности существования социальных, культурных и личностных различий людей, о многообразии культур и личностей как залого существования и развития человечества, знакомится с сущностью этих различий, овладевает способами взаимодействия в группе с учетом этих различий, способами разрешения конфликтов, вызываемых различиями, приобретает опыт взаимодействия с учетом различий (в рамках учебной деятельности). В результате достижения I уровня студент должен ориентироваться в социальных, культурных и личностных различиях людей и в способах взаимодействия в группе.

**II этап.** Студент овладевает технологиями взаимодействия с учетом социальных, культурных и личностных различий, учится выявлять и анализировать различия, учитывать их при планировании и осуществлении сотрудничества (в том числе и в моделируемых условиях профессиональной деятельности). В результате достижения II уровня студент должен быть способен планировать и

осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров.

**III этап.** Студент приобретает опыт межличностного и группового взаимодействия с учетом социальных, культурных и личностных различий – теперь уже в условиях профессиональной деятельности.

#### 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Формирование компетенции **ОК-4** происходит в 3 этапа:

**I этап.** Студент совершенствует языковую компетенцию, овладевает ресурсами языка, языковой нормой, развивает способность к смысловому чтению и аудированию. В результате достижения I уровня студент должен владеть ресурсами языковой системы и основными нормами языка, навыком чтения и аудирования учебных текстов.

**II этап.** Студент овладевает знаниями о жанровых и коммуникативных нормах, технологиями построения и редактирования текстов с учетом коммуникативной цели и особенностей коммуникативной ситуации. В результате достижения II уровня студент должен быть способен использовать навыки аудирования, чтения, говорения и письма на русском и изучаемом иностранном языке для достижения коммуникативного успеха.

**III этап.** Студент приобретает опыт самостоятельного составления деловых и академических текстов. В результате достижения III уровня студент должен быть способен самостоятельно составлять тексты делового и научного стиля с соблюдением языковых, жанровых и коммуникативных норм.

Формирование компетенции **ОПК-4** происходит в 3 этапа:

**I этап.** Знание основ делового общения, правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций. Способен подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации. Обладает навыками самопрезентации, умеет готовиться к переговорам и совещаниям.

**II этап.** Умение выбирать и применять методы и средства делового общения, в т.ч. вести деловую переписку и электронные коммуникации от своего имени, имеет опыт публичных выступлений, способен участвовать в переговорах и совещаниях.

**III этап.** Способность планировать, проводить и анализировать результаты переговоров и совещаний, умеет подготовить и осуществить публичное выступление с использованием современных информационных технологий в различных форматах (доклада, участия в круглом столе, и пр.). Умеет построить деловое общение, организовать и вести деловую переписку и электронные коммуникации.

#### Формирование компетенций в учебном процессе

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть». Формирование этих дескрипторов происходит в течение двух семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

##### **Знать:**

– синтагматическое деление потока речи, различать интонационные контуры различных коммуникативных типов; знать лексику повседневного общения, общеэкономическую и специальную терминологию в объеме 1200 лексических единиц;

– грамматические структуры и правила, необходимые для овладения устными и письменными формами общения: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи.

##### **Уметь:**

в рамках обозначенной проблематики общения:

*в области аудирования:*

– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных экономических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

*в области чтения:*

– понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;

– детально понимать экономические, научные тексты, а также деловые письма и письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

*в области говорения:*

– начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);

– делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

*в области письма:*

– заполнять формуляры и бланки прагматического характера;

– вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;

– поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);

– оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов и т.д.).

**Владеть:**

– навыками, достаточными для повседневного и профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

– навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме, биографии на иностранном языке;

– навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке;

– умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

– навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи.

### *1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.*

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

## **2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Текущая аттестация</b>			
1	<b>Базовый модуль 1.</b> Let's Get Acquainted! English For You And Me	ОК-5, ОК-6; ОК-4, ОПК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
2	<b>Базовый модуль 2.</b> Education In Russia And English Speaking Countries. Student's Life	ОК-5, ОК-6; ОК-4, ОПК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
3	<b>Базовый модуль 3.</b> Organisational Structure Marketing and Budget	ОК-5, ОК-6; ОК-4, ОПК-4	Устный опрос, письменное ДЗ

4	<b>Базовый модуль 4.</b> Computers at Work Price. Money	ОК-5, ОК-6; ОК-4, ОПК-4	Устный опрос, письменное ДЗ
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Модули 1, 3		ОК-5, ОК-6; ОК-4, ОПК-4	Контрольная работа (Progress Test)
Модули 1-2, 3-4		ОК-5, ОК-6; ОК-4, ОПК-4	Контрольная работа (Final Test)
<b>Итоговая аттестация</b>			
Модули 1 – 2 Модули 3 – 4		ОК-5, ОК-6; ОК-4, ОПК-4	вопросы к зачету / экзамену / экзаменационные билеты

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

*А. Текущий контроль.*

В конце каждого практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Таким образом, *текущий контроль* осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде устных опросов, письменных домашних заданий, тестовых заданий. Результаты оценки успеваемости заносятся в журнал и доводятся до сведения студентов.

Студентам, пропускающим занятия, предлагается устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий, а также обязательное выполнение аудиторных / внеаудиторных устных заданий и письменных работ (ДЗ).

*Б. Промежуточная аттестация (рубежный контроль).*

Рубежный контроль проводится обычно 2 раза в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины. Каждое из рубежных контрольных мероприятий является «микроэкзаменом» по материалу одного или нескольких разделов и проводится с целью определения степени усвоения материала указанных разделов дисциплины. В качестве форм *рубежного контроля* используются контрольные работы, тестирование.

*В. Итоговая аттестация.*

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета / аттестации в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре по календарному графику учебного процесса.

Зачетное занятие проводится согласно графику учебного процесса. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей и промежуточной аттестации и по результатам ответа на зачете / экзамене. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета / экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную / экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета / экзамена). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию) по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

*2.1. Шкала оценивания успеваемости.*

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (85-100);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия (65-84);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия (50-64);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия (0).

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной (итоговой) аттестации 50 баллов.

Штрафы: пропуск занятия по неуважительной причине: минус 2 балла (уважительной причиной считается пропуск по болезни, подтвержденный справкой установленного образца, письменное разрешение завкафедрой или директора университета); отсутствие домашнего задания: минус 2 балла, выполнение задания не вовремя: минус 1 б.

Пересчет накопленной суммы баллов за результаты обучения обучающегося по учебной дисциплине за семестр в оценку рекомендуется производить по следующей шкале:

- а) 50 баллов и более - зачтено (при недифференцированной оценке);
- б) меньше 50 баллов - неудовлетворительно;
- в) от 50 до 64 баллов включительно - удовлетворительно;
- г) от 65 до 84 баллов включительно - хорошо,
- д) от 85 до 100 баллов включительно - отлично.

**Задания для проведения текущего контроля  
по дисциплине «Иностранный язык»  
для студентов I курса  
направлений 09.03.03 «Прикладная информатика»  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профилей подготовки  
«Прикладная информатика в экономике»  
«Финансовый менеджмент»,  
III, IV семестр**

**PROGRESS TEST 1**

**I. Give the English equivalents to the following words and expressions:**

1) быть студентом (студенткой) I курса; 2) просыпаться в 7 часов утра; 3) завтракать в 7 часов; 4) включать радио; 5) принимать душ; 6) чистить зубы; 7) одеваться; 8) слушать последние новости; 9) у меня уходит 10 минут, чтобы добраться до института; 10) ездить на автобусе; 11) опаздывать на занятия; 12) пропускать занятия; 13) сдать экзамены успешно; 14) снимать квартиру в центре; 15) жить в общежитии; 16) обедать в столовой; 17) перемена; 18) жить недалеко от университета.

**II. Do you remember family members?**

	Female	Male
1. Your parents' parents		
2. Your parents' brother & sister		
3. Spouses		
4. The mother & father of the person you marry		
5. Your brother's or sister's children		
6. Your aunt's / uncle's children		
7. Your mother or father remarries, so you have a ...		

**III. Use the Present Simple forms of the following verbs in the missing parts in the text:**

Have – play – give – get – take – study – live – rain – telephone – go – cycle – live – stay – go – return – stay – have – catch – go

**MARK**

Mark is a student at Warwick University. He 1)... with three other students in a small house in Coventry. Every day during the week he 2)... up at eight o'clock. He 3)... a shower and then he has breakfast. He usually 4)... toast, marmalade and tea. He generally 5)... about five miles to the university but when it 6)... he 7)... a bus or a friend 8)... him a lift. He always 9)... to lessons or 10)... in the library all morning until about half past twelve when he 11)... lunch in the university canteen. He usually returns to the library at two and 12)... there until seven or eight o'clock. In the evenings, after dinner he sometimes 13)... to a pub for a drink with his friends but he doesn't often 14)... out late during the week.

On Saturday mornings he usually 15)... tennis or goes jogging in the country and on Friday or Saturday evenings he sometimes 16)... to the cinema or to the theatre in Stratford-upon-Avon. During the term he rarely 17)... to Swansea where his parents 18)... because it is a long way, but he always 19)... his mother on Sunday.

**IV. Translate the following word combinations into English:**

1) жить в маленьком доме 2) обедать в столовой университета 3) ходить в пив-бар 4) загуляться 5) ходить в кино или в театр 6) подвозить кого-то 7) возвращаться в библиотеку 8) после обеда 9) садиться на автобус 10) в течение недели 11) играть в теннис 12) звонить маме 13) заниматься бегом 14) за городом 15) далеко.

**V. Ask questions so as to have the following answers:**

1. He studies at Warwick University. 2. With three other students. 3. He usually gets up at about eight o'clock. 4. He has toast, marmalade and tea. 5. Five miles. 6. He goes by bike. 7. He catches the bus or a friend gives him a lift. 8. He goes to lessons or studies in the library. 9. At half past twelve. 10. In the university canteen.

## Keys to the PROGRESS TEST IN ENGLISH (I semester)

**I.** 1) to be a first-year student; 2) to get up at 7 am; 3) to have breakfast at 7 o'clock; 4) to turn on the radio; 5) to take a shower; 6) to brush your teeth; 7) to get dressed; 8) to listen to the latest news; 9) it takes me 10 minutes to get to the university; 10) to catch a bus; 11) to be late for classes; 12) to miss classes; 13) to pass exams successfully; 14) to rent an apartment in the center; 15) to live in a dormitory; 16) to have lunch in the dining-room; 17) a break; 18) to live near (not far from) the university.

**II.** 1) grandmother, grandfather 2) aunt, uncle 3) wife, husband 4) mother-in-law, father-in-law 5) niece, nephew 6) cousin, cousin 7) step-mother, step-father.

**III.** 1) lives 2) gets 3) takes 4) has 5) cycles 6) rains 7) catches 8) gives 9) goes 10) studies 11) has 12) stays 13) goes 14) stay 15) plays 16) goes 17) returns 18) live 19) telephones

### **IV.**

1) to live in a small house 2) to have lunch in the canteen of the university 3) to go to a pub 4) to go for a walk 5) to go to the cinema or theater 6) to give smb a lift 7) to return to the library 8) after dinner 9) to take a bus 10) during the week 11) to play tennis 12) to call your mother 13) to go jogging 14) outside the city 15) away.

**V.** 1) Where does he study? 2) Who does he live with? 3) When does he get up? 4) What does he have for breakfast? 5) How many miles does he cycle to the University? 6) How does he generally get to the university? 7) How does he get to the university when it rains? 8) What does he do in the morning? 9) When does he have lunch? 10) Where does he have lunch?

## FINAL TEST IN ENGLISH 2 (I semester)

**Topic:** Let's Get Acquainted. English for You and Me.

### **I. Use the necessary forms of the verb "To be", "to have" in Present Simple.**

1. It is a powerful computer. It \_\_\_ many functions. 2. We \_\_\_ many lessons every day. 3. We \_\_\_ students at the moment. 4. William likes animals. He \_\_\_ a dog. 5. Do you know these men? What \_\_\_ their names?

### **II. Translate from Russian into English using the Imperative mood.**

1. Прочитайте текст! 2. Не берите книгу! 3. Дайте Алексу ручку! 4. Не посылайте факс! 5. Встречайте журналистов!

### **III. Make the plural form of the following nouns.**

A flower, a man, a boat, a language, a watch, a country, a knife, a woman, an address, a sheep, a tooth, a leaf, a child, a foot, an umbrella, a person, a family, a holiday, a sandwich, a city, a mouse.

### **IV. Translate from Russian into English using the Demonstrative Pronouns:**

*e. g. This is a large room. These are large rooms.*

1. Это новая книга. 2. Это хорошие столы. 3. Это зеленая лампа. 4. Это старые коробки. 5. Это большая комната. 6. Это интересные программисты.

### **V. Fill in the possessive pronouns into the gaps.**

1. This is ... new secretary. ... name is Lucy. 2. These are ... programmers. ... names are Max and Alex. 3. ... chief is very busy now. ... job is hard. 4. You must do ... homework. 5. The book has many pictures on ... pages.

### **VI. Use the Possessive Case instead of "of-phrase".**

1. The new club of the workers; 2. The poems of Shevchenko; 3. The voice of her mother; 4. The pages of the book; 5. The orders of the commanders.

### **VII. Choose the correct definite or indefinite article: "the", "a", "an" or a zero article.**

1. We have ... large ... family. 2. My granny often tells us ... long ... interesting ... stories. 3. My ... father is ... engineer. He works at ... factory. ... factory is large. 4. My ... aunt is ... teacher. She works at ... school. ... school is good. My ... aunt is not at ... school now. She is at ... home. She is drinking ... tea and eating ... jam. ... jam is sweet.

### **VIII. Fill in the gaps with the necessary Object Pronouns.**

I. I am at home now. My friends are at \_\_\_\_\_. 2. My uncle is in the hospital. I am at \_\_\_\_\_ now. 3. These doctors are in the country. My sister is at \_\_\_\_\_ now. 4. I am looking at the map. I am looking at \_\_\_\_\_. 5. They are looking at the secretary. They are looking at \_\_\_\_\_.



**IX. Complete the sentences with the present simple or present continuous form of the verbs in brackets.**

1. Look! She (run) because she's late for her lesson. 2. Our teacher always (give) us lots of homework. 3. We (not want) to go to the concert. 4. What time (you / meet) Pete tomorrow? 5. I (not work) today. I'm on holiday. 6. People (speak) English in Jamaica. 7. Archie (not use) his computer at the moment. 8. (Tony / live) near the park?

**X. Make the sentences negative and ask General and Special questions.**

1. He wants to buy a new pair of jeans.
2. These days Ann is doing a six-months practical course in a London hospital.

**XI. Now read the text about Laura and her family.**

*a) answer the questions:*

- What nationality are they?
- Where do they live now?
- What languages do they speak?

**Laura and her family**

Laura was born in Padua, a lovely, old town in Italy, but now she lives in Germany with her husband and their four children. However, her husband isn't German, he's English. He works in the Finance Department of an international company in Stuttgart. Their children are all bilingual. They speak English and Italian, but at home they usually speak Italian, even with their father. And now they're learning German at school and from their friends. They're very lucky!

Laura and her family live in a big, old flat in the middle of Stuttgart, near the park. The flat has got six rooms, a large kitchen and two bathrooms. There's a living-room, a dining-room, a small study and three bedrooms. The two boys are twelve and ten and share a bedroom; the two girls are eight and six and share another bedroom. The girls like to share a bedroom, but the boys don't.

The children all go to an international school where they use English and German in their classes. There are some other Italian and also some English children at their school, but there are also German, French, Japanese and Swedish children, too. It's really international! The school isn't very far from their flat, so Laura's children can all take their bikes to school. There's a good school canteen, so they don't go home for lunch. In the afternoon they can do their homework in small study groups, and then they often have sports activities or music lessons.

Laura doesn't go out to work. She wants to take an intensive German course first. Her husband, Douglas, often has meetings in the USA, and then Laura is alone with the children. But that's not a problem for Laura because she makes friends very easily. She's already got a small group of international friends from Ireland, Switzerland, Spain, and, of course, Italy, and they often meet for coffee and a chat.

*b) Have a look at the following statements about Laura and her family. Are they True, False or Possible?*

1. Laura and her husband are both from Italy.
2. Their children were born in England.
3. Laura's husband is bilingual.
4. The family lives in a modern flat in the middle of town.
5. The two boys like to share a bedroom.
6. The children only speak German at their new school.
7. They can have lunch at school.
8. Laura takes her bike to go shopping.
9. Douglas can also speak German.
10. Laura has a Swiss friend.

**Keys to the FINAL TEST IN ENGLISH (I semester)**

**I.** 1) has 2) have 3) are 4) has 5) are

**II.** 1) Read the text! 2) Don't take the book! 3) Give Alex a pen! 4) Don't send the fax! 5) Meet the journalists!

**III.** Flowers, men, boats, languages, watches, countries, knives, women, addresses, sheep, teeth, leaves, children, feet, umbrellas, people, families, holidays, sandwiches, cities, mice.

**IV.**

- 1) This is a new book.
- 2) These are good tables.
- 3) This is a green lamp.

- 4) These are old boxes.
- 5) This is a big room.
- 6) These are interesting programmers.
- V. 1) our, her 2) our, their 3) our, his 4) your 5) its

**VI.**

- 1) The workers' new club.
- 2) Shevchenko's poems.
- 3) Her mother's voice.
- 4) The pages of the book.
- 5) The commanders' orders.

**VII.** 1) a, - 2) -, -, - 3) -, an, a, the 4) -, a, -, the, -, -, -, -, the

**VIII.** 1) me 2) him 3) them 4) it 5) her

**IX.** 1) is running

- 2) gives
- 3) don't want
- 4) are you meeting
- 5) am not working
- 6) speak
- 7) isn't using
- 8) does Tony live

**X.**

- 1) He doesn't want to buy a new pair of jeans. Does he want to buy a new pair of jeans? What does he want to buy?
- 2) These days Ann isn't doing a six-months practical course in a London hospital. Is Ann doing a six-months practical course in a London hospital these days? What is Ann doing these days?

**XI.**

a) Laura is Italian. Her husband is English.

They live in Germany now.

They speak English and Italian. Also the children learn German.

b) 1) F 2) P 3) T 4) F 5) F 6) F 7) T 8) P 9) P 10) T

**PROGRESS TEST № 1 (IV семестр)**

**Topic** "Organizational Structure. Marketing"

**Ex. 1. Put the words in brackets in the correct passive form.**

1. The world's future (decide) at this time.
2. Many people in Britain think that smoking age (raise) every year.
3. The Roman Army (divide) into legions of about 5,000 men.
4. You (press) for time if you take the course next month.
5. People (warn) about HIV and AIDS for over twenty years now.
6. The Anglo-Irish Agreement (sign) by Margaret Thatcher and Irish Prime Minister Garret FitzGerald on November 15, 1985.
7. Three terror suspects (interrogate) by the police now.
8. Upper and Lower Canada (unite) by 1841.
9. Next year the farm (own) by another family.
10. In 1860s baseball (describe) as America's "national hobby."

**Ex. 2. Put the sentences into the Passive.**

1. Christopher Columbus discovered America.
2. The teacher will explain the rules to the students in English.
3. People don't use this road very often.
4. They are building a new office in the centre of the city.
5. Havana's American Embassy has granted Ramon a visa.
6. They described Prague to him as "the most beautiful city in Europe".

**Ex. 3. Write Participle I and Participle II from the following verbs. Translate into Russian.**

To meet, to make, to help, to translate, to choose.

**Ex. 4. Choose the correct form of the words in italics. Translate the sentences.**

1. Almost 70% of Americans say they are *interested* / *interesting* in science and technology.

2. Many people think that golf is an extremely *boring / bored* sport.
3. The student, *translated / translating* this article, has a good knowledge of English.
4. A list of the top most satisfying / satisfied jobs was has just been published by the University of Chicago.
5. Everybody was *surprising / surprised* when Gerry turned up at school.

**Ex. 5. Translate into Russian paying attention to the Participle I, II.**

a) 1. The work done by this research team is of great importance. 2. The experiment made by the scientist proved a failure. 3. The information obtained recently is of no use. 4. The data received is of no interest. 5. A carefully planned work gives good results. 6. Books illustrated by the painter are very popular. 7. If taken into consideration in time, the data will be useful. 8. Once changed, the factor was of no use. 9. When corrected, the information may be of some interest.

b) 1. While reading books I make notes. 2. Following their method we could receive reliable data. 3. I like the girl sitting on the right. 4. The events following the war played an important role in the development of the firm.

**Ex. 6. Translate the following word combinations without consulting the Vocabulary List.**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Руководитель отдела продаж            | 11. Проводить опрос            |
| 2. Руководитель производственного отдела | 12. Удовлетворять потребностям |
| 3. Отдел информационных технологий       | 13. Товары и услуги            |
| 4. Отдел кадров                          | 14. Покрывать расходы          |
| 5. Назначить (на пост)                   | 15. Получать доход             |
| 6. Получить заказ                        | 16. Материальные активы        |
| 7. Спрос и предложение                   | 17. Оборотный капитал          |
| 8. Акционер                              | 18. Составлять бюджет          |
| 9. Равновесная цена                      | 19. Залог                      |
| 10. Товар стандартного качества          | 20. Производственные расходы   |

**Ex. 7. Answer the questions giving extended answers.**

1. What departments does a company have?
2. What is a demand / supply?
3. What does marketing include?
4. What are the Four P's?
5. What should the budget contain?

**Keys to PROGRESS TEST 1 (IV семестр)  
Topic "Organizational Structure. Marketing"**

Ex. 1.

- 1) is being decided
- 2) is raised
- 3) was divided
- 4) will be pressed
- 5) have been warned
- 6) was signed
- 7) are being interrogated
- 8) had been united
- 9) will be owned
- 10) was described

Ex. 2. 1. America was discovered by Christopher Columbus. 2. The rules will be explained to the students in English by the teacher. 3. This road isn't used by people very often. 4. a new office is being built in the centre of the city. 5. Ramon has been granted a visa by Havana's American Embassy. 6. Prague was described to him as "the most beautiful city in Europe".

Ex. 3. Meeting, met; making, made; helping, helped; translating, translated; choosing, chosen.

Ex. 4. 1. interested 2. Boring 3. Translating 4. Satisfying 5. Surprised

Ex. 5.

а) 1. Работа, сделанная исследовательской группой, очень важна. 2. Эксперимент, проведенный ученым, оказался неудачным. 3. Информация, полученная недавно, не имеет значения. 4. Полученные данные не представляют никакого интереса. 5. Хорошо спланированная работа дает хорошие результаты. 6. Книги, иллюстрированные этим художником, очень популярны. 7. Если на данные обратить внимание вовремя, то они могут быть очень полезными. 8. Будучи измененным, данный фактор не использовался. 9. При условии изменения данная информация может представлять некоторый интерес.

в) 1. При чтении книг я делаю заметки. 2. Следуя их методу, мы могли бы получить достоверные данные. 3. Мне нравится девушка, сидящая справа. 4. События, произошедшие после войны, сыграли важную роль в развитии фирмы.

Ex. 6.

1. Sales Department Manager	11. to take a survey
2. Production Manager	12. to meet the needs
3. Department of Information Technology	13. Goods and services
4. Human resources department	14. Cover costs
5. Assign (to post)	15. Receive income
6. Get an order	16. Tangible assets
7. Supply and demand	17. Working capital
8. Shareholder	18. to make up a budget
9. Equilibrium price	19. Pledge
10. Standard quality product	20. Production costs

Ex. 7.

1. A company had many departments such as Sales Department, Production Department, Department of Information Technology, Human Resources Department and so on.
2. **Demand** is the quantity of a good that buyers wish to buy at certain price.  
**Supply** is the quantity of a good that sellers wish to sell at certain price.
3. Marketing includes:
  - understanding the customer (through research);
  - creating a choice ( a difference in price, concept or value that will distinguish your product);
  - communicating that choice (through promotion and advertising).
4. The Four P's or the marketing mix includes Product, Price, Place and Promotion.
5. The budget should contain a narrative explaining how you decided on the amount of this reserve and a description of the expected financial results of business activities.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 85-100%.
- оценка «хорошо» если выполнено 65-84%.
- оценка «удовлетворительно» если выполнено 50-64%.
- оценка «неудовлетворительно» меньше 50%.

### FINAL TEST №2 (IV семестр)

Topic: "Computers at Work. Price. Money"

#### 1. Put the words in brackets into the correct form of the Degrees of Comparison of Adjectives. Translate types of PC

There are different types of computer. The (large) 1 \_\_\_\_\_ and (powerful) 2 \_\_\_\_\_ are (Большие ЭВМ) computers. (Мини ЭВМ) are (small) 3 \_\_\_\_\_ than (Большие ЭВМ) but are still very powerful. (Микрокомпьютеры) are small enough to sit on a desk. They are the (common) 4 \_\_\_\_\_ type of computer. They are usually (powerful) 5 \_\_\_\_\_ than (Мини ЭВМ).

(Портативные) computers are (small) 6 \_\_\_\_\_ than (настольные). The (large) 7 \_\_\_\_\_ one is a (лэптоп). (Small) 8 \_\_\_\_\_ (портативные ПК), about the size of a piece of writing paper, are called notebook

computers. Subnotebooks are (small) 9 \_\_\_\_\_ than notebooks. You can hold the (small) 10 \_\_\_\_\_ computers in one hand. They are called (ручной) computers or («наладонные») computers.

*1 mark for each correct answer*

Total \_\_\_\_/18

## 2. Supply the infinitive forms given in brackets with or without *to*.

- 1) Let's ... to the cinema. (go)
- 2) We can ... soon. (leave)
- 3) Let me ... that letter for you. (post)
- 4) I don't really want ... that play. (see)
- 5) That T-shirt makes you ... younger. (look)
- 6) Why are you waiting here? You should ... round the corner now. (wait)
- 7) I like ... shopping. (go)
- 8) I'd rather ... for a walk in the rain than ... nothing at all. (go, do)
- 9) I'd sooner ... at home. (stay)
- 10) I'll try ... him. (help)
- 11) It's late. I think we'd better ... (go)

*1 mark for each correct answer*

Total \_\_\_\_/12

## 3. Complete each gap with the gerund form of an appropriate verb from the list.

attach	become	input	find	learn
link	receive	select	send	use

- 1) One of the most useful features of the Internet is \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ email. 2) Fibre-optic cable can be used for \_\_\_\_\_ computers in a network. 3) Search engines are ways of \_\_\_\_\_ information on the Web. 4) \_\_\_\_\_ a keyboard is the commonest way of \_\_\_\_\_ data into a computer. 5) \_\_\_\_\_ audio and video files is possible with email. 6) \_\_\_\_\_ a programmer means \_\_\_\_\_ a number of programmer languages. 7) \_\_\_\_\_ an option in a menu is easy with a mouse.

*1 mark for each correct answer*

Total \_\_\_\_/10

## 4) Open the brackets adding one of the modals *should, may / might, can / could, must, need, had to* with the necessary form of the infinitive.

1. You are not good at Maths. You ... (to attend) your classes regularly if you want to pass your exams.
2. My printer didn't work yesterday. ... I use your printer?
3. Pete ... not (to surf) the Net today as the connection speed is very low.
4. – Mike ... not (to get) access to the Internet yesterday. – That's a pity! I'm sure, he ... (to forget) his password.
5. You ... not (to buy) this installation CD yesterday. I have 2 of them and I ... (to give) you one even now.
6. I couldn't send emails yesterday, so I ... (to call) the Computing Support Centre to solve this problem.

*1 mark for each correct answer*

Total \_\_\_\_/8

## 5. Complete this dialogue with the extracts 1-7.

- a) *They're both very fast*
- b) *we're looking for a portable computer*
- c) *how much do they cost?*
- d) *has a 15.4" LCD screen*
- e) *you're obviously getting a faster computer, with more memory*
- f) *Do you need any help?*
- g) *What's the storage capacity of the hard disk?*

**Assistant:** Good morning. (1) \_\_\_\_\_?

**George:** Um, yes, (2) \_\_\_\_\_. Have you got any basic laptops?

**Assistant:** Yes. At the moment we've got these two models: *The Lenovo Think Pad R60* notebook, which has an Intel Core 2 Duo processor running at 1.83 gigahertz, and the *Toshiba Satellite A20S*, a laptop with a processor operating at 2.0 gigahertz.

(3) \_\_\_\_\_ and reliable.

**Annie:** And which has the most RAM?

**Assistant:** Well, the *Think Pad* has 1,024MB, which can be expanded up to 3GB, and the *Toshiba Satellite* has 2,048MB, expandable to 4 GB.

**Annie:** Right. (4) \_\_\_\_\_?

**Assistant:** The *Think Pad* has a capacity of 160 GB, and the *Toshiba Satellite's* hard drive can hold 250 GB.

**Annie:** And what about the screen? Is there any difference?

**Assistant:** The *Think Pad* notebook (5) \_\_\_\_\_ and the *Toshiba* comes with a 17" widescreen monitor. Both have a camera built right into the display, for video chats.

**Annie:** And (6) \_\_\_\_\_ ?

**Assistant:** The Think Pad costs £749 and the Toshiba Satellite is £ 1,099. For that price (7) \_\_\_\_\_ and a larger screen.

**Paul:** Do they come with Windows Vista pre-installed?

**Assistant:** Yes, they both come with the Home Premium version; they also include internet software, Wi-Fi, and Bluetooth support.

**Paul:** OK, well, thanks very much. We need to go away and think about it.

2 marks for each correct answer

Total \_\_\_/14

**6. Match the verbs (1 -6) with the nouns (a-f) to make common collocations.**

- |             |                |
|-------------|----------------|
| 1) make     | a information  |
| 2) store    | b ringtones    |
| 3) keep     | c video calls  |
| 4) access   | d records      |
| 5) dispense | e the Internet |
| 6) download | f money        |

1 mark for each correct answer: Total \_\_\_/6

**7. Use the collocations from Ex.6 to complete these sentences.**

- 1) They use a database to \_\_\_\_\_ of customers, suppliers and orders.
- 2) Using the built-in camera, you can \_\_\_\_\_ to other 3G mobile phones and see yourself and the person you're talking to on the screen.
- 3) I \_\_\_\_\_ using Wi-Fi when I'm travelling.
- 4) If both card and PIN are valid, the ATM will proceed to \_\_\_\_\_ to the customer.
- 5) Windows and Mac OS both use different formats to \_\_\_\_\_ on disk.
- 6) Most mobile phones allow you to \_\_\_\_\_, music and wallpapers.

1 mark for each correct answer

Total \_\_\_/6

**8. Answer the questions giving extended answers.**

- 1) What types of price do you know?
- 2) There are 4 pricing strategies in economics, aren't there?
- 3) What functions of money do you know?

4 marks for each correct answer

Total \_\_\_/12

**9) Read the text and complete the chart below.**

	Tulipomania
1) Where did it happen?	
2) When did it happen?	
3) Who was involved?	
4) What happened?	
5) What were the consequences?	

**Tulipomania**

The first modern stock market appeared in Amsterdam at the beginning of the 17th century. In Holland in the 1630s, there was one of the first and most extraordinary speculations in history. It was not in stocks and shares, in real estate or in fine paintings, as you might expect, but in *tulip bulbs*<sup>1</sup>. It has become known by the name Tulipomania.

People from all classes invested in the bulbs. Many sold their property so that they could pay for the bulbs they had bought in the tulip market. Foreigners joined in the *rush*<sup>2</sup> to buy the flowers and money *poured*<sup>3</sup> into Holland from other countries.

In 1637, the boom in the market ended. No one knows why, but people began to sell. Soon there was a panic among investors and the tulip market collapsed. Many people who had offered their property as security for credit *went bankrupt*<sup>4</sup>. People who had agreed to buy tulips at inflated prices were unable to pay their debts. When sellers took legal action to recover their money, the *courts*<sup>5</sup> were not helpful because they saw such investment as a kind of *gambling*<sup>6</sup>.

It is not surprising that the collapse in prices led to a strict economic depression in Holland.

Notes:

1. tulip bulbs - луковицы тюльпанов.
2. rush – наплыв, спешка.
3. to pour – течь, литься.
4. Went bankrupt – обанкротиться
5. court – суд.
6. gambling – спекуляция, мошенничество.

4 marks for each correct answer

Total \_\_\_\_/20

Total \_\_\_\_/106

### Keys to FINAL TEST №2 (IV семестр)

Topic: “Computers at Work. Price. Money”

1.

- 1) largest
- 2) most powerful
- 3) smaller
- 4) most common
- 5) more powerful
- 6) smaller
- 7) largest
- 8) small
- 9) smaller
- 10) smallest

Большие ЭВМ – mainframes  
Мини ЭВМ – minicomputers  
Микрокомпьютеры – microcomputers  
Портативный – portable  
Настольный – desktop  
Лэптоп – laptop  
Ручной – handheld  
Наладонный – palmtop

2.

- 1) go
- 2) leave
- 3) post
- 4) to see
- 5) look
- 6) wait
- 7) to go
- 8) go, do
- 9) stay
- 10) to help
- 11) go

3.

- 1) sending, receiving
- 2) linking
- 3) finding
- 4) using, inputting
- 5) attaching
- 6) becoming, knowing
- 7) selecting

4. 1) should / must attend 2) may 3) cannot surf 4) couldn't get, must have forgotten 5) needn't have bought 6) had to call

5. 1 – f, 2 – b, 3 – a, 4 – g, 5 – d, 6 – c, 7 – e

6. 1) c 2) a 3) d 4) e 5) f 6) b

7.

1) keep records; 2) make video calls; 3) access the Internet; 4) dispense money; 5) store information; 6) download ringtones.

8.

Possible answers:

- 1) There are different types of price: asking price, buying price, real price, nominal price, trade price.
- 2) There are 4 pricing strategies in economics: Premium pricing, Penetration pricing, Economy pricing, Price skimming.
- 3) There are several functions of money, such as:
  - to serve as a medium of exchange;
  - to act as a unit of account;
  - to serve as a standard of deferred payments, the unit in which loans are made and future transactions are fixed;
  - to provide a store of wealth.

9.

Possible answers:

- 1) It happened in Amsterdam.
- 2) It happened in the 1630s.
- 3) People from all classes were involved.
- 4) People from all classes invested in the tulip bulbs. It has become known by the name Tulipomania.
- 5) In 1637 the tulip market collapsed. Many people who had offered their property as security for credit went bankrupt.

**Перевод баллов в оценки:**

«неудовлетворительно»: < 53 \_\_ F (2);

«удовлетворительно»: > 53–74 \_\_ FX (3-), E (3);

«хорошо»: >75–90 \_\_ D (4-), C (4);

«отлично»: >91–106 \_\_ B (5-), A (5).



**Вопросы к зачету  
по дисциплине «Иностранный язык»  
для студентов I курса  
направлений 09.03.03 «Прикладная информатика»  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профилей подготовки  
«Прикладная информатика в экономике»  
«Финансовый менеджмент»,  
III семестр**

**I. Грамматический материал**

- 1) Спряжение глаголов to be, to have в Present Simple.
- 2) Повелительное наклонение.
- 3) Личные местоимения.
- 4) Множественное число существительных.
- 5) Указательные местоимения.
- 6) Притяжательные местоимения.
- 7) Притяжательный падеж существительных (Possessive Case).
- 8) Предлоги места и направления.
- 9) Общие вопросы. Специальные вопросы. Альтернативные вопросы.
- 10) Количественные и порядковые числительные.
- 11) Настоящее простое (неопределенное) время (Present Simple (Indefinite) Tense).
- 12) Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense).
- 13) Объектный падеж личных местоимений (Object Pronouns).

**II. Устные темы для беседы (Topics for discussion)**

- 1) My family.
- 2) Habits of getting acquainted in the USA and the UK.
- 3) At the office.
- 4) My working day.
- 5) My University. The department I study at.
- 6) My speciality.
- 7) Leisure time. The importance of having hobbies/interests.
- 8) Different kinds of hobbies.

**Вопросы к экзамену  
по дисциплине «Иностранный язык»  
для студентов I курса  
направлений 09.03.03 «Прикладная информатика»  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профилей подготовки  
«Прикладная информатика в экономике»  
«Финансовый менеджмент»,  
IV семестр**

**I. Грамматический материал:**

- 1) Страдательный залог (Passive voice)
- 2) Причастие I. Его формы и функции.
- 3) Причастие II. Его формы и функции.
- 4) Независимый причастный оборот.
- 5) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 6) Степени сравнения прилагательных (повторение).
- 7) Benefits of Laptops and Tablet PCs.
- 8) Инфинитив. Его формы и функции.
- 9) Конструкция «сложное дополнение».
- 10) Конструкция «сложное дополнение».
- 11) Герундий. Его формы и функции.

**II. Устные темы для беседы (Topics for discussion):**

- 1) Organisational Structure.
- 2) Demand and Supply. Vocabulary exercises.
- 3) Marketing Today.
- 4) Marketing and Sales.
- 5) Budget.
- 6) Everyday Uses of Computers.
- 7) The Digital Age. Computers at Work.
- 8) Different Types of Computers.
- 9) Buying a Computer: In a Computer Shop.
- 10) Monetarism.
- 11) Money Laundering.