

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет
кафедра техносферная безопасность

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ЕГФ Филипенко С.И.
К.б.н.
« 10 » 09 2020 г.



**Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

для набора 2019 года

на 2020 – 2021 учебный год

для направления: 2.20.03.01 Техносферная безопасность

профиль: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»,

«Пожарная безопасность»

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

семестр: 4; часы: 108

общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единиц

форма обучения: очная(комбинированное обучение)

Тирасполь 2020

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Составитель

ст. преподаватель



/ А.М. Ени

Рабочая программа предназначена для проведения учебной практики *Б2.В.02 (У)* «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части Б2. учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 2.20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, профилю «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Пожарная безопасность».

Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 2.20.03.01 Техносферная безопасность, утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г. N 246

Заведующий кафедрой
профессор



В.В. Ени

1. Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- формирование компетенций в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности бакалавра, приобретение профессионального опыта в области организации безопасности на промышленных предприятиях;
- закрепление и углубление знаний и умений, сформированных у обучаемых в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых профессиональных умений и навыков;
- приобретение первоначального опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачами практики являются:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков;
- подготовка обучаемых к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемым ФГОС по направлению подготовки 2.20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, профилю «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Пожарная безопасность».

2. Место практики (НИР) в структуре ООП

Учебная практика Б2.В.02(У) относится к вариативной части Б2. учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 2.20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, профилю «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Пожарная безопасность».

3. Формы проведения практики

Формой проведения учебной практики являются экскурсии на объекты и предусматривают ознакомление с предприятиями или организациями, структурой и материально-техническим обеспечением предприятий, а также работой отделов охраны труда.

4. Место проведения практики

Практика обучаемых проходит как в государственных, так и коммерческих организациях. Учебная практика по направлению подготовки 2.20.03.01 «Техносферная безопасность» может проходить в научно-производственных и проектных учреждениях, занимающихся проблемами безопасности жизнедеятельности.

- Главное управление по ЧС МВД ПМР СВПЧ - 1 г. Тирасполь
- ЗАО «Тиротекс»
- ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
- ЗАО «ТБКЗ К VINT»
- ООТ ПГУ им. Т.Г. Шевченко
- Издательство ПГУ им. Т.Г. Шевченко

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Основные общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК - 5	готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе

Основные общекультурные компетенции:

ОК-10	способностью к познавательной деятельности;
-------	---

Основные профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-10	способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.

В результате прохождения учебной практики обучаемый должен *знать:*

- основы организации труда на предприятии, основные технологические процессы на предприятии;
- негативные факторы и техногенный риск современного производства и технических систем;
- способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности;
- технику безопасности при работе на различном оборудовании; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

уметь:

- выявлять негативные факторы, возникающие в ходе реализации технологических процессов, определять факторы, их уровни и сравнивать их с нормативными значениями;
- устанавливать влияние выделяющихся вредностей на окружающую среду, их опасность для персонала и жителей;
- анализировать системы очистки воздуха, воды и утилизации отходов среды на предприятии;
- устанавливать требования по безопасности и охране труда, необходимые для обеспечения производственной безопасности на предприятии (Системы пожарной безопасности, знаки безопасности, СИЗ и т. д.);

владеть:

- средствами инструментального контроля различных параметров производственной среды;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики 2 составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
 Форма текущего контроля: устный контроль, отчет по практике, практические работы.
 Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в 4 семестре.

семестр	трудоемкость з.е./часы	количество часов					форма итогового контроля
		в том числе					
		аудиторных				Самост. работ	
		всего	лекций	Лаб. работ	Практ. зан.		
4	3 з.е./108	108	-	-	-	-	зачет

Содержание практики (НИР), основные разделы

№п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж обучающегося и составление индивидуального плана прохождения учебной практики. Организационное собрание
2	Раздел 2. Учебный этап	Выполнение программы практики. Сбор практических материалов. Выполнение отдельных учебных заданий. Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала.
3	Раздел 3. Отчетный этап	Обработка, систематизация и анализ материала. Подготовка отчета по учебной практике. Оформление отчета по практике. Защита отчета.

Краткое содержание учебной практики (НИР), основные разделы

№п/п	Разделы (этапы) практики	Краткое содержание учебной практики	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<i>Раздел 1</i>	Профессиональная ориентация обучаемых. Формирование у обучаемых полного представления о своей профессии. Инструктаж по технике безопасности. Цели и задачи практики, порядок прохождения практики, содержание отчета и дневника практики	Отметка о выполнении

2	<i>Раздел 2.</i>	Общее знакомство с деятельностью предприятия. Структура предприятия, система управления и организационно-правовой формой. Изучение функций подразделений предприятия. Изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность предприятия. Изучение состава перерабатываемого или добываемого сырья, продуктов и отходов, образующихся в ходе технологических процессов. Ознакомления с технологическими процессами на предприятии, организации рабочих мест. Изучение оборудования, станков, инструментов и приспособления, необходимые для выполнения технологического процесса. Ознакомление с основными задачами Главного управления по чрезвычайным ситуациям, его структура и задачи. Аварийно-спасательное оборудование, изучение опасных и вредных производственных факторов, образующиеся в ходе реализации технологических процессов, выполнение индивидуальных заданий. Сбор и изучение учебной и нормативнотехнологической литературы. Практическое знакомство с будущей профессиональной деятельностью и её особенностями.	Отметка о выполнении
3	<i>Раздел 3.</i>	отчет о прохождении учебной практики. Сбор материала для написания отчета по учебной практике. Подготовка отчёта, утверждение у руководителя практики.	
4		Сдача и защита отчета по практики	зачет

Направление обучаемых на практику, оформляется приказом по университету. Нагрузка по практике включается в учебную нагрузку преподавателя, который заранее должен разработать план и график ее проведения.

Руководитель в установленные сроки до начало практики должен представить список обучаемых, согласовать все вопросы, а также обсудить цели и задачи практики, изложенные выше.

В период практики студент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок;
- соблюдать правила ведения технической документации и бережно к ней относиться;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- не допускать нарушений производственной дисциплины;
- добросовестно выполнять программу практики

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения практики выполняются следующие технологии: производственные экскурсии, беседы с инженером по техники безопасности, работа с литературой, журналами, Интернет-ресурсами, подготовка и оформление отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики обучаемый самостоятельно выполняют следующие виды работ: сбор и изучение учебной и нормативно-технологической литературы; обработка, анализ полученной информации.

Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

На протяжении практики обучаемый должны вести дневник практики (он выдается студенту перед началом практики), отмечая там регулярно результаты своей работы. Дневник является основным материалом для составления отчета по практике и средством самоконтроля, помогает обучаемому правильно организовать свою работу. Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю.

По окончании практики обучаемый предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики обучаемый представляет руководителю отчетную документацию: текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен быть 25-30 страниц. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Исходя из указанного объема текста отчета, должен включать следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение
- приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- описание нормативно-правовой базы в ходе ознакомительных мероприятий;
- анализ выполнения плановых мероприятий за время прохождения практики;

Заключение:

- необходимо оценить положительные и негативные стороны ознакомительных мероприятий;
- показать возможности развития знаний, умений и навыков по итогам практики.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики.

1. Виды инструктажей на предприятии, их роль в обеспечении безопасности труда.
2. Функции службы охраны труда на предприятии.
3. Анализ вредных и опасных факторов в цехах предприятия.
4. Пожарная безопасность на предприятии: организация, порядок обеспечения средствами тушения пожаров и контроля их состояния.
5. Виды возможных ЧС на данном предприятии, их причины и профилактика.
6. Локализация и ликвидация возможных ЧС на данном предприятии.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников предприятия во время ЧС.
8. Аварийные бригады предприятия, их формирования, оснащение, работа по ликвидации ЧС.
9. Характеристика ресурсов и их использование (ресурсы: земельные, водные, ископаемые, природные; плата за ресурсы, затраты на компенсацию и восстановление).
10. Источники загрязнения окружающей природной среды (расположение, объемы, виды загрязнений, физико-химический состав).
11. Экологическая служба предприятия.
12. Средства защиты среды обитания (конструкции, технические характеристики, условия эксплуатации, расчеты).
13. Аттестация по окончании практики осуществляется в форме защиты отчета, составленного студентом.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Вишняков, Я. Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Я. Д. Вишняков. – М. : Академия, 2008. – 304 с.
2. Закон ПМР от 27 октября 1992г. «О безопасности».
3. Указ Президента ПМР от 19 .08.1991г. «О создании единой системы Гражданской обороны»
4. Указ Президента ПМР от 13.12 1991 г. «О поддержании общественного порядка в период чрезвычайной ситуации в ПМР
5. Указ Президента ПМР №206 от 23.04.1997 г. «О порядке обмена информацией о чрезвычайных ситуациях на территории ПМР».
6. Указ Президента ПМР от 27.04.2001 г. «О создании ГКЧС и служб ГЗ ПМР».
7. Приказ Начальника Гражданской Защиты №17 от 5.06.2001г. «О мерах по выполнению неотложных задач и подготовке к пожароопасному сезону».

8. Постановление Правительства ПМР №108 от 23 апреля 1993 г. Об утверждении Положения «О Гражданской защите ПМР».
9. Постановление Правительства ПМР №39 от 7.02.1994 г. «О внесении дополнений в «Положение о Гражданской защите ПМР».
10. Приказ Министра обороны ПМР №031 от 24.12.1994г. «О создании подразделений для проведения специальных и других неотложных работ при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах».
11. Приказ Министра обороны ПМР №14 от 26.02.1997г. «О взаимодействии подразделений Министерства обороны ПМР с УПАСС МВД ПМР».
12. Предупреждение и ликвидация ЧС : учебное пособие для органов управления РСЧС / под общей ред. Ю. Л. Воробьева. – М. : КРУК, 2002. – 342 с.
13. Распоряжение Председателя ГКЧС ПМР №5 от 28.03.2001г. «О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, органов управления и объектов экономики на территории ПМР».
14. Распоряжение Председателя ГКЧС ПМР №12 от П..07.2002г. «О проведении проверки наличия учета и порядка хранения аварийно химически опасных веществ (АХОВ) на объектах экономики».

б) дополнительная литература:

Газета «Спасатель МЧС России», учредители: МЧС России, ООО «Пресс- Лаборатория».

Журнал «Пожарное дело», издатель – редакция журнала «Пожарное дело», издается с июля 1984 г.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [http://www.transform.ru/Охрана труда/База нормативных документов](http://www.transform.ru/Охрана%20труда/База%20нормативных%20документов).
2. <http://www.mchs.gov.ru/> – Сайт МЧС России.
3. <http://www.igps.ru/> – Сайт Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Объекты баз практик; компьютерные классы на естественно-географическом факультете, а также электронный читальный зал научной библиотеки с выходом в Интернет.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Естественно-географический факультет

Кафедра: Техносферная безопасность

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Ени В.В.

«_1_» сентября 2020г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,

в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности

Б2.В.02(У)

для набора 2019 года

на 2020 – 2021 учебный год

направление: 2.20.03.01 «Техносферная безопасность»

профиль: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Пожарная
безопасность».

Квалификация выпускника: бакалавр

Разработал:

Ст. преподаватель

Ени А.М.



Паспорт фонда оценочных средств по Учебной практике – Б2.В.02(У)

1. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 2.20.03.01 «Техносферная безопасность» с профилем «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Пожарная безопасность».

ФОС практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначен для решения следующих задач:

- формирование компетенций в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности бакалавра, приобретение профессионального опыта в области организации безопасности на промышленных предприятиях;
- закрепление и углубление знаний и умений, сформированных у обучаемых в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых профессиональных умений и навыков;
- приобретение первоначального опыта практической работы по изучаемой специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основы организации труда на предприятии, основные технологические процессы на предприятии;
- негативные факторы и техногенный риск современного производства и технических систем;
- основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности;
- технику безопасности при работе на различном оборудовании; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

уметь:

- выявлять негативные факторы, возникающие в ходе реализации технологических процессов, определять факторы, их уровни и сравнивать их с нормативными значениями;
- устанавливать влияние выделяющихся вредностей на окружающую среду, их опасность для персонала и жителей;
- анализировать системы очистки воздуха, воды и утилизации отходов среды на предприятии;
- устанавливать требования по безопасности и охране труда, необходимые для обеспечения производственной безопасности на предприятии (Системы пожарной безопасности, знаки безопасности, СИЗ и т. д.);

владеть:

- средствами инструментального контроля различных параметров производственной среды;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией.

В результате прохождения данной практики обучаемый должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК-10	способностью к познавательной деятельности

Основные общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК - 5	готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе

Основные профессиональные компетенции:

ПК-10	способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях
--------------	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы, дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Инструктаж обучающегося и составление индивидуального плана прохождения учебной практики. Организационное собрание	ОК-10, ОПК-5	Дневник практики
2	Выполнение программы практики. Сбор практических материалов. Выполнение отдельных учебных заданий. Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала.	ОК-10, ОПК - 5 ПК-10	Дневник и отчет по практике
3	Обработка, систематизация и анализ материала. Подготовка отчета по учебной практике. Оформление отчета по практике.	ОК-10, ОПК - 5 ПК-10	Дневник и отчет по практике
4	Защита отчета.	ПК-10	Отчет о прохождении учебной практики

Краткое содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИР), основные разделы:

№п/п	Раздел практики	Вид учебной работы на практике	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1.	Профессиональная ориентация обучающихся. Формирование у обучающихся полного представления о своей профессии. Инструктаж по технике безопасности. Цели и задачи практики, порядок прохождения практики, содержание отчета и дневника практики	Отметка о выполнении
2	Раздел 2.	Общее знакомство с деятельностью предприятия. Структура предприятия, система управления и организационно-правовой формой. Изучение функций подразделений предприятия. Изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность предприятия. Изучение состава перерабатываемого или добываемого сырья, продуктов и отходов, образующихся в ходе технологических процессов. Ознакомления с технологическими процессами на предприятии, организации рабочих мест. Изучение оборудования, станков, инструментов и приспособления, необходимые для выполнения технологического процесса. Ознакомление с основными задачами Главного управления по чрезвычайным ситуациям, его структура и задачи. Аварийно-спасательное оборудование, изучение опасных и вредных производственных факторов, образующиеся в ходе реализации технологических процессов, выполнение индивидуальных заданий. Сбор и изучение учебной и нормативно технологической литературы. Практическое знакомство с будущей профессиональной деятельностью и её	Отметка о выполнении

		особенностями.	
3	Раздел 3	Отчёт о прохождении учебной практики. Сбор материала для написания отчета по учебной практике. Подготовка отчёта, утверждение у руководителя практики.	Зачет

2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт в 4 семестре. К оценочным средствам зачёта относятся вопросы, оценивающие содержание отчёта, который оформляется в письменном виде.

В отчёт включает следующие вопросы:

1. Общие сведения о предприятии (организации).
2. Функции специализированных в области техносферной безопасности служб на предприятии (в организации).
3. Краткое описание технологии, реализуемой на предприятии (в организации).
4. Вредные и опасные факторы технологии
5. Организационные и технические мероприятия по обеспечению техносферной безопасности на предприятии (в организации).
6. Раскрытие темы индивидуального задания.

3. Аттестация по итогам практики

В период практики обучающиеся обязаны своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Обучающийся отражает результаты проделанной работы в рамках прохождения учебной практики в виде итогового отчета и дневника прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с основными разделами рабочей программы.

Форма Отчета по итогам прохождения практики

1. Требования к оформлению: текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

2. Требования к объему: объем отчета должен быть 25-30 страниц.

3. Требования к содержанию отчета и его структурным элементам: исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные разделы:

Введение, указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть, описание нормативно-правовой базы в ходе ознакомительных мероприятий; анализ выполнения плановых мероприятий за время прохождения практики; исторические справки о предприятиях и организациях, видах продукции.

Заключение, необходимо оценить положительные и негативные стороны ознакомительных мероприятий; показать возможности развития знаний, умений и навыков по итогам практики.

Библиографический список, использованные нормативно-правовые акты, литература, интернет-источники;

Приложения, не засчитываются в объем отчета по практике.

Аттестация по окончании практики осуществляется в форме защиты отчета, составленного студентом.

4. Задание на практику

1. Ознакомление с общей организацией предприятия.

Выполнить характеристику общей организации предприятия, его производственных подразделений, ассортимента выпускаемой продукции. Охарактеризовать опасные и вредные производственные факторы.

2. Ознакомиться с работой отдела охраны труда (отдела безопасности жизнедеятельности).

Проанализировать и изучить структуру отдела охраны труда. Изучить обязанности работников отдела охраны труда. Ознакомиться с планами и отчетами отдела.

3. Изучить организационную структуру, планы и другую документацию отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4. Ознакомиться с работой отдела, обеспечивающего экологическую безопасность производства.

5. Оформить отчёт и предоставить его руководителю практики.

5. Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики.

1. Виды инструктажей на предприятии, их роль в обеспечении безопасности труда.

2. Функции службы охраны труда на предприятии.

3. Анализ вредных и опасных факторов в цехах предприятия.

4. Пожарная безопасность на предприятии: организация, порядок обеспечения средствами тушения пожаров и контроля их состояния.

5. Виды возможных ЧС на данном предприятии, их причины и профилактика.

6. Локализация и ликвидация возможных ЧС на данном предприятии.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников предприятия во время ЧС.

8. Аварийные бригады предприятия, их формирования, оснащение, работа по ликвидации ЧС.

9. Характеристика ресурсов и их использование (ресурсы: земельные, водные, ископаемые, природные; плата за ресурсы, затраты на компенсацию и восстановление).

10. Источники загрязнения окружающей природной среды (расположение, объемы, виды загрязнений, физико-химический состав).

11. Экологическая служба предприятия.

12. Средства защиты среды обитания (конструкции, технические характеристики, условия эксплуатации, расчеты).

Шаблон отчета по учебной практике

**Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко**

*Естественно-географический факультет
кафедра «Техносферная безопасность»*

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

направление: «Техносферная безопасность»

профиль: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Пожарная безопасность».

Руководитель практики

Ст. преподаватель:

_____ Ени А.М.

«__» _____ 20__ г.

Работу выполнил

студент группы

_____ И.И. Иванов

«__» _____ 20__ г.

г. Тирасполь 2020 г.

При оценивании результатов практики учитывается следующее:

оценка «зачтено» выставляется, если студент соблюдал график посещения предприятия; не имеет нареканий по дисциплине во время практики; выполнил программу практики; в отчете рассмотрел все вопросы; на зачете владел материалом, изложенным в отчете;

оценка «не зачтено» выставляется, если студент за нарушение правил внутреннего распорядка был удален с предприятия; пропустил более половины времени практики; не выполнил программу практики; в отчете не отразил необходимые вопросы.