

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра «Прикладная информатика в экономике»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой, профессор
Павлинов И.А. 
« 26 » 09 2017 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Учебная практика»

для направления 09.09.03 «Прикладная информатика»
профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

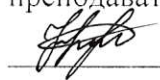
Форма обучения

очная

Год набора 2017

Разработал:

преподаватель

 /Николаева Л.Н.

Рыбница, 2017

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Учебная практика»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (2 семестр):

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-7	способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-13	способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем
ПК-14	способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-19	способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем
ПК-24	способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе

Структура компетенции			
	Знать	Уметь:	Владеть:
ОК-7	навыки работы в коллективе, основы коммуникабельности, партнерских и доверительных отношений	работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений	навыками работы в коллективе
ПК-7	современные информационно-коммуникационные технологии для решения прикладных задач	ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	способностью ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-13	основные особенности осуществления и обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения	осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных	способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения

	информационных систем	систем	информационных систем
ПК-14	методы и способы ведения базы данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач	осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-19	процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла	документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла	способностью документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла
ПК-24	как проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов	проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Получение задания от руководителя практики (организационно-подготовительный этап).	ОК-7, ПК-7	Самоконтроль, собеседование. Раздел отчета
2	Выполнение заданий по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм (основной этап)	ОК-7, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-19, ПК-24	Самоконтроль, собеседование. Отчет по практике

3	Написание отчета о результатах учебной практики	ОК-7, ПК-7, ПК-24	Самоконтроль, собеседование. Отчет по практике
Промежуточная аттестация			
II семестр			Защита отчёта по учебной практике, зачёт

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль:

Текущий контроль за ходом выполнения учебной практики осуществляется непосредственно в течение проведения практики со стороны руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики делает отметку о выполнении выданных студенту заданий в дневнике практики студента, который тот должен заполнять ежедневно. В дневнике студент описывает выполненную за день работу с указанием формы ее выполнения.

Руководитель практики от кафедры контролирует прохождение практики каждым студентом в строгом соответствии с ее программой. Он проверяет регулярность заполнения дневника и правильность его ведения.

Б. Промежуточная аттестация (2 семестр – зачет).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения прохождения практики. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета во втором семестре по графику учебного процесса.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании трех документов: оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя практики от кафедры и дневника практики. Указанные документы по окончании учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса представляются студентами на кафедру в трехдневный срок. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту.

Таким образом, по итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. дневник практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается вся текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы учебной практики с отметками руководителя практики о его выполнении;

- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителя практики. Дневник практики заполняется по всем разделам, и подписывается руководителями практики от кафедры.

2. отзыв-характеристика руководителя практики о прохождении практики студентом. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика (отзыв) о работе студента в период практики должен отражать оценку уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, трудовой дисциплины и т.д.

3. оформленный студентом отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении учебной практики готовится по установленной форме. В нем должна отражаться проделанная студентом согласно задания на практику работа. К отчету следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. Таким образом, отчет по учебной практике должен представлять собой полноценную характеристику работы студента-практиканта.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его руководителю практики от кафедры вместе с другими отчетными документами

2.1. Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставаются следующие баллы:

– студент демонстрирует сформированность общепрофессиональных и общекультурных компетенций на высоком уровне, обнаруживает понимание проблемы, задач исследования, практической производственной задачи, свободно оперирует профессиональной терминологией, владеет навыками системного и аналитического мышления, демонстрирует способность к самостоятельной работе, способность применять свои знания и умения к решению проблем в производственной среде – максимальное количество баллов (85-100);

– студент демонстрирует сформированность общепрофессиональных и общекультурных компетенций на среднем уровне, основные знания и умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности – количество баллов 70-84;

– студент демонстрирует сформированность общепрофессиональных и общекультурных компетенций на базовом уровне; в ходе контрольных мероприятий допускает значительные ошибки, проявляет отсутствие отдельных знаний, умений и навыков, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при переносе на новые ситуации – количество баллов 60-69;

– студент демонстрирует сформированность общепрофессиональных и общекультурных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений и навыков – количество баллов ниже 60.

