

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра прикладной информатики в экономике



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

профессор

Павлинов И.А.

2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

Для направления: 2.09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Семестр: 2

Часы: 108

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единиц

Год набора 2020

Рыбница 2020 г.

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом №922 Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.17г. и утверждена на заседании кафедры.

Составитель программы практики

Ст. преподаватель  И.И. Попик

Программа практики утверждена на заседании кафедры прикладной информатики в экономике

« 1 » 09 2020 г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой, профессор  И.А. Павлинов

« 1 » 09 2020 г.

1. Цели и задачи практики

Целью практики по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачами учебной практики являются: приобретение профессиональных умений и навыков студентов по специальности, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общих профессиональных дисциплин базового уровня, приобретение практического опыта, развития профессионального мышления, повышение качества профессиональной подготовки студентов.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2. Место учебной практики в структуре ООП:

Б2.О.01 (У) – обязательная часть блока практик.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии», «Анализ данных», «Введение в профессиональную деятельность», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Информационные системы в экономике».

Прохождение данной учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин «Математическое и имитационное моделирование», «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия», «Бухгалтерский учет», а также для последующей производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Формы проведения практики:

Учебная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели

4. Место и время проведения практики:

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедрах и в подразделениях вуза, а также может проводиться в форме ознакомительной практики в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм, связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики.

Время проведения практики: 2 семестр.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики.
В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
УК	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других;

		определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ОПК	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач

профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК	ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать программное обеспечение	ПК 2.1. Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки. ПК.2.2 Умеет разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения. ПК 2.3. Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения.
	ПК-11. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-11.1. Знает методику подготовки учебных материалов и проведения занятий по обучению пользователей навыкам работы с информационными системами; методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения информационных систем. ПК-11.2. Умеет подготавливать демонстрационные материалы и проводить презентации; подготавливать учебные материалы по вопросам использования ИС и проводить учебные занятия с пользователями ИС; взаимодействовать с обучающимися в процессе обучения их работе с ИС и диагностировать уровень освоения обучающимися учебного материала. ПК-11.3. Владеет навыками подбора, анализа, систематизации, оформления и презентации материалов по вопросам проектирования и использования ИС; навыками разработки плана коммуникаций в проекте; разработки и выбора программ обучения пользователей ИС.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Самостоят. работа	Трудоемкость (ч.)	
1	Организационно-подготовительный	- Вводное занятие; - Получение задания от руководителя практики.	10	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуально го задания по практике
2	Основной	- Сбор материалов для выполнения задания по практике; - Представление руководителю собранных материалов; - Выполнение заданий по практике; - Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - Обсуждение с руководителем проделанной части работы; - Участие в решении конкретных профессиональных задач.	78	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семина р-обсуждение
3	Отчетный	- Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; - Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; - Защита отчета.	20	Защита отчета
Итого:			108	Зачет с оценкой

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ПГУ им. Т.Г. Шевченко)

Основными возможными **научно-исследовательскими технологиями**, используемыми на учебной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания учебной практики;
- участие в формировании пакета документации в учебных подразделениях филиала и университета;
- подготовка и написание научной статьи по итогам учебной практики.

Основными **научно-производственными технологиями**, используемыми в учебной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью последующего углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента-практиканта в решении научно-производственных задач (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков и т.д.).

В процессе организации учебной практики руководителями от кафедры должны применяться также следующие современные образовательные технологии:

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике:

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- полностью выполнять задания, предусмотренные планом и программой практики;
- провести качественный сбор, обработку и анализ первичной информации и материалов в соответствии с задачами практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- вести регулярные записи в дневнике о характере выполняемой работы и заданий, предоставлять его на проверку руководителю практики.

– представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования образовательного учреждения,

– Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в образовательном учреждении,

– Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики.

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. дневник практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается вся текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы учебной практики с отметками руководителя практики о его выполнении;

- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителя практики. Дневник практики заполняется по всем разделам, и подписывается руководителями практики от кафедры.

2. отзыв-характеристика руководителя практики о прохождении практики студентом. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика (отзыв) о работе студента в период практики должен отражать оценку уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, трудовой дисциплины и т.д.

3. оформленный студентом отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении учебной практики готовится по установленной форме. В нем должна отражаться проделанная студентом согласно задания на практику работа. К отчету следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. Таким образом, отчет по учебной практике должен представлять собой полноценную характеристику работы студента-практиканта.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации: В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его руководителю практики от кафедры вместе с другими отчетными документами.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Александров Д.В., Костров А.В. Методы и модели информационного менеджмента. – М.: Финансы и статистика, 2007.

2. Вейл П., Арал С. Управление портфелем ИТ-проектов: Окупаемость различных ИТ-активов / Центр исследования информационных систем Center for Information Systems Research, Школа менеджмента Sloan, 2004.

3. Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17-и модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17. – М.: ИНФРА-М, 2000.

4. Голоктеев К., Матвеев И. Управление производством: инструменты, которые работают. – СПб.: Питер, 2008.
5. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент. – М.: Юнити, 2003.

б) дополнительная литература:

1. Вейл П., Арал С. Управление портфелем ИТ-проектов: Окупаемость различных ИТ-активов / Центр исследования информационных систем Center for Information Systems Research, Школа менеджмента Sloan, 2004.
2. Деверадж С., Кохли Р. Тайны ИТ: Измерение отдачи от инвестиций в информационные технологии. - М.: Букпресс, 2006.
3. Карр Н. Дж. Блеск и нищета информационных технологий: Почему ИТ не являются конкурентным преимуществом / Пер. с англ. — М.: Секрет фирмы, 2005.
4. Петренко С. А., Симонов С. В. Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.
5. Ройс У. Управление проектами по созданию программного обеспечения. Унифицированный подход. – М.: Лори, 2006.
6. Титаренко Г.А., Одинцов Б.И., Кричевская О.Е. Информационные системы в экономике. – М.: Юнити-Дана, 2007.
7. Трайнев В.А., Дмитриев С.А., Пинчук И.И. Менеджмент и маркетинг в образовании, науке и производстве и его информационное обеспечение. – М.: Дашков и КО, 2008.
8. Шустов А.В., Славин О.А. Методические рекомендации по определению совокупной стоимости разработки и внедрения информационно-технических комплексов сложных систем на ранних этапах проектирования. – М.: Ленанд, 2007.

в) Программное обеспечение

1. Microsoft Office Word;
2. Microsoft PowerPoint.
3. Microsoft Office Excel.
4. 1С:Предприятие

г) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения
2. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов
3. <http://www.cio-world.ru/> CIO
4. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях
5. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

