

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.
Шевченко»**

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана филологического факультета
доцент О.В. Еремеева
« 13 » 10 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

На 2019 -2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Деловой иностранный язык (английский)»

Направление подготовки:
5.38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа
«Производственный менеджмент в отраслях и комплексах»

Для набора 2019 года

квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная

|

ТИРАСПОЛЬ 2019

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)»
/сост. М.М. Староверова – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 – 9 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору вариативной части базового цикла (Б.1.В..ДВ.04.01.) слушателям очной и очной-заочной форм обучения по программе подготовки академической магистратуры по направлению 5.38.04.02– Менеджмент

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02–Менеджмент, утвержденного приказом №322 от 30.03.2015 г.

Составитель:  / Староверова М.М., ст. преподаватель/

Староверова М.М., 2019,
ГОУ ПГУ, 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» является дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения. Формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; дальнейшее формирование у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на английском языке;

Задачами дисциплины являются:

- закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- расширение и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- дальнейшее развитие и закрепление навыков работы с профессиональным текстом;
- дальнейшее развитие и закрепление навыков аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания по темам, связанным со специальностью студентов и др.);
- дальнейшее развитие и закрепление навыков устного и письменного общения на профессиональные темы;
- дальнейшее развитие и закрепление умения работать с периодической печатью по деловой тематике.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.04.01) базового цикла. Как дисциплина общегуманитарной культуры, она расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации и самоутверждения.

В основе концепции курса профессионального иностранного языка - требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие «современный специалист» подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое знание специальности. В этом контексте иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» учитывает межпредметные связи с такими экономическими дисциплинами как: управленческая экономика, корпоративные финансы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции (согласно ФГОС 3+)

Общекультурные компетенции

ОК-1-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК – 3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 –способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-5-владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-6-способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-7-способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК-8-способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

– лексический минимум объемом 3000 лексических единиц и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2. Уметь:

– анализировать оригинальную в области профессиональной деятельности литературу для получения необходимой информации;

- осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы;

- обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения при обсуждении проблем страноведческого, общенаучного и научного характера;

- обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы, при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения.

3.3. Владеть:

- навыками общения в области профессиональной деятельности на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. работ	Пр. зан.		
1	2/72	36	-	36		36	зачет
2	3/108	36	-	36		36	экзамен 36 ч.
ИТОГО	5/180	72	-	72		72	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
	I семестр					
1	Management: an Overview	24	-	-	12	12
2	Managerial Knowledge, Skills, and Performance	28	-	-	14	14
3	How Leaders Influence Others	20	-	-	10	10

	Итого:	72			36	36
	II семестр					
4	Control as a Management Process	20	-	-	10	10
5	The Nature of International Management	24	-	-	12	12
6	Business Case Study	28	-	-	14	14
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	108			36	36+36
	Всего:	180			72	72 + 36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности
I семестр

№ п/п	Ном.разд. дисц.	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	1	2	Vocabulary and Grammar Revision	Раздаточный материал
2		2	“Management functions”	Методическое пособие
3		2	“The management process”	Методическое пособие
4		2	“The strategic management process”	Методическое пособие
5		2	“Factors of Production: Capital and Labour”	Методическое пособие
6		2	Grammar: Participle	Раздаточный материал
7	2	2	Work with the Newspapers	Методическое пособие
8		2	Managerial job types	Методическое пособие
9		2	Horisontal dimension: Responsibility Areas	Методическое пособие
10		2	“Factors of Production: Natural resources and Land”	Методическое пособие
11		2	Grammar: Gerund	Раздаточный материал
12		2	“Sources of Leader Power”	Методическое пособие
13		2	Grammar: Infinitive	Раздаточный материал
14	3	2	“Legitimate Power. Expert Power.”	Методическое

				пособие
15		2	“Effective Use of Leader Power”	Методическое пособие
16		2	“Significance of the control process”	Методическое пособие
17		2	“The Nature of Managerial Communication”	Методическое пособие
18		2	“Types of Communication” Terminal Test	Методическое пособие
ИТОГО:		36		

II семестр

№ п/п	Ном.разд. дисц.	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	4	2	Vocabulary and Grammar Revision	Раздаточный материал
2		2	“Changing character of International business”	Методическое пособие
3		2	Grammar: Complex Object	Раздаточный материал
4		2	“Organizations engaging in International Management”	Методическое пособие
5		2	“Orientations toward International Management”	Методическое пособие
6	5	2	Work with the Newspapers	
7		2	“Ford at Dagenham”	Методическое пособие
8		2	“More Just a Leisure Park”	Методическое пособие
9		2	“Being a Manager. Leadership”	Методическое пособие
10		2	“Taxes and Public Spending”	Методическое пособие
11		2	Grammar: Complex Subject	Раздаточный материал
12	6	2	Work with the Newspapers	Методическое пособие
13		2	“Monetary System and Monetary Policies”	Методическое пособие
14		2	Grammar: Participle. Revision	Раздаточный материал
15		2	“Inflation”	Методическое пособие
16		2	Round Table Talk	Методическое пособие
17		2	Grammar and Vocabulary Revision	
18		2	Terminal Test	Методическое пособие
ИТОГО:		36		

Самостоятельная работа студента

I семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Modern Means of Communication and Electronic Commerce	8
	2	Test on Grammar	4
Раздел 2	3	Productive and Unproductive Labour.	6
	4	Work with the Newspapers	8
Раздел 3	5	Inflation	4
	6	Test on Grammar and Vocabulary	6
Итого:			36

II семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 4	1	Money and Its Functions	6
	2	Test on Grammar and Vocabulary	4
Раздел 5	3	Translation of Business Letters.	4
	4	“Accounting Industry in Russia”	8
Раздел 6	5	Work with the Newspapers	6
	6	Test on Grammar and Vocabulary	8
Итого:			36 (+ 36 ч. экзамен)

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6.Образовательные технологии

В образовательном процессе используются как традиционные технологии, формы и методы обучения, так и интерактивные технологии, формы и методы обучения: технология проектного обучения, ролевые игры, работа в малых группах, решение конкретных практических ситуаций (кейсов), написание рефератов.

Цель лабораторных занятий по данному курсу – углубить, расширить, детализировать знания, полученные в процессе обучения.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины

Текущий контроль: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверка выполнения письменных домашних заданий, письменный перевод текста, тестирование, проведение контрольных работ, контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме): рефераты, выполнение домашних заданий.

Промежуточная аттестация: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Требования к зачету:

- 1.Выполнение лексико-грамматического теста по изученному материалу за семестр.
- 2.Беседа по изученным темам.

Требования к экзамену:

1. Перевод текста по специальности с английского языка на русский.
2. Аннотирование статьи.
3. Беседа по изученным темам.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова «Английский для студентов экономических специальностей. М.: 2005.
2. И.Ф. Турук “English for Students of Management”. М.:2003
3. И.И. Воронцова, А.К. Ильина, Ю.В. Момджи «Английский язык для студентов экономических факультетов». М.:2000

8.2 Дополнительная литература:

1. И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. «Бизнес – курс английского языка». Киев «Логос», 1997.
2. Norman S. We're in business. English for commercial practice and international trade. London, 1990.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

- доступ к сети Интернет, использование электронных словарей.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

- учебно-методические разработки по дисциплине

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200-1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки Производственный менеджмент в отраслях и комплексах

II. Технологическая карта дисциплины

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

Курс I Группа ЭФ19ДР68ИМ. I, II семестры

Преподаватель: Староверова М.М.

Кафедра иностранных языков

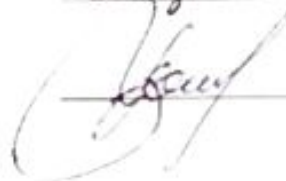
Составитель:

ст. преподаватель кафедры иностр. яз.



Староверова М.М.

И.о.зав. кафедрой иностр. яз. ст.преп.

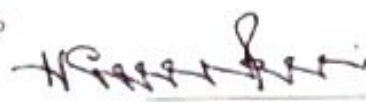


Якубовская А.А.

Согласовано:

Зав. кафедрой «Экономика и Менеджмент»

доцент



Смоленский Н.Н.

Декан экономического факультета

доцент



Узун И.И.