

**Государственное образовательное учреждение**  
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**  
**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра: Дошкольного, специального образования и педагогического**  
**менеджмента**

Утверждаю

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Гелло Т.А.



Пр. № 1 «03» 09. 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРАКТИКЕ**  
**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (В СПЕЦИАЛЬНЫХ КОРРЕКЦИОННЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ В КАЧЕСТВЕ**  
**ТИФЛОПЕДАГОГА)»**

**направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология**  
**Квалификация (степень) выпускника**  
**Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

---

**Год набора: 2017**

**Разработал:**  
ст. преподаватель Неделкова А.А.



**Тирасполь, 2019 г.**

**ПАСПОРТ**  
**фонда оценочных средств по практике**  
**«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях**  
**образования в качестве тифлопедагога)»**

**1. В результате прохождения практики «Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве тифлопедагога)» обучающийся должен:**

**1.1. знать:**

- содержание коррекционно-педагогической работы, особенности работы тифлопедагога с детьми с нарушениями зрения в организациях специального (коррекционного) образования для детей с нарушениями зрения;
- особенности организации коррекционно-педагогического процесса, функциональные обязанности тифлопедагога и воспитателей;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность тифлопедагога в коррекционных группах для детей с нарушениями зрительной функции.

**1.2. уметь:**

- наблюдать и анализировать коррекционный процесс;
- осуществлять планирование коррекционно-педагогической деятельности в качестве учителя-тифлопедагога;
- планировать и организовывать разнообразные формы работы с детьми с нарушениями зрения;
- осуществлять рефлекссию, коррекционно-педагогической деятельности;
- отбирать, изготавливать и использовать дидактические пособия, раздаточный материал и оборудование; использовать технические средства обучения.

### 1.3. владеть навыками:

- взаимодействия с детьми, имеющими нарушения зрения, педагогами и родителями; разработки конспектов групповых, подгрупповых занятий фронтальной и индивидуальной форм коррекционной работы;
- создания предметно-развивающей среды и организации развивающего пространства в коррекционной группе;
- работы в качестве учителя-тифлопедагога;
- организации взаимодействия с воспитателем коррекционных групп для детей с нарушениями зрения.

### 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| Текущая аттестация       | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                           |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1                        | Раздел 1.<br>Подготовительный                    | ОПК-8                                         | Титульный лист документации.<br>Индивидуальный план работы |
| 2                        | Раздел 2: Основной                               | ОПК-8,<br>ОПК-10,<br>ПК-3,<br>ПК-33,<br>ПК-38 | Дневник,<br>индивидуальный план работы                     |
| 3                        | Раздел 3: Итоговый                               | ОПК-8,<br>ОПК-10,<br>ПК-3,<br>ПК-33,<br>ПК-38 | Документация практики.<br>Презентации.<br>Фотоотчеты.      |
| Промежуточная аттестация |                                                  | Код                                           | Наименование                                               |

|   | <b>контролируемой<br/>компетенции<br/>(или ее части)</b> | <b>оценочного<br/>средства</b>                    |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | ОПК-8,<br>ОПК-10,<br>ПК-3,<br>ПК-33,<br>ПК-38            | Документация<br>практики для<br>зачета с оценкой. |

**Государственное образовательное учреждение**  
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента**

В течение практики **«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве тифлопедагога)»** студенты готовят ответы на предложенные вопросы и выполняют ряд заданий для текущего контроля.

***Вопросы для самоконтроля***

1. Назовите нормативно правовые документы регламентирующие работу по оказанию помощи детям с косоглазием и амблиопией.
2. В чем заключаются особенности функционирования образовательных учреждений для детей с нарушением зрения?
3. Как распределяются функциональные обязанности тифлопедагога и воспитателей коррекционных групп? Как организовывается работа, какие формы педагогического взаимодействия?
4. В чем проявляется специфика коррекционной деятельности тифлопедагога?

**Задания для самостоятельной работы**

**Задание №1:** определите и сформулируйте основные профессионально-значимые качества тифлопедагога, воспитателей коррекционных групп, директора и заместителя директора.

**Задание №2:** Установите и перечислите основные категории педагогической этики. Покажите их значение в коррекционно-педагогической работе.

**Задание №3:** Проведите анализ стилей педагогической деятельности и педагогического общения участников коррекционно-педагогического процесса.

**Задание №4:** Проведите анализ и дайте характеристику особенностям организации коррекционного процесса в коррекционной группе, поведения детей с нарушениями зрения, наличие у них симптомов речевой и (или) другой патологии.

**Задание №5:** Определите эффективность использования тифлопедагогом и воспитателями потенциала развивающего пространства пространственной среды.

**Задание №6:** Провести анализ и выделить, (по мнению студента), наиболее интересные и необычные формы организации работы с детьми.

**Задание №7:** Изучить методические пособия по проведению и подготовке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий тифлопедагога.

**Задание №8:** Изучить литературу по теме: «Работа с родителями детей, которые имеют нарушения зрения».

### **Критерии оценки:**

Задание считается *выполненным*, если в разделе дневника «Анализ работы» и отчётной документации практики отражены ответы на все поставленные вопросы, ответы подтверждаются теорией и реальными практическими примерами.

Задание считается *не выполненным*, если ответы даны на половину представленных вопросов, они не подтверждаются теорией или ошибочны и не отражены в разделе дневника «Анализ содержания работы» и отчетной документации.

Педагогический работник



Неделкова А.А.

**Государственное образовательное учреждение**  
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**  
**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического**  
**менеджмента**

**Перечень форм промежуточной аттестации по практике**  
**«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях**  
**образования в качестве тифлопедагога)»**

**Формы промежуточной аттестации:**

**Презентация и защита отчетной документации**

1. «Дневник практики», в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.
2. Индивидуальный план работы.
3. Конспекты открытых занятий.
4. Отчётная ведомость по практике
5. Прочие материалы.

**1. Образец оформления титульного листа документации практики  
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях  
образования в качестве тифлопедагога)»**

**Титульный лист**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*  
**Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра дошкольного, специального образования и  
педагогического менеджмента**

**Документация  
по практике**

**«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях  
образования в качестве тифлопедагога)»**

студента (ки) 3 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,  
профиля «Специальная дошкольная педагогика и  
психология» проходившего (ей) практику в

\_\_\_\_\_  
(название учреждения, адрес)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь 2019



## **Второй лист**

На оборотной стороне титульного листа дается перечень отчётной документации (обязательной и дополнительной).

### **Перечень отчётной документации**

1. Индивидуальный план работы
2. Дневник практики
3. Конспекты открытых занятий.
4. Отчётная ведомость по практике
5. Прочие материалы.

**2. Образец оформления индивидуального плана работы студента-бакалавра во время практики**

**«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве тифлопедагога)»**

**Индивидуальный план выполнения содержания практики  
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве тифлопедагога)»**

(Ф.И.О студента-практиканта, курс, группа, профиль, факультет)

Согласованно

---

Групповой руководитель-методист

| №<br>п/п | Дата | Содержание деятельности                                                       | Отметка о<br>выполнении |
|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        |      | Участие в установочной конференции, оформление документации.                  |                         |
| 2        |      | и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности |                         |
| 3        |      | и т.д. в соответствии с программой практик и выполняемыми видами деятельности |                         |
|          |      |                                                                               |                         |

**3.Образец и инструкция оформления и ведения дневника практики  
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях  
образования в качестве тифлопедагога)»**

**Титульный лист**

**Дневник  
практики  
«Педагогическая (в специальных коррекционных организациях  
образования в качестве тифлопедагога)»**

студента (ки) 3 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Направления 44.03.02«Психолого-педагогическое образование»,  
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология »  
проходившего (ей) практику в

---

\_\_\_\_\_ (название учреждения, адрес)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь, 2019

## **Второй лист дневника**

Включает сведения об организации образования (название, вид, адрес, администрация учреждения).

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»**

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образования, о деятельности выполняемой администрацией, специалистами и воспитателями дошкольных учреждений.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных исследований.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с педагогом-наставником. Дневник заверяется подписью руководителя практики от организации.

Дневник прохождения практики «Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве тифлопедагога)» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

| Дата | Содержание работы                                    | Анализ работы                                                        | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|      | Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных | Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и |                                     |

|  |                                                                                        |                                                                                                                         |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>поручений,<br/>встретившихся<br/>затруднений,<br/>открытий,<br/>трудностей дня.</p> | <p>познавательности. Оценка<br/>своего участия в событиях.<br/>Послесловие, размышление<br/>спустя некоторое время.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

**Государственное образовательное учреждение**  
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**  
**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического**  
**менеджмента**

**Критерии оценки результатов практики**

Результаты практики оцениваются в виде зачёта с оценкой. Оценка результатов практики складывается из отзыва о работе студента руководителя учреждения, тифлопедагога и оценки руководителем-методистом практики представленной студентом документации.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы, выполненной самостоятельно отчётной документацией и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 5 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивается «Педагогическая (в специальных коррекционных организациях образования в качестве тифлопедагога)» практика студента, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не засчитывается данный вид практики студента, который:

- не выполнил программу практики;

- показал слабые теоретические знания и практические умения;
- нарушил сроки сдачи документации;
- допустил необоснованные пропуски либо отказ от выполнения каких-либо заданий;
- небрежно вел дневниковые записи.

Педагогический работник



Неделкова А.А.