

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана филологического факультета
доцент Кривошапова Н.В.
« 05 » 10 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

5.38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент отраслевой специализации "Агропромышленный комплекс"

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Год набора 2018

Тирасполь 2018

Рабочая программа дисциплины *«Деловой иностранный язык (английский)»*.
/сост. Староверова М.М., – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2018. – 10с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору вариативной части базового цикла (Б1.В.ДВ.04.01) студентам очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015, № 322.

Составитель:  / Староверова М.М., ст. преподаватель/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» являются: дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; дальнейшее формирование у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на английском языке;

Задачами дисциплины являются:

- закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- расширение и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- дальнейшее развитие и закрепление навыков работы с профессиональным текстом;
- дальнейшее развитие и закрепление навыков аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания по темам, связанным со специальностью студентов и др.);
- дальнейшее развитие и закрепление навыков устного и письменного общения на профессиональные темы;
- дальнейшее развитие и закрепление умения работать с периодической печатью по деловой тематике.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.04.01) базового цикла. Как дисциплина общегуманитарной культуры, она расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию, а также дает возможности для профессиональной самоактуализации и самоутверждения.

В основе концепции курса профессионального иностранного языка - требование подготовки современного специалиста средствами иностранного языка. Понятие «современный специалист» подразумевает как эрудицию по широкому кругу вопросов, так и глубокое знание специальности. В этом контексте иностранный язык должен стать предметом, способствующим овладению профессиональными знаниями.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» учитывает межпредметные связи с такими экономическими дисциплинами как: управленческая экономика, корпоративные финансы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции (согласно ФГОС 3+)
ОК-1	способность владеть культурой мышления, умение аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-2	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантность в восприятии социальных и культурных различий
ОК-3	способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-5	способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности
ПК-6	способность осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в сети Интернет и из других источников
ПК-7	способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимых для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам
ПК-8	способность формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

– лексический минимум объемом 3000 лексических единиц и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения.

3.2. Уметь:

– анализировать оригинальную в области профессиональной деятельности литературу для получения необходимой информации;
 - осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы;
 - обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения при обсуждении проблем страноведческого, общенаучного и научного характера;
 - обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы, при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения.

3.3. Владеть:

- навыками общения в области профессиональной деятельности на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентам по семестрам:

самостоятельной работы студентам по семестрам:							
Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. работ	Пр. зан.		
1	3/108	40	-	40		68	зачет
2	2/72	20	-	20		16	экзамен 36 ч.
ИТОГО	5/180	60	-	60		84	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
	I семестр					
1	Management: an Overview	28	-	-	10	18
2	Managerial Knowledge, Skills, and Performance	26	-	-	10	16
3	How Leaders Influence Others	26	-	-	10	16
4	Control as a Management Process	28	-	-	10	18
	Итого:	108			40	68
	II семестр					
5	The Nature of International Management	18	-	-	10	8
6	Business Case Study	18	-	-	10	8
	Итого:	36			20	16
	Подготовка к экзамену	36				36
	Всего:	180			60	120

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

I семестр

№ п/п	Ном.разд. дисц.	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	1	2	Vocabulary and Grammar Revision	Раздаточный материал
2		2	“Management functions”	Методическое пособие
3		2	“The management process”	Методическое пособие
4		2	“The strategic management process”	Методическое пособие
5		2	“Factors of Production: Capital and Labour”	Методическое пособие
6	2	2	Grammar: Participle	Раздаточный материал
7		2	Work with the Newspapers	Методическое пособие

8		2	Managerial job types	Методическое пособие
9		2	Horizontal dimension: Responsibility Areas	Методическое пособие
10		2	“Factors of Production: Natural resources and Land”	Методическое пособие
11	3	2	Grammar: Gerund	Раздаточный материал
12		2	“Sources of Leader Power”	Методическое пособие
13		2	Grammar: Infinitive	Раздаточный материал
14		2	“Legitimate Power. Expert Power.”	Методическое пособие
15		2	“Effective Use of Leader Power”	Методическое пособие
16	4	2	“Significance of the control process”	Методическое пособие
17		2	“The Nature of Managerial Communication”	Методическое пособие
18		2	“Types of Communication”	Методическое пособие
19		2	Vocabulary and Grammar Revision	Раздаточный материал
20		2	Terminal Test	
ИТОГО:		40		

II семестр

№ п/п	Ном.разд. дисц.	Кол-во часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядное пособие
1	5	2	Vocabulary and Grammar Revision	
2		2	“Changing character of International business”	Методическое пособие
3		2	Grammar: Complex Object	Раздаточный материал
4		2	“Organizations engaging in International Management”	Методическое пособие
5		2	“Orientations toward International Management”	Методическое пособие
6	6	2	Work with the Newspapers	
7		2	“Ford at Dagenham”	Методическое пособие
8		2	“More Just a Leisure Park”	Методическое пособие
9		2	“Being a Manager. Leadership”	Методическое пособие
10		2	Terminal Test	Методическое пособие
ИТОГО:		20		

Самостоятельная работа студента

I семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Money and Its Functions	8
	2	Test on Grammar	10
Раздел 2	3	Productive and Unproductive Labour.	8
	4	Work with the Newspapers	8
Раздел 3	5	Inflation	8
	6	Test on Grammar and Vocabulary	8
Раздел 4	7	National Income.	8
	8	Work with the Newspapers	10
Итого:			68

II семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 5	1	Forms of Business Ownership	4
	2	Test on Grammar and Vocabulary	4
Раздел 6	3	Modern Means of Communication and Electronic Commerce	4
	4	Work with the Newspapers	4
Итого:			16 (+ 36 ч. экзамен)

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

В образовательном процессе используются как традиционные технологии, формы и методы обучения, так и интерактивные технологии, формы и методы обучения: технология проектного обучения, ролевые игры, работа в малых группах, решение конкретных практических ситуаций (кейсов), написание рефератов.

Цель лабораторных занятий по данному курсу – углубить, расширить, детализировать знания, полученные в процессе обучения.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины

Текущий контроль: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверка выполнения письменных домашних заданий, письменный перевод текста, тестирование, проведение контрольных работ, контроль самостоятельной работы студентов (в письменной и устной форме): рефераты, выполнение домашних заданий.

Промежуточная аттестация: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Требования к зачету:

1. Выполнение лексико-грамматического теста по изученному материалу за семестр;
2. Беседа по изученным темам;

Требования к экзамену:

1. Перевод текста по специальности с английского языка на русский.
2. Аннотирование статьи.
3. Беседа по изученным темам.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова «Английский для студентов экономических специальностей». М.: 2005.
2. И.Ф. Турук "English for Students of Management". М.:2003
3. И.И. Воронцова, А.К. Ильина, Ю.В. Момджи «Английский язык для студентов экономических факультетов». М.:2000

8.2 Дополнительная литература:

1. И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. «Бизнес – курс английского языка». Киев «Логос», 1997.
2. Norman S. We're in business. English for commercial practice and international trade. London, 1990.

8.3 Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

- доступ к сети Интернет, использование электронных словарей.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

- учебно-методические разработки по дисциплине

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200-1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Производственный менеджмент отраслевой специализации "Агропромышленный комплекс"».

11. Технологическая карта дисциплины

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

Курс I Группа ЭФ18ДР68ПМ

Преподаватель: Староверова М.М.

Кафедра иностранных языков

Составитель:

ст. преподаватель кафедры иностр. яз.

И.о.зав. кафедрой иностр. яз. ст.преп.

Согласовано:

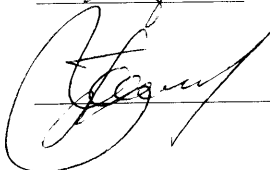
Зав. кафедрой «Экономика и Менеджмент»

доцент

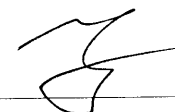
И.о. декана экономического факультета

доцент

 Староверова М.М.

 Якубовская А.А.

 Смоленский Н.Н.

 Узун И.Н.