

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице
Кафедра общенаучных дисциплин

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Официальный язык (украинский)»

основной образовательной программы высшего образования
по направлениям подготовки:

- 6.44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Изобразительное искусство»; 6.44.03.05 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Иностранный язык» дополнительный профиль «Иностранный язык»;
- 6.44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Информатика и информационные технологии в образовании»; 2.09.03.04 «Программная инженерия» профиль подготовки «Разработка программно-информационных систем»;
- 2.09.03.03 «Прикладная информатика» профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»; 8.54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн»;
- 2.15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» профиль «Автоматизация технологических процессов и производств»;
- 5.38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент», квалификация выпускника «бакалавр»
форма обучения: очная.
- 6.44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Изобразительное искусство»; 5.38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент», «Менеджмент организации»; 5.38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль подготовки «Архитектура предприятий»; 2.15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» профиль «Автоматизация технологических процессов и производств» квалификация выпускника «бакалавр»; 8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность» профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»
форма обучения: заочная.

Обсужден на заседании кафедры ОД
«20» ноября 2018 г.

Протокол № 3

Зав. кафедрой ОД: доцент
Л.И. Саввина



Разработал: доцент
Т.А. Лозан



Рыбница, 2018

ПАСПОРТ фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Официальный язык (украинский)»

1. В результате освоения официального языка (украинского) студент должен:

1.1. Знать:

- общие нормы украинского литературного языка в его устной и письменной формах;
- основные правила орфографии;
- наизусть 5-6 стихотворений классиков и современников украинской литературы;
- народные символы украинцев.

1.2. Уметь:

- использовать орфоэпические, орфографические и пунктуационные правила украинской грамматики;
- вести диалоги в различных жизненных ситуациях;
- осуществлять перевод текста с русского языка;
- создавать собственные высказывания;
- целесообразно использовать средства украинского языка в практике живого общения и профессиональной деятельности;
- пользоваться разными типами словарей и справочной литературой.

1.3. Владеть:

- навыками украинской коммуникации в иноязычной среде;
- различными способами украинской коммуникации в профессиональной деятельности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

для студентов направления подготовки «Педагогическое образование» профили «Изобразительное искусство», «Информатика и информационные технологии в образовании»

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	ОК-4, ОК-6	Тест №1 Контрольная работа №1
2	Раздел 2. Морфология.	ОК-4, ОК-6	Тест №2 Контрольная работа №2
3	Раздел 3. Лексикология. Раздел 4. Деловой украинский язык. Раздел 5. Развитие речи.	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Устный ответ Доклад
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1.		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Контрольная работа (заочная форма обучения). Собеседование (по вопросам к зачету)

для студентов направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «Иностранный язык» дополнительный профиль «Иностранный язык»

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	ОК-4	Тест №1 Контрольная работа №1
2	Раздел 2. Морфология.	ОК-4	Тест №2 Контрольная работа №2
3	Раздел 3. Лексикология. Раздел 4. Деловой украинский язык. Раздел 5. Развитие речи.	ОК-4, ПК-6, ПК-7	Устный ответ Доклад
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1.		ОК-4, ПК-6, ПК-7	Контрольная работа (заочная форма обучения). Собеседование (по вопросам к зачету)

для студентов направления подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	ОК-3, ОК-5	Тест №1 Контрольная работа №1
2	Раздел 2. Морфология.	ОК-3, ОК-5	Тест №2 Контрольная работа №2
3	Раздел 3. Лексикология. Раздел 4. Деловой украинский язык. Раздел 5. Развитие речи.	ОК-3, ОК-4, ОК-5	Устный ответ Доклад
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1.		ОК-3, ОК-4, ОК-5	Контрольная работа (заочная форма обучения). Собеседование (по вопросам к зачету)

для студентов направления подготовки «Менеджмент» «Дизайн», «Программная инженерия», «Прикладная информатика», «Социально-культурная деятельность», «Бизнес-информатика»

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	ОК-5, ОК-7	Тест №1 Контрольная работа №1
2	Раздел 2. Морфология.	ОК-5, ОК-7	Тест №2 Контрольная работа №2
3	Раздел 3. Лексикология. Раздел 4. Деловой украинский язык. Раздел 5. Развитие речи.	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Устный ответ Доклад
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1.		ОК-5, ОК-6, ОК-7	Контрольная работа (заочная форма обучения). Собеседование (по вопросам к зачету)

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет
им.Т.Г. Шевченко»
филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице
Кафедра общенаучных дисциплин

Комплект тестовых заданий №1
по дисциплине «Официальный язык (украинский)»
для студентов очной формы обучения

Тема: «Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография»

І варіант

1. У якому рядку є 10 голосних звуків?

- 1) зима, вікно, щавель, явір, Оля;
- 2) птиця, об'їзд, вістряган, лінія, зоря;
- 3) сіль, табло, порт'єра, екран, льон;
- 4) дзьоб, зяблик, дзвінок, знахідка, казино.

2. Усі слова записані за алфавітом у рядку:

- 1) ліфт, ліхтар, ліцензія, ліцей;
- 2) лиман, лимон, лимонка, лезо;
- 3) лелека, лелечий, лелія, леліяти;
- 4) льон, люди, лялька, лякатися.

3. Чергування [o], [e] з [i] неможливе в усіх словах у рядку:

- 1) радість, відданість;
- 2) віддаль, мідь;
- 3) розкіш, річ;
- 4) піч, осінь.

4. Чергування приголосних звуків можливе в усіх словах у рядку:

- 1) грек, вояк, Буг, палац;
- 2) робітник, плуг, кожух, земляк;
- 3) балка, стріха, віск, пейзаж;
- 4) спокій, запах, завод, наука.

5. Усі слова вимовляються зі звуком [ɣ] в рядку:

- 1) (ɣ,ɣ)авити, (ɣ,ɣ)арний, допомо(ɣ,ɣ)а, (ɣ,ɣ)елготати;
- 2) (ɣ,ɣ)валт, (ɣ,ɣ)амір, ба(ɣ,ɣ)атий, (ɣ,ɣ)андж;
- 3) (ɣ,ɣ)рунт, (ɣ,ɣ)ава, (ɣ,ɣ)уля, (ɣ,ɣ)едзь;
- 4) дзи(ɣ,ɣ)а, (ɣ,ɣ)ніт, (ɣ,ɣ)арбуз, (ɣ,ɣ)олова.

6. У якому рядку всі слова пишуться з м'яким знаком?

- 1) поділ..ський, домен..щик, черешен...ці, кул..ці, гіл..ці;
- 2) Парас..ці, Гал...ці, Натал..ці, т..мянний, веселит..ся;
- 3) приятел..ці, нен..ці, дон..ці, різ..бяр, добровол..ці ;
- 4) вел..можа, брех..ня, брен..кати, блис..тіти, бат..ківський .

7. М'який знак на місці пропуску пишеться в усіх словах рядка:

- 1) кіл..кість, пот..мянілий, Уман..щина, ескадрил..я;
- 2) власниц..кий, нен..чин, боїш..ся, сяд..мо;
- 3) павіл..йон, дон..чин, с..огодні, прос..ба;
- 4) їдал..ня, батал..йон, Акс..онов, матін..чин.

8. М'який знак на місці пропуску не пишеться в усіх словах рядка:

- 1) рибал..ство, погод..ся, сіл..ський, голівон..ці;
- 2) мен..ший, красун..чик, тон..ший, різ..кий;
- 3) кан..йон, слиз..кий, мал..ва, локал..ний;
- 4) консул..ський, синен..кий, сил..ний, крад..кома

9. У якому рядку допущено орфографічну помилку?

- 1) Мар'яна, дев'ять, з'явитися, Стеф'юк, Лук'янівка;
- 2) з'єднаний, рум'яний, дзвякнути, свято, цвях;
- 3) без'ядерний, надвечір'я, п'явка, міжбрів'я, кров'ю;
- 4) зоряний, солов'їний, буря, бур'ян, моркв'яний.

10. Апостроф ставиться в усіх словах рядка:

- 1) двох..ярусний, пів..яру, об..єкт, під..їжджати;
- 2) верб..я, міжгір..я, дзв..якнути, без..ядерний;
- 3) зв..ялити, кур..йозний, між..ярусний, круп..яний;
- 4) В..ячеслав, кар..єра, пів..ящика, медв..яний.

11. У якому рядку в усіх словах відбулося спрощення приголосних?

- 1) форпос..ний, корис..ний, щас..ливий, улес..ливий, звіс..но;
- 2) доблес..ний, ус..ний, балас..ний, хвас..ливий, хворос..няк;
- 3) рис..нути, провіс..ник, вис..нути, свис..нути, гус..нути;
- 4) ненавис..ний, якіс..ний, ціліс..ний, мес..ник, очис..ний.

12. У якому рядку в усіх словах відбувається подвоєння або подовження приголосних?

- 1) угід..я, жит..я, без..убий, щоден..о, впевнен..о;
- 2) подорож..ю, тін..ю,, ніс..я, пас..я, бадьоріст..ю;
- 3) ден..ий, хвилин..ий, роз..броїти, об..ігти, священ..ий;
- 4) шален..ий, годин..кар, щаст..я, старан..ий, насін..я.

13. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:

- 1) колос..я, невблаган..ий, блажен..ий, спросон..я;
- 2) подорож..ю, Поволж..я, пам'ят..ю, суцвіт..я;
- 3) л..яний, зран..я, він..ицький, радіст..ю;
- 4) безліч..ю, юн..ат, розкіш..ю, жовч..ю.

14. Префікс пре- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..гіркий, пр..мудрий, пр..дивний, пр..чудовий;
- 2) пр..хороший, пр..благий, пр..бережний, пр..красний;
- 3) пр..жовтий, пр..гіркий, пр..освящений, пр..новий;
- 4) пр..тихий, пр..жовкий, пр..міський, пр..дивний.

15. Префікс при- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..тихнути, пр..берегти, пр..буток, пр..відкрити;
- 2) пр..біднюватися, пр..везений, пр..славний, пр..високий;
- 3) пр..солодити, пр..солодкий, пр..сісти, пр..їхати;
- 4) пр..мирний, пр..міський, пр..чинити, пр..хоробрий.

16. Префікс с- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) (з, с)понукати, (з, с)плавити, (з, с)класти, (з, с)чепити;
- 2) (з, с)твердження, (з, с)шити, (з, с)постереження, (з, с)сушити;
- 3) (з, с)формувати, (з, с)хибити, (з, с)тримуваний, (з, с)цементувати;
- 4) (з, с)хвалювати, (з, с)фокусувати, (з, с)хвалити, (з, с)хованка.

17. Буквосполучення йо треба вставити в усіх словах рядка:

- 1) озна..млення, ма..р, ма..нез, павіль..н;
- 2) с..годні, н..го, кра..вий, зна..мий;
- 3) бад..рий, Карас..в, баталь..н, міль..н;
- 4) Валері..вич, кол..ри, Корол..в, медаль..н.

18. Через дефіс пишуться всі слова в рядку:

- 1) сліпучо/білий, вічно/юний, червоно/гарячий, ніжно/рожевий;
- 2) сніжно/білий, північно/східний, світло/голубий, мовно/літературний ;
- 3) гірко/солоний, хіміко/біологічний, західно/український, радіо/фізичний;
- 4) суспільно/політичний, високо/авторитетний, зовнішньо/торговий, військово/морський.

Правильна відповідь: 2

19. Усі складні слова потрібно писати через дефіс у рядку:

- 1) лимонно/жовтий, історико/культурний, теоретико/пізнавальний;
- 2) оздоровчо/спортивний, вогняно/червоний, військово/полонений;
- 3) сліпучо/білий, середньо/віччя, північно/східний;
- 4) пів/аркуш, організаційно/технічний, лимонно/кислий.

Правильна відповідь: 1

20. Літеру єна місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- 1) с..ло, кринич..нька, мереж..во, сит..чко;
- 2) наміст..чко, пр..зидент, в..рба, пр..м'єра;
- 3) ст..жина, т..хенько, пр..стол, любит..ль;
- 4) зуп..нятися, служит..ль, стеж..чка, д..віз.

II варіант

1. У якому рядку є 11 голосних звуків?

- 1) зима, вікно, щавель, явір, Оля;
- 2) птиця, об'їзд, вістряган, лінія, зоря;
- 3) сіль, табло, порт'єра, екран, льон;
- 4) дзьоб, зяблик, дзвінок, знахідка, казино.

2. Усі слова записані за алфавітом у рядку:

- 1) ліцензія, ліфт, ліхтар, ліцей;
- 2) лимон, лиман, лимонка, лезо;
- 3) леліяти, лелека, лелечий, лелія;
- 4) люди, лякатися, лялька, льон.

3. Чергування [o], [e] з [i] можливе в усіх словах у рядку:

- 1) соняшник, щирість;
- 2) мужність, мідь;
- 3) розкіш, річ;
- 4) речення, осінь

4. Чергування приголосних звуків можливе в усіх словах у рядку:

- 5) грек, вояк, Буг, палац;
- 6) робітник, плуг, кожух, книжка;
- 7) балка, стріха, річка, дорога;
- 8) спокій, запах, завод, наука.

5. Літеру г треба писати в усіх словах рядка:

- 1) джи(г, г)ун, (г, г)удзик, а(г, г)рус, (г, г)учний;
- 2) (г, г)рунтець, (г, г)нотик, (г, г)уля, (г, г)азда;
- 3) (г, г)анок, (г, г)валт, (г, г)роно, (г, г)ава;
- 4) джи(г, г)їт, (г, г)речний, об(г, г)рунтувати, (г, г)уцул.

6. М'який знак на місці пропуску пишеться в усіх словах рядка:

- 1) брин..чати, дозвол..те, боягуз..кий, оган..бити;
- 2) кіл..цевий, красун..чик, монгол..ський, візуал..ний;
- 3) різ..бяр, обвін..чати, виріз..бити, зат..марити;
- 4) павіл..йон, по-братерс..ки, на стежин..ці, Ізмаїл..ський.

7. М'який знак не пишеться в усіх словах рядка:

- 1) тон..ший, ніч.., перелаз..мо, рибал..ці;
- 2) землян..ці, яблун..ці, ремін..чик, емул..сія;
- 3) буквар.., брин..чати, т..мяність, чотир..ма;
- 4) Уман..щина, майбут..нє, мен..ший, бжіл..ці.

8. М'який знак не пишеться в усіх словах рядка:

- 1) міл..ярд, ойкан..ня, мен..ший;
- 2) Уман..щина, Поділ..ля, Бат..ківщина;
- 3) безбат..ченко, змагаєш..ся, віс..сю;

4) ін..ший, жен..шень, спіл..чанський.

9. Апостроф ставиться в усіх словах рядка:

- 1) В..ячеслав, кар..єра, пів..ящика, медв..яни;
- 2) верб..я, міжгір..я, дзв..якнути, без..ядерний;
- 3) зв..ялити, кур..йозний, між..ярусний, круп..яний;
- 4) двох..ярусний, пів..яру, об..єкт, під..їжджати.

10. Апостроф не ставиться в усіх словах рядка:

- 1) м..ятний, роз..ятрений, черв..як, пом..якшити;
- 2) кам..яніти, без..ядерний, кур..йозний, медв..яний;
- 3) св..ятковий, тьм..яно, б..юро, грав..юра;
- 4) пір..я, пів..ями, прив..ялений, п..єдестал.

11. У якому рядку допущено орфографічну помилку?

- 1) безвиїзно, туристський, шістсот, свиснути, кістлявий;
- 2) гігантський, шістнадцять, пестливий, тиждня, радісний;
- 3) пізній, почесний, перехресний, щасливий, обласний;
- 4) кістлявий, скляний, компостний, тижневий, об'їзний.

12. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:

- 1) зран..я, безсмерт..я, пісен..ий, прочитан..ий ;
- 2) довгождан..ий, цін..ий, згуртован..ий, височен..ий;
- 3) страшен..ий, картин..ий, міськ..ом, від..зеркалити;
- 4) стат..ей, жит..єдайний, облич..я, роздоріж..я.

13. Подвоєння або подовження літер не відбувається в усіх словах іншомовного походження рядка:

- 1) брут..о, буд..изм, іл..юзія, оперет..а;
- 2) суб..ота, гум..анізм, ім..унітет, груп..овий;
- 3) кристал..ічний, однотон..ий, мас..ивний, кол..екція;
- 4) діаграм..а, кас..ета, ім..обілізація, процес..ор.

14. Префікс пре- не треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..світлий, пр..добрий, пр..злий, пр..солодкий;
- 2) пр..міський, пр..дорожній, пр..близний, пр..землення;
- 3) пр..білий, пр..пишний, пр..злий, пр..милий;
- 4) пр..молодий, , пр..старкуватий, пр..сумний, пр..сісти.

15. Префікс при- не треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..мружений, пр..бережний, пр..відкрити, пр..їзд;
- 2) пр..гіркий, пр..сильний, пр..красний, пр..білий;
- 3) пр..чинити, пр..будувати, пр..старкуватий, пр..мусити;
- 4) пр..мружити, пр..звище, пр..чистий, пр..єднати.

16. Літеру с треба писати в усіх словах рядка:

- 1) бе..коштовний, ..казати, ..керований, ро..казати;
- 2) ..формувати, пере..кочити, ..фотографувати, ..хвалити;
- 3) ..плетений, ..питати, ..шити, бе..смертя;
- 4) ..тягнути, ро..тлумачити, не..терпний, ..фальшувати.

17. Буквосполучення ьо треба вставити в усіх словах рядка:

- 1) озна..млення, ма..р, ма..нез, павіль..н;
- 2) с..годні, н..го, кра..вий, зна..мий;
- 3) бад..рий, Карас..в, полвий, ц..ого;
- 4) Валері..вич, кол..ри, Корол..в, медаль..н.

18. Усі складні слова потрібно писати разом у рядку:

- 1) вічно/зелений, жовто/грудий, науково/фантастичний;
- 2) дрібно/листяний, спортивно/оздоровчий, електро/ремонтний;
- 3) євро/інтеграційний, старо/український, південно/кримський;
- 4) важко/атлетичний, військово/патріотичний, мало/досвідчений.

19. Разом треба писативсі слова рядка:

- 1) народно/поетичний, лісо/степовий, пів/огірка, літературно/художній.
- 2) первісно/общинний, пів/вікна, темно/синій, східно/слов'янський;
- 3) військово/інженерний, хитро/мудрий, високо/кваліфікований, свіжо/зрубаний;
- 4) далеко/східний, червоно/гарячий, вельми/шановний, крає/знавчий.

20. Літеру ц треба писати в усіх словах рядка:

- 1) бад..лина, вич..пурений, кр..хкий, ж..виця;
- 2) меж..річчя, тр..вога, кр..шталь, вел..чина;
- 3) п'ят..річка, в..сняний, нев..димка, обітн..ця;
- 4) зач..нати, р..бро, л..тіти, ж..тон,.

Комплект тестових завдань №2

по дисципліні «Официальный язык (украинский)»

для студентов очной формы обучения

Тема: «Морфология»

I варіант

1. У якому рядку всі слова є іменниками?

- 1) малювання, завдання, читати, хода, рух;
- 2) сміливість, молодь, радість, читання, біганина;
- 3) зелень, молодий, життя, працювати, природа;
- 4) працівник, восковий, відділ, дорогий, дорога.

2. Знайдіть рядок, у якому всі іменники належать до чоловічого роду:

- 1) підручник, путь, розгляд, фікус;
- 2) розпродаж, Сибір, біль, дріб;
- 3) грім, трудяга, особа, пенсне;
- 4) Київ, Львів, Тбілісі, Лондон.

3. Прикметник означає:

- 1) назву предмета, особу;
- 2) дію предмета;
- 3) кількість предметів або їх порядок при лічбі;
- 4) ознаку предмета та його приналежність.

4. Ступені порівняння можна утворити від:

- 1) якісних прикметників;
- 2) відносних прикметників;
- 3) присвійних прикметників;
- 4) якісно-відносних.

5. Відносними є всі прикметники рядка:

- 1) здібний учень, дерев'яна рама, осінній день;
- 2) міський пейзаж, кам'яна хата, мідний казан;
- 3) заяча шуба, материна сукня, яскравий день;
- 4) український народ, блідий місяць, чистий посуд.

6. У якому рядку всі слова - числівники?

- 1) троє, вдвоє, потроїти, четвірка;
- 2) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
- 3) п'ять, семеро, сто сорок один;
- 4) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

7. У якому рядку всі числівники - збірні?

- 1) двісті, троє, шістдесят, сімнадцятеро;
- 2) п'ятеро, троє, десятеро, четверо;
- 3) четверо, сорок, дві восьмих, обидва;

4) п'ятнадцять, сім других, сьомий, шестеро.

8. Усі числівники відмінюються однаково в рядку:

- 1) дев'яносто, сорок, сто;
- 2) дев'яносто, одинадцять, вісімдесят, вісімсот;
- 3) дев'ятсот, двадцять, сто, триста;
- 4) п'ять, вісім, дванадцять, п'ятдесят.

9. Усі слова є займенниками в рядку:

- 1) батьків, ясен, тямущий, будній;
- 2) ніде, абияк, навіщо, куди-небудь;
- 3) самий, кожен, деякий, інший;
- 4) ніхто, лише, так, тільки.

10. Усі займенники особові в рядку:

- 1) вашого, самою, тобою, нас;
- 2) цій, ти, собі, твого;
- 3) чиє, ні з ким, мене, він;
- 4) мені, зі мною, на ньому, з ним.

11. Усі займенники пишуться разом у рядку:

- 1) ні/хто, ані/який, аби/що, чий/сь;
- 2) казна/чий, будь/хто, хто/зна/скільки, де/в/чому;
- 3) чий/небудь, ні/з/чим, хто/небудь, до/будь/кого;
- 4) казна/скільки, аби/якого, що/сь, ні/хто.

12. Дієсловами є всі слова в рядку:

- 1) працювати, дивитись, письмо, лозунг;
- 2) височіти, іти, мести, танцюючий;
- 3) шкода, бігти, бентежити, жаль
- 4) читати, годувати, жаліти, зеленіти.

13. Усі дієслова теперішнього часу в рядку:

- 1) спалахнули, тріснули, розбила, телефонують;
- 2) купують, вечеряли, даю, обговорять;
- 3) принесуть, сидять, розкажеш, задзвенить;
- 4) зафарбовую, відчують, ремонту, галасують.

14. Дієслово минулого часу є в реченні:

- 1) Наближається південь, повний спеки й світла.
- 2) Світло хвилями ллється з неба, сповнює повітря.
- 3) Однак світло помічає, що альтанка не порожня.
- 4) Мої дні текли серед степу, серед долини, налітої зеленим хлібом.

15. Виділене слово є прислівником у реченні:

- 1) Старому та хворому годи **завше**, як малому.
- 2) Мені **стало** якось ніяково.
- 3) Тоді на Волині **було** невеличке село.
- 4) Стояла собі у полі, коло гаю, **одна** козача пасіка.

16. Усі сполучники сурядні в рядку:

- 1) а, й, та, але;
- 2) тому що, але, проте, зате ;
- 3) коли, чи то... чи то, а, але;
- 4) або, чи, хоч, наче .

17. Якою частиною мови є виділене слово:

Нова хата, біла, чепурна, привітно виглядала з-за обгороджених лихою осінньою негодою груш.

- 1) прийменник;
- 2) прислівник;

- 3) сполучник;
- 4) займенник.

18. У якому рядку всі слова належать до службових частин мови:

- 1) під, себе, старанно, прочитана;
- 2) але, не, попід, біля;
- 3) нехай, з-поміж, виконуючи;
- 4) весело, із-за, бо, на.

19. У якому рядку допущено помилку у вживанні сполучників?

- 1) алгебра й геометрія;
- 2) сніг й вітер;
- 3) читали й писали;
- 4) дід і баба.

20. Якою частиною мови є виділене слово в реченні

Прощай, Гарольде! Хай тебе Господь хранить в путі.

- 1) частка;
- 2) прийменник;
- 3) сполучник;
- 4) вигук.

II варіант

1. У якому рядку всі слова є іменниками?

- 1) десятник, десятка, двійка, десятиріччя;
- 2) сирота; осиротілий; осиротіти; сирітка;
- 3) п'ятий; п'ятиріччя; п'ятеро; п'ятірка;
- 4) шість, сімка, сотня, сотий.

2. До жіночого роду належать слова рядка:

- 1) листоноша, портєє, тюль, біль;
- 2) аташе, плакса, інженер, мадам;
- 3) собака, фальш, цеце, міледі;
- 4) лібрето, колібрі, Тбілісі, доцент.

3. Форми ступенів порівняння прикметників правильно утворено в рядку:

- 1) більш розумний, якнаймиліший, дорожчий золота ;
- 2) мудріший, щонайдобріший, найбільш кращий;
- 3) найменш залежний, розумніший за всіх, найпоганіший;
- 4) найсерйозніший, кращий за всіх, премудрий .

4. Якісними є всі прикметники рядка:

- 1) книжковий, хоробрий, безстрашний, комп'ютерний;
- 2) лебединий, складний, теплий, легкий;
- 3) мудрий, сміливий, відважний, вузький;
- 4) розумний, далекий, рідний, джерельний.

5. Присвійними є всі прикметники рядка:

- 1) орлине гніздо, вдовин син, Андрієві речі;
- 2) заяча нора, сталева натура, мамина подушка;
- 3) ведмежий барліг, Франкове слово, заячий характер;
- 4) орлиний зір, студентський квиток, генеральський мундир.

6. Усі слова є числівниками в рядку:

- 1) п'ятнадцять, двадцяті, триста, нуль;
- 2) трійка, двісті, удруге, другий;
- 3) три, двадцятка, по-другому, обидва;
- 4) тричі, по-третє, шестеро, дві цілі і чотири десяті.

7. В якому рядку всі числівники кількісні:

- 1) багато, нуль, сім, троє;
- 2) тридцять, одна десята, восьмеро, четвірка;
- 3) п'ятеро, кільканадцять, третя, сорока трьох;
- 4) дванадцять, другого, шістсот, п'ять восьмих.

8. Обидві частини відмінюються в усіх числівниках рядка:

- 1) дев'яносто, п'ятсот, вісімдесят, чотириста;
- 2) тридцять, п'ятдесят, п'ятсот, двісті;
- 3) вісімсот, двісті, триста, чотириста;
- 4) вісімдесят, двадцять, одинадцять, тридцять.

9. Займенник – змінна самотійна частина мови, яка:

- 1) має значення предметності, вираженої у формах роду, числа і відмінка;
- 2) виражає ознаку предмета безпосередньо або через його відношення до інших предметів;
- 3) вказує на предмети, ознаки і кількість, але не називає їх;
- 4) називає предмет або особу.

10. Усі займенники присвійні в рядку:

- 1) оцей, твій, мій, його;
- 2) твій, мій, наш, його;
- 3) чий, твоїх, моїх, ваших;
- 4) нашим, вашого, їхнім, такий.

Усі займенники пишуться через дефіс у рядку:

- 1) де/котрий, ні/котрий, аби/який, ні/за/яких;
- 2) де/з/чим, ні/що, аби/чий, ні/з/яким;
- 3) невідь/що, хтозна/який, будь/який;
- 4) ні/в/кого, будь/з/чим, казна/хто, ні/що .

12. Дієсловами є всі слова в рядку:

- 1) запобігати, співати, спати, зробити;
- 2) хотіти, сумувати, сон, сонно;
- 3) відлуння, кликати, зеленіти, сказано;
- 4) приниження, напружуватися, підзеленити, чвалати.

13. Усі дієслова минулого часу в рядку:

- 1) обговорили, носив, отямився, запитали;
- 2) поніс, перекинули, виголосив, схвалюю;
- 3) підглянула, вилікували, одержали, буде писати;
- 4) випив, почув, перепочила, ремонтуймо.

14. Дієслово теперішнього часу є в реченні:

- 1) Ще з ночі впала роса на кожну стеблинку.
- 2) Застигли повні махрові жоржини.
- 3) Поплелися вздовж тину кручені паничі.
- 4) Тут же духмяно пахнуть чорнобривці, рожеві шапки флоксів, тендітні матіоли.

15. Усі слова є прислівниками в рядку:

- 1) стрімголов, змалечку, вперемішку, босоніж;
- 2) стромляючи, важко, легко, спересердя;
- 3) різний, зроду-віку, до дому, час від часу;
- 4) щосили, казна-звідки, будь-де, збоку.

16. Усі сполучники підрядні в рядку:

- 1) але, доки, через те що, щоб;
- 2) якщо, якби, коли б, тому що;
- 3) як, наче, неначе, та;
- 4) ані... ані, щоб, аби, коли.

17. Якою частиною мови є виділене слово:

Коло столу, накритого білою скатертиною і заставленого усяким свяченим, стояла Олеся.

- 1) іменник;

- 2) прийменник;
- 3) прислівник;
- 4) займенник.

18. У якому рядку всі слова належать до службових частин мови:

- 1) над, ти, сильно, прочитана;
- 2) і, не, від, біля;
- 3) ні, з-поміж, ж, добре;
- 4) криво, із-за, але, на.

19. У якому рядку допущено помилку у вживанні сполучників?

- 1) Дорослі й діти;
- 2) дощ й вітер;
- 3) читали й писали;
- 4) дід і баба.

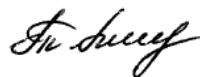
20. Якою частиною мови є виділене слово в реченні

Ой, як гарно навколо!

- 1) частка;
- 2) прийменник;
- 3) сполучник;
- 4) вигук.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильных 18-20 ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильных 14-17 ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных 10-13 ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов менее 10;

Составитель  Т.А. Лозан

«20 » ноября 2018 г.

**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице
Кафедра общенаучных дисциплин**

**Комплект заданий для контрольной работы №1
по дисциплине «Официальный язык (украинский)»
для студентов очной формы обучения**

Тема: «Фонетика. Правопис м'якого знаку, апострофа. Спрощення приголосних»

I. Диктант

Гідність

Є така тонка і ніжна, сильна і мужня, недоторкана і незламна річ – гідність людської особистості. У житті людина зустрічається з красою і підлістю, радістю і горем; в її духовному житті бувають торжества і години страждання; душу її стрясє всепоглинаюча любов і відчуття мерзенності. Бувають такі повороти і збіги обставин, коли треба відмовлятися від задоволення і піти на жертву в ім'я блага дітей, треба підвестися силою своїх думок, переконань над почуттям і емоційними поривами.

Усе це вимагає гідність. Треба з гідністю жити, працювати, переживати радість і горе, з гідністю зустрічати свою останню годину. У найважчих обставинах, навіть тоді, коли життя здається неможливим, не можна переступати ту грань, за якою кінчається владарювання розуму над нашими вчинками і починається темна стихія інстинктів і егоїстичних бажань.

Гідність – це мудра влада тримати себе в руках. Благородство твоєї людської особистості виявляється в тому, наскільки мудро і тонко ти зумів визначити, що гідне і що негідне. Гідне повинно стати самою суттю твоєї культури, негідне нехай викликає в тебе презирство й огиду.

II. Граматичні завдання

В-1

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Управлінец., діял.ст., кінець., біл.шис.т., ціл., контрол., американец., україн.с.кий, загал.ний, пам'ят., знан., збагачує.ся, англійс.кий, ковз.кий, німец.кий, доповід., ефективніс.т., т...мяний, радіст., корис.т.ю, відсут.ніс.т., максимал.ний, люд.ми, київс.кий, с.вято.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Єлісе.вич, під.м, граві.ваний, гранул.ваний, просл.зитися, ц.ого, Ковал.в, медаль.н, н.ого, Андрі.вич, зна.мий, спрац.вані, сл...за, вс.го, озна.млення, сер.зний, тр.х, во.вничий, па.вий, ст...бати, ..дований, трет.го, син.го, дальн.го, ма.ріти,

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Белгород, подвіря, довіря, духмянний, мяч, півяблука, бють, зекономити, розєднати, Вячеслав, імя, карера, повязувати,зіхати, безіменний, Лукянчук, оловяний, карсера, буря, обектив, зюрмитися, мишяк, верхівя, педестал, пюре,

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Ус..ний, контраc..ний, чес..ний, випус..ний, форпос..ний, контраc..ний, тиж..невий, виїз..ний, якіс..но, міс..цевий, бряз..нути, шіс..надцять,проїз..ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути.

5. Виконайте тестові завдання

*1) У якому слові треба поставити літеру **г** ?*

А) ...орщик; Б) ...осподар; В) ...острий; Г) ...анок.

*2) У якому слові літера **є** позначає два звуки?*

А) єдність; Б) синє; В) середнє; Г) нижнє.

- 3) У якому слові буквосполучення **дз** позначає один звук?
 А) дзеркало; Б) відзвітуватись; В) відзнака; Г) відзвук.
- 4) У якому сполученні слів треба вжити сполучник **і** ?
 А) мороз (і,й) вітер; Б) фрукти (і,й) овочі ;
 В) помідори (і,й) огірки; Г) вчителі (і,й) інженери;
- 5) Позначте слово, в корені якого відбувається чергування **о з а**:
 А) хазяїн; Б) калач; В) котити; Г) гаразд.
6. Запишіть назви зимових та літніх місяців.
7. Перекладіть українською мовою.

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-2

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Сер..йозно, тон..ший, ціл.., контрол.., американец.., україн..с..кий, загал..ний, пам'ят.., знан.., біл..ший, міл..йон, дал.., тіл..ки, секретар.., борот..ба, кіл..це, кин..те, близ..ко, пол..с..кий, робит..ся, мален..кий, роблят.., стан.., здаєт..ся, загал..ний, чекают..

2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо і йо**.

Валері..вич, ма..нез, с..мий, н..го, ма..ріння, кра..вий, павіл..н, Пушкар..в, с..рбати, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, під..мний, зовнішн..економічний, намал..ваний, ра..н, бад..рий, д..готь, павіль..н, с..годні, пол...вий, ..д, кур..з.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.

Ньютон, інекція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, зіхати, верхівя, звязківець, Лукянчук, рясний, рюкзак, бурян, любовю, безвітряний, зїзд, торфяний, повітря, бється, курер, святковий, премера, бюро.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но, аген..ство, контраст..ний, тис..нути, сер..цевина, тиж..нями, піз..но, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять.

5. Виконайте тестові завдання

- 1) Скільки звуків у слові **люлька**?

А) три; Б) чотири; В) п'ять; Г) шість.

- 2) Знайдіть поєднання слів з порушенням норм чергування **у – в**:

А) в Одесі; Б) у вагоні; В) номер у готелі; Г) пальма у оазисі.

- 3) Знайдіть слово, у якому кількість звуків і букв однакова:

А) дзвін; Б) зелень; В) зерно; Г) борщ.

- 4) У якому слові треба написати літеру **о** ?

А) ж...втий; Б) ж...зл; В) щ...міти; Г) ч...рнетка.

- 5) У якому слові можливе чергування **д-дж**?

А) носити; Б) платити; В) садити; Г) косити.

6. Запишіть назви весняних та осінніх місяців.

7. Перекладіть українською мовою.

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание

В-3

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Борот..ба, залежніс..т.., прос..ба, гідніс..т.., управлінь..с..кий, особистіс..т.., міс..кий, викладац..кий, їдал..ня, бояз..кий, навчаєт..ся, смієт..ся, збагачуєт..ся, ковз..кий, тон..ший, біл..ший, міль..йон, чекают.., любит.., працюють.., погоджуєт..ся, енергійніс..т.., товарис..кий, загал..ний.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Селезн..в, спрац..вані, внутрішн.., вс..го, озна..млення, Валері..вич, с..мий, н..го, син..го, ..дистий, ра..н, Сергі..вич, зовнішн.., Мурав..в, мужн..го, зна..мий, медаль..н, бад..рий, внутрішн.., вол..вий, во..вничий, чотир..х, міль..н, сер..зний, павіль..н, мал..ваний.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.

Зїзд, повітря, гарячий, помякшувати, з'явитися, зєднати, пов'язувати, п'ятий, барєр, Вєтнам, торф'яний, Лук'янівка, любов'ю, відіхати, здоров'я, об'єкт, гаряче, зєднати, пів'яблука, м'який, серйозний, зіхати, безіменний, безвітряний.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Перехрес..ний, місь..кий, ненавис..ний, тиж..нями, об'їз..ний, чес..ність, міс..цевий, тис..нути, шіс..сот, гігант..ський, парламент..ський, турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий.

5. Виконайте тестові завдання

1) У якому слові допущена орфографічна помилка?

А) сільський; Б) міський; В) козацький; Г) баський.

2) М'який знак не пишеться:

А) перед буквою о; Б) перед буквосполученням йо;
В) у дієсловах на –ть, -ться; Г) після букв, що позначають шиплячі звуки.

*3) У якому слові треба поставити літеру **г** ?*

А) ...аразд; Б) ...удзик; В) ...оробець; Г) ...риб.

*4) У якому слові літера **я** позначає два звуки?*

А) лисиця; Б) клятва; В) козеня; Г) яблуко.

*5) У якому слові буквосполучення **дж** позначає один звук?*

А) віджити; Б) джем; В) підживлення; Г) піджарити;

6. Запишіть назви днів тижня.

7. Перекладіть українською мовою.

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-4

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Домен..щик, кул..ка, веселит..ся, приятел..ці, управлін..с..кий, різ..бяр.., добровол..ці, брех..ня, коректніс..т.., донец..кий, різ..ко, кіл..це, учител.., німец..кий, леген..ко, ріжеш.., куз..ня, діял..с..т.., ін..ший, контрол.., здібніс..т.., учас..т.., організаторс..кий, впевненіс..т.., спеціал..ніс..т..

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, гранул..ваний, намал..ваний, спрац..вані, під..йом, Ковал..в, Віталі..вич, Ма..ров, ц..го, мужн..го, майбутн..го, кур..з, копань..н, с..огодні, тр..ома, буль..н, бад..рий, вол..вий, во..вничий, син..го, сер..зний, ..дистий.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.

Лук'янівка, любов'ю, відіхати, здоров'я, об'єкт, гаряче, б'ється, курєр, дзв'якнути, з'явитися, з'єднаний, свято, безядерний, морквяний, компютер, вялений, рясний.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Якіс..ний, хрус..нути, жаліс..ливий, піз..ній, гіган..ський, тиж..нів, проїз..ний, чес..но, тис..нути, шіс..десят, аген..ство, балас..ний, випус..ний, бриз..нути, хвас..нути, виїз..ний, щас..ливий, тиж..ня, пис..нути, совіс..ний.

5. Виконайте тестові завдання

1) У якому сполученні слів треба вжити сполучник **й** ?

- А) ручка (і,й) олівець; Б) приходить (і,й) допомагає;
В) дощ (і,й) сніг; Г) купив (і,й) приніс.

2) Позначте слово, в корені якого відбувається чергування **о,е з і**:

- А) вітер; Б) солома; В) гора; Г) калина.

3) У якому слові треба поставити літеру **г** ?

- А) ...уска; Б) ...ава; В) ...олосувати; Г) ...арний.

4) У якому слові літера **ю** позначає два звуки?

- А) трюк; Б) нюхати; В) злючий; Г) юрба.

5) У якому слові буквосполучення **дз** позначає один звук?

- А) кукурудза; Б) підзолистий; В) підзахисний; Г) підзвітний.

6. Якими буквами відрізняється український та російські алфавіти ?

7. Перекладіть українською мовою.

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-5

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Блис..тіти, бат..ківс..кий, вінниц..кий, різн..ко, багат..ма, ремін.., літ..ні, збагачуєт..ся, ковз..кий, тон..ший, біл..ший, приятн.., кіл..це, тіл..ки, кин..те, сад.., плетут.., десят.., комунікативніс..т.., здібніс..т.., виховател.., якіс..т.., оскіл..ки, консул..тант, фахіфец..

2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо і йо**.

Мурав..в, зна..мий, тр..х, тін..вий, гранул..ваний, медаль..н, сер..зний, під..мний, павіль..н, бад..рість, на син..му, до н..ого, Олексі..вич, компан...н, середн..го, майбутн..го, вол..вий, прац..витий, Андрі..вич, Васил..вич, ді..вий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.

Вячеслав, воззеднання, полумя, імя, камяний, память, безіменний, інекція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, двохярусний, зявились, узгіря, святкувати, півящика, підв'язати, розмякшити, торф'яний, зізд, девять, Заполяр'я.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви

Кількіс..ний, тиж..невий, шіс..надцять, парламент..ський, тос..но, якіс..но, виїз..ний, під'їз..ний, сер..цевина, шіс..сот, випус..ний, безкорис..ливий, тіс..ний, учас..ник, совіс..ний, очис..ний, полезахис..ний, пізн..ий, віс..ник.

5. Виконайте тестові завдання

1) У якому сполученні слів треба вжити сполучник **і** ?

- А) альбоми (і,й) олівці; Б) спостерігає (і,й) описує;
В) день (і,й) ніч; Г) діти (і,й) онуки.

2) Позначте слово, в корені якого відбувається чергування **и з і**:

- А) сидіти; Б) ревіти; В) пливти; Г) вдихати.

3) У якому слові треба поставити літеру **г** ?

- А) ...орщик; Б) ...осподар; В) ...анок; Г) ...острий.

4) У якому слові літера **є** позначає два звуки?

- А) б'ється; Б) синє; В) середнє; Г) нижнє.

5) У якому слові буквосполучення **дз** позначає один звук?

- А) дзенькіт; Б) відзвітуватись; В) відзнака; Г) відзвук.

6. Запишіть назви весняних та осінніх місяців.

7. Перекладіть українською мовою.

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-6

1.Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Сіл..., черешен..ка, напишеш..., біл...шіст..., творчіст..., поріж..., пис..мо, суспіл..ний, загал...ний, пам'ят.., знан..., збагачуєт..ся, повіст..ю, ковз..кий, тас..ма, діял..ст.., модел.., біл..шіс..т.., ціл.., контрол.., американец.., україн..с..кий, загал..ний, пам'ят.., француз..кий.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Андрі..вич, зна..мий, спрац..вані, майбутн..го, вс..го, озна..млення, сер..зний, тр..х, стил..вий, па..вий, кол..ору, ..дований, трет..го, син..го, дальн..го, попередн..го, Єлісе..вич, під..м, граві..ваний, гранул..ваний, просл..зитися, ц..ого, Ковал..в, медаль..н, н..ого.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.

Зв'язок, безіменний, Лукянчук, компютер, обект, буря, обектив, розв'язуються, пам'ять, верхів'я, пєдестал, запам'ятовуючий, імя, п'ять, б'ють, зекономити, розєднати, Вячеслав, обективний, карєра, пов'язувати.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Проїз..ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути, ус..ний, контраст..ний, чес..ний, випус..ний, форпос..ний, контраст..ний, тиж..невий, виїз..ний, якіс..но, міс..цевий, бряз..нути, шіс..надцять.

5. Виконайте тестові завдання

*1) У якому сполученні слів треба вжити сполучник **і** ?*

А) мороз (і,й) вітер; Б) фрукти (і,й) овочі ; В) помідори (і,й) огірки; Г) вчителі (і,й) інженери;

*2) Позначте слово, в корені якого відбувається чергування **о** з **а**:*

А) хазяїн; Б) калач; В) допомога; Г) гаразд.

*3) Скільки звуків у слові **щабель**?*

А) три; Б) чотири; В) п'ять; Г) шість.

*4) Знайдіть поєднання слів з порушенням норм чергування **у – в**:*

А) в Одесі; Б) у вагоні; В) номер у готелі; Г) пальма у оазисі.

5) Знайдіть слово, у якому кількість звуків і букв однакова:

А) дзвін; Б) зелень; В) парта; Г) борщ.

6. Запишіть назви днів тижня.

7. Перекладіть українською мовою.

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-7

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Збагачуєт..ся, англійс..кий, ковз..кий, німец..кий, доповід.., ефективніс..т.., т...м'яний, галуз.., діял..ніс..т.., відсут..ніс..т.., максимал..ний, люд..ми, київс..кий, с..вято, долон..., міл...ко, в'яз..., кіст..., дяд...ко, майбутн...ого, повіс...т...ю, зав'яз...зю, слиз...кий, кул...ка, дон...чин, невіст...ці.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ра..н, бад..рий, спрац..ваний, павіль..н, с..годні, пол...вий, ..д, кур..з, Валері..вич, чотир..ох, с..мий, н..го, ма..ріння, кра..вий, павіл..н, Пушкар..в, с..рбати, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, під..мний, зовнішн..економічний, намал..ваний.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.

Рясний, рюкзак, бурян, любовю, безвітряний, зїзд, торф'яний, повітря, б'ється, курєр, святковий, премєра, бюро, Ньютон, інєкція, капюшон, мільярд, компютер, п'юре, гравюра, бюджет, зїхати, верхів'я, зв'язківєць, Лукянчук.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Піз..но, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но, аген..ство, контраст..ний, тис..нути, сер..цевина, тиж..нями.

5. Виконайте тестові завдання

1) У якому слові допущена орфографічна помилка?

А) сільський; Б) міський; В) козацький; Г) баский.

2) У якому слові можливе чергування **д-дж**?

А) носити; Б) платити; В) водити; Г) косити.

3) У якому сполученні слів треба вжити сполучник **й** ?

А) ручка (і,й) олівець; Б) приходить (і,й) допомагає;

В) дощ (і,й) сніг; Г) купив (і,й) приніс.

4) Позначте слово, в корені якого відбувається чергування **о,е з і**:

А) вітер; Б) солома; В) сіль; Г) калина.

5) У якому слові треба поставити літеру **г** ?

А) ...уска; Б) ...уля; В) ...олосувати; Г) ...арний.

6. *Запишіть назви зимових та літніх місяців.*

7. *Перекладіть українською мовою.*

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-8

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Зозул...ка, в тан...ці, піс...ня, різ...ба, насін...ня, Хар...ків, кіл...кіст..., т...охкати, у таріл...ці, Омел...чук, роздоріж...жя, вітал...ня, Степан...чинин, тон...ше, жмен...ка, у жмен...ці, Гор...кий, лял...чин, брун...ка, любіт..., прос...ба, піз...н...ої, мен...ший, зав'яз...зю, слиз...кий, кул...ка.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо і йо**.*

Медаль...н, бад...рий, внутрішн..., вол...вий, чотир...х, міль...н, сер...зний, павіль...н, мал...ваний, Селезн...в, спрац...вані, зовнішн..., вс...го, озна...млення, Валері...вич, с...мий, н...го, син...го, ...дистий, ра...н, Сергі...вич, с...мого, Мурав...в, мужн...го, зна...мий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.*

Відіхати, здоров'я, об'єкт, гаряче, вязати, м'який, зв'язки, об'єм, серйозний, з'їхати, безіменний, безвітряний, з'їзд, повітря, гарячий, пом'якшувати, з'явитися, об'єднання, зеднати, пов'язувати, п'ятий, бар'єр, В'єтнам, напам'ять, б'є.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Турис...ський, компос...ний, рис...нути, облас...ний, тос...но, радіс...ний, сон...це, хвас...ливий, перехрес...ний, місь...кий, ненавис...ний, тиж...нями, об'їз...ний, чес...ність, міс...цевий, тис...нути, шіс...сот, гігант...ський, парламент...ський.

5. *Виконайте тестові завдання*

1) У якому слові літера **ю** позначає два звуки?

А) трюк; Б) нюхати; В) злючий; Г) в'юн.

2) У якому слові буквосполучення **дж** позначає один звук?

А) дзига; Б) підзолистий;

В) підзахисний; Г) підзвітний.

3) У якому сполученні слів треба вжити сполучник **і** ?

А) альбоми (і,й) олівці;

Б) спостерігає (і,й) описує;

В) день (і,й) ніч;

Г) діти (і,й) онуки.

4) Позначте слово, в корені якого відбувається чергування **и з і**:

А) сидіти; Б) ревіти; В) пливти; Г) вдихати.

5) У якому слові треба поставити літеру **г** ?

А) ...орщик; Б) ...осподар; В) ...острий; Г) ...рати.

6. *Якими буквами відрізняється український та російські алфавіти ?*

7. *Перекладіть українською мовою.*

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-9

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Навча..ся, вимірювал..ний, тіл..ки, секретар.., борот..ба, реал..ний, управлін..с..кий, проводит.., долучають..ся, близ..ко, пол..с..кий, підтримуєт..ся, робит..ся, мален..кий, роблят.., стан.., здаєт..ся, загал..ний, прос..ба, олен.., гідніс...т... , с..лід, рибал..ство, сіл...с...кий, дон...чин.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Кур..з, копань..н, с..огодні, тр..ома, ра..н, бад..рий, вол..вий, во..вничий, син..го, сер..зний, ..дистий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, гранул..ваний, намал..ваний, спрац..вані, під..йом, Ковал..в, Віталі..вич, Ма..ров, ц..го, мужн..го, майбутн..го.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.*

Девять, зявитися, зєднаний, свято, безядерний, компютер, рясний, відіхати, здоровя, обєкт, гаряче, бється, курер, пєдестал, пам'ять, барєр, Рейк'явик, суб'єкт, пам'ять, розєднати, п'ятсот, опам'ятатися, п'ять, бюро, інтерв'ю.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Випус..ний, бриз..нути, хвас..нути, виїз..ний, щас..ливий, тиж..ня, пис..нути, совіс..ний, якіс..ний, хрус..нути, жаліс..ливий, піз..ній, гіган..ський, тиж..нів, проїз..ний, чес..но, тис..нути, шіс..десят, аген..ство, балас..ний.

5. *Виконайте тестові завдання*

1) У якому слові літера **є** позначає два звуки?

А) єдність; Б) синє; В) середнє; Г) нижнє.

2) Скільки звуків у слові **ячмінь**?

А) три; Б) чотири; В) п'ять; Г) шість.

3) Знайдіть поєднання слів з порушенням норм чергування **у – в**:

А) в Одесі; Б) у вагоні; В) номер у готелі; Г) плавати у океані.

4) Знайдіть слово, у якому кількість звуків і букв однакова:

А) дзвін; Б) зелень; В) зерно; Г) борщ.

5) У якому слові треба поставити літеру **г**?

А) ...уска; Б) ...рунт; В) ...олосувати; Г) ...арний.

6. *Запишіть назви зимових та літніх місяців.*

7. *Перекладіть українською мовою.*

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

В-10

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Т...охкати, с...міх, тан...цювати, їдал...ня, бояз...кий, багатен...ко, пал...ці, залежніс..т.., прос..ба, спіл..ний, викладац..кий, особистіс..т.., міс..кий, знан.., їдал..ня, бояз..кий, багатен..ко, здійснюєт..ся, мул..тимедійний, збагачуєт..ся, філ..трація, тон..ший, біл..ший, міл..йон, чекают..

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ді..вий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, Мурав..в, зна..мий, тр..х, тін..вий, гранул..ваний, медаль..н, сер..зний, під..мний, павіль..н, бад..рість, на син..му, до н..ого, Олексі..вич, компань..н, середн..го, майбутн..го, вол..вий, прац..витий, Андрі..вич, Васил..вич.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.*

Пів'ящика, підв'язати, розмякшити, торф'яний, зїзд, дев'ять, Вячеслав, воззєднання, полум'я, імя, камяний, пам'ять, безіменний, інєкція, п'ятнадцять, мільярд, компютер, бюро, бюджет, двох'ярусний, з'явились, святкувати, авантюра, дев'ять, навязливий.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви*

Безкорис..ливий, тіс..ний, учас..ник, совіс..ний, очис..ний, полезахис..ний, піз..ній, віс..ник, кількіс..ний, тиж..невий, шіс..надцять, парламент..ський, тос..но, якіс..но, виїз..ний, під'їз..ний, сер..цевина, шіс..сот, випус..ний.

5. Виконайте тестові завдання

1) У якому сполученні слів треба вжити сполучник **й** ?

- А) ручка (і,й) олівець; Б) приходить (і,й) допомагає;
В) дощ (і,й) сніг; Г) купив (і,й) приніс.

2) Позначте слово, в корені якого відбувається чергування **о,е з і**:

- А) вітер; Б) солома; В) гора; Г) калина.

3) У якому слові треба поставити літеру **г** ?

- А) ...уска; Б) ...ава; В) ...олосувати; Г) ...арний.

4) У якому слові літера **ю** позначає два звуки?

- А) трюк; Б) нюхати; В) злючий; Г) юрба.

5) У якому слові буквосполучення **дз** позначає один звук?

- А) кукурудза; Б) підзолистий; В) підзахисний; Г) підзвітний.

6. Запишіть назви днів тижня.

7. Перекладіть українською мовою.

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко, Рыбницкий филиал, специальность, отец, мать, дочь, преподаватель, столовая, утро, вечер, завтрак, мел, доска, карандаш, краски, дневник, дверь, перемена, экзамен, зачет, расписание.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если допущено не более 3 ошибок;
- оценка «хорошо» – от 4 до 7 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – от 8 до 12 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» – больше 12 ошибок.

Составитель  Т.А. Лозан

«20» ноября 2018 г.

Комплект заданий для контрольной работы №2 по дисциплине «Официальный язык (украинский)» для студентов очной формы обучения

Тема: «Спрощення приголосних. Правопис префіксів, складних слів, слів іншомовного походження»

І. Диктант

Назви місяців

Наші назви місяців прозорі. Легко встановити, яка ознака покладена в основу називання. Січень дістав свою назву від сікти. У цей час найчастіше вирубували ліс під поле. Лютий названо за люті морози, які бувають у цьому місяці. Березень був місяцем, коли збирали березовий сік. Квітень – місяць цвітіння. Травень відзначався буйним ростом трав і за це дістав свою назву. Червень – від червець, з якого виготовляли червону фарбу. Ще є пояснення, що це місяць появи червоних ягід, фруктів і квітів. Липень – місяць цвітіння липи. Серпень – місяць серпів, жнив. Вересень - це цвітіння вересу. Рослини, що є багатим медоносом. Жовтень – місяць жовтого листя. Листопад не потребує пояснення. Бо в самому слові чути шелест листя, що падає на землю. Грудень – місяць, коли земля змерзається у груддя.

II. Граматичні завдання

В - 1

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Проїз..ний, безжаліс..но, гігант...ський, ряс...ний, доблес...ний, захис...ник, студен...сякий, тріс..нути, форпос...ний, улес..ливий, бряз..нути.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..красний, приїхати, пр..мудрий, пр...звище, ...кинути, бе..славний, пр...сісти, ро..ходитися, пр...чорний, ...чесати, ...формувати, ...плести.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Осін..й, пшонян..ий, мудріст..ю, узбереж..я, кол..ектив, незбагнен..ий, облич..я, тін..ю, журавлин..ий, священ..ий, без..убий, від..ати, угід..я.

4. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Водо/гін, молочно/товарний, жовто\блакитний, мовно/літературний, сніжно/ білий, військово/морський, червоно\гарячий, народно/поетичний.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Ажиотаж, апельсин, аттестат, диета, оригинальний, циклон, пейзажист, циферблат, динаміка, спирт, лимон, спіраль, поліклініка.

В - 2

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Піз..но, реміс..ник, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..білий, пр...бережний, пр...відкрити, пр...рва, пр...дивний, пр...чистий, бе..росяний, ро..мова, ..платити, ...шити, пр...летіти, пр...їзд, ро..питати.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Насін..я, стін..ий, юн..ат, тел...я, священ..ик, стат..ей, пас..я, шос..е, дерев'ян..ий, навман..я, затиш..я, суд..я, Ган..а, павутин..я, осін..й.

4. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Жовто/блакитний, вічно/юний, ніжно/рожевий, південно/західний, водо/гін, молочно/товарний, жовто\блакитний, мовно/літературний.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Абревіатура, архів, гібрид, автоматизація, аттестат, кореспондент, масаж, троллейбус, шосе, панно, тонна, імміграція, грамати́ка.

В - 3

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий, перехрес..ний, пес..ливий, кіс..лявий, місь..кий.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр...добрий, пр...старкуватий, пр...дорогий, пр...года, пр...паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Годин..ик, змаган..я, страшен..ий, ріл..я, тін..ю, радіст..ю, кохан..я, роз..броєн..я, Іл..я, цін..ий, туш...ю, вугіл..я, суд..я, нал..є, гіл..я, стат..я.

4. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

М'ясо/молочний, біло/сніжний, хіміко/біологічний, західно/український, первісно/общинний, гірко/солоний, водо/воз, земле/коп., ніжно/рожевий.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Либретто, нетто, фойе, дебют, специальность, семинар, контингент, конференция, институт, факультет, эффект, аспирант, касса, группа, тонна.

В - 4

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви*

Випус..ний, хворос..няк, пес..ливий, бриз..нути, хвас..нути, виїз..ний, щас..ливий, тиж..ня, пис..нути, совіс..ний, мес..ник, якіс..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр...добрий, пр...старкуватий, пр...дорогий, пр...года, пр...паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Кол..ектив, ап...арат, ман..на, барок..о, конр..еволуція, коміс..ія, тон..а, шас..і, сум..а, стін..ий, невблаган..ий, від..діл, гречан..ий, землян..ий.

4. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Всюди/хід, білий/білий, глухо\німий, високо/вольтний, історико/філологічний, світло/руський, народно/визвольний, кисло/солодкий.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Визит, диктор, ажиотаж, фальсификация, альтернатива, такси, аппликация, асимметрия, Жанна, социология, брутто, диета, ориентир, финансы, кросс.

В - 5

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви*

Безкорис..ливий, тіс..ний, учас..ник, совіс..ний, буревіс..ник, благовіс..ний, очис..ний, жаліс..ливий, кіс..лявий, свис..нути, полезахис..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..берегти, пр..звище, пр...хороший, пр...дбати, пр...лягти, бе..хмарний, ро..ходитися, ...творити, ...формувати, ...цементувати, бе..журний, ..топати.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Зран..я, волос..я, порос..я, лист..я, від..ати, стін..ий, буквен..ий, налле, гран..ю, жарен..ий, машин..ий, дал..ю, остан..ій, страшне..ий, вічність..ю.

4. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Більш/менш, щастя/доля, південно/східний, сизо/блакитний, зло/ворожий, жовто/гарячий, темно/карий, машинно/тракторний, чорно/синій.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Спираль, карьера, библиография, пианиссимо, Евпатория, баритон, бенефис, енот, ботаника, клиент, триумф, энтузиазм, биосфера, эвакуация.

В - 6

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Проїз..ний, безжаліс..но, гігант...ський, ряс...ний, доблес...ний, захис...ник, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..красний, приїхати, пр...мудрий, пр...звище, ...кинути, бе..славний, бе..росяний, ро..мова, ..платити, ...шити, пр...летіти, пр...їзд, ро..питати.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Осін..ій, пшонян..ий, мудріст..ю, узбереж..я, кол..ектив, незбагнен..ий, зран..я, волос..я, порос..я, лист..я, від..ати, стін..ий, буквен..ий, наллє, гран..ю.

4. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Водо/гін, молочно/товарний, жовто/блакитний, мовно/літературний, сніжно/голубий, первісно/общинний, гірко/солоний, водо/воз, земле/коп.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Ажиотаж, апельсин, аттестат, диета, оригинальный, циклон, пейзажист, массаж, троллейбус, шоссе, панно, тонна, иммиграция, грамматика.

В - 7

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Піз..но, реміс..ник, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, студен...сякий, тріс..нути, форпос...ний, улес..ливий, бряз..нути.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..білий, пр..бережний, пр...відкрити, пр...рва, пр...дивний, пр...чистий, пр...сісти, ро..ходитися, пр...чорний, ...чесати, ...формувати, ...плести.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Насін..я, стін..ий, юн..ат, тел...я, священ..ик, стат..ей, пас..я, шос..е, облич..я, тін..ю, журавлин..ий, священ..ий, без..убий, від..ати, угід..я.

4. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Жовто/блакитний, вічно/юний, ніжно/рожевий, південно/західний, військово/морський, червоно/гарячий, народно/поетичний.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Аббревиатура, архив, гибрид, автоматизация, аттестат, корреспондент, циферблат, динамика, спирт, лимон, спираль, поликлиника.

В - 8

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, щас..ливий, тиж..ня, пис..нути, совіс..ний, мес..ник, якіс..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Ро..пис, бе..пека, ...формувати, ві..казати, пр...рва, б..зталанний, ..бити, пр...паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Годин..ик, змаган..я, страшне..ий, ріл..я, тін..ю, радіст..ю, кохан..я, шас..і, сум..а, стін..ий, невблаган..ий, від..діл, гречан..ий, землян..ий.

4. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

М'ясо/молочний, біло/сніжний, хіміко/біологічний, західно/український, історико/філологічний, світло/русь, народно/визвольний, кисло/солодкий.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Либретто, нетто, фойе, дебют, специальность, семинар, контингент, асимметрия, Жанна, социология, брутто, диета, ориентир, финансы, кросс.

В - 9

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви*

Випус..ний, хворос..няк, пес..ливий, бриз..нути, хвас..нути, виїз..ний, хвас..ливий, перехрес..ний, пес..ливий, кіс..лявий, місь..кий.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр...добрий, пр...старкуватий, пр...дорогий, пр...года, пр...паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Кол..ектив, ап...арат, ман..на, барок..о, конр..еволюція, коміс..ія, тон..а, роз..броєн..я, Іл..я, цін..ий, туш...ю, вугіл..я, суд..я, нал..є, гіл..я, стат..я.

4. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Всюди/хід, білий/білий, глухо\німий, високо/вольтний, первісно/общинний, гірко/солоний, водо/воз, земле/коп., ніжно/рожевий.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Визит, диктор, ажиотаж, фальсифікація, альтернатива, такси, аплікація, конференція, інститут, факультет, ефект, аспірант, каса, група, тонна.

В - 10

1. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Піз..но, реміс..ник, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, очис..ний, жаліс..ливий, кіс..лявий, свис..нути, полезахис..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Ро..пис, бе..пека, ...формувати, ві..казати, пр...рва, б..зталанний, ..бити, ро..ходитися, ...творити, ...формувати, ...цементувати, бе..журний, ..топтати.

3. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Зран..я, волос..я, порос..я, лист..я, від..ати, стін..ий, буквен..ий, наллє, гран..ю, сум..а, стін..ий, неблаган..ий, від..діл, гречан..ий, землян..ий.

4. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Більш/менш, щастя/доля, південно/східний, сизо/блакитний, зло/ворожий, історико/філологічний, світло/русь, народно/визвольний, кисло/солодкий.

5. *Перекладіть українською мовою.*

Спираль, кар'єра, бібліографія, піаніссимо, Евпаторія, баритон, бенефис, ено́т, ботаніка, клієнт, триумф, ентузіазм, біосфера, евакуація.

Критерії оцінки:

- оцінка «отлично» виставляється студенту, якщо допущено не більше 3 помилок;
- оцінка «хорошо» – від 4 до 7 помилок;
- оцінка «удовлетворительно» – від 8 до 12 помилок;
- оцінка «неудовлетворительно» – більше 12 помилок.

Складальник  Т.А. Лозан

«20» листопада 2018 г.

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Официальный язык (украинский)»
для студентов заочной формы обучения**

Варіанти контрольної роботи для студентів напряму підготовки «Менеджмент» профілям «Менеджмент організації», «Фінансовий менеджмент»»

Варіант 1

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Управлінец., діял.ст., кінец., біл.шіс.т., ціл., контрол., американец., україн.с.кий, загал.ний, пам'ят., знан., збагачує.ся, англійс.кий, ковз.кий, німец.кий, доповід., ефективніс.т., т...мяний, радіст., корис.т.ю, відсут.ніс.т., максимал.ний, люд.ми, київс.кий, с..вято.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо і йо**.*

Андрі.вич, зна.мий, спрац..вані, сл...за, вс..го, озна..млення, сер..зний, тр..х, во..вничий, па..вий, ст...бати, ..дований, трет..го, син..го, дальн..го, ма..ріти, Єлісе..вич, під..м, граві..ваний, гранул..ваний, просл..зитися, ц..ого, Ковал..в, медаль..н, н..ого.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Зіхати, безіменний, Лукянчук, оловяний, карєра, буря, обєктив, зюрмитися, мишяк, верхівя, пєдестал, пюре, Белгород, подвіря, довіря, духмяний, мяч, півяблука, бють, зекономити, розєднати, Вячеслав, імя, карєра, повязувати.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Проїз..ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути, ус..ний, чес..ний, випус..ний, форпос..ний, контрас..ний, тиж..невий, виїз..ний, якіс..но, міс..цевий, бряз..нути, шіс..надцять.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..іхати, пр..мудрий, пр..звище, ..кинути, бе..славний, пр..сісти, ро..ходитися, пр..чорний, ..чесати, ..формувати, ..плести, пр..ліпити, ..хилити, бе..страшний, ..чистити, ..чєпити, ..економити, бе..корисливий, ро..тягнути, пр...крути.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно подвоєні букви.

Управлін..я, досягнен..я, знан..ня, мудріст..ю, плануван..я, кол..ектив, незбагнен..ий, функціонуван..я, мислен..я, прогрес.., рішен..я, числен..ий, від..ати, ін..овація, задоволен..я, здоровен..ий, тон..на, Гол..андія, нет..о, ма..са.

7. Перепишіть слова, знімаючи риску.

Будь/який, між/особистий, взаємодія, взаємодіє/відносини, зовнішньо/економічний, сміттє/провід, восьми/гранний, постачально/збутовий, тонно/кілометр, адміністративно/командний, соціально/політичний, бізнес/план, професійно/кваліфікаційний, бренд/менеджер, бізнес/тренер.

8. Поставити іменники в родовий відмінок: менеджер, менеджмент, директор, напрямок, успіх, ресурс, талант, контроль, лідер, завод.

9. Поставте іменники в орудний відмінок: спеціальність, діяльність, мідь, здібність, річ, ціль, якість, доповідь, пам'ять, подорож.

10. Подані слова поставте у множину: професія, організація, підприємство, спеціаліст, фахівець, керівник, директор, інструмент, книга, доповідь.

11. Прикметник означає:

- а) предмет;
- б) ознаку предмета та його приналежність;
- в) кількість предметів або їх порядок при лічбі.

Наведіть приклад прикметників (3-4), пов'язаних з вашою професією, поставити до них питання.

12. У якому рядку всі слова - числівники?

- А) п'ять, семеро, сто сорок один; В) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
- Б) троє, вдвоє, потроїти; Г) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

*13. Провідмінійте займенник **ти**.*

14. *Прові́дні́йте своє́ прізви́ще, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

В современном мире происходит множество изменений каждую минуту, каждую секунду. Эти изменения затрагивают человека постоянно. Изменяются технологии, города, изменяются сами люди. Экономика изменяется, пожалуй, самыми быстрыми темпами. Что представляет собой жизнь человека без экономики? Хаос. Экономические отношения – это основасовременной жизни. Без них невозможно прожить.

Предприятия растут, расширяют сферу своего влияния. И растёт число персонала, работающего на этих предприятиях. В связи с этим в последнее время всё больше требуется специалистов, которые могли бы этим персоналом управлять, координировать его работу. По этой причине появилась наука под названием менеджмент. Что же она из себя представляет? Во-первых, это слово нерусского происхождения. Оно произошло от английского «manage», что значит «управлять», «руководить». И этот перевод говорит сам за себя: менеджмент – это наука об управлении.

Но сколько людей столько и мнений! Каждый человек может представлять, что такое менеджмент по-своему. И не всегда это представление верно. Среди учёных тоже нет единого мнения о том, что же за наука такая менеджмент. Одни считают, что она необходима для организации производственного процесса, другие, что это наука о получении прибыли. Каждый из учёных прав по-своему. Но необходимо чётко уяснить, что же такое менеджмент на самом деле. То, что эта наука является одной из самых важных в экономике – сомнений нет. Следовательно, она нуждается в грамотном определении. Ведь нельзя же сказать, что экономика – это наука о ведении домашнего хозяйства. Такое определение было бы ошибочным. Поэтому в каждом высказывании есть доля истины. Всё зависит от того, с какой стороны на него посмотреть.

Варіант 2

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Сер..йозно, тон..ший, ціл.., контрол.., американец.., україн..с..кий, загал..ний, пам'ят.., знан.., біл..ший, міл..йон, дал.., тіл..ки, секретар.., борот..ба, кіл..це, кин..те, близ..ко, пол..с..кий, робит..ся, мален..кий, роблят.., стан.., здаєт..ся, загал..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ра..н, бад..рий, д..готь, павіль..н, с..годні, пол..вий, ..д, кур..з, Валері..вич, ма..нез, с..мий, н..го, ма..ріння, кра..вий, павіл..н, Пушкар..в, с..рбати, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, під..мний, зовнішн..економічний, намал..ваний.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Рясний, рюкзак, бурян, любовю, безвітряний, зїзд, торфяний, повітря, беться, курер, святковий, премера, бюро, Ньютон, інекція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, зїхати, верхівя, звязківець, Лукянчук.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Піз..но, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но, аген..ство, контраст..ний, тис..нути, сер..цевина, тиж..нями.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..білий, пр..бережний, пр..відкрити, пр..дивний, пр..чистий, бе..росяний, ро..мова, ..платити, ..шити, пр..летіти, пр..їзд, ро..питати, бе..хмарний, пр..мудрість, пр..гіркий, ро..хитати, пр..швидшити, пр..будувати, пр..браний, пр..погано.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Насін..я, стін..ий, стат..ей, шос..е, дерев'ян..ий, затиш..я, суд..я, сіл..ю, балкон..ий, цін..ий, осін..ій, бе..зоряний, сум..а, піц..а, хоб..і, віл..а, нет..о, ім..іграція, тон..а, клас..

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Південно/західний, водо/гін, молочно/товарний, водо/сховище, багато/багато, мало/помалу, російсько/український, контент/менеджер, політ/економія, дво/ярусний, гірничо/промисловий, вище/згаданий, нижче/підписаний, буре/лом, п'яти/кутний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок*: день, час, бізнес, кур'єр, захист, менеджер, ресурс, контакт, договір, напрямок.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок*: медаль, необхідність, діяльність, ціль, швидкість, спеціальність, відповідь, зустріч, область, фальш.

10. *Подані слова поставте у множини*: стіл, свято, коробка, готель, ситуація, метод, принцип, технологія, спеціаліст, колекція.

11. *Скільки прикметників у рядку*:

Окремий, форма, великий, працюючий, різкий, теплий, місяць, яскраво.

а) один; в) три; б) два; г) чотири.

12. *Вкажіть ряд числівників, у кожному з яких пишеться-*:

А) тр..ох, десят..ма, п'ят..ом; В) вісім..сот, п'ятнадцят..ма, дев'ят..мастами;

Б) дев'ятнадцят.., чотир..мастами, шістдесят..; Г) п'ят.., вос..мому, вісім..

13. *Провідмініайте займенник він.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Должностные обязанности менеджера по продажам

Менеджер по продажам:

1. Разрабатывает схемы, формы, методы и технологии продаж товаров, продвижения товаров на рынок.

2. Разрабатывает и организует проведение предпродажных мероприятий по созданию условий для планомерной продажи товаров, удовлетворения спроса покупателей на товары.

3. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.

4. Изучает рынок товаров (анализирует спрос и потребление, их мотивацию и колебания, формы деятельности конкурентов) и тенденции его развития, анализирует рыночные возможности.

5. Организует сбор информации о спросе на товары, причинах его изменения (повышения, понижения), анализирует потребности покупателей.

6. Выявляет наиболее эффективные секторы рынка продаж товаров, разрабатывает комплекс мероприятий по использованию возможностей рынка товаров.

7. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по организации и созданию сети сбыта товаров (разработка и построение каналов движения товаров к потребителям; построение отношений с оптовыми и розничными торговыми предприятиями, иными посредниками; развитие дилерских отношений).

8. Выявляет потенциальных и перспективных покупателей товаров (оптовых и розничных торговых предприятий, иных посредников, пр.) и устанавливает деловые контакты.

9. Проводит переговоры по продажам с покупателями по следующим направлениям: представление общих сведений о товарах и их свойствах; введение значимых для продажи критериев оценки товаров; устранение сомнений в невыгодных свойствах товаров; информирование о спросе на товары и отзывах потребителей о товарах; выявление потенциальных потребностей покупателей.

10. Принимает участие в ценообразовании, прорабатывает психологические аспекты переговоров о цене, определяет способы обоснования цены, определяет формы расчетов по договорам (расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты инкассо, расчеты по открытому счету, банковскими переводами, по товарному кредиту, платежными поручениями, пр.), разрабатывает и применяет схемы скидок в зависимости от различных факторов.

Варіант 3

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Борот..ба, залежніс..т.., прос..ба, гідніс..т.., управлін..с..кий, особистіс..т.., міс..кий, викладац..кий, ідал..ня, бояз..кий, навчаєт..ся, смієт..ся, збагачуєт..ся, ковз..кий, тон..ший, біл..ший,

міл..йон, чекают.., любит.., працюють.., погоджуєт..ся, енергійніс..т.., товарис..кий, загал..ний, чекают.. .

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Медаль..н, бад..рий, внутрішн.., вол..вий, во..вничий, чотир..х, міль..н, сер..зний, павіль..н, мал..ваний, Селезн..в, спрац..вані, внутрішн.., вс..го, озна..млення, Валері..вич, с..мий, н..го, син..го, ..дистий, ра..н, Сергі..вич, зовнішн.., Мурав..в, мужн..го, зна..мий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.*

Торф'яний, Лук'янівка, любов'ю, відіхати, здоров'я, об'єкт, гар'яче, з'єднати, пів'яблука, м'який, серйозний, зіхати, безіменний, безвітрянний, зізд, повітря, гар'ячий, помякшувати, з'явитися, з'єднати, пов'язувати, п'ятий, бар'єр, В'єтнам.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий, перехрес..ний, місь..кий, ненавис..ний, тиж..нями, об'їз..ний, чес..ність, міс..цевий, тис..нути, шіс..сот, гігант..ський, парламент..ський.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..добрий, пр..дорогий, пр..года, пр..паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий, пр..сісти, пр..крити, ..фотографувати, ..палахнути, бе..корисливий, ро..тягнути, ро..чин, ро..ходити, пр..тулити, пр..браний.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Годин..ик, змаган..я, страшен..ий, тін..ю, радіст..ю, роз..броєн..я, Іл..я, цін..ий, вугіл..я, суд..я, нал..є, стат..я, молод..ю, від..іл, зберіган..я, розміщен..я, відношен..я, просуван..я, досягнен..я, відроджен..я.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Девелопер/менеджер, м'ясо/молочний, багато/гранний, високо/оплачуваний, хіміко/біологічний, західно/український, гірко/солоний, водо/воз, земле/коп, зовнішньо/економічний, сміття/збиральник, темно/темно, двох/осьовий, двадцяти/річний, соц/страхівський.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок: досвід, соціум, бізнесмен, управлінець, обов'язок, прибуток, помічник, файл, документ, реквізит.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: ціль, спеціальність, ефективність, медаль, необхідність, діяльність, відповідь, зустріч, область, фальш.*

10. *Подані слова поставте у множину: майстерня, цех, сторінка, фахівець, робітник, директор, заступник, кваліфікація, установа, колекція.*

11. *Які з наведених прикметників не вказують на колір або на матеріал?*

А) синій; В) залізний; Б) кислий; Г) фіолетовий.

12. *Вкажіть речення, в якому вжито числівник.*

А) Четвірка друзів вирушила в мандри.

Б) У цьому місті я живу п'ятнадцятий рік.

В) Юрко отримав за контрольну роботу п'ятірку.

Г) На майже голих гілках висіло з десятків останніх яблук.

13. *Провідмініайте займенник **вони**.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Права менеджера по продажам

Менеджер по продажам имеет право:

1. Самостоятельно определять формы продаж товаров и установления деловых связей с покупателями.

2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. Запрашивати лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

6. Требовать от руководства торгового предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Ответственность менеджера по продажам

Менеджер по продажам несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

Варіант 4

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Домен..щик, кул..ка, веселит..ся, приятел..ці, управлін..с..кий, різ..бяр.., добровол..ці, брех..ня, коректніс..т.., донец..кий, різ..ко, кіл..це, учител.., німец..кий, леген..ко, ріжеш.., куз..ня, діял..с..т.., ін..ший, контрол.., здібніс..т.., учас..т.., організаторс..кий, впевненіс..т.., спеціал..ніс..т..

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Кур..з, копань..н, с..огодні, тр..ома, буль..н, бад..рий, вол..вий, во..вничий, син..го, сер..зний, ..дистий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, гранул..ваний, намал..ваний, спрац..вані, під..йом, Ковал..в, Віталі..вич, Ма..ров, ц..го, мужн..го, майбутн..го.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Девять, з'явитися, зєднаний, свято, безядерний, морквяний, компютер, вялений, рясний, Лук'янівка, любовю, відіхати, здоров'я, обект, гаряче, беться, курер, дзвякнути, зюрмитися, миш'як, верхів'я, пєдестал, пам'ять, бар'єр, Рейк'явік, суб'єкт.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Випус..ний, бриз..нути, хвас..нути, виїз..ний, щас..ливий, тиж..ня, пис..нути, совіс..ний, якіс..ний, хрус..нути, жаліс..ливий, піз..ній, гіган..ський, тиж..нів, проїз..ний, чес..но, тис..нути, шіс..десят, аген..ство, балас..ний.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..добрий, пр..старкуватий, пр..дорогий, пр..года, пр..паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий, пр..мокрий, бе..межність, ро..питати, пр..міський, пр..вчивши, пр..стрій, прив'язати, пр..далеко, пр..клеїти.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Кол..ектив, ап..арат, ма..на, барок..о, коміс..ія, тон..а, шас..і, сум..а, стін..ий, невблаган..ий, ві..діл, гречан..ий, землян..ий, знан..я, цін..ий, перетворен..я, проведен..я, об'єднан..я, рішен..я, досягнен..я.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Всюди/хід, білий/білий, високо/вольтний, історико/філологічний, добрий/добрий, день/у/день, темно/синій, гірко/солоний, три/відсотковий, контент/менеджер, політ/економія, міні/завод, агро/фірма, водо/постачання, фото/студія.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* аудит, підпис, дизайн, графік, ступінь, закон, профіль, маркетинг, спосіб, бізнес.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* делікатність, толерантність, річ, даль, принципівість, мазь, швидкість, осінь, якість, популярність.

10. *Подані слова поставте у множину:* площа, стілець, область, управлінець, підприємство, рік, система, виробництво, організація, ціль.

11. В якому рядку складні прикметники написані правильно?

- А) висококваліфікований, кислосолодкий; В) польсько-український, жовто-коричневий;
Б) навчальновиробничий, кисломолочний; Г) темносірий, жовто-зелений.

12. Числівник – це самостійна частина мови, яка вказує на:

- А) дію або стан; В) предмет чи особу;
Б) ознаку предмета; Г) число, кількість предметів, їх порядок при лічбі.

13. Провідніняйте займенник **ми**.

14. Провідніняйте своє прізвище, ім'я, по батькові.

15. Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.

16. Перекладіть текст з російської мови на українську.

Должностные обязанности менеджера по продажам

Менеджер по продажам:

1. Организует преддоговорную работу (выбор вида договоров: дистрибьюторский, купли-продажи, пр.; определение способов и форм исполнения обязательств, разработка преддоговорной документации, согласование разногласий, анализ документации покупателей, пр.) и заключает договоры (купли-продажи, поставки, пр.).

2. Руководит организацией работ по доставке или отгрузке товаров покупателям по заключенным договорам.

3. Контролирует оплату покупателями товаров по заключенным договорам.

4. Организует сбор информации от покупателей о требованиях к качественным характеристикам товаров (сроке службы, правилах пользования, упаковке, др.), а также о требованиях к послепродажному обслуживанию.

5. Анализирует причины направления покупателями претензий, рекламаций по заключенным договорам.

6. Создает и обеспечивает постоянное обновление информационных баз о покупателях (организационно-правовые формы, адреса, реквизиты, номера телефонов, фамилии руководителей и ведущих специалистов, финансовое состояние, объемы закупок, объемы продаж, своевременность и полнота исполнения обязательств и др.).

7. Поддерживает контакт с постоянными клиентами, перезаключает договоры с ними.

8. Анализирует объемы продаж и подготавливает отчеты по результатам анализа для представления вышестоящему должностному лицу.

9. Организует и руководит проведением мероприятий по формированию потребительского спроса на товары, стимулированию продаж, координирует проведение отдельных видов рекламных кампаний, обеспечивает участие предприятия в презентациях товаров, в проводимых ярмарках, выставках.

10. Принимает участие в решении вопросов формирования и изменения направлений развития товарного ассортимента.

11. Осуществляет подбор и обучение персонала по продажам (торговых представителей, консультантов по продажам, мерчандайзеров, торговых агентов, иных работников), определяет задачи подчиненным работникам и контролирует их выполнение.

Варіант 5

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Блис..тіти, бат..ківс..кий, вінниц..кий, різн..ко, багат..ма, ремін.., літ..ні, збагачуєт..ся, ковз..кий, тон..ший, біл..ший, приязн.., кіл..це, тіл..ки, кин..те, сад.., плетут.., десят.., комунікативніс..т.., здібніс..т.., виховател.., якіс..т.., оскіл..ки, консул..тант, фахіфец.. .

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ді..вий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, Мурав..в, зна..мий, тр..х, тін..вий, гранул..ваний, медаль..н, сер..зний, під..мний, павіль..н, бад..рість, на син..му, до н..ого, Олексі..вич, компан..н, середн..го, майбутн..го, вол..вий, прац..витий, Андрі..вич, Васил..вич.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Півящика, підв'язати, розмякшити, торф'яний, зїзд, девять, Заполяр'я, Вячеслав, воззеднання, полум'я, імя, кам'яний, пам'ять, безіменний, інсекція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, двох'ярусний, з'явилися, узгір'я, святкувати.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви

Безкорис..ливий, тіс..ний, учас..ник, совіс..ний, очис..ний, полезахис..ний, піз..ній, віс..ник, кількіс..ний, тиж..невий, шіс..надцять, парламент..ський, тос..но, якіс..но, виїз..ний, під'їз..ний, сер..цевина, шіс..сот, випус..ний.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..берегти, пр..звище, пр..хороший, пр..дбати, пр..лягти, бе..хмарний, ро..ходиться, ..творити, ..формувати, ..цементувати, бе..журний, ..топтати, пр..копати, пр..бережний, пр..цікаво.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.

Від..ати, стін..ий, нал..є, жарен..ий, машин..ий, дал..ю, остан..ій, страшен..ий, плануван..я, формулюван..я, кол..ктив, досягнен..я, груп..а, шос..є, процес.., функціонуван..я, проведен..я, прагнен..я, повноважен..я, зростан..я.

7. Перепишіть слова, знімаючи риску.

Більш/менш, південно/східний, жовто/гарячий, темно/карий, машинно/тракторний, чорно/синій, ледве/ледве, рука/в/руку, світло/коричневий, чотири/місячний, сільсько/господарський, день/другий, соц/страх, мало/помалу, кінець/кінцем.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* запит, контракт, бізнес, план, статут, розпорядок, директор, облік, аудит, інтернет.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* здібність, професійність, мідь, сіль, комунікативність, ефективність, молодь, фальш, діяльність, спрямованість.

10. *Подані слова поставте у множину:* слайд, кабінет, лідер, фірма, країна, маркетолог, організація, портфель, компанія, будинок.

11. *Складні прикметники далеко/сяжний, вище/згаданий, сільсько/господарський, високо/шановний, пишуться:*

а) окремо; б) через дефіс; в) разом.

12. *Виділіть числівник, який означає ціле число.*

а) дві третіх; в) сім десятих; б) сім; г) три цілих і одна друга.

13. *Провідмініайте займенникви.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови українську.*

Виды профессиональной деятельности менеджера

1) **Управленческая деятельность.** Это работа руководителя организации, учреждения, структурного подразделения, связанная с принятием управленческих решений; работа в структурных подразделениях администраций, обеспечивающих управление имуществом, землей, недвижимостью, отдельными отраслями городского хозяйства, связями с общественностью, в органах контроля и надзора.

2) **Организационная деятельность.** Это работа, связанная с организацией, планированием и контролем самого процесса управления территорией.

3) **Планово-финансовая деятельность.** Это работа в экономических и финансовых подразделениях органов власти и управления, связанная с организацией финансового планирования и управления через финансовые рычаги.

4) **Маркетинговая деятельность.** В отличие от маркетинга на предприятии, предметом которого является его продукция или услуги, маркетинг территории – это работа по раскрытию ее потенциала для наиболее эффективного использования.

5) **Информационно-аналитическая деятельность.** Объективная информация и объективный анализ действительного состояния дел всегда необходимы для принятия управленческого, экономического, проектного решения. Почти все органы местного самоуправления сегодня имеют в своих структурах информационно-аналитические службы, которые на основании изучения

больших объемов внешней и внутренней информации вырабатывают соответствующие рекомендации по улучшению дела.

6) Инновационная деятельность. Особый вид деятельности, связанный с внедрением всего нового в организацию управления.

7) Экономическая деятельность, связанная с экономическим анализом, прогнозированием и планированием социально-экономического развития территории. Сюда входит разработка текущих и перспективных планов развития территорий, взаимодействие с хозяйствующими субъектами, расчеты потребности в ресурсах, выбор наиболее эффективных решений в условиях ограниченности ресурсов;

8) Проектно-исследовательская деятельность. Это работа по экономическому обоснованию проектных решений, связанных с реконструкцией, техническим перевооружением и развитием отдельных сфер городского хозяйства; работа в экономических подразделениях специализированных проектных организаций;

9) Диагностическая деятельность. В процессе управления территорией постоянно возникают трудности и проблемы, причины и способы, преодоления которых неочевидны. Нужны профессионалы, владеющие методами системного анализа, способные разобраться в проблеме и предложить пути решения. Пока еще немногие города используют современные подходы к решению сложных проблем. Именно эту нишу призвана заполнить диагностическая деятельность менеджеров.

Варіанти контрольної роботи для студентів напряму підготовки «Бізнес-інформатика» профілю «Архітектура підприємств»

Варіант 1

1.Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Управлінец., діял.ст., модел., біл.шіс.т., ціл., контрол., американец., україн.с.кий, загал.ний, пам'ят., француз.кий, збагачує.ся, англійс.кий, ковз.кий, німец.кий, доповід., ефективніс.т., т...мянний, галуз., діял.ніс.т., відсут.ніс.т., максимал.ний, люд.ми, київс.кий, с..вято.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Андрі..вич, зна..мий, спрац..вані, майбутн..го, вс..го, озна..млення, сер..зний, тр..х, стил..вий, па..вий, кол..ору, ..дований, трет..го, син..го, дальн..го, попередн..го, Єлісе..вич, під..м, граві..ваний, гранул..ваний, просл..зитися, ц..ого, Ковал..в, медаль..н, н..ого.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Зв'язок, безіменний, Лукянчук, компютер, об'єкт, буря, об'єктив, розв'язуються, пам'ять, верхів'я, педестал, запам'ятовуючий, ім'я, п'ять, б'ють, зекономити, роз'єднати, Вячеслав, об'єктивний, кар'єра, пов'язувати.

4.Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Проїз..ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути, ус..ний, контраст..ний, чес..ний, випус..ний, форпос..ний, контраст..ний, тиж..невий, виїз..ний, якіс..но, міс..цевий, бряз..нути, шіс..надцять.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..їхати, пр..звище, ..кинути, ро..приділення, пр..сісти, ро..ходитися, пр..чорний, ..формувати, ..плести, пр..ліпити, бе..страшний, ..чистити, ..чепити, ..економити, бе..корисливий, ро..тягнути, пр...крутити, ..писувати, ..фабрикувати, бе..коштовний, пі..пирати, во..з'єднання, ві..казати, пр..міальний, бе..ламповий.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно подвоєні букви.

Управлін..я, досягнен..я, знан..ня, мудріст..ю, плануван..я, кол..ектив, функціонуван..я, мислен..я, прогрес.., рішен..я, числен..ий, від..ати, ін..овація, задоволен..я, програмуван..я, стажуван..я, розприділен..я, нет..о, ма..са, обладнан..я.

7. Перепишіть слова, знімаючи риску.

Будь/який, між/особистий, бізнес/інформатика, взаємо/дія, взаємо/відносини, зовнішньо/економічний, бізнес/адміністрування, восьми/гранний, бізнес/статистика,

адміністративно/командний, бізнес/план, професійно/кваліфікаційний, бізнес/тренер, об'єктно/орієнтований, інфо/комунікаційний, бізнес/процеси, слайд/презентація, організаційно-штатний, бізнес/консультант, теле/комунікаційний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок*: спеціаліст, директор, напрямок, успіх, ресурс, талант, контроль, лідер, завод, облік.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок*: спеціальність, діяльність, мідь, спіраль, здібність, річ, ціль, якість, доповідь, розкіш.

10. *Подані слова поставте у множини*: професія, організація, підприємство, спеціаліст, фахівець, керівник, директор, інструмент, книга, доповідь.

11. *Прикметник означає*:

а) предмет;

б) ознаку предмета та його приналежність;

в) кількість предметів або їх порядок при лічбі.

Наведіть приклад прикметників (3-4), пов'язаних з вашою професією, поставте до них питання.

12. *У якому рядку всі слова - числівники?*

А) п'ять, семеро, сто сорок один; В) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;

Б) троє, вдвоє, потроїти; Г) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

13. *Провідмініяйте займенник ти.*

14. *Провідмініяйте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Бизнес-администрирование – это самые востребованные методы и методики бизнес-анализа; это возможность эффективно управлять бизнесом или предприятием, анализировать сложные задачи и принимать стратегические решения. Основным содержанием системы бизнес-администрирования является механизм управления, состоящий из:

- принципов бизнес-администрирования, под которыми понимаются фундаментальные истины, и на которых строится система управления в целом или отдельные ее части: с практической точки зрения их можно рассматривать как правила, на основе которых руководитель строит свою деятельность;

- функций бизнес-администрирования, которые являются первичной, определяющей частью системы управления;

- методов бизнес-администрирования, которые представляют собой способы осуществления целенаправленного воздействия на производственный коллектив или отдельного работника; они отличаются друг от друга своей мотивационной характеристикой и делятся на административные, экономические, социально-экономические и социально-психологические;

- стиля руководства: совокупность методов, приемов и действий, наиболее характерных для руководителя в его отношения с подчиненными.

Термин «администрация», определяющий назначение данной деятельности, происходит от латинского «administrare», на которой изъяснялись древние римляне, славившиеся жесткой централизацией управления, и означает «служить для». Поэтому он относится к высшей части управленческой иерархии, руководящему персоналу учреждения.

Классическая теория научного менеджмента зародилась в начале XX в., и являлась попыткой решить острые проблемы современного общественного производства. Большой вклад в «классическую теорию» управления внес Г. Файоль, французский инженер, ученый, исследователь. Файоль первым перестал рассматривать управление как «исключительную привилегию» высшего руководства. Он доказывал, что административные функции существуют на любом уровне организации, но чем выше уровень управления, тем выше административная ответственность.

Администрирование есть высший уровень управления организацией в целом, структурно высшая ступень организационной иерархии, имеющая выход на внешние связи.

Административная деятельность – это деятельность по управлению коллективом, направленная на решение внешних задач и создание в нем наилучших условий для этого.

Сложная структура современной организации образует единое целое благодаря целенаправленному воздействию на ее основные связи и процессы. Это достигается в результате управленческой деятельности, представляющей собой сочетание различных функций, каждая из которых направлена на решение сложных специфических проблем взаимодействия.

Варіант 2

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Сер..йозно, тон..ший, біл..ший, міл..йон, чекают.., досліджен.., рішен.., навчаєт..ся, вимірювал..ний, тіл..ки, секретар.., борот..ба, реал..ний, управлін..с..кий, проводить.., долучають..ся, близ..ко, пол..с..кий, підтримуєт..ся, робит..ся, мален..кий, роблят.., стан.., здаєт..ся, загал..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ра..н, бад..рий, спрац..ваний, павіль..н, с..годні, пол...вий, ..д, кур..з, Валері..вич, чотир..ох, с..мий, н..го, ма..ріння, кра..вий, павіл..н, Пушкар..в, с..рбати, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, під..мний, зовнішн..економічний, намал..ваний.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Рясний, рюкзак, бурян, любовю, безвітряний, зїзд, торфяний, повітря, беться, курер, святковий, премера, бюро, Ньютон, інекція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, зїхати, верхівя, звязківець, Лукянчук.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Піз..но, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но, аген..ство, контрас..ний, тис..нути, сер..цевина, тиж..нями.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..білий, пр..бережний, пр..відкрити, пр..чистий, ро..мова, ..платити, ..шити, пр..летіти, пр..їзд, ро..питати, бе..хмарний, пр..гіркий, ро..хитати, пр..швидшити, пр..будувати, пр..браний, пр..погано, бе..печний, пр..близити, ро..чеплення, пр..стрій, ..пектр, ..дружитися, ро..тирання, пр..буток.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Сум..а, плануван..я, піц..а, розумін..я, хоб..і, віл..а, нет..о, ім..іграція, тон..а, клас.., суб..ота, забезпечен..я, попереджен..я, жит..євий, відображен..я, процес.., поширен..я, програм..іст, парал..ель, інстал..яція.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Багато/багато, інтернет/ресурси, слайд/презентація, мало/помалу, бізнес/діяльність, інформаційно/логічний, бізнес/архітектура, програмно/апаратний, нафто/переробний, фінансово/господарський, російсько/український, дво/ярусний, гірничо/промисловий, вище/згаданий, нижче/підписаний, п'яти/кутний, фірма/розробник, бізнес/діяльність, документо/оборот, бізнес/стратегія.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок: аналіз, час, бізнес, кур'єр, захист, менеджер, ресурс, контакт, договір, напрямок.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: медаль, необхідність, діяльність, ціль, швидкість, спеціальність, відповідь, зустріч, область, фальш.*

10. *Подані слова поставте у множини: стіл, свято, коробка, готель, ситуація, метод, принцип, технологія, спеціаліст, колекція.*

11. *Скільки прикметників у рядку:*

Окремий, форма, великий, працюючий, різкий, теплий, місяць, яскраво.

а) один; в) три; б) два; г) чотири.

12. *Вкажіть ряд числівників, у кожному з яких пишеться **ь**:*

А) тр..ох, десят..ма, п'ят..ом; В) вісім..сот, п'ятнадцят..ма, дев'ят..мастами;

Б) дев'ятнадцят.., чотир..мастами, шістдесят..; Г) п'ят.., вос..мому, вісім..

13. *Провідмініайте займенник він.*
14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*
15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*
16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Сущность бизнеса состоит в соединении материальных, финансовых, трудовых и информационных ресурсов в целях производства товаров, предназначенных для продажи другим экономическим агентам –предприятиям, организациям, гражданам. Один и тот же бизнес может быть реализован на различных предприятиях последовательно во времени или же параллельно. Одно и то же предприятие может стать ареной функционирования различных бизнесов. Роль бизнеса в обществе достаточно ярко может быть проиллюстрирована на примере роли предприятия как наиболее устойчивой формы бизнеса. Роль предприятия (или фирмы – эти понятия употребляются как синонимы) многогранна, а его сущность многофункциональна. Согласно взглядам одних экономистов, основное назначение предприятия – служить источником дохода для собственников (акционеров); другие считают, что суть предприятия в производстве продукции, удовлетворении материальных потребностей общества; третьи, говоря о предприятии, имеют в виду его функцию обеспечения занятости. Сторонники комплексного подхода отмечают целый ряд дополнительных существенных функций предприятия в современном обществе. Сущность связей предприятия (или бизнеса в целом) с другими экономическими и социальными субъектами можно обобщенно охарактеризовать понятием ожидания.

Варіант 3

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Магістерс..ка, залежніс..т., прос..ба, спіл..ний, викладац..кий, особистіс..т., міс..кий, знан.., ідал..ня, бояз..кий, багатен..ко, здійснюєт..ся, мул..тимедійний, збагачуєт..ся, філ..трація, тон..ший, біл..ший, міл..йон, чекают.., таблиц.., працюют.., погоджуєт..ся, енергійніс..т., товарис..кий, правил..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Медаль..н, бад..рий, внутрішн.., вол..вий, чотир..х, міль..н, сер..зний, павіль..н, мал..ваний, Селезн..в, спрац..вані, зовнішн.., вс..го, озна..млення, Валері..вич, с..мий, н..го, син..го, ..дистий, ра..н, Сергі..вич, с..мого, Мурав..в, мужн..го, зна..мий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Відіхати, здоров'я, об'єкт, гаряче, вязати, м'який, зв'язки, об'єм, серйозний, зіхати, безіменний, безвітряний, зїзд, повітря, гарячий, помякшувати, з'явитися, об'єднання, з'єднати, пов'язувати, п'ятий, барер, В'єтнам, напам'ять, бе.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий, перехрес..ний, місь..кий, ненавис..ний, тиж..нями, об'їз..ний, чес..ність, міс..цевий, тис..нути, шіс..сот, гігант..ський, парламент..ський.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..дорогий, пр..года, пр..паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, пр..сісти, пр..крити, ..фотографувати, ..палахнути, бе..корисливий, ро..тягнути, ро..чин, ро..ходити, пр..тулити, пр..браний, бе..коштовно, ..кріпити, ро..тупитися, ..читувати, бе..посередній, пр..бічник, пр..хитрий.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Годин..ик, змаган..я, від..іл, зберіган..я, розміщен..я, відношен..я, просуван..я, досягнен..я, відроджен..я, інстал..яція, процес.., парал..ель, програм..іст, функціонуван..я, ап..аратний, дан..ий, програм..а, спеціалізован..ий, програм..не забезпечен..я.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Високо/оплачуваний, бізнес/одиниця, гірничо/промисловий, зовнішньо/економічний, сміттє/збиральник, темно/темно, двох/осьовий, двадцяти/річний, Web/адміністратор, інформаційно/логічний, бізнес/правила, бізнес/рішення, програмно/апаратний, нафто/переробний,

фінансово/господарський, російсько/український, дво/ярусний, вище/згаданий, нижче/підписаний, п'яти/кутний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок*: досвід, соціум, бізнесмен, управлінець, обов'язок, прибуток, помічник, файл, документ, реквізит.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок*: любов, сердечність, далеч, емаль, фальш, височінь.

10. *Подані слова поставте у множині*: майстерня, цех, менеджер, фахівець, робітник, директор, заступник, кваліфікація, установа, колекція.

11. *Які з наведених прикметників не вказують на колір або на матеріал?*

А) синій; В) залізний; Б) кислий; Г) фіолетовий.

12. *Вкажіть речення, в якому вжито числівник*.

А) Четвірка друзів вирушила в мандри. Б) У цьому місті я живу п'ятнадцятий рік.

В) Юрко отримав за контрольну роботу п'ятірку.

Г) На майже голих гілках висіло з десяток останніх яблук.

13. *Провідмінійте займенниквони*.

14. *Провідмінійте своє прізвище, ім'я, по батькові*.

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка*.

16. *Перекладіть текст з російської мови наукраїнську*.

Архитектураинформационных технологий иархитектурапредприятия в целом как раз и является основным механизмом интерпретации и реализации целей организации через адекватные ИТ-инфраструктуру и системы. Это достигается через создание определенного количества взаимосвязанных архитектурных представлений. Имеется множество методик описания архитектуры, и все они разбивают архитектуру предприятия на различное количество моделей и определений, которые относятся к таким областям, как бизнес,информация, прикладные системы, технологическаяинфраструктура.

Бизнес-модели описывают стратегию организации, структуры управления, требования, ограничения и правила, а также основныебизнес-процессы, включая взаимосвязи и зависимости между ними. Т.е. бизнес-архитектураописывает на уровне предприятия в целом то, как реализуются основные функции организации, включая организационные и функциональные структуры, роли и ответственности.

Архитектураинформации определяет ключевыеактивы, связанные со структурированной и неструктурированной информацией, требующейся для бизнеса, включая расположение, время, типы файлов и баз данных и других информационных хранилищ.

Архитектураприкладных систем описывает те системы, которые и обеспечивают необходимый функционал для реализации логики бизнес-процессов организации.

С точки зрения технологической архитектуры, важные модели включают описание ИТ-сервисов, которые требуются для реализации перечисленных выше трех других областей архитектуры. Причем логические модели ИТ-сервисов построены в абстрактной, технологическинезависимой формеи оставляют свободу для оптимального выбора конкретных технологий. Но, в конце концовархитектурапредприятия завершается физическими моделями, которые определяются технологиями, аппаратными и программными платформами, выбранными для реализации ИТ-сервисов.

Варіант 4

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак*.

Пам'ят.., кул..ка, унікал..ний, веселит..ся, властивіст.., читают.., секретар.., добровол..ці, брех..ня, бат..ківс..кий, донец..кий, різн..ко, кіл..це, бібліотекар.., німець..кий, леген..ко, ріжеш.., унікал..ний, діял..ніс..т.., ін..ший, контрол.., здібніс..т.., учас..т.., організаторс..кий, впевненіс..т...

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо***.

Кур..з, копань..н, с..огодні, тр..ома, ра..н, бад..рий, вол..вий, во..вничий, син..го, сер..зний, ..дистий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, гранул..ваний, намал..ваний, спрац..вані, під..йом, Ковал..в, Віталі..вич, Ма..ров, ц..го, мужн..го, майбутн..го.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки*.

Девять, з'явитися, з'єднаний, свято, безядерний, компютер, рясний, відіхати, здоров'я, об'єкт, гаряче, б'ється, курсер, педестал, пам'ять, барер, Рейк'явік, суб'єкт, пам'ять, розеднати, п'ятсот, опам'ятатися, п'ять, бюро, інтерв'ю.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Випус..ний, бриз..нути, хвас..нути, виїз..ний, щас..ливий, тиж..ня, пис..нути, совіс..ний, якіс..ний, хрус..нути, жаліс..ливий, піз..ній, гіган..ський, тиж..нів, проїз..ний, чес..но, тис..нути, шіс..десят, аген..ство, балас..ний.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..добрий, пр..старкуватий, пр..дорогий, пр..паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий, пр..мокий, бе..межність, ро..питати, пр..міський, пр..вчивши, пр..стрій, пр..в'язати, пр..далеко, пр..клеїти, пр..мусити, ро..клад, ві..писати, бе..таланний, на..пис, бе..контактний.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Кол..ектив, ап..арат, коміс..ія, тон..а, сум..а, ві..діл, знан..я, цін..ий, перетворен..я, проведен..я, об'єднан..я, рішен..я, досягнен..я, інстал..яція, процес.., парал..ель, програм..іст, функціонуван..я, ап..аратний, дан..ий.

7. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Фірма/розробник, бізнес/діяльність, документо/оборот, бізнес/стратегія, добрий/добрий, день/у/день, три/відсотковий, політ/економія, міні/завод, агро/фірма, Web/дизайнер, інформаційно/логічний, бізнес/правила, бізнес/рішення, слайд/презентація, бізнес/моделі, програмно/технічний, інтернет/ресурси, інфра/структура, довго/часний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* аудит, підпис, дизайн, керівник, порядок, ринок, закон, асортимент, маркетинг, спосіб.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* делікатність, толерантність, річ, даль, принциповість, мазь, швидкість, осінь, якість, популярність.

10. *Подані слова поставте у множини:* площа, стілець, область, управлінець, підприємство, рік, система, виробництво, організація, ціль.

11. *В якому рядку складні прикметники написані правильно?*

А) висококваліфікований, кислосолодкий; В) польсько-український, жовто-коричневий;

Б) навчально-виробничий, кисломолочний; Г) темносірий, жовто-зелений.

12. *Числівник – це самостійна частина мови, яка вказує на :*

А) дію або стан; В) предмет чи особу;

Б) ознаку предмета; Г) число, кількість предметів, їх порядок при лічбі.

13. *Провідмініайте займенникми.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Архитектура предприятия является динамичным и мощным инструментом, который помогает организациям в процессе понимания своей собственной структуры и способов выполнения своей работы и функций. Она обеспечивает «карту» предприятия и «план маршрута» по изменению как в бизнес-областях, так и в области технологий.

Как правило, архитектура предприятия принимает форму достаточно обширного набора моделей, которые описывают структуру и функции предприятия. Важной областью использования этих моделей является систематизация процесса планирования информационных технологий и обеспечение лучших условий для процесса принятия решений.

Архитектура предприятия – это скорее процесс, чем некоторый статический предмет. Архитектура предприятия не является простым предметом. Существующие уже сегодня методики описания архитектуры предприятия позволяют организовать соответствующий процесс при наличии даже минимального количества первоначальной информации в интуитивной и естественной манере. При этом полное описание архитектуры может наращиваться постепенно, по мере того, как растет понимание объекта описания архитектуры – структуры и функций предприятия, а также обеспечивающих информационных технологиях.

При разработке архитектуры предприятия приходится иметь дело с большим количеством измерений и связей между ними, которые необходимо учитывать. Поэтому не случайно, что многие методики описания архитектуры имеют свои корни в такой дисциплине, как системный анализ. Вообще говоря, разработка архитектуры предприятия не является техническим процессом, который связан исключительно с информационными технологиями. Конечно, для ее разработки, как правило, используются соответствующие технологические инструменты, но в большинстве своем это инструменты, которые позволяют создавать диаграммы и тексты, т.е. знакомые большинству людей программные пакеты. Использование таких достаточно простых инструментов на основе соответствующих методик тем не менее позволяет собирать базовую информацию о деятельности организации, связывать между собой различные факты и делать умозаключения, которые упрощают и проясняют процесс принятия сложных решений, повторяющийся в бизнесе каждый день

Варіант 5

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Блис..тіти, контрол.., рибниц..кий, різн..ко, багат..ма, ремін.., літ..ні, збагачуєт..ся, властивіс..т.., тон..ший, біл..ший, приятн.., кіл..це, тіл..ки, кін..те, сад.., плетут.., десят.., комунікативніс..т.., здібніс..т.., можуть.., якіс..т.., оскіл..ки, консул..тант, фахіфєц..

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ді..вий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, Мурав..в, зна..мий, тр..х, тін..вий, гранул..ваний, медаль..н, сер..зний, під..мний, павіль..н, бад..рість, на син..му, до н..ого, Олексі..вич, компань..н, середн..го, майбутн..го, вол..вий, прац..витий, Андрі..вич, Васил..вич.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Півящика, підв'язати, розмякшити, торф'яний, зїзд, дев'ять, Вячеслав, воззеднання, полум'я, імя, кам'яний, пам'ять, безіменний, інекція, п'ятнадцять, мільярд, компютер, бюро, бюджет, двох'ярусний, з'явилися, святкувати, авантюра, дев'ять, навіязливий.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви

Безкорис..ливий, тіс..ний, учас..ник, совіс..ний, очис..ний, полєзахис..ний, піз..ній, віс..ник, кількіс..ний, тиж..невий, шіс..надцять, парламент..ський, тос..но, якіс..но, виїз..ний, під'їз..ний, сер..цевина, шіс..сот, випус..ний.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..берегти, пр..звище, пр..хороший, ..сипати, пр..дбати, пр..лягти, бе..хмарний, ро..ходитися, ..творити, ..формувати, ..цементувати, бе..журний, ..топтати, пр..копати, пр..бережний, пр..цікаво, пр..чп, пр..стрій, бе..посередній, пр..точений, на..пис, не..проможний, бе..перечний, ро..сипати, ..тримувати.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.

Від..ати, машин..ий, плануван..я, формулюван..я, кол..ктив, досягнен..я, груп..а, функціонуван..я, проведен..я, прагнен..я, повноважен..я, зростан..я, відроджен..я, інстал..яція, процес.., парал..ель, програм..іст, прогрес..вний, ап..аратний, дан..ий, спеціалізован..ий, програм..не забезпечен..я.

7. Перепишіть слова, знімаючи риску.

Бізнес/функції, більш/менш, рука/в/руку, чотири/місячний, день/другий, мало/помалу, кінець/кінцем, бізнес/області, агро/фірма, Web/дизайнер, довго/часний, інформаційно/логічний, бізнес/правила, бізнес/рішення, документо/оборот, слайд/презентація, бізнес/моделі, програмно/технічний, інтернет/ресурси, інфра/структура.

8. Поставте іменники в родовий відмінок: запит, контракт, клієнт, бізнес, план, продаж, ярмарок, статут, розпорядок, директор.

9. Поставте іменники в орудний відмінок: здібність, професійність, мідь, сіль, комунікативність, ефективність, молодь, фальш, діяльність, спрямованість.

10. Подані слова поставте у множину: менеджер, кабінет, лідер, фірма, країна, маркетолог, організація, портфель, компанія, будинок.

11. *Складні прикметники далеко/сяжний, вище/згаданий, сільсько/господарський, високо/шановний, пишуться:*

- а) окремо;
- б) через дефіс;
- в) разом.

12. *Виділіть числівник, який означає ціле число.*

- а) дві третіх; в) сім десятих;
- б) сім; г) три цілих і одна друга.

13. *Провідмінійте займенник***ви**.

14. *Провідмінійте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Хорошая архитектура предприятия обеспечивает сбалансированный анализ фактов об организации и дает руководству способы изучения своих организаций и их функционирования, помогает им формулировать новые стратегии, дает направление в процессе планирования развития для того, чтобы организации соответствовали постоянно меняющимся условиям и приоритетам. Речь идет, конечно, о среднесрочных и долгосрочных горизонтах планирования как с точки зрения бизнеса, так и с точки зрения технологий. Хорошая архитектура предприятия обеспечивает быстроту реакции и гибкость, что находит отражение в соответствующих организационных формах, процессах, системах, информации и портфеле прикладных систем.

Пользователями архитектуры предприятия является достаточно обширная аудитория специалистов и руководителей:

- профессионалы в области создания информационных систем, которые вовлечены в соответствующие корпоративные проекты создания важных для предприятия приложений;
- системные архитекторы, которые отвечают за создание архитектуры отдельных информационных систем;
- бизнес-аналитики, которые ведут процесс проектирования организационных структур и бизнес-процессов;
- руководители, заинтересованные в систематическом, структурированном анализе проблем и возможностей, которые открываются перед бизнесом.

Если посмотреть на те цели, которые преследуются самыми различными подходами к описанию архитектуры предприятия, то в успешных, правильных методиках можно найти много общего:

- использование для анализа множества точек зрения на объект изучения (предприятие и его информационные системы) для того, чтобы «разделять и властвовать» в процессе борьбы с объективной сложностью реального мира. Важно понимать, что ни одна отдельно взятая точка зрения не является достаточной для понимания всего целого;
- для того чтобы обеспечить процесс синтеза, все модели, которые включены в архитектуру, связываются с другими моделями. Они являются либо более детальной декомпозицией, либо связанными между собой представлениями. Это богатство взаимосвязей между моделями напрямую определяет качество архитектуры.

Варіанти контрольної роботи для студентів напряму підготовки «Автоматизація технологічних процесів і виробництв» профілю «Автоматизація технологічних процесів і виробництв»

Варіант 1

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Важливіст., управлінец., діял.ст., модел., біл.шіс.т., ціл., контрол., американец., україн.с.кий, загал.ний, пам'ят., промисловіс.т., спеціалізує.ся, англійс.кий, надійніс.т., німец.кий, доповід., ефективніс.т., фундаментал.ний, галуз., діял.ніс.т., відсут.ніс.т., максимал.ний, люд.ми, обчислювал.ний, кіл.кісно.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Андрі..вич, зна..мий, спрац..вані, майбутн..го, вс..го, озна..млення, сер..зний, тр..х, стил..вий, па..вий, кол..ору, ..дований, трет..го, син..го, дальн..го, попередн..го, Єлісе..вич, під..м, граві..ваний, гранул..ваний, просл..зитися, ц..ого, Ковал..в, медаль..н, н..ого.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Зв'язок, безіменний, Лук'яничук, компютер, об'єкт, буря, об'єктив, розв'язуються, пам'ять, пов'язаний, об'єднаний, запам'ятовуючий, імя, п'ять, б'ють, зекономити, роз'єднати, Вячеслав, об'єктивний, кар'єра, пов'язувати.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Пройз..ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути, ус..ний, контраст..ний, чес..ний, випус..ний, форпос..ний, контраст..ний, тиж..невий, виїз..ний, якіс..но, міс..цевий, бряз..нути, шіс..надцять.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..їхати, пр..звище, ..кинути, ро..приділення, пр..сісти, ро..ходитися, ..ниження, ..формувати, пі..вищення, бе..страшний, ..чистити, ..чепити, ..економити, бе..корисливий, ро..тягнути, пр..крутити, ..писувати, пі..готовка, ..фабрикувати, бе..коштовний, пі..пирати, во..з'єднання, ві..казати, пр..міальний, бе..ламповий.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно подвоєні букви.

Управлін..я, досягнен..я, знан..я, урахуван..я, плануван..я, кол..ектив, функціонуван..я, мислен..я, прогрес.., рішен..я, числен..ий, від..ати, ін..овація, задоволен..я, програмуван..я, стажуван..я, розприділен..я, нет..о, мас..а, обладнан..я.

7. Перепишіть слова, знімаючи риску.

Будь/який, між/особистий, соціально/економічний, взаємо/дія, взаємо/відносини, зовнішньо/економічний, машино/будівник, восьми/гранний, фондо/місткість, адміністративно/командний, бізнес/план, бізнес/консультант, професійно/кваліфікаційний, конструктивно/технологічний, організаційно/штатний, бізнес/процеси, об'єктно/орієнтований, інфо/комунікаційний, слайд/презентація, теле/комунікаційний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* спеціаліст, директор, напрямок, успіх, ресурс, процес, контроль, газ, завод, облік.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* спеціальність, діяльність, мідь, спіраль, здібність, річ, ціль, якість, доповідь, розкіш.

10. *Подані слова поставте у множини:* професія, організація, підприємство, спеціаліст, фахівець, керівник, директор, інструмент, книга, доповідь.

11. Прикметник означає:

- а) предмет;
- б) ознаку предмета та його приналежність;
- в) кількість предметів або їх порядок при лічбі.

Навести приклад прикметників (3-4), пов'язаних з вашою професією, поставити до них питання.

12. У якому рядку всі слова - числівники?

- А) п'ять, семеро, сто сорок один; В) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
- Б) троє, вдвоє, потроїти; Г) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

*13. Провідмініайте займенник **ти**.*

14. Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.

15. Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.

16. Перекладіть текст з російської мови на українську.

Рассмотрим классификации автоматических линий машиностроительного производства по различным признакам.

По технологическому признаку различают линии механообработки, сборки, сварки, окраски и т.д., а также комплексные линии. Последние включают позиции штамповки, механообработки,

термообработки и сборки. Наиболее часто такие линии встречаются в подшипниковом производстве и при изготовлении деталей автомобилей.

По технологической гибкости линии бывают переналаживаемые, для групповой обработки и гибкие. Линии для групповой обработки проектируются по условной детали, которая включает все элементы данной детали. Детали одной группы относятся к одному типу деталей (валы, диски, рычаги), имеют одинаковый технологический маршрут обработки и отличаются только размером поверхностей. Примером могут служить вилки карданных валов, промежуточные валы коробки передач, ступицы колес различных автомобилей.

Переналаживаемые линии проектируются для обработки деталей с большой программой выпуска, конструкция которых не меняется длительное время (например, детали подшипников качения, изделия оборонной промышленности). Гибкие линии обладают возможностью переналадки для обработки однотипных хотя и различных деталей, имеющих одинаковый маршрут обработки.

Линии для групповой обработки характеризуются возможностью обработки двух-трех однотипных деталей без переналадки оснастки и оборудования.

По принципу работы линии разделяются на две группы.

Первую группу представляют линии циклического действия. Для этих линий характерна периодичность перемещения объекта производства по линии и цикличность работы, когда все элементы цикла (установка, обработка, снятие и транспортировка детали) выполняются последовательно один за другим, не перекрываясь по времени. Производительность линии циклического действия ограничивается из-за потерь на холостые ходы. Однако эти линии имеют большие технологические возможности, так как позволяют обрабатывать самые разнообразные детали и собирать разные агрегаты машин (двигатели, редукторы, фильтры и т.д.). Поэтому основной парк автоматических линий в машиностроении – это линии циклического действия.

Вторая группа линий по принципу действия – это линии непрерывного действия. В этих линиях объект производства перемещается непрерывно, и во время перемещения выполняются рабочие ходы. Таким образом, сводятся к минимуму внутрицикловые потери и обеспечивается высокая производительность.

Линии непрерывного действия создаются на базе роторных машин, и их часто называют роторными линиями.

Варіант 2

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Сер..йозно, тон..ший, біл..ший, міл..йон, чекают.., досліджен.., рішен.., навчаєт..ся, вимірювал..ний, тіл..ки, секретар.., борот..ба, реал..ний, управлін..с..кий, проводить.., долучають..ся, експериментал..но, обчислювал..ний, номінал..ний, робит..ся, поділяєт..ся, роблят.., точніс..т.., здаєт..ся, загал..ний.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ра..н, ціл..вий, спрац..ваний, регул..ваний, с..годні, безпосередн.., ..д, кур..з, Валері..вич, чотир..ох, с..мий, н..го, контрол..ваний, кра..вий, павіл..н, Пушкар..в, с..рбати, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, навколишн..го, зовнішн..економічний, намал..ваний.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Зєднати, об'єкт, безвітряний, повітря, об'єктивний, бється, курер, святковий, премера, бюро, Ньютон, інекція, об'єднаний, мільярд, компютер, зєднання, звязаний, бюджет, зіхати, звязківець, Лукянчук, суб'єктивний.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Піз..но, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, неавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но, аген..ство, контраст..ний, тис..нути, сер..цевина, тиж..нями.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..білий, ро..робити, пр..відкрити, пр..чистий, ро..мова, ..платити, ..шити, пр..летіти, пр..їзд, ро..питати, запе..печує, пр..гіркий, ро..хитати, пр..швидшити, пр..будувати, пр..браний, пр..погано, бе..печний, пр..близити, ро..чеплення, пр..стрій, ..пектр, ..дружитися, ро..тирання, пр..буток.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Сум..а, плануван..я, піц..а, розумін..я, хоб..і, віл..а, нет..о, ім..іграція, тон..а, клас.., суб..ота, забезпечен..я, попереджен..я, жит..євий, відображен..я, процес.., поширен..я, програм..іст, парал..ель, спів..ідношен..я.

7. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Багато/функціональний, інтернет/ресурси, слайд/презентація, мало/помалу, ремонт/придатність, інформаційно/логічний, праце/здатний, програмно/апаратний, гідро/механічний, фінансово/господарський, російсько/український, дво/ярусний, гірничо/промисловий, вище/згаданий, нижче/підписаний, п'яти/кутний, фірма/розробник, високо/організований, документо/оборот, комплексно/автоматизований.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* аналіз, час, насос, кур'єр, захист, параметр, ресурс, процесор, договір, напрямок.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* медаль, необхідність, діяльність, ціль, швидкість, спеціальність, відповідь, зустріч, область, фальш.

10. *Подані слова поставте у множини:* стіл, свято, коробка, конструкція, ситуація, метод, принцип, технологія, спеціаліст, колекція.

11. *Скільки прикметників у рядку:*

Окремий, форма, великий, працюючий, різкий, теплий, місяць, яскраво.

а) один; в) три;

б) два; г) чотири.

12. *Вкажіть ряд числівників, у кожному з яких пишеться-*:

А) тр..ох, десят..ма, п'ят..ом;

В) вісім..сот, п'ятнадцят..ма, дев'ят..мастами;

Б) дев'ятнадцят.., чотир..мастами, шістдесят..;

Г) п'ят.., вос..мому, вісім..

13. *Провідмінійте займенник він.*

14. *Провідмінійте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Автоматизация технологических процессов невозможна без детального изучения объектов технологических процессов. Под объектами технологических процессов понимается совокупность технических средств и устройств, подлежащих автоматизации. Поэтому получение качественной модели объекта во многом и определяет успех автоматизации производственных процессов.

Человек в своей повседневной практической деятельности широко использует различные модели, которые применяются либо для изучения механизма явлений, проходящих в системах и объектах, либо для прогнозирования их функционирования. Так в области теории управления широкое распространение получили математические модели объектов управления, используемые как для анализа, так и для синтеза систем управления. Для облегчения работы с разнообразными объектами управления их разбивают на группы:

- статические объекты;
- динамические объекты;
- линейные объекты;
- нелинейные объекты;
- непрерывные объекты;
- дискретные объекты;
- стационарные объекты;
- нестационарные объекты;
- объекты с сосредоточенными параметрами; – объекты с распределенными параметрами.

Под моделью обычно понимается выраженная в той или иной форме информация о наиболее существенных характеристиках объекта. По способу представления данной информации выделяют следующие типы моделей:

- словесные или вербальные модели;
- физические модели (уменьшенные копии реальных объектов, иногда другой физической природы, позволяющие имитировать процессы в исследуемом объекте);
- математические модели (информация об исследуемом объекте или системе представляется в виде математических терминов).

В свою очередь математические модели делятся на: – графические;

- табличные;
- алгоритмические;
- аналитические.

В частности, аналитические модели представляют собой отражение взаимосвязей между переменными объекта в виде математической формулы или группы таких формул.

Варіант 3

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Магістерс..ка, залежніс..т., функціонал..ний, спіл..ний, викладац..кий, особистіс..т., міс..кий, знан.., загал..ний, бояз..кий, багатен..ко, здійснюєт..ся, мул..тимедійний, збагачуєт..ся, філ..трація, тон..ший, біл..ший, міл..йон, чекают.., таблиц.., працюють.., погоджуєт..ся, енергійніс..т., товарис..кий, правил..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Медаль..н, бад..рий, внутрішн.., вол..вий, чотир..х, міль..н, сер..зний, павіль..н, мал..ваний, Селезн..в, спрац..вані, зовнішн.., вс..го, озна..млення, Валері..вич, с..мий, н..го, син..го, ..дистий, ра..н, Сергі..вич, с..мого, Мурав..в, мужн..го, зна..мий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Відіхати, об'єктивний, об'єкт, гаряче, вязати, м'який, зв'язки, об'єм, серйозний, зіхати, безіменний, безвітряний, з'їзд, суб'єктивний, гарячий, помякшувати, з'явитися, об'єднання, з'єднати, пов'язувати, п'ятий, бар'єр, В'єтнам, нап'ямать, б'є.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий, перехрес..ний, місь..кий, ненавис..ний, тиж..нями, об'їз..ний, чес..ність, міс..цевий, тис..нути, шіс..сот, гігант..ський, парламент..ський.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..значення, пр..года, пр..паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, пр..ймається, пр..сісти, пр..крити, ..фотографувати, ро..чеплення, бе..корисливий, ро..тягнути, ро..чин, ро..ходити, пр..тулити, пр..браний, бе..коштовно, ..кріпити, ро..тупитися, ..читувати, бе..посередній, пр..бічник, пр..хитрий.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Годин..ик, проектуван..я, від..іл, зберіган..я, розміщен..я, відношен..я, просуван..я, досягнен..я, відроджен..я, проведен..я, процес.., парал..ель, програм..іст, функціонуван..я, ап..аратний, дан..ий, програм..а, спеціалізован..ий, програм..не забезпечен..я, ін..оваційний.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Високо/оплачуваний, бізнес/одинаця, гірничо/промисловий, зовнішньо/економічний, сміттє/збиральник, темно/темно, двох/осьовий, двадцяти/річний, багато/разовість, інформаційно/логічний, трудо/місткість, бізнес/рішення, програмно/апаратний, високо/кваліфікований, фінансово/господарський, російсько/український, дво/ярусний, вище/згаданий, нижче/підписаний, гідро/механічний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок: досвід, процес, бізнесмен, управлінець, обов'язок, прибуток, помічник, файл, документ, реквізит.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: любов, сердечність, далеч, емаль, фальш, височінь.*

10. Подані слова поставте у множину: майстерня, цех, конструкція, фахівець, робітник, директор, заступник, кваліфікація, установа, колекція.

11. Які з наведених прикметників не вказують на колір або на матеріал?

А) синій; В) залізний; Б) кислий; Г) фіолетовий.

12. Вкажіть речення, в якому вжито числівник.

А) Четвірка друзів вирушила в мандри. Б) У цьому місті я живу п'ятнадцятий рік.

В) Юрко отримав за контрольну роботу п'ятірку. Г) На майже голих гілках висіло з десяток останніх яблук.

13. Провідніняйте займенник **вони**.

14. Провідніняйте своє прізвище, ім'я, по батькові.

15. Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.

16. Перекладіть текст з російської мови на українську.

Предприятия строительной индустрии относятся к энергоемким производствам, так как в большом количестве потребляют:

- пар;
- горячую и холодную воду;
- сжатый воздух и электроэнергию.

Эффективность использования энергии во многом зависит от уровня автоматизации энергетических объектов, поэтому главной задачей управления является оптимизация режимов производства, распределения и потребления различных видов энергоносителей при обеспечении энергоснабжения:

– Автоматизация котлоагрегатов малой производительности повышает их КПД на 4-5%, а автоматизация тепловых пунктов позволяет на 8-10% сократить потребление теплоты на отопление производственных зданий.

– Автоматизация теплоиспользующего оборудования обеспечивает не только значительную экономию энергоресурсов, но и оптимальное проектирование процессов в текстильном оборудовании, а также улучшение экологических показателей, используемых в ТП сточных вод.

– Автоматизация компрессорных станций приводит к улучшению параметров сжатого воздуха, сокращает расход электроэнергии благодаря регулированию производительности компрессорных станций способствует безаварийной работе машин и увеличивает межремонтные сроки.

– Автоматизация тепловых процессов в системах очистки сточных вод улучшает экологические характеристики предприятий. Для регулирования тепловых процессов используются два метода:

1. Регулирование теплопроизводительности агрегатов, в которых происходит превращение одной из форм энергии в тепловую энергию.

2. Регулирование скорости переноса теплоты в пространстве (тепловые сети и различного вида теплоиспользующее оборудование).

Оптимизация теплоэнергетических процессов обеспечивается двумя способами:

– корректировка процесса автоматическими системами с помощью локальных регуляторов и микропроцессоров;

– реализация в производственных условиях оптимального сочетания входных и выходных переменных объектов управления, определенных предварительно методами математического моделирования и оптимизации, системами программного и адаптивного управления с помощью ЭВМ и регулирующих устройств.

Варіант 4

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Пам'ят.., філ..трація, унікал..ний, обчислювал..ний властивіст.., читают.., секретар.., навантажен.., номінал..ний, відхилен.., значен.., різ..ко, кіл..це, бібліотекар.., німець..кий, наскіл..ки, ріжеш.., унікал..ний, діял..с..т.., ін..ший, контрол.., здібніс..т.., учас..т.., організаторс..кий, впевненіс..т..

2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.

Кур..з, копань..н, с..огодні, тр..ома, ра..н, бад..рий, вол..вий, во..вничий, син..го, сер..зний, ..дистий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, ма..рить, гранул..ваний, намал..ваний, спрац..вані, під..йом, Ковал..в, Віталі..вич, Ма..ров, ц..го, мужн..го, майбутн..го.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Девять, з'явитися, з'єднаний, свято, розв'язання, компютер, рясний, відіхати, здоров'я, об'єкт, гаряче, бється, курер, зв'язки, пам'ять, барер, Рейк'явік, суб'єкт, пам'ять, роз'єднати, п'ятсот, опам'ятатися, п'ять, бюро, інтерв'ю.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Випус..ний, бриз..нути, хвас..нути, виїз..ний, щас..ливий, тиж..ня, пис..нути, совіс..ний, якіс..ний, хрус..нути, жаліс..ливий, піз..ній, гіган..ський, тиж..нів, проїз..ний, чес..но, тис..нути, шіс..десят, аген..ство, балас..ний.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..добрий, ..бирання, пр..дорогий, пр..паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, пі..легий, пр..мокрий, бе..межність, ро..питати, пр..міський, пр..вчивши, пр..стрій, пр..в'язати, пр..далеко, забе..печити, пр..мусити, ро..клад, ві..писати, п..р..лік, на..пис, бе..контактний.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Кол..ектив, ап..арат, коміс..ія, тон..а, сум..а, ві..діл, знан..я, цін..ий, перетворен..я, проведен..я, об'єднан..я, рішен..я, досягнен..я, інстал..яція, процес.., парал..ель, програм..іст, функціонуван..я, ап..аратний, дан..ий.

7. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Фірма/розробник, масо/обмінний, документо/оборот, мікро/процесорний, добрий/добрий, день/у/день, три/відсотковий, політ/економія, міні/завод, функціонально/вартісний, машинно/будування, інформаційно/логічний, праце/здатність, бізнес/рішення, слайд/презентація, структурно/елементний, програмно/технічний, інтернет/ресурси, інфра/структура, довго/часний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* аудит, підпис, метод, керівник, порядок, аналіз, закон, асортимент, маркетинг, спосіб.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* делікатність, толерантність, річ, даль, принципівість, мазь, швидкість, осінь, якість, популярність.

10. *Подані слова поставте у множини:* площа, стілець, область, управлінець, підприємство, рік, система, виробництво, організація, ціль.

11. *В якому рядку складні прикметники написані правильно?*

А) висококваліфікований, кислосолодкий; В) польсько-український, жовто-коричневий;

Б) навчально-виробничий, кисломолочний; Г) темносірий, жовто-зелений.

12. *Числівник – це самостійна частина мови, яка вказує на:*

А) дію або стан; В) предмет чи особу;

Б) ознаку предмета; Г) число, кількість предметів, їх порядок при лічбі.

13. *Провідмініайте займенникми.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Система теплоснабження представляет собой совокупность источников теплоты, средств транспортирования и распределения теплоносителей и потребителей тепловой энергии – теплоиспользующего оборудования, которая составляет почти 90% в общем годовом расходе теплоты. Значительная доля расхода теплоты приходится на системы кондиционирования воздуха, а также различные виды теплоиспользующего оборудования.

Источником тепла в основном является ТЭЦ и промышленные котельни различной мощности.

Автоматизация теплоэнергетических установок включает в себя:

1. автоматизацию паровых и водогрейных котлоагрегатов;

2. автоматизацию систем горячего водоснабжения;

3. автоматизацию систем теплоснабжения;

4. автоматизацію в системах очистки сточних вод.

В системах теплоснабження підприємства строительной индустрии наиболее целесообразной считается стабилизация режимных величин (давление, температура, расход).

Регулирование этих величин осуществляется централизованным и местным способами:

- централизованное регулирование применяется для источника теплоснабжения;
- местное регулирование на входе к потребителю или на тепловых вводах.

Общая задача управления системами теплоснабжения формулируется как задача оптимизации некоторого общего критерия при выполнении ограничений на технологические параметры.

Для решения такой задачи обычно весь процесс в системе теплоснабжения разбивают на отдельные участки, которые характеризуются сравнительно небольшим числом переменных, и для них формулируют свои подзадачи управления, подчиненные общей задаче управления системой в целом.

Эти подзадачи управления определяются основными принципами функционирования автоматических систем регулирования технологических параметров.

Варіант 5

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Блис..тіти, контрол.., рибиц..кий, різн..ко, багат..ма, оскіл..ки, надійніс..т.., збагачуєт..ся, властивіс..т.., тон..ший, біл..ший, відхилен.., с..омий, тіл..ки, надійніс..т.., сад.., ціл..овий, десят.., спеціал..ний, здібніс..т.., можуть.., якіс..т.., ймовірніс..т.., консул..тант, фахіфец..

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ді..вий, нижн..го, кол..ру, верхн..го, спрац..ваний, Мурав..в, зна..мий, тр..х, тін..вий, гранул..ваний, медаль..н, сер..зний, під..мний, павіль..н, бад..рість, на син..му, до н..ого, Олексі..вич, компань..н, середн..го, майбутн..го, вол..вий, прац..витий, Андрі..вич, Васил..вич.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Півящика, підв'язати, розмякшити, обіхати, суб'єктивний, девять, Вячеслав, воззеднання, полум'я, імя, камянний, об'єкт, безіменний, з'явитися, п'ятнадцять, мільярд, комп'ютер, бюро, бюджет, двох'ярусний, з'явилися, святкувати, авантюра, девять, навязливий.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви*

Безкорис..ливий, тіс..ний, учас..ник, совіс..ний, очис..ний, полезахис..ний, піз..ній, віс..ник, кількіс..ний, тиж..невий, шіс..надцять, парламент..ський, тос..но, якіс..но, виїз..ний, під'їз..ний, сер..цевина, шіс..сот, випус..ний.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..берегти, пр..звище, пр..хороший, ..сипати, пр..дбати, пр..лягти, пр..значення, ро..ходиться, ..творити, ..формувати, забе..печити, ро..виток, ..топтати, пр..копати, ..бирання, пр..цікаво, пр..чип, пр..стрій, бе..посередній, пр..точений, на..пис, не..проможний, бе..перечний, ро..сипати, ..тримувати.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Від..ати, машин..ий, плануван..я, формулюван..я, кол..ктив, досягнен..я, груп..а, функціонуван..я, проведен..я, прагнен..я, повноважен..я, зростан..я, відроджен..я, знижен..я, процес.., парал..ель, програм..іст, ап..аратний, дан..ий, спеціалізован..ий, програм..не забезпечен..я, прогрес..вний.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Праце/здатність, більш/менш, рука/в/руку, чотири/місячний, день/другий, мало/помалу, кінець/кінцем, трудо/місткість, функціонально/вартісний, конструктивно/технологічний, довго/часний, інформаційно/логічний, машино/будування, техніко/економічний, документо/оборот, слайд/презентація, бізнес/моделі, програмно/технічний, інтернет/ресурси, інфра/структура.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* запит, контракт, клієнт, бізнес, план, процес, блок, статут, розпорядок, директор.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: собівартість, професійність, мідь, сіль, комунікативність, ефективність, молодь, фальш, діяльність, спрямованість.*

10. *Подані слова поставити у множину: блок, кабінет, лідер, фірма, гарантія, параметр, організація, портфель, компанія, будинок.*

11. *Складні прикметники далеко/сяжний, вище/згаданий, сільсько/господарський, високо/шановний, пишуться:*

а) окремо;

б) через дефіс;

в) разом.

12. *Виділіть числівник, який означає ціле число.*

а) дві третіх;

в) сім десятих;

б) сім;

г) три цілих і одна друга.

13. *Провідніняйте займенникви.*

14. *Провідніняйте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

В настоящее время наименее механизированы и автоматизированы вспомогательные работы и особенно погрузочно-разгрузочные и транспортные операции в цехах и на складах. При этом на погрузочно-разгрузочных и транспортных и складских операциях применяются различные машины и механизмы:

– установки непрерывного транспорта (конвейеры, элеваторы, рольганги, пневмотранспорт);

– машины прерывного действия (граны, тельферы, подъемники, а также автоматические манипуляторы и промышленные роботы).

Внутрифабричный транспорт подразделяется на:

– межцеховой, осуществляющий транспортную связь между цехами предприятия;

– внутрицеховой, который служит для перемещения грузов в пределах цеха к рабочим местам и между ними.

При выборе транспортного устройства учитывают характер перемещаемых грузов, длину и направление пути, скорость движения, планировку рабочих мест и конструкцию здания, требования к организации производства.

При решении задач организации погрузочно-разгрузочных работ и транспортных операций в текстильной промышленности и управления ими необходима разработка математических моделей, в которых должны быть учтены специфика производства, а так же наиболее существенные связи между техническими и экономическими факторами.

Для количественной характеристики детерминированных погрузочно-разгрузочных и транспортных операций можно пользоваться приближенной моделью процесса, которая устанавливает связь между временем, необходимым для осуществления какой-нибудь единичной операции, и параметрами погрузочно-разгрузочного процесса.

Варіанти контрольної роботи для студентів напряму підготовки «Педагогічна освіта» профілю «Образотворче мистецтво», напряму підготовки «Соціально-культурна діяльність» профілю «Менеджмент соціально-культурної діяльності»

Варіант 1

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Грец..кий, римс..кий, напишеш.., біл..шіст.., творчіс..т.., кул..турний, пис..мо, суспіл..ний, загал..ний, пам'ят.., знан.., збагачует..ся, інструментал..на, француз..кий, німец..ка, загал..ний, радіст.., корис..тю, снит..ся, універсал..ніс..т.., виховател..ка, кийвс..кий, с..вято, тіл..ки, італійс..кий, документал..ний, астетичніс..т..

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Андрі..вич, зна..мий, спрац..вані, навколишн..го, сл..за, вс..го, озна..млення, сер..зний, тр..х, озна..млення, художн..го, ран..ї, кол..ри, ..дований, трет..го, син..го, ціл..вий, дальн..го, ма..ріти,

с..годні, Єлісе..вич, під..м, граві..ваний, гранул..ваний, просл..зитися, контрол..ваний, до н..го, ст..жка, ц..ого, Ковал..в, медаль..н.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Мясо, зіхати, безіменний, рутвяний, племя, Лукянчук, цвях, тьмянний, сімя, вяне, обєднання, міжгір'я, звязок, буря, обєктив, вязи, пам'ять, зюрмитися, розв'язується, верхів'я, пєдестал, сімя, Белгород, обєм, обєктивно, подвір'я, довір'я, духмянний, прислів'я, мяч, пів'яблука, бють, пам'ять, зекономити, розєднати, Вячеслав.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Проїз..ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути, форпос..ний, улес..ливий, бряз..нути, ус..ний, контрас..ний, чес..ний, випус..ний.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..красний, ..датність, пр..їхати, пр..мудрий, пр..звище, ..кинути, бе..славний, пр..сісти, ро..ходитися, пр..чорний, ..чесати, ..формувати, ..плести, пр..ліпити, ..формувати, ..творювати, бе..трашний, ..чистити, ро..робка, забе..печити, бе..первно.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно подвоєні букви.*

Осін..їй, виявлен..я, мудріст..ю, узбереж..я, кол..ектив, незбагнен..ий, облич..я, тін..ю, журавлин..ий, священ..ий, без..убий, від..ати, угід..я, зіл..я, гречан..ий, священ..ик, здоровен..ий, формуван..я, виконан..я, суб..ота.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Жовто/блакитний, мовно/літературний, сніжно/білий, червоно/гарячий, художник/мариніст, того/часний, середньо/вічний, Києво/Печерська, художник/передвижник, ніжно/рожевий, етно/художній, багато/багато, мало/помалу, російсько/український, художник/баталіст, білий/білий, світло/русий, народно/визвольний, кисло/солодкий, добрий/добрий.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок: розвиток, художник, портретист, жанр, живопис, пензель, твір, портрет, творець, майстер.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: кров, тінь, щирість, медаль, молодість, сердечність, далеч, емаль, фальш, височінь.*

10. *Подані слова поставте у множину: книга, образ, земля, подія, оповідь, картина, вітраж, фотографія, ікона, портрет.*

11. *Прикметник означає*

- а) предмет;
- б) ознаку предмета та його приналежність;
- в) кількість предметів або їх порядок при лічбі.

Навести приклад прикметників (3-4), поставити до них питання.

12. *У якому рядку всі слова - числівники?*

- А) п'ять, семеро, сто сорок один; В) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
- Б) троє, вдвоє, потроїти; Г) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

13. *Провідмініайте займенник***ти**.

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Умение рисовать всегда имело и имеет немаловажное значение для человека, а его использование служило и служит одним из средств общения между людьми.

Развивать свои навыки в рисовании человек начал с глубокой древности. Уже первобытные люди достигали в этом больших успехов, о чем свидетельствуют рисунки, найденные археологами. Среди этих изображений мы находим убедительно переданный образ северного оленя степной лошади, и другие сцены из реальной жизни.

Опыт в начертании линии и узоров, в изображении животных и даже людей человек накапливал тысячелетиями. Первобытный человек рисовал углем и заостренным камнем, охристыми красками. На это указывают сохранившиеся росписи стен и потолков в пещерах Комбарель, Лес-Эйзи, Альтамира (Испания), в горных районах Сахары, в Капской пещере на Урале.

Особенно важно отметить, что все эти изображения носили магический ритуальный характер и, таким образом, являлись своеобразной формой передачи человеческой мысли. На этой основе впоследствии возникло и развилось письмо, вначале пиктографическое (рисуночное), затем идеографическое, где каждый знак соответствовал слову или его части, и, наконец, буквенно-звуковое. Навыки в рисовании первобытный человек приобретал путем непосредственного наблюдения и подражания. Обучения как такового в эпоху палеолита еще не было.

Земледельческий и ремесленно-производственный характер неолита изменил отношение человека к искусству. Умение рисовать человек стал использовать для украшения предметов своего ремесла, главным образом предметов гончарного производства. Изделия гончарного искусства покрывались орнаментом. В разных странах он имел свои виды и особенности. В связи с этим стали возникать и методы обучения. Художник-ремесленник уже не оставался равнодушным к успехам своего ученика. Для него стало важным, чтобы ученик, перенимая его искусство, становился помощником, а впоследствии и продолжателем его дела, овладевая его мастерством. Для этого учителю приходилось по несколько раз показывать ученику, как надо работать, как изображать тот или иной узор.

Таким образом, стали вырабатываться приемы и методы обучения. Но четко разработанных принципов обучения еще не было. Настоящее обучение искусствам, с организацией школ, возникло только в эпоху цивилизации.

Варіант 2

1.Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Сер..йозно, тон..ший, біл..ший, множинніс..т.., чекают.., російс..кий, учен.., магістрал..ний, стил.., сукупніс..т.., модел.., навчал..ний, тіл..ки, буквар.., борот..ба, приязн.., пал..ці, трактуєт..ся, викладаєт..ся, розглядають.., актуал..ніс..т.., формуєт..ся, взаємодіють.., пісен.., реал..ніс..т.., індивідуал..ний, пол..с..кий, виражають..

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо і йо**.*

Ра..н, бад..рий, павіль..н, с..годні, пол..вий, ..д, кур..з, Валері..вич, с..мий, н..го, кра..вий, га..вий, павіль..н, ран..ї, Пушкар..в, трет..ого, кол..ри, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, ра..н, під..мний, кур..зний, безмежн..го, середн..го, контрол..ваний, спрац..вані, син..го.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Рясний, рюкзак, бурян, любовю, безвітряний, морквяний, зізд, торфяний, повітря, тімя, бється, привялити, курер, солов'иний, святковий, премера, бюро, звязок, інекція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, песа, піріна, зіхати, румяний, верхівя, звязківець, Лукянчук, сімя, обява, підіхати, пати, пам'ять, матірю.

4.Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Піз..но, реміс..ник, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..білий, пр..бережний, пр..відкрити, пр..рва, пр..дивний, пр..чистий, бе..росяний, ро..мова, ..платити, ..шити, пр..летіти, пр..їзд, ро..питати, бе..хмарний, пр..мудрість, пр..гіркий, пр..четність, ро..виває, п..р..дати, пр..красно.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.

Відображен..я, стін..ий, юн..ат, священ..ик, зображен..я, стат..ей, малюван..я, шос..е, дерев'ян..ий, навман..я, затиш..я, суд..я, Ган..а, вирішен..я, осін..ій, сіл..ю, балкон..ий, цін..ий, осін..ій, бе..зоряний, досліджен..я.

7. Перепишіть слова, знімаючи риску.

Жовто/блакитний, вічно/юний, ніжно/рожевий, південно/західний, етно/художній, багато/багато, мало/помалу, російсько/український, художник/баталіст, білий/білий, світло/русий, народно/визвольний, кисло/солодкий, добрий/добрий, західно/європейський, день/у/день, темно/синій, гірко/солоний, декоративно/ужиткове, художник/портретист.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок*: олівець, живописець, малюнок, альбом, папір, художник, майстер, розквіт, талант, живопис.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок*: тінь, щирість, медаль, молодість, сердечність, далеч, емаль, фальш, височінь, мати.

10. *Подані слова поставте у множини*: рука, стіл, свято, земля, форба, ніч, книга, образ, подія, оповідь.

11. *Скільки прикметників у рядку*:

Розмір, великий, різкий, форма, теплий, місяць, яскраво.

а) один; в) три; б) два; г) чотири.

12. *Вкажіть ряд числівників, у кожному з яких пишеться-*:

А) тр..ох, десят..ма, п'ят..ом; Б) п'ят.., вос..мому, вісім..

В) вісім..сот, п'ятнадцят..ма, дев'ят..мастами;

Г) дев'ятнадцят.., чотир..мастами, шістдесят..;

13. *Провідмінійте займенник **він***.

14. *Провідмінійте своє прізвище, ім'я, по батькові*.

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка*.

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську*.

Исторические документы свидетельствуют, что в Древнем Египте рисованию учили в школах наряду с черчением. Окончив школу, юноша должен был уметь измерить и начертить площадь поля, зарисовать план помещения, нарисовать и вычертить схему канала. Таким образом, с рисованием как общеобразовательным предметом впервые мы встречаемся у древних египтян.

При обучении детей грамоте рисованию уделялось основное внимание, так как сам характер иероглифического письма требовал изображения всевозможных предметов.

Система воспитания и обучения была предельно строгой и даже жестокой: за малейшее отступление от предписанных правил, за неточное выполнение канона ученика наказывали, вплоть до избияния палками. В одном из папирусов рассказывается даже, «Будь прилежен в ежедневной работе, будь деятелен. Не ленись ни одного дня, или ты будешь бит».

В Древнем Египте впервые рисование становится предметом школьного обучения, которое проходило уже не от случая к случаю, а систематически. Метод и система преподавания у всех художников-педагогов были едиными, ибо утвержденные каноны и правила предписывали строжайшее соблюдение всех установленных норм.

Необходимо также отметить, что египтяне положили начало теоретическому обоснованию практики рисования. Они первыми стали устанавливать законы изображения и обучали им нового поколения. Существовала ли теория самого процесса обучения — дидактика, неизвестно, но, видимо, что-то подобное было, так как уже само существование канонических правил говорит о четких правилах и законах изображения, которые должны были строго соблюдать ученики.

Обучение рисованию в Древнем Египте строилось не на основе познания окружающего мира, а на заучивании схем и канонических правил, на копировании образцов.

Варіант 3

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак*.

Борот..ба, прос..ба, максимал..но, гідніс..т., с..лід, становит.., сіл..с..кий, кул..тура, доповнюєт..ся, єдніс..т., людс..кий, навчал..ний, сприймаєт..ся, здійснюєт..ся, пал..ці, належат.., смієт..ся, збагачуєт..ся, авторс..кий, відсутніс..т., творчіс..т., тон..ший, біл..ший, скул..птура, чекают.., пензел.., спеціал..ний, Айвазовс..кий, Сал..вадор, складаєт..ся.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо***.

Вол..вий, во..вничий, чотир..х, міль..н, в..кати, сер..зний, павіль..н, мал..ваний, Селезн..в, спрац..вані, сл..за, художн..го, вс..го, озна..млення, Валері..вич, с..мий, н..го, син..го, ..дистий, ра..н, Мурав..в, мужн..го, зна..мий, багат..х, нижн..ї, кол..ри, внутрішн.., зовнішн.., мужн..го, ..го.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки*.

Подвіря, Лук'янівка, об'єднання, любов'ю, відіхати, медвяний, здоров'я, об'єкт, гаряче, з'єднати, пів'яблука, м'який, різдвяний, морквяний, серйозний, зіхати, безіменний, рутвяний, племя,

Лукаччук, безвітряний, зїзд, повітря, слов'яни, верхів'я, сузір'я, гарячий, солові, пом'якшувати, з'явитися.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий, перехрес..ний, пес..ливий, кіс..лявий, місь..кий, хвас..ливий, ненавис..ний, перехресний.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..добрий, пр..старкуватий, пр..дорогий, пр..года, пр..паркуватися, ро..ходиться, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий, пр..сісти, пр..крити, пр..подобний, ..творюється, пр..вертати, забе..печувати, ..датність, ві..бір, ..формувати.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Годин..ик, змаган..я, страшен..ий, малюван..я, тін..ю, жит..я, радіст..ю, кохан..я, роз..броєн..я, Іл..я, цін..ий, туш..ю, вугіл..я, суд..я, нал..є, гіл..я, стат..я, навман..я, молод..ю, сприйнят..я, мужніст..ю.

7. *Перепишіть слова, знімаючи ризик.*

Біло/сніжний, художник/портретист, західно/український, первісно/общинний, гірко/солоний, ніжно/рожевий, темно/темно, художник/імпресіоніст, темно/синій, давньо/руський, іконо/пис, декоративно/прикладне, художник/реаліст, білий/білий, світло/русьий, західно/європейський, гірко/солоний, декоративно/ужиткове, художник/мариніст, того/часний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* Київ, олівець, портрет, класицизм, жанр, майстер, художник, пензель, альбом, учень.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* сердечність, далеч, емаль, фальш, височінь, мати, повість, суміш, любов, ніч.

10. Подані слова поставити у множину: нога, річка, хустка, художник, пензель, олівець, фарба, альбом, скульптор, маляр.

11. *Які з наведених прикметників не вказують на колір або на матеріал?*

А) синій; В) залізний;

Б) кислий; Г) фіолетовий.

12. *Вкажіть речення, в якому вжито числівник.*

А) Четвірка друзів вирушила в мандри.

Б) У цьому місті я живу п'ятнадцятий рік.

В) Юрко отримав за контрольну роботу п'ятірку.

Г) На майже голих гілках висіло з десяток останніх яблук.

13. *Провідмініайте займенниквони.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Положение о пользе рисования как общеобразовательного предмета было высказано великим чешским педагогом Я.А. Коменским в его «Великой дидактике». Правда, Коменский еще не решался включить рисование в курс школьного обучения в качестве обязательного предмета. Но ценность его мыслей о рисовании состояла в том, что они были тесно связаны с вопросами педагогики. Особую ценность для нас представляют мысли Коменского о необходимости изучать методы преподавания.

Почти одновременно с Коменским общеобразовательную ценность рисования стал отстаивать английский педагог и философ Джон Локк. Однако, не будучи специалистом, Дж. Локк не мог дать методических указаний в преподавании рисования. Он ограничился общими рассуждениями о пользе обучения

Более обстоятельно о рисовании как общеобразовательном предмете говорил французский философ-энциклопедист Жак-Жан Руссо. Он считал, что обучать рисованию нужно исключительно с натуры и что у ребенка не должно быть другого учителя, кроме самой природы.

Много ценных мыслей о методике обучения рисованию высказал Иоганн Вольфганг Гёте. Для овладения искусством рисунка нужны знания, знания и знания, говорил он.

Педагогические идеи Коменского, Локка, Руссо, Гёте обогатили теорию и практику преподавания рисования. Их теоретические труды послужили толчком для дальнейшего развития педагогической мысли вообще и в области методики преподавания рисования в частности. Однако, несмотря на авторитетные высказывания о громадной роли рисования как общеобразовательного предмета, ни в XVII, ни в XVIII веке рисование не было введено в курс учебных предметов в школах. Только в начале XIX века оно начинает входить в круг школьных занятий. Инициатива в этом деле принадлежала швейцарскому педагогу Иоганну Генриху Песталоцци. После Песталоцци рисование прочно завоевывает свое место в общеобразовательных школах. Не случайно учителя рисования называли его отцом школьной методики.

Особая роль, по мнению Песталоцци, должна принадлежать рисованию в начальной школе. Рисование, утверждает Песталоцци, должно предшествовать письму, – не только потому, что оно облегчает процесс овладения начертанием букв, но и потому, что оно легче усваивается. Песталоцци считал, что обучение рисованию должно проходить с натуры, так как натура доступна наблюдению, осязанию и измерению.

Заслуга Песталоцци состоит в том, что он впервые соединил науку о школьном преподавании с искусством, поднял вопрос о необходимости методической разработки каждого положения рисунка. Песталоцци считал, что для развития глазомера должна быть одна методика, для понимания форм – другая, для техники – третья. Эту работу и стали проводить его ученики и последователи.

Варіант 4

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Грецький, єгипетський, рол., змінюється, англійський, Бершадський, детал., веселиться, приятелі, вказують., діяльність., різьбяр, Шульц, кілкість., культура, створюють., паралелелі, займається, найбільш, найменш, ритуальний, скульптура, учитель., німецький, дочці, вихователька, легенко, музикальний, модел., пишеш..

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Курз, копаньн, сьогодні, трома, бадрий, волвий, вовничий, синго, серзний, ..дистий, нижнго, колру, верхнго, ма.рить, гранульований, прослзитися, намал.ваний, спрац.вані, верхнго, художнго, літнго, до нго, внутрішн., ранго, ді.ві, стародавнго, під.мний, давнго, ..го, мужнго.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Маряна, девять, зявитися, зеднаний, румяний, дзвякнути, свято, цвях, надвечіря, обєднання, кровю, звязок, зоряний, соловїний, буря, морквяний, компютер, вялений, вюн, рясний, Лукянівка, любовю, відїхати, медвяний, здоровя, обєкт, гаряче, бється, привялити, курєр, зюрмитися, пам'ять.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Випусний, хворосняк, песливий, бризнути, хваснути, виїзний, щасливий, тижня, писнути, совісний, месник, якісний, хруснути, жалісливий, пізній, гіганський.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр.великий, пр.добрий, пр.старкуватий, пр.дорогий, пр.года, пр.паркуватися, ро.ходиться, ..лити, ..платити, ро.повідь, бе.крилий, пр.мокрий, бе.межність, ро.питати, бе.пека, ..формулювати, пр.діляти, ..тимувувати, ро.глядають, ..творувати.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.

Кол.ектив, ап.арат, барок.о, коміс.ія, виконан.я, сум.а, стін.ий, неблаган.ий, ві.діл, малюван.я, в.ажують, століт.я, груп.а, молод.ю, картин.ий, знан.я, колос.я, розумін.я, цін.ий, розріс.я.

7. Перепишіть слова, знімаючи риску.

Художник/баталіст, білий/білий, світло/русий, народно/визвольний, кисло/солодкий, добрий/добрий, день/у/день, західно/європейський, темно/синій, гірко/солоний, декоративно/ужиткове, художник/портретист, художник/мариніст, того/часний, середньо/вічний, Києво/Печерська, художник/передвижник, давньо/руський, ніжно/рожевий.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок*: малюнок, пейзаж, натюрморт, учень, маляр, олівець, пензель, портретист, жанр, час.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок*: мати, повість, суміш, любов, ніч, унікальність, річ, любов, молодість, молодь.

10. *Подані слова поставте у множину*: ніч, подія, площа, хата, сестра, стілець, художник, пензель, олівець, фарба.

11. *В якому рядку складні прикметники написані правильно?*

- А) висококваліфікований, кислосолодкий; В) польсько-український, жовто-коричневий;
Б) навчальновиробничий, світлозелений; Г) темносірий, жовто-зелений.

12. *Числівник – це самостійна частина мови, яка вказує на:*

- А) дію або стан; В) предмет чи особу;
Б) ознаку предмета; Г) число, кількість предметів, їх порядок при лічбі.

13. *Провідмініяйте займенникми.*

14. *Провідмініяйте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

В епоху середньовіччя і християнства досягнення реалістического искусства были преданы забвению. Художники не знали ни тех принципов построения изображения на плоскости, которыми пользовались в Древней Греции. Погибли драгоценные рукописи – теоретические труды великих художников, а также многие прославленные произведения, которые могли служить образцами. Идолопоклонство подвергалось величайшим гонениям, все статуи и картины были разбиты и уничтожены. Вместе со статуями и картинами погибли свитки и записи, чертежи и правила, метод обучения рисунку ненаучный. Основой обучения считается механическое копирование образцов, а не рисование с натуры.

Живописцы первых веков христианства еще пользовались художниками формами античной живописи. За короткий срок были забыты и растеряны традиции реалістического искусства, рисунок стал условным и схематичным.

Научное познание мира осуждалось, а всякая попытка обосновать наблюдения природы пресекалась. Не практиковалось изучение природы и натуры в академическом понимании.

Средневековое изобразительное искусство отвергало реалістические тенденции т. к. реалистичная натура вызывала «земное» чувство все одобряла или отвергала церковь. Средневековые художники работали не с натуры, а по образцам, которые шивались в тетради, представляли собой контурные зарисовки композиций различных церковных сюжетов, отдельных фигур, мотивов драпировок и т. д. Обучение рисованию проходило у мастера, который не соблюдал ни строгой системы, ни четких методов обучения. В основном ученики занимались самостоятельно, приглядываясь к работе мастера.

Великие мастера Греции стремились к реальному изображению природы, художники средневековья, подчиняясь церковным догмам, отошли от реального мира к творчеству отвлеченному и мистическому.

Идеологи средневекового изобразительного искусства отвергали реалістические тенденции не потому, что они были против реальной трактовки образов, а потому, что реалистически переданная натура вызывала «земное» чувство у зрителя. Правдоподобное изображение формы реального мира вселяло радость в душу зрителя, а это шло вразрез с религиозной философией. Когда же реальная трактовка формы, доходившая иногда до натуралистической иллюзорности, отвечала религиозному сюжету, она бывала принята церковью благосклонно. Мы знаем немало произведений средневековья, которые отличают реалістические черты. Они напоминают образы людей той эпохи.

Варіант 5

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Рел..єф, блис..тіти, бат..ківс..кий, баб..ці, різ..ко, багат..ма, скул..птура, літ..ні, кіл..це, учител.., німец..кий, доч..ці, наскал..ний, смієт..ся, збагачует..ся, любов.., ковз..кий, тас..ма,

тон..ший, біл..ший, кул..товий, пал..ці, узагал..нюючий, ручен..ка, тіл...ки, кин...те, сад.., плетут.., десят.., родючіс..т...

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Художн..го, ді..вий, нижн..го, кол..ру, внутрішн.., верхн..го, Мурав..в, зна..мий, тр..х, тін..вий, гранул..ваний, просл..зитися, медаль..н, ма..р, озна..млення, дз..бик, сер..зний, с..мга, кра..вий, під..м, павіль..н, т..хкати, середн..вічний, бад..рість, на син..му, до н..ого, стил..вого, безпосередн.., давн..руський, с..годні.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Півящика, підв'язати, розмякшити, дзвякнути, мязи, зїзд, девять, Заполяр, Вячеслав, воззєднання, полум'я, імя, камянний, пам'ять, безіменний, рутвяний, племя, Лукянчук, інєкція, капюшон, мільярд, компютергравюра, бюджет, вязень, двохярусний, з'явились, узгіря, святкувати, різдвяний.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви*

Безкорис..ливий, тіс..ний, учас..ник, совіс..ний, буревіс..ник, благовіс..ний, очис..ний, жаліс..ливий, кіс..лявий, свис..нути, полєзахис..ний, піз..ній, віс..ник, захис..ний, кількіс..ний.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..берегти, пр..звище, пр..хороший, пр..дбати, пр..лягти, бе..хмарний, ро..ходитися, ..творити, ..формувати, ..цементувати, бе..журний, ..топтати, пр..копати, пр..бережний, пр..білий, ві..тиснути, п..р..писати, ..малювати, ві..бити, ..чепити.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Волос..я, лист..я, від..ати, стін..ий, буквен..ий, жит..євий, нал..є, гран..ю, дал..ю, остан..ій, страшен..ий, вічніст..ю, невблаган..ий, журавлин..ий, священ..ик, малюван..я, барок..о, зображен..я, століт..я, остан..ій.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Більш/менш, щастя/доля, південно/східний, сизо/блакитний, середньо/вічний, жовто/гарячий, темно/карий, чорно/синій, ледве/ледве, рука/вруку, світло/коричневий, давньо/руський, іконо/писний, Києво/Печерська, західно/європейський, художник/реаліст, після/революційний, всесвітньо/відомий, театральнo/декораційний, принт/дизайн.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* Дністер, образ, представник, маляр, портрет, художник, талант, олівець, етюд, рік.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* унікальність, річ, любов, молодість, молодь, творчість, елегантність, дійсність, оповідь, реальність.

10. *Подані слова поставте у множину:* подія, земля, стіна, вежа, троянда, стілець, художник, пензель, олівець, фарба.

11. *Складні прикметники давньо/руський, червоно/гарячий, північно/слов'янський, високо/шановний, західно/український пишуться:*

а) окремо; б) через дефіс; в) разом.

12. *Виділіть числівник, який означає ціле число.*

а) дві третіх; в) сім десятих; б) сім; г) три цілих і одна друга.

13. *Провідмініайте займенникви.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Эпоха Возрождения открывает новую эру не только в истории развития изобразительного искусства, но и в области методов обучения рисованию. В это время возрождается стремление к реалистическому искусству, к правдивой передаче действительности. Мастера эпохи Возрождения активно вступают на путь реалистического мировоззрения, стремятся раскрыть законы природы и установить связь между наукой и искусством. В своих изысканиях они опираются на достижения оптики, математики, анатомии. Учения о пропорциях, перспективе и пластической анатомии находятся в центре внимания теоретиков и практиков искусства.

В епоху Відродження було відновлено високе шанування к рисунку. Рисунок повинні були вивчати всі, хто займався мистецтвом.

Леонардо да Вінчі і Альберті вважали, що основною методикою навчання рисунку повинно бути малювання з натури. Натура змушує учня уважливо спостерігати, вивчати особливості будови предмету зображення, думати і розмішлювати, що в свою чергу підвищує ефективність навчання і викликає інтерес до пізнання життя.

Серед митців епохи Відродження, цікавившихся проблемами навчання, німецькому художнику Альбрехту Дюреру належить видне місце. Його теоретичні праці представляють велику цінність, як в області методики навчання, так і в області постановки проблем мистецтва. Твори Дюрера в багатьох способували подальшому розвитку методики викладання малювання. Дюрер вважав, що в мистецтві не можна покладатися тільки на почуття і зорове сприйняття, а в основному необхідно опиратися на точні знання; його хвилювали і загальні питання педагогіки, питання навчання і виховання дітей.

Багато уваги приділяли живописці Відродження також вивченню пластичної анатомії. Практично всіх малювальників цікавили закони пропорційного співвідношення частин людського тіла. В кожному трактаті ретельно аналізувалися пропорції людського обличчя, а також інших частин тіла. Майстри Відродження вміло використовували дані своїх спостережень в практиці образотворчого мистецтва. Їх твори вражають глядача глибокими знаннями анатомії, перспективи, законів оптики. Положивши в основу образотворчого мистецтва дані науки, митці Відродження особливу увагу приділяли рисунку. Рисунок, заявляли вони, містить в собі все найголовніше, що потрібно для успішної творчої роботи.

Варіанти контрольної роботи для студентів напряму підготовки «Програмна інженерія» профілю «Розробка програмно-інформаційних систем»

Варіант 1

1. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.

Управлінець., діял.ст., кінець., біл.шіс.т., ціл., контрол., американец., україн.с.кий, загальний, обчислювальний, знан., збагачує.ся, англійс.кий, ковз.кий, німець.кий, доповід., ефективніс.т., т...мянний, радіст., корис.т.ю, відсут.ніс.т., максимал.ний, люд.ми, київс.кий, с..вято.

*2. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Андрі.вич, зна.мий, спрац.вані, сл...за, вс.го, озна.млення, сер.зний, тр..х, во..вничий, па..вий, ст...бати, ..дований, трет.го, син.го, дальн.го, ма..ріти, Єлісе..вич, під..м, граві..ваний, гранул..ваний, просл..зитися, ц..ого, Ковал..в, медаль..н, н..ого.

3. Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.

Зіхати, безіменний, Лук'янчук, олов'яний, карера, буря, об'єктив, зурмитися, миш'як, верхів'я, педестал, п'юре, Белгород, подвір'я, довір'я, духмяний, мяч, пів'яблука, б'ють, зекономити, роз'єднати, Вячеслав, імя, карера, пов'язувати.

4. Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.

Проїз..ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути, ус..ний, чес..ний, випус..ний, форпос..ний, контраст..ний, тиж..невий, виїз..ний, якіс..но, міс..цевий, бряз..нути, шіс..надцять.

5. Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.

Пр..їхати, пр..мудрий, пр..звище, ..кинути, бе..славний, пр..сісти, ро..ходитися, пр..чорний, ..чесати, ..формувати, ..плести, пр..ліпити, ..хилити, бе..страшний, ..чистити, ..чепити, ..економити, бе..корисливий, ро..тягнути, пр...крути.

6. Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно подвоєні букви.

Управлін..я, досягнен..я, знан..ня, мудріст..ю, плануван..я, кол..ектив, незбагнен..ий, функціонуван..я, мислен..я, прогрес.., рішен..я, числен..ий, від..ати, ін..овація, задоволен..я, здоровен..ий, тон..на, Гол..андія, нет..о, ма..са.

7. Перепишіть слова, знімаючи ризик.

Будь/який, між/особистий, взаємо/дія, взаємо/відносини, зовнішньо/економічний, сміттє/провід, восьми/гранний, постачально/збутовий, тонно/кілометр, адміністративно/командний, соціально/політичний, бізнес/план, професійно/кваліфікаційний, системо/техніка, бізнес/тренер.

8. *Поставити іменники в родовий відмінок*: менеджер, менеджмент, директор, напрямок, успіх, ресурс, талант, контроль, лідер, завод.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок*: спеціальність, діяльність, мідь, здібність, річ, ціль, якість, доповідь, пам'ять, подорож.

10. *Подані слова поставте у множини*: професія, організація, підприємство, спеціаліст, фахівець, керівник, директор, інструмент, книга, доповідь.

11. *Прикметник означає*:

а) предмет; б) ознаку предмета та його приналежність;

в) кількість предметів або їх порядок при лічбі.

Наведіть приклад прикметників (3-4), пов'язаних з вашою професією, поставити до них питання.

12. *У якому рядку всі слова - числівники?*

А) п'ять, семеро, сто сорок один; В) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;

Б) троє, вдвоє, потроїти; Г) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

13. *Провідніняйте займенник ти.*

14. *Провідніняйте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Кто такой программный инженер?

Весьма востребованной на сегодняшний день считается сфера, именуемая "программная инженерия". Что это за профессия? В чем ее особенности? Ответить на эти вопросы сможет далеко не каждый. А между тем, рассматриваемая специальность является невероятно важной и престижной.

Как можно кратко охарактеризовать работу программного инженера? Обслуживание компьютеров - вот основная суть профессии. Однако в большинстве случаев специалисты занимаются созданием и вводом в эксплуатацию различной программной продукции. Профессиональный работник обязан грамотно планировать и контролировать все этапы своего рабочего процесса. Как правило, трудовая деятельность программного инженера заключается в согласовании с заказчиком всех основных моментов и этапов. Приступая к работе, специалист должен четко следовать установленным инструкциям.

Стоит указать, что рассматриваемая работа невероятно сложная. Она включает в себя аналитические, программистские, проектные, управляющие и многие другие аспекты. Между тем многие люди даже не имеют представления о таком явлении, как программная инженерия. "Что это за профессия, кем можно пойти работать?" - задают они вопрос, даже не подозревая, насколько эта работа престижна.

Варіант 2

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Сер..йозно, тон..ший, ціл.., контрол.., американец.., україн..с..кий, загал..ний, пам'ят.., знан.., біл..ший, міл..йон, дал.., тіл..ки, секретар.., борот..ба, кіл..це, кин..те, близ..ко, пол..с..кий, робит..ся, мален..кий, роблят.., стан.., здаєт..ся, загал..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ра..н, бад..рий, д..готь, павіль..н, с..годні, пол..вий, ..д, кур..з, Валері..вич, ма..нез, с..мий, н..го, ма..ріння, кра..вий, павіл..н, Пушкар..в, с..рбати, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, під..мний, зовнішн..економічний, намал..ваний.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Рясний, рюкзак, бурян, любовою, безвітряний, зїзд, торфяний, повітря, беться, курер, святковий, премера, бюро, Ньютон, інекція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, зїхати, верхівя, звязківець, Лукянчук.

4. *Перепишіть слова, вставте , де треба пропущені букви.*

Піз..но, шас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но, аген..ство, контрас..ний, тис..нути, сер..цевина, тиж..нями.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..білий, пр..бережний, пр..відкрити, пр..дивний, пр..чистий, бе..росяний, ро..мова, ..платити, ..шити, пр..летіти, пр..їзд, ро..питати, бе..хмарний, пр..мудрість, пр..гіркий, ро..хитати, пр..швидшити, пр..будувати, пр..браний, пр..погано.

6. *Перепишіть слова, вставляючи , де потрібно букви.*

Насін..я, стін..ий, стат..ей, шос..е, дерев'ян..ий, затиш..я, суд..я, сіл..ю, балкон..ий, цін..ий, осін..ій, бе..зоряний, сум..а, піц..а, хоб..і, віл..а, нет..о, ім..іграція, тон..а, клас...

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Південно/західний, водо/гін, молочно/товарний, водо/сховище, багато/багато, мало/помалу, російсько/український, будь/який, політ/економія, дво/ярусний, гірничо/промисловий, вище/згаданий, нижче/підписаний, буре/лом, п'яти/кутний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок: день, час, бізнес, кур'єр, захист, менеджер, ресурс, контакт, договір, напрямок.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: медаль, необхідність, діяльність, ціль, швидкість, спеціальність, відповідь, зустріч, область, фальш.*

10. *Подані слова поставте у множину: стіл, свято, коробка, готель, ситуація, метод, принцип, технологія, спеціаліст, колекція.*

11. *Скільки прикметників у рядку:*

Окремий, форма, великий, працюючий, різкий, теплий, місяць, яскраво.

а) один; в) три;

б) два; г) чотири.

12. *Вкажіть ряд числівників, у кожному з яких пишетьсяЬ-:*

А) тр..ох, десят..ма, п'ят..ом;

В) вісім..сот, п'ятнадцят..ма, дев'ят..мастами;

Б) дев'ятнадцят.., чотир..мастами, шістдесят..;

Г) п'ят.., вос..мому, вісім..

13. *Провідмініайте займенник він.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови наукраїнську.*

Требования к программному инженеру.

Невероятно сложной и многообразной считается программная инженерия. Что это за профессия и специальность, в которой к работникам предъявляются особые, совершенно специфические требования?

Как и любой другой работник, представитель рассматриваемой профессии обладает довольно большим спектром обязанностей и функций. Именно из-за этого к программному специалисту предъявляется ряд требований. Стоит отметить, что далеко не каждый человек этим требованиям может отвечать. Необходимо привести некоторые основные качества и черты характера, которыми должен обладать грамотный специалист.

Во-первых, это умение качественно мыслить. Речь здесь идет об абстрактном и системном видах мышления. Вряд ли стоит даже упоминать о том, насколько важно обладать таким мышлением программному инженеру. Во-вторых, это оперативность. Зачастую именно представители рассматриваемой профессии обращаются к тайм-менеджменту или другим подобным формам планирования своего времени. И не зря: зачастую специалистам приходится выполнять невероятно большое количество функций в очень сжатые сроки.

Конечно же, стоит упомянуть и о других немаловажных качествах, которые должны быть присущи программному инженеру: это внимательность, усидчивость, терпеливость, стрессоустойчивость, целеустремленность и т. д.

Варіант 3

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Борот..ба, залежніс..т.., прос..ба, гідніс..т.., управлінь..с..кий, особистіс..т.., міс..кий, викладац..кий, їдал..ня, бояз..кий, навчаєт..ся, смієт..ся, збагачуєт..ся, ковз..кий, тон..ший, біл..ший, міл..йон, чекают.., любит.., працюють.., погоджуєт..ся, енергійніс..т.., товарис..кий, загал..ний, чекают..

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Медаль..н, бад..рий, внутрішн.., вол..вий, во..вничий, чотир..х, міль..н, сер..зний, павіль..н, мал..ваний, Селезн..в, спрац..вані, внутрішн.., вс..го, озна..млення, Валері..вич, с..мий, н..го, син..го, ..дистий, ра..н, Сергі..вич, зовнішн.., Мурав..в, мужн..го, зна..мий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.*

Торф'яний, Лук'янів'ка, любов'ю, від'хати, здоров'я, об'єкт, гар'яче, з'єднати, пів'яблука, м'який, сер'йозний, з'їхати, безіменний, безвітряний, з'їзд, повітря, гар'ячий, пом'якшувати, з'явитися, з'єднати, пов'язувати, п'ятий, бар'єр, В'єтнам.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий, перехрес..ний, місь..кий, ненавис..ний, тиж..нями, об'їз..ний, чес..ність, міс..цевий, тис..нути, шіс..сот, гігант..ський, парламент..ський.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..добрий, пр..дорогий, пр..года, пр..паркуватися, ро..ходитися, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий, пр..сісти, пр..крити, ..фотографувати, ..палахнути, бе..корисливий, ро..тягнути, ро..чин, ро..ходити, пр..тулити, пр..браний.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Годин..ик, змаган..я, страшен..ий, тін..ю, радіст..ю, роз..броєн..я, Іл..я, цін..ий, вугіл..я, суд..я, нал..є, стат..я, молод..ю, від..іл, зберіган..я, розміщен..я, відношен..я, просуван..я, досягнен..я, відроджен..я.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Девелопер/менеджер, м'ясо/молочний, багато/гранний, високо/оплачуваний, хіміко/біологічний, західно/український, гірко/солоний, водо/воз, земле/коп, зовнішньо/економічний, смітте/збиральник, темно/темно, двох/осьовий, двадцяти/річний, соц/страхівський.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок: досвід, соціум, бізнесмен, управлінець, обов'язок, прибуток, помічник, файл, документ, реквізит.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: ціль, спеціальність, ефективність, медаль, необхідність, діяльність, відповідь, зустріч, область, фальш.*

10. *Подані слова поставте у множину: майстерня, цех, сторінка, фахівець, робітник, директор, заступник, кваліфікація, установа, колекція.*

11. *Які з наведених прикметників не вказують на колір або на матеріал?*

А) синій; В) залізний; Б) кислий; Г) фіолетовий.

12. *Вкажіть речення, в якому вжито числівник.*

А) Четвірка друзів вирушила в мандри. Б) У цьому місті я живу п'ятнадцятий рік.
В) Юрко отримав за контрольну роботу п'ятірку.
Г) На майже голих гілках висіло з десяток останніх яблук.

13. *Провідмініайте займенник **вони**.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Программная инженерия — это инженерная дисциплина, которая связана со всеми аспектами производства от начальных стадий создания спецификации до поддержки системы после сдачи в эксплуатацию.

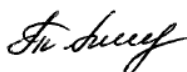
Инженеры – это те специалисты, которые выполняют практическую работу и добиваются практических результатов. Ученый-математик может сказать: проблема неразрешима в рамках существующих теорий и это будет научный результат, достойный опубликования и защиты диссертации.

Инженеры для решения задачи применяют теории, методы и средства, пригодные для решения данной задачи, но они применяют их выборочно и всегда пытаются найти решения, даже в тех случаях, когда теорий или методов, соответствующих данной задаче, еще не существует. В этом случае инженер ищет метод или средство для решения задачи, применяет его и несет ответственность за результат – ведь метод или средство еще не проверены. Набор таких инженерных методов или способов, теоретически возможно не обоснованных, но получивших неоднократное подтверждение на практике, играет большую практическую роль. В программной инженерии они получили название лучших практик (bestpractices). Академик Александров говорил, что математики делают, то, что можно как нужно, а инженеры делают то, что нужно, как можно.

Инженеры работают в условиях ограниченных ресурсов: временных, финансовых и организационных (оборудование, техника, люди). Иными словами, продукт должен быть создан в установленные сроки, в рамках выделенных средств, оборудования и людей. Хотя это в первую очередь относится к созданию заказных продуктов (условия оговариваются в рамках контракта), но при создании коробочных продуктов эти ограничения имеют не меньшее значение, т.к. здесь они диктуются условиями рыночной конкуренции.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 60-100%;
- оценка «незачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет менее 60 %.

Составитель  Т.А. Лозан

«20» ноября 2018 г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице
Кафедра общенаучных дисциплин

Темы для докладов
по дисциплине «Официальный язык (украинский)»
для студентов очной формы обучения

1. Українська мова: її стан і статус в Придністров'ї.
2. Мова та культура.
3. Історія виникнення та розвитку українського алфавіту.
4. Український фольклор як джерело виникнення фразеологізмів.
5. Види словників.
6. Словникове багатство української літературної мови.
7. Мова та суспільство.
8. Основні гіпотези походження мови.
9. Основні закономірності розвитку мови.
10. Слово як основна одиниця мови.
11. Основні сім'ї мов.
12. Місце української мови серед інших мов світу.
13. Походження письма.
14. Культура мови в наш час.
15. Функції мови в наш час.
16. Мова – активний засіб засіб формування свідомості.
17. Фонетичне багатство української мови.
18. Мовна культура сучасного студента.
19. Основні правила спілкування.
20. Традиційні звертання українців.
21. Рослинні народні символи українців.
22. Символи-обереги українців.
23. Тваринні народні символи українців.
24. Тарас Шевченко- пейзажист.
25. Шевченко і музика.
26. Шевченко і світова література.
27. Тарас Шевченко – портретист.
28. Графічні роботи Тараса Шевченка.
29. Жіноча тема у творчості Тараса Шевченка.
30. Педагогічні ідеї Тараса Шевченка.
31. Леся Українка – велика донька українського народу.
32. Життя і творчість Івана Франка.
33. Життя і творчість М.Коцюбинського.
34. Життя і творчість П.Тичини.
35. Життєвий і творчий шлях М.Рильського.
36. Життєвий і творчий шлях В. Симоненка.
37. Життєвий і творчий шлях Л. Костенко.
38. Українські народні пісні.
39. Український народний одяг.
40. Українська діаспора.

Критерии оценки:

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

– Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;
б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

– Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме доклада;

б) соответствие содержания теме и плану доклада;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

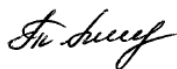
Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель



Т.А. Лозан

«20» ноября 2018 г.

**Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет
им.Т.Г. Шевченко»
филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице
Кафедра общенаучных дисциплин**

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Официальный язык (украинский)»
для студентов очной формы обучения**

1. Українська мова – одна із трьох офіційних мов ПМР.
2. Українська абетка і її відмінність від російської.
3. Вживання м'якого знаку.
4. Вживання буквосполучень йо,ьо.
5. Чергування голосних звуків.
6. Чергування приголосних звуків.
7. Спрощення в групах приголосних.
8. Подвоєння приголосних звуків.
9. Подовження приголосних звуків.
10. Правопис префіксів пре-, при-, прі-.
11. Правопис префіксів роз-, без-, з-, с-.
12. Правопис складних слів.
13. Творення імен по батькові.
14. Іменник, його граматичні категорії.
Поділ іменників на відміни та групи. Особливості відмінювання.
15. Прикметник. Граматичні категорії прикметника. Ступені порівняння прикметників.
Відмінювання прикметників.
16. Числівник. Розряди числівників за значенням і будовою. Зв'язок числівників з іменниками. Відмінювання числівників.
17. Займенник. Розряди за значенням. Відмінювання займенників. Правопис займенників.
18. Дієслово. Граматичні категорії дієслова. Форми дієслова.
19. Прислівник. Розряди прислівників. Ступені порівняння прислівників.
20. Службові частини мови.

Лексичні теми

1. Привітання, побажання, знайомство.
2. Дні тижня. Місяці року.
3. Родина.
4. Опис своєї кімнати.
5. Діалог «В магазині».
6. Український народний рушник.
7. Університет
8. Моє місто (село).
9. Газета «Гомін» - орган української громади в Придністров'ї.
10. Фізкультура і спорт.
11. Український національний одяг.
12. Т.Г.Шевченко – видатний український поет і художник.
13. Українські письменники та поети.

Вірші

1. Вірш «Хто любить, той легко вчить».
2. М.Рильський «Мова»
3. А. Малишко «Пісня про рушник».
4. В.Симоненко «Ти знаєш, що ти людина».
5. Т.Шевченко «Заповіт».

Вопросы к зачету
по дисциплине «Официальный язык (украинский)»
для студентов очной и заочной формы обучения

1. Українська мова – одна із трьох офіційних мов ПМР.
2. Українська абетка і її відмінність від російської.
3. Вимова голосних і приголосних звуків.
4. Правила вживання м'якого знака.
5. Правила вживання буквосполучень йо,ьо.
6. Правила вживання апострофа.
7. Спрощення в групах приголосних.
8. Подвоєння приголосних звуків.
9. Подовження приголосних звуків.
10. Правопис префіксів пре-, при-, прі-.
11. Правопис префіксів роз-, без-, з-, с-.
12. Правопис складних слів.
13. Творення імен по батькові.
14. *Лексичні теми:* «Дні тижня. Місяці року», «Привітання. Побажання. Знайомство», «Моя родина», «Університет», «Т.Г.Шевченко», «Моє місто», «Позначення часу».
15. *Вірші напам'ять:* Д.Білоус «Якщо з українською мовою...», Т.Г.Шевченко «Заповіт».

Критерии оценки:

Оценка «отлично», «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством

преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Составитель



Т.А. Лозан

«20» ноября 2018 г.