

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра: Дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

Утверждаю

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Гелло Т.А.



Пр. № 1 «01» 09. 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (В СПЕЦИАЛЬНЫХ КОРРЕКЦИОННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ В КАЧЕСТВЕ
СУРДОПЕДАГОГА)»

направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Разработал:
ст. преподаватель Неделкова А.А.



Тирасполь, 2020 г.

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по практике

«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве сурдопедагога)»

Данный вид практики проводился в дистанционном формате

1. В результате прохождения практики «Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве сурдопедагога)» обучающийся должен:

1.1. знать:

- содержание коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушением слуха; особенности эмоционально-волевой сферы, социального поведения. Педагогические системы воспитания и обучения детей с сенсорными нарушениями; систему образовательных учреждений для воспитания, обучения и реабилитации детей с нарушением слуха; особенности психофизического развития детей, имеющих нарушения слуха. Содержание и формы организации лечебно-восстановительной работы с детьми, имеющих нарушения слуха; содержание и организацию коррекционно-педагогической работы в условиях специальных образовательных учреждений, а также учреждений здравоохранения и социальной защиты. Медико-психолого-педагогические методы изучения детей с опорой на детские виды деятельности; педагогические принципы и методы воспитания и обучения детей разных возрастных групп; разнообразные наглядно-дидактические и технические средства для детей, учитывающие их сенсомоторные, компенсаторные и возрастные возможности.

1.2. уметь:

- осуществлять коррекционно-педагогическую работу с детьми, имеющих нарушения слуха; анализировать программно-методическую литературу; анализировать занятия и другие формы воспитания и обучения

детей; осуществлять планирование фронтальной и индивидуальной коррекционно-педагогической работы; применять дифференцированно методы психолого-педагогического изучения; составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка; учитывать индивидуальные и типологические особенности детей, имеющих нарушения слуха; подбирать к занятиям специальный наглядно-дидактический материал, технические средства и приспособления; уметь планировать и осуществлять работу с родителями.

1.3. владеть навыками:

- осуществления сенсорного, умственного, речевого, нравственного, эстетического, трудового воспитания с целью эффективной социальной адаптации детей; организации учебно-воспитательной работы педагогического коллектива образовательного учреждения компенсирующего вида осуществлять коррекцию психофизических недостатков детей в учебно-воспитательном процессе. Планировать мероприятия, осуществлять разработку содержания, методов, приемов и средств воспитания в зависимости от цели мероприятия с учетом индивидуального и дифференцированного подходов.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	ОПК-8	Титульный лист документации. Индивидуальный план работы
2	Раздел 2: Основной	ОПК-8, ОПК-10,	Дневник, индивидуальный

		ПК-2, ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38	план работы
3	Раздел 3: Итоговый	ОПК-8	Документация практики.
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1		ОПК-8, ОПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38	Документация практики для зачета с оценкой.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

**Перечень форм промежуточной аттестации по практике
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях
образования в качестве сурдопедагога)»**

Формы промежуточной аттестации:

1. «Дневник практики», в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.
2. Индивидуальный план работы.
3. Конспекты открытых занятий.
4. Буклет-памятка для родителей ребенка дошкольного возраста с нарушением слуха.
5. Отчётная ведомость по практике
6. Прочие материалы.

**1. Образец оформления титульного листа документации практики
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях
образования в качестве сурдопедагога)»**

Титульный лист

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента**

**Документация
по практики**

**«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях
образования в качестве сурдопедагога)»**

студента (ки) 4 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и
психология» проходившего (ей) практику в

_____ (название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Второй лист

На оборотной стороне титульного листа дается перечень отчётной документации (обязательной и дополнительной).

Перечень отчётной документации

1. Индивидуальный план работы
2. Дневник практики
3. Конспекты открытых занятий.
4. Буклет-памятка для родителей ребенка дошкольного возраста с нарушением слуха.
5. Отчётная ведомость по практике
6. Прочие материалы.

**2. Образец оформления индивидуального плана работы студента-бакалавра во время практики
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве сурдопедагога)»**

**Индивидуальный план выполнения содержания практики
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве сурдопедагога)»**

(Ф.И.О студента-практиканта, курс, группа, профиль, факультет)

Согласованно

Групповой руководитель-методист

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении
1		Участие в установочной конференции, оформление документации.	
2		и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности	
3		и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности	

**3.Образец и инструкция оформления и ведения дневника практики
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях
образования в качестве сурдопедагога)»**

Титульный лист

**Дневник
практики
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях
образования в качестве сурдопедагога)»**

студента (ки) 4 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 44.03.02«Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология »
проходившего (ей) практику в

_____ (название учреждения, адрес)
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь, 2020

Второй лист дневника

Включает сведения об организации образования (название, вид, адрес, администрация учреждения).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образования, о деятельности выполняемой администрацией, специалистами и воспитателями дошкольных учреждений.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных исследований.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с педагогом-наставником. Дневник заверяется подписью руководителя практики от организации.

Дневник прохождения практики «Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве сурдопедагога)» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и	

	<p>поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.</p>	<p>познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время.</p>	
--	--	---	--

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу, не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Критерии оценки результатов практики

Результаты практики оцениваются в виде зачёта с оценкой. Оценка результатов практики складывается из отзыва о работе студента и оценки руководителем-методистом практики представленной студентом документации.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы, выполненной самостоятельно отчётной документацией и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 5 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивается «Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве сурдопедагога)» практика студента, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не засчитывается данный вид практики студента, который:

- не выполнил программу практики;

- показал слабые теоретические знания и практические умения;
- нарушил сроки сдачи документации;
- допустил необоснованные пропуски либо отказ от выполнения каких-либо заданий;
- небрежно вел дневниковые записи.

Педагогический работник



Неделкова А.А.