

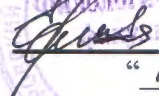
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета

 /доцент **О. В. Еремеева**/

“ 03 ” 10 2020 г.

19

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

«Деловой иностранный язык»

на 2019/2020 учебный год

Направление подготовки:

5.42.04.05. Медиакоммуникации

Профиль подготовки:

«Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций»

Квалификация (степень):

Магистр

Форма обучения:

Очная

Год набора – 2019

Тирасполь, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.42.04.05 «Медиакоммуникации», утвержденного приказом № 531 Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г., и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры английской филологии



О. В. Балан

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики

« 17 » 09 2019 г. протокол № 1

Зав. кафедрой

« 17 » 09 2019 г.



К.Ф.Н. С.Л. Распопова, доцент

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Углубленное изучение иностранного языка, овладение коммуникационными стратегиями профессионального общения на иностранном языке, изучение основ бизнес-коммуникации.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина предназначена для преподавания обязательной дисциплины вариативной части Б1.В.02 по направлению подготовки ВО 5.42.04.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина «Деловой иностранный язык» способствует личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации, самореализации и самоутверждения.

Данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманитаризации образования, расширения кругозора магистров, развития профессионального мышления, речи, памяти. Реализация воспитательных целей достигается мотивацией магистров к изучению культуры реализации устной и письменной профессиональной коммуникации, готовностью к участию в международных конференциях, симпозиумах и в целом приобщиться к профессиональному общению.

**Знать:** Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях. Звуковая культура речи: специфика артикуляции звуков, интонации. Культура устной речи (диалогической, монологической, полилогической) в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения. Основы публичного выступления. Культура письменной речи (аннотации, реферирование, дескриптивно-рефлексивное эссе, деловое и частное письмо).

**Уметь:** Чтение аутентичных текстов: ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое, критическое. Аудирование аутентичных текстов разного типа (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Лингвокультуроведческая информация в сопоставительном аспекте

**Владеть:** навыками работы с историческими источниками, монографической литературой и материалами периодической печати.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

| Категория<br>(группа) компетенций                    | Код и наименование                                                                                                                                                 | Код и наименование<br>индикатора достижения<br>универсальной<br>компетенции |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции и индикаторы их достижения |                                                                                                                                                                    |                                                                             |
|                                                      | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД. УК-1.4.                                                                 |

#### 4. Структура и содержание дисциплины:

##### 4.1 Распределение трудоёмкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

| Семестр | Количество часов               |             |        |              |                     |                   | Форма<br>итогового<br>контроля |
|---------|--------------------------------|-------------|--------|--------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|
|         | Трудоемк<br>ость,<br>з.е./часы | В том числе |        |              |                     |                   |                                |
|         |                                | Аудиторных  |        |              |                     | Самост.<br>работы |                                |
|         |                                | Всего       | Лекций | Лаб.<br>раб. | Практич.<br>занятия |                   |                                |
| 1       | 5/72                           | 72          |        | 36           |                     | 36+36             | экзамен                        |
| Итого   | 5/72                           | 72          |        | 36           |                     | 36                |                                |

##### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование разделов                                                                                        | Количество часов |                   |    |    |                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|---------------------------|
|           |                                                                                                              | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа (СР) |
|           |                                                                                                              |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                           |
| 1         | Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях. |                  |                   |    | 12 | 12                        |
| 2         | Звуковая культура речи: специфика артикуляции звуков, интонации.                                             |                  |                   |    | 12 | 12                        |
| 3         | Культура устной речи.                                                                                        |                  |                   |    | 12 | 12                        |
|           | ИТОГО                                                                                                        |                  |                   |    | 36 | 36                        |

#### Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Номер раздела | Объем часов | Тема лекции                                                                                                  | Учебные задания |
|-------|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       |               |             | Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях. |                 |

|                                                                  |   |    |                                               |                      |
|------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                | 1 | 2  | What makes a good journalist?                 | Методическое пособие |
| 2                                                                | 1 | 2  | Work with active vocabulary                   | Методическое пособие |
| 3                                                                | 1 | 2  | Making up professionally-oriented situations. | Методическое пособие |
| 4                                                                | 1 | 2  | Journalism is a hard life.                    | Методическое пособие |
| 5                                                                | 1 | 2  | Work with active vocabulary                   | Методическое пособие |
| 6                                                                | 1 | 2  | Making up professionally-oriented situations. | Методическое пособие |
| Итого часов по разделу                                           |   | 12 |                                               |                      |
| Звуковая культура речи: специфика артикуляции звуков, интонации. |   |    |                                               |                      |
| 7                                                                | 2 | 2  | The system of sounds in English.              | Методическое пособие |
| 8                                                                | 2 | 2  | The consonant system.                         | Методическое пособие |
| 9                                                                | 2 | 2  | The vowel system.                             | Методическое пособие |
| 10                                                               | 2 | 2  | Practical exercises.                          | Методическое пособие |
| 11                                                               | 2 | 2  | Intonation.                                   | Методическое пособие |

|                        |   |    |                                           |                      |
|------------------------|---|----|-------------------------------------------|----------------------|
| 12                     | 2 | 2  | Practical exercises.                      | Методическое пособие |
| Итого часов по разделу |   | 12 |                                           |                      |
| Культура устной речи.  |   |    |                                           |                      |
| 13                     | 3 | 2  | Peculiarities of business correspondence. | Методическое пособие |
| 14                     | 3 | 2  | Business letters.                         | Методическое пособие |
| 15                     | 3 | 2  | Business negotiations.                    | Методическое пособие |
| 16                     | 3 | 2  | Writing an essay.                         | Методическое пособие |
| 17                     | 3 | 2  | Reviewing the material.                   | Методическое пособие |
| 18                     | 3 | 2  | Final test                                | Методическое пособие |
| Итого часов по разделу |   | 12 |                                           |                      |

#### 4. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Вид СРС                                                                   | Трудоемкость, часов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|       | 1 семестр                                                                 |                     |
| 1-2   | Дополнительные упражнения к теме What makes a good journalist?            | 24                  |
| 3     | Дополнительные упражнения к теме Peculiarities of business correspondence | 12                  |
|       | Итого:                                                                    | 36                  |
|       | По разделам 1-13 подготовка к экзаменам                                   | 36                  |

#### 5. Примерная тематика курсовых проектов:

Не предусмотрена

## **6. Образовательные технологии:**

| Семестр | Вид занятия<br>(Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1       | ЛР                         | компьютерные симуляции, ролевые игры                  | 8                |
| Итого:  |                            |                                                       | 8                |

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:**

см. ФОС «Иностранный язык в профессиональной сфере»

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **8.1 Основная литература**

1. Арнольд И. В. Стилистика. Современный английский язык. – М: Наука, 2002.
2. Гальперин И. Р. Стилистика английского языка. – М: Высшая школа, 1981.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. International Investor. September 1996.
2. International Investor. May 1997.
3. International Investor. September 1997.
4. International Investor. May 1998.
5. International Investor. January 1999.
6. Welcome to Ukraine №6.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Компьютерные классы (302)

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Основная цель программы— обучение устному профессиональному общению на основе развития необходимых автоматизированных речевых навыков, развитие техники чтения и умения понимать английский текст, содержащий усвоенную ранее лексику и грамматику, а также развитие навыков письменной речи.

Занятия предусматривают тренировку речевых образцов с использованием подстановочных таблиц. Для самостоятельного изучения в качестве справочного материала предлагаются лексический и фонетический комментарии и упражнения, способствующие развитию навыков устной речи на основе овладения фонетическими, лексическими и грамматическими явлениями текста.

Магистрантам предлагается перечень заданий, которые должны быть выполнены самостоятельно и с использованием звукозаписывающей аппаратуры.

Рабочая программа по дисциплине «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного

стандарта ВО по направлению 5.42.04.05 \_Медиакоммуникации для магистрантов 1 курса филологического факультета очной формы обучения, квалификация (степень) выпускника магистр.

**11. Технологическая карта дисциплины:**

Курс 1

Преподаватели, ведущие практические занятия - Балан О. В.

Кафедра английской филологии

Составитель \_\_\_\_\_

Балан О. В., доцент

Зав. кафедрой английской филологии \_\_\_\_\_

Щукина О.В., доцент

Согласовано:

Зав. кафедрой журналистики \_\_\_\_\_  
доцент

Распопова С. Л.,