

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

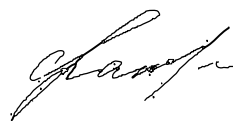
Филологический факультет

Кафедра журналистики

Утверждаю

Зав. кафедрой

доцент С.Л. Распопова



«16» сентября 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Производственная практика

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело

Профиль

Общий

Квалификация выпускника

Бакалавр

Разработала

Ст. преп. Н.И. Иовва



г. ТИРАСПОЛЬ – 2019

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебно-технологической практике

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП по направлению подготовки 42.03.03 – «Издательское дело», профиль программы: «Общий», разработаны для проверки качества формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и являются эффективным действенным средством не только оценки, но и фактического обучения.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО, соответствующих направлений подготовки 42.03.03 – «Издательское дело» направленность (профиль) программы: «Общий».

Данная производственная практика входит в раздел «Б2. В. 03 (П) Производственная практика» ФГОС-3 по направлению подготовки ВО: 42.03.03 «Издательское дело»

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра издательского дела и предусматривается учебным планом кафедры журналистики; ей предшествуют курсы «Информационные технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Менеджмент в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Редакторская подготовка изданий» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачёта или экзамена.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические вопросы изучения основ издательской деятельности, основы экологии и безопасности издательского дела, уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению с носителями информации.

В производственной практике принимают участие студенты-издатели третьего курса дневного отделения. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения следующих учебных дисциплин: «Правовые основы издательского дела», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление информационными потоками в издательском процессе», «Современная система книгоиздания», «Редакторская подготовка изданий» «Авторское право» и др.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Менеджмент в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Редакторская подготовка изданий», «Язык современных изданий», «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

2. Формы проведения практики

Производственная практика осуществляется при кафедре журналистики ПГУ им. Т.Г. Шевченко как выездная.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

3. Место и время проведения практики

Место проведения практики: Издательства Приднестровья

Время проведения практики: VI семестр д/о

Выездная производственная практика — изучение объекта (Издательства Приднестровья) в естественной среде его бытования. Выездную практику студенты проходят организованно в составе группы, возглавляемой групповым руководителем.

Продолжительность практики – 2,5 недели. Группы формируются в составе 3-5 человек на одного руководителя.

4. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:

способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);

способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);

способность понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9).

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Производств. инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Выполнение производств. заданий	Самостоятельн. работа студентов	
1	Организация практики	Производств. инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	заявление студента	Выбор места прохождения практики	Проверка наличия заявления студента
2	Подготовительный этап (теоретическая и техническая подготовка студентов)	Ознакомит. лекция. Знакомство с приказом по практике, с базой практики, с программой прохождения		Знакомство с работой издательства, изучение графика работы. Изучение специфики издательства. Студент	Проверка наличия необходимой документации студента для прохожде

		практики Студенты знакомятся с задачами производственной практики, предполагаемыми базами практики, осуществляют их выбор, проходят инструктаж по технике безопасности Ознакомление студентов с порядком проведения практики, ее содержанием и оформлением документов		знакомится со структурой и особенностями организации внутренней жизни издательства; знакомится с организацией текущего и перспективного планирования работы издательства; изучает опыт, практику взаимодействия с авторским (внештатным) активом; Ознакомительная лекция с предприятием, рабочим местом студента. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Практикант обязан выполнять распоряжения руководителя практики и куратора от издательства в соответствии с целью и задачами практики	ния практики
--	--	--	--	--	---------------------

3	Полевая работа (производственный этап: экспериментальный, исследовательский)		Присутствие на планерках, «летучках», сбор фактического материала,	Сверка, вычитка, корректура материалов изданий различного типа (не менее 3-х, общим объемом не менее 5 п.л.), знакомство с работой наиболее опытных корректоров, верстальщиков; изучение экономических аспектов функционирования издательства; выполнение других видов работ, предусмотренных программой практики. Наблюдения, измерения	Посещен. студентов руководителем практики. Беседы с руководителем базы практики, проверка дневника студента
4	Первичная обработка материала.		Обработка, систематизация материалов	Сверка, вычитка, корректура материалов изданий	Консультации со студентами
5	Подготовка отчёта по практике		Написание отчета о практике	Подготовка всей необходимой документации Подготовка документов: характеристики с оценкой работы студента, подписанной руководителем организации и скрепленная печатью; журнала практиканта (с выполненным планом и программой практики); отчета о практике	Проверка отчетной документации.

6	Подготовка к зачету по итогам практики		Подготовка дневника практики	Защита материалов	Зачет по итогам практики
7	Итоговая конференция			Выступление на конференции. Защита отчета о практике с обсуждением ее результатов, анализом успехов и недочетов в профессиональной подготовке	
8	Разработка рекомендаций и предложений по итогам практики			Разработка рекомендаций и предложений по итогам практики	
	Итого:	20	52	72	144

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения практики используются следующие технологии:
полевая работа (первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя (корректурa текста, написание отчета по практике).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучение особенностей базового издательства;
- изучение технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в базовом издательстве;
- изучение специфики работы издательства в условиях мультимедийной среды.
- знакомство с методами и технологией подготовки издания;
- знакомство современными тенденциями дизайна и инфографики;
- использование в профессиональной деятельности цифровых и IT-технологий, цифровой техники,
- использование во время прохождения производственной практики основных операционных систем, программного обеспечения, необходимого для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровых устройств ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации;
- оперативная подготовка материалов (не менее 3-х, общим объемом не менее 5 п.л.);
- адаптация материалов в соответствии со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в базовом издательстве.

8. Аттестация по итогам практики

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Время проведения аттестации - не ранее окончания четвёртого семестра (д/о).

По итогам практики студент представляет руководителю **отчётную документацию:**

1. вычитанные и подготовленные к изданию материалы (публикации, фотографии, макеты, рукописи, концепции, планы, сценарии и другие материалы, которые характеризуют выполнение программы практики);

Отредактированные материалы должны быть вложены в папку. При необходимости они могут быть заверены печатью редакции и подписью руководителя. Все работы должны свидетельствовать о творческом поиске студента, а не о формальном выполнении соответствующих требований программы.

Представленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики.

2. Отчет о практике.

В отчет о прохождении практики входит описание выполненной работы. Он содержит краткую характеристику издательства, где проходила практика, рассказ о впечатлениях практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями он столкнулся. В отчете необходимо отразить все, чем занимался студент в издательстве, дать представление о выполнении всех пунктов программы.

В отчёте о практике студент обобщает результаты своей работы во время прохождения практики. Желательно также отметить, какие новые знания и навыки практической работы получены студентом в период прохождения практики.

Выводы (отчёт) могут включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы и редакционно-издательского процесса в целом.

Объем отчета должен составлять **не менее трёх страниц**. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

3.Характеристику, подписанную руководителем по месту прохождения практики и заверенную печатью.

В характеристике руководитель редакции или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его сильные и слабые стороны, теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные материалы студента. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика должна содержать оценку производственной практики по десятибалльной системе. Она оформляется на фирменном бланке за подписью главного редактора (его заместителя).

4. Дневник по практике.

В дневник о прохождении практики входит полное описание выполненной работы. Он содержит рассказ о впечатлениях практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями он столкнулся. Дневник должен содержать подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, размышление о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Дневник по практике должен быть глубоким, с размышлением о структуре издательства, с анализом позитивных и негативных сторон в деятельности отдела и всего издательства, с разбором наиболее ярких эпизодов собственной практической работы. Дневник должен в определенной мере раскрывать творческую лабораторию будущего издателя, его наклонности, намерения, успехи и неудачи. В дневнике необходимо отразить все, чем занимался студент в редакции, давать представление о выполнении всех

пунктов программы. Объем дневника должен составлять **не менее трёх страниц**. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

Практика студента оценивается по следующим критериям:

- количество и качество вычитанных и откорректированных материалов, их жанровая принадлежность, тематика, полнота раскрытия тем и др.;
- активность участия в работе издательства;
- характеристика из издательства;
- оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.)
- общее выполнение программы практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

В октябре – ноябре могут проходить творческие презентации студентов, получивших высокие оценки за практику, где выступают известные приднестровские издатели, которые руководили практикой студентов, организуются мастер-классы. Из материалов студентов, подготовленных во время практики, выделяются наиболее содержательные, глубокие, актуальные, профессионально выполненные работы, авторы которых представляются к поощрению. Лучшие практиканты отмечаются почетными грамотами, ценными подарками, денежными премиями.

Каждому студенту необходимо начать вести **творческое досье (портфолио)**, к которому постоянно прилагать материалы, отредактированные им в издательстве (за весь период обучения).

При прохождении производственной практики студенту важно получить представление об издательстве и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы, о читательской аудитории. Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от предприятия, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей издательства, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корректора).

Практика должна дать студентам (III курс дневного отделения) представление о разнообразии издательского труда, о видах деятельности сотрудников предприятия, творческой атмосфере издательских коллективов. Производственная практика может стать началом контактов студентов с тем или иным издательством для внештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.