

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
декан экономического факультета
доцент И.Н. Узун
«05» 09 2019г.



Программа

Учебной практики

для специальности/направления: **38.03.02 «Менеджмент»**
специализация /профиль: **«Производственный менеджмент»**
отраслевая специализация **«Агропромышленный комплекс»**
квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
форма обучения: **очная**
семестр: **4**
часы: **216**
общая трудоемкость практики составляет: **6 зачетных единиц**

Тирасполь, 2019г.

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Составитель: ст. преп. кафедры «Экономики и менеджмента» Струнгар А.Н.



Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры.

Протокол от «25» 25 2019 г. № 7

Заведующий кафедрой



Н.Н. Смоленский

Рассмотрено на УМК экономического факультета

Протокол от «20» декабря 20 19 г. № 4

Председатель УМК



Е.В. Павлин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются:

- знакомство студентов с действующими предприятиями агропромышленного комплекса (любой формы собственности) и анализом их деятельности.
- формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи учебной практики

- формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;
- расширение представления о работе и основных функциях производственных и сельскохозяйственных подразделений, экономических и правовых служб предприятия, организации или учреждения, об основах организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях;
- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов;
- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных со структурой предприятия; его функциональных подразделениях;
- формирование представления о направлениях практической деятельности предприятий и их ключевых проблемах;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии;
- изучение особенностей осуществления и/или функционирования конкретных организационно-экономических, финансовых и производственных процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров внутрихозяйственных процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном организационно-экономическом, финансовом, производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- знакомство с вопросами техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий.

Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности

предприятий и оценить ее эффективность.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика 1 входит в раздел «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Б2.В.02 (У) Учебная практика 1).

Учебная практика является обязательным разделом ООП ВО бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для полного усвоения курса учебной практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые у обучающихся предшествующими дисциплинами «

При поступлении на учебную практику обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении учебной практики. В частности, подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом.

Прохождение учебной практики базируется на освоении следующих дисциплин: Информатика», «Микроэкономика», «Экономика организаций», «Финансы организаций (предприятий)», «Менеджмент», «Производственный менеджмент», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Страхование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Инвестиции» и др.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является дискретной (компактной) формой проведения практики. Она может быть организована в виде ознакомительных экскурсий на предприятия промышленности и агропромышленного комплекса различных форм собственности, работа в аудитории. Кроме того, возможно проведение занятий в ассортиментном кабинете; посещение тематических выставок и ярмарок, а также прослушивание лекций специалистов-практиков в университете.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения учебной практики является экономический факультет, кафедра «Экономика и менеджмент». Сроки прохождения практики: 4 семестр, с 10.02.2020г. по / 6 зачетных единиц.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ;
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять, анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, формировать спрос на основе знания экономических особенностей поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды.
ПК- 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК- 15	умением проводить анализ рыночных и специфических данных для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП.

Студент должен:

знать:

- элементы хозяйственной и экономической деятельности предприятия;
- особенности функционирования и форму собственности предприятия, его организационную структуру;
- формы организации и типы производства, характеристики производственных процессов;
- особенности деятельности предприятия по исследуемому направлению;

уметь:

- оценивать состояние финансово-экономической деятельности предприятия.
- применять современный математический инструментарий для решения экономических задач;
- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
- анализировать, прогнозировать, экономически оценивать особенности развития предприятия (фирмы), эффективность и конкурентоспособность выпускаемых товаров (услуг);
- изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции (услуг);

владеть:

- основными теоретическими понятиями предшествующих дисциплин, экономическими, статистическими и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.
- навыками применения современного математического инструментария для оценки социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- системой экономических знаний; аналитическими методами;
- средствами и способами сбора, анализа и обработки данных;
- аналитическим мышлением, инструментальными средствами обработки экономических данных.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц /216 часов, в течение 4 семестра.

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации учебной практики	Оценка выполнения текущих заданий
2	Учебная практика, включающая выполнение заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ	Проверка дневников
3	Подготовка отчета по практике	Проверка отчета
4	Защита отчета по практике	Зачет

По прибытии на место практики студент должен в первую очередь ознакомиться с особенностями организации - базы практики, а именно:

- с учредительными документами организации, ее организационно-правовой формой;
- с организационной структурой, размерами производства (масштабами деятельности), характеристикой деятельности внутренних подразделений;
- с организацией производственной и коммерческой деятельности в основных, обслуживающих и прочих производствах;
- с должностными инструкциями руководителей организации и ее структурных подразделений;
- с правами, обязанностями и ответственностью собственников, руководителей и работников организации;
- с нормативными материалами, на основе которых экономические службы и другие подразделения осуществляют свою работу.

Во время практики обучающийся, выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50 % времени практики. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

В соответствии с учебным планом отчет о прохождении учебной практики включает следующие разделы:

1. Организационная и производственная структура предприятия
2. Типы организации промышленного производства
3. Производственный процесс и принципы его организации
4. Производственный цикл
5. Экономические ресурсы предприятия: понятие и классификация
6. Цена. Ценообразование
7. Налоги. Налогообложение
8. Экономическая модель предприятия
9. Имущество предприятия: понятие и состав
10. Основные фонды предприятия
11. Оборотные фонды предприятия
12. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Процесс труда
13. Рабочее время и производительность труда
14. Нормирование труда на предприятии
15. Принципы организации заработной платы
16. Формы заработной платы
18. Содержание и принципы организации финансов предприятия
19. Финансовые ресурсы предприятия
20. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты используют:

Интерактивную доску

Компьютер

Мультимедийное оборудование

Электронное образовательное пространство университета

Интернет-технологии

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Собирают информацию по разделам, прописанным в программе практики.
2. Формируют письменный отчет.

Для проведения практики кафедрой разрабатываются:

1. Формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, дневник практики).

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию.

Отчёт по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью (приложение 1).

Дневник - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (приложение 2).

Содержание - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть - где дается краткая характеристика предприятия и анализ его хозяйственной и финансово-экономической деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению и повышению эффективности деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать источники литературы (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения - где представляются различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.322001 и ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка».

Отчёт должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14), в таблицах допускается (кегель 12), интервал одинарный. Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист является первым листом отчёта, после которого помещается задание на практику. Титульный лист отчёта оформляется по установленной единой форме (приложение 1). Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц, рисунков (схем, диаграмм). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название рисунков (графический материал) следует помещать под рисунком слева без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире. Приложения

оформляют как продолжение отчёта. В приложение помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: – М.: Проспект, 2010, 540с.
2. Гражданский кодекс ПМР. Режим доступа :
<http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
3. Земельный кодекс ПМР. Режим доступа :
<http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatelnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-agropromishlennogo-kompleksa-i-ekologii/zemeljniy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
2. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 декабря 2002г. №161-ФЗ//Собр.законодательства РФ Офиц.изд.2002.№48.С.11222-11242.
3. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ//Российская газета – 2003 – 17 июня.
4. О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. №264-ФЗ//АПК: экономика, управление – 2007 - №2.
5. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ//Собр.законодательства РФ Офиц.изд.1995.№50.С.8968-8999.
6. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 февраля 1995 №208-ФЗ//Собр. законодательства РФ Офиц.изд.1996.№1.С.5-57.
7. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ// Собр. законодательства РФ Офиц.изд.1998.С.1560-1594.
8. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 гг. – М.: 2007. – 74с.

Основная учебная литература

1. Организация и планирование производства. Учебное пособие / Под редакцией д-ра экон. наук, проф. А.Г. Айрапетовой и д-ра экон. наук, проф. В.В. Корелина. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 235 с.

2. Айрапетова А.Г., Корелин В.В., Соколов А.В. Организация и планирование производства: Учебное пособие. – М.: Дело, 2010.
3. Лобан Л.А., Пыко В.Т. Экономика предприятия. – М.: Современная школа, 2011. – 432 с.
4. Новицкий Н. И. Организация производства на предприятиях. Учебно-методическое пособие. Москва. Финансы и статистика. 2004г.
5. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) – М.: Изд-во «КноРус», 2011.
6. Акулич И.Л. Маркетинг :учебник для вузов.- Минск: Высшая школа, 2010.-524с.
7. Белоусова С.Н .Маркетинг : учебное пособие по специальностям экономики и управления.- Ростов- на Дону : Феникс , 2010.-381с
8. Котлер Ф. Основы маркетинга: краткий курс- Москва: Вильямс, 2012.-488с.
9. Маркетинг: теория и практика :учебное пособие для бакалавров./ Под общей ред. С.В. Карповой.- Москва : Юрайт, 2013.- 408с.
10. Шемятихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учеб.пособие/ Л.Ю. Шемятихина, Е.Е.Лагутина.-Ростов/н/Д: Феникс, 2015.-334с.
11. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник – М.: ИНФРА-М, 2010. – 608 с.
12. Основы организации бизнеса: электронный учебник / К.М. Пирогов, Н.К. Темнова, И.В. Гуськова. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2008. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.
13. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста, А. Г. Поршнев, Ю. Д. Старостин, Л. Г. Скамай; под ред. М. Г. Лапусты. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 665 с.
14. Самарина В. П. Основы предпринимательства: учеб. пособие – М.: КноРус, 2009. – 222 с.
15. Нечаев В.И., Парамонов П.Ф. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: Учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов / КубГАУ – Краснодар, 2007 - 466 с.
16. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент/ под. редакцией Ф.К. Шакирова, Ю.Б. Королева. Учебник. – М.: КоосС, 2008. – 603 с.
17. Организация производства на предприятиях АПК/ Ф.К. Шакиров, С.И. Грядов, М.П. Тушканов и др.; Под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: КолосС, 2007.
18. Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013. - 406 с
19. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" / А. М. Гаджинский. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 420 с.
20. Логистика. Продвинутый курс: учебник для магистров: [для студентов экономических специальностей высших учебных заведений] / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2011. – 734 с.
21. Экономика и финансы предприятия: учебник/ Под ред. Т.С.Новашиной.Изд. второе, переработанное и дополненное.- М.: "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014г.

8.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения учебной практики:

1. Акулич И.Л., Герчиков И.З. Маркетинг: Учебное пособие – Мн.: Интерпрессервис; Минстат, 2003г. – 392с.
2. Афанасьев М. Маркетинг: стратегии, планы, структуры. – М.: Издательство “Дело” – 1995г. - 520с.
3. Афилов Э.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие. – Мн.: Высшая школа, 2001г. – 285с.

4. Г.Л. Багиев, В.Н. Тарасевич, Х. Анн. Маркетинг: Учебник, 2-е издание переработанное и дополненное. Под общей ред. проф. Багиева В.Н. М: Экономика, 2007г. – 517с.
5. Басовский Л.Е. Маркетинг: курс лекций. – М.: ИНФРА – М., 2001г. – 219с.
6. Васильев Г.А., Гайдаенко Т.А. Маркетинг: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001г. – 238с.

Интернет ресурсы

Ресурсы, предоставляемые международными организациями:

1. Продовольственная и сельскохозяйственная организация объединенных наций
http://www.fao.org/index_ru.htm.

2. Сайт Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org/>.

Российские ресурсы:

1. Министерство сельского хозяйства РФ <http://www.mcx.ru/>.

2. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

1. <http://agricola.nal.usda.gov/> Библиографическая база данных «Agricola».
2. <http://www.agropoisk.ru/> Научная электронная библиотека «АГРОПОИСК».
3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://www.google.ru> Поисковая система «Google».
6. <http://www.rambler.ru/> Поисковая система «Rambler».
7. <http://www.yandex.ru/> Поисковая система «Yandex».
8. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
9. <http://www.cnsnb.ru/> ЦНСХБ Россельхозакадемии
10. <http://www.ikar.ru/> Институт конъюнктуры аграрного рынка
11. <http://cri.mcx.ru/> Специализированный центр учета в агропромышленном комплексе
12. <http://www.prodexport.ru/> Национальный союз экспортеров продовольствия
13. Интернет-ресурсы:
14. www.logistic.ru – информационный портал по логистике, транспорту и таможне
15. www.loglink.ru – информационный портал, посвященный интегрированной логистике

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Необходимый для проведения учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными

средствами обучения и соответствующие действующим стандартным и противопожарным правилам и нормам.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко

Экономический факультет
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

(вид практики)

Студента _____ ФИО _____

_____ курса

_____ (вид обучения)

По направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Производственный менеджмент»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тирасполь, 2019

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
учебной практики за период

с _____ по _____

Бакалавра 2 курса 208 группы

Направление «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики _____

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О., должность)

г. Тирасполь, 2019г.

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики

Оценка работы бакалавра на практике

Заключение ответственного руководителя практики о работе бакалавра
(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Срок практики с « » по « » 201_ г.

Практикант

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю.

Рекомендуемая оценка

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, подпись)