

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко

Естественно-географический факультет  
кафедра «Техносферная безопасность»

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан ЕГФ Филипенко С.И.  
К.б.н. \_\_\_\_\_  
« 10 » 09 2020 г.



**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности**

для набора 2019 года

на 2020 – 2021 учебный год

Направление подготовки: 2.20.03.01 **Техносферная безопасность**

профиль подготовки: «**Защита в ЧС**».

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

семестр: 4 часы: 108 часов

общая трудоемкость практики составляет: 3 з.е.

форма обучения: заочная (дистанционное обучение)

Тирасполь, 2020

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 1»

/сост.Н.С. Черниченко



Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020 - 20 с.

Рабочая программа предназначена для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности вариативной части Блока 2 Практики - Б2.В.01(У) студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 2.20.03.01 Техносферная безопасность, профиль подготовки «Защита в ЧС».

Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 2.20.03.01 Техносферная безопасность, утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г. № 246

Заведующий кафедрой  
профессор



В.В. Ени

## **1. Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

- формирование компетенций в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности бакалавра, приобретение профессионального опыта в области организации безопасности на промышленных предприятиях.;
- закрепление и углубление знаний и умений, сформированных у обучаемых в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых профессиональных умений и навыков;
- приобретение первоначального опыта практической работы по изучаемой специальности.

Основные задачи практики:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков;
- подготовка обучаемых к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## **2. Место практики в структуре ООП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01 (далее Учебная практика) относятся к вариативной части Б2. учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 2.20.03.01 Техносферная безопасность, профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях».

## **3. Формы проведения практики**

По форме проведения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основными формами проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- 1) при заочной форме обучения: ознакомительные экскурсии в пожарные части, на предприятия и организации, где можно ознакомиться со структурой и материально-техническим обеспечением данной организации;
- 2) в случае дистанционного формата обучения возможны: виртуальные экскурсии на предприятия, изучение официальных сайтов организаций и предприятий, поиск информации об основных направлениях деятельности предприятия в интернет-источниках;

## **4. Место проведения практики**

Направление обучаемых на практику, оформляется приказом по университету. Место проведения ознакомительных экскурсий вправе определить кафедра «Техносферная безопасность», на основании письменных и устных договоренностей с руководителями тех или иных организаций. Практика обучаемых проходит как в государственных, так и коммерческих организациях, а также в научно-производственных и проектных учреждениях, занимающихся проблемами безопасности жизнедеятельности.

На основании пункта 5.11 Раздела III. Положения о практике обучающихся, осваивающих ООП ВО ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденного Приказом от 05

октября 2018 года «1189-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 28 сентября 2018 года», обучающие, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику на предприятиях по месту трудовой деятельности.

## 5. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки прослужат основой для изучения дисциплин: «Надежность технических систем и техногенный риск», «Безопасность в ЧС», «Безопасность труда».

Основные компетенции, приобретаемые при прохождении практики:

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК-10	способностью к познавательной деятельности
ОПК-5	готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе
ПК-9	готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

*знать:*

- основы организации труда на предприятии, основные технологические процессы на предприятии;

- негативные факторы и техногенный риск современного производства и технических систем;

основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности;

- технику безопасности при работе на различном оборудовании; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

*уметь:*

- выявлять негативные факторы, возникающие в ходе реализации технологических процессов, определять факторы, их уровни и сравнивать их с нормативными значениями;

- устанавливать влияние выделяющихся вредностей на окружающую среду, их опасность для персонала и жителей;

- анализировать системы очистки воздуха, воды и утилизации отходов среды на предприятии;

- устанавливать требования по безопасности и охране труда, необходимые для обеспечения производственной безопасности на предприятии (Системы пожарной безопасности, знаки безопасности, СИЗ и т. д.);

*владеть:*

- средствами инструментального контроля различных параметров производственной среды;

-основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией.

*Обязанности руководителя практики:*

- своевременно разработать план и график проведения практики и довести данную информацию до студентов до начала практики;

- в установленные сроки, до начала практики, представить список обучаемых для

формирования нормативного документа о проведении практики;

- согласовать с заведующим кафедрой (общим руководителем практики) цели, задачи, формы и места проведения практики;

- выполнять свои функциональные обязанности, утвержденные в п. 6 «Структура и содержание практики»: проведение инструктажа; контроль посещения студентами мест проведения практики; систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики; консультирование обучающихся по вопросам прохождения практики, написания отчета, заполнения дневника практики; проверка дневника по практике не реже одного раза в неделю; проверка отчетной документации по практике и выставление промежуточной аттестации.

*Обязанности студента во время прохождения практики:*

- своевременно уведомить руководителя практики о месте прохождения практики (для работающих студентов) и принести справку с места работы;

- выполнять все виды учебной работы, утвержденные в п.6 данной Рабочей программы:

- посещение (в случае дистанционной формы выход на связь на платформах видеоконференций – Zoom, возможности мессенджеров – Viber, Skype) организационного собрания перед началом практики;

- получение дневника практики (в случае дистанционной формы – получение дневника в электронном виде);

- при посещении предприятия или организации: соблюдать внутренний распорядок; соблюдать правила ведения технической документации и бережно к ней относиться; нести ответственность за выполняемую работу; не допускать нарушений производственной дисциплины; добросовестно выполнять программу практики.

Студенты работающие по профилю подготовки «Защита в ЧС», не менее одного года, при предоставлении справки с места работы, освобождаются от написания отчета о практике, но с обязательным заполнением дневника о прохождении практики.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма текущего контроля: устный контроль, отчет по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре.

Семестр	Трудоемкость з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		в том числе					
		аудиторных				Самост. работ	
всего	лекций	Лаб. работ	Практ. зан.				
4	3 з.е./108	108	-	-	-	-	Зачет

Содержание практики , основные разделы

№п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительны й этап	Инструктаж обучающегося и составление индивидуального плана прохождения учебной практики. Организационное собрание

2	Учебный этап	Выполнение программы практики. Сбор практических материалов. Выполнение отдельных учебных заданий. Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала.
3	Отчетный этап	Обработка, систематизация и анализ материала. Подготовка отчета по учебной практике. Оформление отчета по практике. Защита отчета.

Краткое содержание учебной практики , основные разделы

№п/п	Раздел практики	Вид учебной работы на практике	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1.	1.1. Ознакомительная беседа с руководителем практики: цели и задачи практики, краткий обзор предстоящих ознакомительных экскурсий, учебных пособий и материалов, необходимых в ходе прохождения практики. 1.2. Инструктаж по технике безопасности 1.3. Установочная конференция	Отметка о выполнении
2	Раздел 2.	<b>Основной этап практики</b> 2.1. Ознакомительные экскурсии: - знакомство с деятельностью предприятий; - знакомство с внутренними правилами поведения; - ознакомление с организационной структурой организации и действующей системой управления охраной труда; - изучение состава перерабатываемого или добываемого сырья, продуктов и отходов, образующихся в ходе технологических процессов; - изучение опасных и вредных производственных факторов, образующихся в ходе реализации технологических процессов; - ознакомления с технологическими процессами на предприятии, организации рабочих мест изучение оборудования, станков, инструментов и приспособления, необходимые для выполнения технологического процесса; - аварийно-спасательное оборудование; - выполнение индивидуальных заданий. 2.2. Изучение документации:	Отметка о выполнении

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно правовые акты и документы в области обеспечения безопасности труда; охраны окружающей среды и т.п.;</li> <li>- сбор и изучение учебной и нормативно-технологической литературы</li> </ul> <p>2.3. Знакомство с сайтами ведущих предприятий республики, изучение локальной документации.</p>	
3	Раздел 3	Обработка, анализ полученной информации по предприятиям, составление отчета. Защита отчета	Зачет

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно производственные технологии, используемые при проведении практики**

Во время проведения практики выполняются следующие технологии:

- производственные экскурсии;
- самостоятельная работа студента;
- консультации, собеседование с руководителями подразделений предприятия (организации);
- работа с документами и знакомство с оборудованием и техникой различных подразделений по охране труда и технике безопасности;
- ознакомление и работа с сайтом предприятия (организации).
- подготовка и оформление отчета по практике.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

В период практики обучаемый самостоятельно выполняют следующие виды работ: сбор и изучение учебной и нормативно-технологической литературы; обработка, анализ полученной информации.

Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте.

На протяжении практики обучаемый должны вести дневник практики (он выдается студенту перед началом практики), отмечая там регулярно результаты своей работы. Дневник является основным материалом для составления отчета по практике и средством самоконтроля, помогает обучаемому правильно организовать свою работу.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю.

По окончании практики обучаемый предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

### **9. Аттестация по итогам практики**

В период практики обучающиеся обязаны своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Обучающийся отражает результаты проделанной работы в рамках прохождения

учебной практики в виде итогового отчета и дневника прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с основными разделами рабочей программы.

Форма Отчета по итогам прохождения практики

1. *Требования к оформлению:* текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

2. *Требования к объему:* объем отчета должен быть 25-30 страниц.

3. *Требования к содержанию отчета и его структурным элементам:* исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные разделы:

**Введение**, указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

**Основная часть**, описание нормативно-правовой базы в ходе ознакомительных мероприятий; анализ выполнения плановых мероприятий за время прохождения практики; исторические справки о предприятиях и организациях, видах продукции.

**Заключение** необходимо оценить положительные и негативные стороны ознакомительных мероприятий; показать возможности развития знаний, умений и навыков по итогам практики.

**Библиографический список**, использованные нормативно-правовые акты, литература, интернет-источники;

**Приложения**, не засчитываются в объем отчета по практике.

Аттестация по окончании практики осуществляется в форме защиты отчета, составленного студентом.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики.

1. Виды инструктажей на предприятии, их роль в обеспечении безопасности труда.
2. Функции службы охраны труда на предприятии.
3. Анализ вредных и опасных факторов в цехах предприятия.
4. Пожарная безопасность на предприятии: организация, порядок обеспечения средствами тушения пожаров и контроля их состояния.
5. Виды возможных ЧС на данном предприятии, их причины и профилактика.
6. Локализация и ликвидация возможных ЧС на данном предприятии.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников предприятия во время ЧС.
8. Аварийные бригады предприятия, их формирования, оснащение, работа по ликвидации ЧС.
9. Характеристика ресурсов и их использование (ресурсы: земельные, водные, ископаемые, природные; плата за ресурсы, затраты на компенсацию и восстановление).
10. Источники загрязнения окружающей природной среды (расположение, объемы, виды загрязнений, физико-химический состав).
11. Экологическая служба предприятия.
12. Средства защиты среды обитания (конструкции, технические характеристики, условия эксплуатации, расчеты).

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Вишняков, Я. Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учеб, пособие для студентов высш. учеб, заведений / Я. Д. Вишняков. - М. : Академия, 2008. - 304 с.

Закон ПМР от 27 октября 1992г. «О безопасности».

Закон ПМР от 4 ноября 2017 года № 305-3-VI «О гражданской обороне» (САЗ 17-45,1).

Закон ПМР от 6 мая 2006 г. № 25-3-IV «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Указ Президента ПМР от 7 февраля 2020 г. № 47 «Об утверждении Концепции охраны общественного порядка и общественной безопасности в Приднестровской Молдавской Республике на 2020 – 2026 годы»

Постановление Правительства ПМР от 4 сентября 2019 года № 323 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в ПМР»

Постановление Правительства ПМР от 1 ноября 2017 года № 288 «О государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

Приказ Начальника Гражданской Защиты №17 от 5.06.2001г. «О мерах по выполнению неотложных задач и подготовке к пожароопасному сезону».

Приказ Министра Обороны ПМР №031 от 24.12.1994г. «О создании подразделений для проведения специальных и других неотложных работ при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах».

Приказ Министра Обороны ПМР №14 от 26.02.1997г. «О взаимодействии подразделений Министерства Обороны ПМР с УПАСС МВД ПМР».

Предупреждение и ликвидация ЧС : учебное пособие для органов управления РСЧС / под общей ред. Ю. Л. Воробьева. - М. : КРУК, 2002. - 342 с.

Распоряжение Председателя ГКЧС ПМР №5 от 28.03.2001г. «О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, органов управления и объектов экономики на территории ПМР».

Распоряжение Председателя ГКЧС ПМР №12 от П.07.2002г. «О проведении проверки наличия учета и порядка хранения аварийно химически опасных веществ (АХОВ) на объектах экономики».

б) дополнительная литература:

Газета «Спасатель МЧС России», учредители: МЧС России, ООО «Пресс- Лаборатория». Журнал «Пожарное дело», издатель - редакция журнала «Пожарное дело», издается с июля 1984 г.

в) программное обеспечение: не предусмотрено.

г) Интернет-ресурсы:

В случае дистанционной формы обучения, студенты, которые на период проведения практики не работают и не могут проходить практику по месту основной работы могут использовать сайты крупнейших предприятий Приднестровской Молдавской Республики для оформления как отчета, так и дневника по практике:

- сайт ЗАО «KVINT» <http://www.kvint.md/> - данный сайт предлагает виртуальную 3-Д экскурсию по предприятию, также на сайте имеется обширная информация по истории предприятия;

- НП ЗАО «Электромаш» <http://ao-electromash.ru/> - сайт данной организации предлагает 3-Д тур по музею предприятия, в наличии обширная информационная база о видах продукции и истории предприятия;

- сайт ЗАО «Тиротекс» <http://www.tirotex.com> – на котором можно совершить видео-экскурсию по основным цехам предприятия, предлагаются 5-7 минутные видеоролики о каждом цехе, в которых показывается процесс, используемая техника и т.п.

- сайт ООО «Акватир» <https://www.aquatir.md/> - на данном сайте предлагается видео-экскурсия по предприятию, есть информация о предприятии, продукции, сертификатах качества;

- сайт ЗАО «Тираспольский хлебокомбинат» <https://www.tirhle.com> - на данном сайте есть фотогалерея, информация об истории предприятия и продукции;

- ЗАО «Завод «Молдавизолит» <http://moldavizolit.com/> - информация об истории создания завода, сертификация, видео-ролики о работе предприятия, хорошая новостная база в которой можно найти информацию как о продукции, так и о новом оборудовании;

- ОАО «Молдавский металлургический завод» <https://www.aommz.com/> - на сайте можно ознакомиться с презентацией о деятельности предприятия, истории создания, видах продукции.

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Объекты баз практик; компьютерные классы на естественно-географическом факультете, а также электронный читальный зал научной библиотеки с выходом в Интернет.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Естественно-географический факультет

Кафедра: Техносферная безопасность

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

 Ени В.В.

«\_1\_» сентября 2020г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

**Б2.В.01(У)**

для набора 2019 года

на 2020 – 2021 учебный год

направление: 2.20.03.01 «Техносферная безопасность»

профиль: «Защита в ЧС».

Квалификация выпускника: бакалавр

**Разработал:**  
Преподаватель  
Черниченко Н.С.



## Паспорт фонда оценочных средств по Учебной практике – Б2.В.01(У)

### 1. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 2.20.03.01 «Техносферная безопасность» с профилем «Защита в ЧС».

ФОС практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначен для решения следующих задач:

- формирование компетенций в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности бакалавра, приобретение профессионального опыта в области организации безопасности на промышленных предприятиях;

- закрепление и углубление знаний и умений, сформированных у обучаемых в процессе теоретического обучения;

- приобретение необходимых профессиональных умений и навыков;

- приобретение первоначального опыта практической работы по изучаемой специальности.

В результате прохождения учебной практике обучающийся должен:

*знать:*

- основы организации труда на предприятии, основные технологические процессы на предприятии;

- негативные факторы и техногенный риск современного производства и технических систем;

- основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности;

- технику безопасности при работе на различном оборудовании; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

*уметь:*

- выявлять негативные факторы, возникающие в ходе реализации технологических процессов, определять факторы, их уровни и сравнивать их с нормативными значениями;

- устанавливать влияние выделяющихся вредностей на окружающую среду, их опасность для персонала и жителей;

- анализировать системы очистки воздуха, воды и утилизации отходов среды на предприятии;

- устанавливать требования по безопасности и охране труда, необходимые

для обеспечения производственной безопасности на предприятии (Системы пожарной безопасности, знаки безопасности, СИЗ и т. д.);

*владеть:*

- средствами инструментального контроля различных параметров производственной среды;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией.

В результате прохождения данной практики обучаемый должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*Общекультурные компетенции:*

<b>Код компетенции</b>	<b>формулировка компетенции</b>
<b>ОК-10</b>	способностью к познавательной деятельности

*Основные общепрофессиональные компетенции:*

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОПК - 5</b>	готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе

*Основные профессиональные компетенции:*

<b>ПК-9</b>	готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики
-------------	---

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики***

<b>Текущая аттестация</b>	<b>Контролируемые модули, разделы, (темы) дисциплины и их наименование</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Инструктаж обучающегося и составление индивидуального плана	ОК-10, ОПК-5	Дневник практики

	прохождения учебной практики. Организационное собрание		
2	Выполнение программы практики. Сбор практических материалов. Выполнение отдельных учебных заданий. Обработка, систематизация и анализ составленного фактического материала.	ОК-10, ОПК - 5 ПК-9	Дневник и отчет по практике
3	Обработка, систематизация и анализ материала. Подготовка отчета по учебной практике. Оформление отчета по практике.	ОК-10, ОПК - 5 ПК-9	Дневник и отчет по практике
4	Защита отчета.	ПК-9	Отчет о прохождении учебной практики

***Краткое содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИР), основные разделы:***

№п/п	Раздел практики	Вид учебной работы на практике	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1.	1.1. Ознакомительная беседа с руководителем практики: цели и задачи практики, краткий обзор предстоящих ознакомительных экскурсий, учебных пособий и материалов, необходимых в ходе	Отметка о выполнении

		<p>прохождения практики.</p> <p>1.2. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.3. Установочная конференция</p>	
2	Раздел 2.	<p><b>Основной этап практики</b></p> <p>2.1. Ознакомительные экскурсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с деятельностью предприятий;</li> <li>- знакомство с внутренними правилами поведения;</li> <li>- ознакомление с организационной структурой организации и действующей системой управления охраной труда;</li> <li>- изучение состава перерабатываемого или добываемого сырья, продуктов и отходов, образующихся в ходе технологических процессов;</li> <li>- изучение опасных и вредных производственных факторов, образующихся в ходе реализации технологических процессов;</li> <li>- ознакомления с технологическими процессами на предприятии, организации рабочих мест изучение оборудования, станков, инструментов и приспособления, необходимые для выполнения технологического процесса;</li> <li>- аварийно-спасательное оборудование;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul> <p>2.2. Изучение документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно правовые акты и документы в области обеспечения безопасности труда; охраны окружающей среды и т.п.;</li> </ul>	<p>Отметка о выполнении</p>

		- сбор и изучение учебной и нормативно-технологической литературы 2.3. Знакомство с сайтами ведущих предприятий республики, изучение локальной документации.	
3	Раздел 3	Обработка, анализ полученной информации по предприятиям, составление отчета. Защита отчета	Зачет

## **2. Промежуточная аттестация по учебной практике**

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт в 4 семестре. К оценочным средствам зачёта относятся вопросы, оценивающие содержание отчёта, который оформляется в письменном виде.

В отчёт включает следующие вопросы:

1. Общие сведения о предприятии (организации).
2. Функции специализированных в области техносферной безопасности служб на предприятии (в организации).
3. Краткое описание технологии, реализуемой на предприятии (в организации).
4. Вредные и опасные факторы технологии
5. Организационные и технические мероприятия по обеспечению техносферной безопасности на предприятии (в организации).
6. Раскрытие темы индивидуального задания.

## **3. Аттестация по итогам практики**

В период практики обучающиеся обязаны своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Обучающийся отражает результаты проделанной работы в рамках прохождения учебной практики в виде итогового отчета и дневника прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с основными разделами рабочей программы.

Форма Отчета по итогам прохождения практики

**1. Требования к оформлению:** текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

**2. Требования к объему:** объем отчета должен быть 25-30 страниц.

**3. Требования к содержанию отчета и его структурным элементам:** исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные разделы:

Введение, указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть, описание нормативно-правовой базы в ходе ознакомительных мероприятий; анализ выполнения плановых мероприятий за время прохождения практики; исторические справки о предприятиях и организациях, видах продукции.

Заключение, необходимо оценить положительные и негативные стороны ознакомительных мероприятий; показать возможности развития знаний, умений и навыков по итогам практики.

Библиографический список, использованные нормативно-правовые акты, литература, интернет-источники;

Приложения, не засчитываются в объем отчета по практике.

Аттестация по окончании практики осуществляется в форме защиты отчета, составленного студентом.

#### **4. Задание на практику**

1. Ознакомление с общей организацией предприятия.

Выполнить характеристику общей организации предприятия, его производственных подразделений, ассортимента выпускаемой продукции. Охарактеризовать опасные и вредные производственные факторы.

2. Ознакомиться с работой отдела охраны труда (отдела безопасности жизнедеятельности).

Проанализировать и изучить структуру отдела охраны труда. Изучить обязанности работников отдела охраны труда. Ознакомиться с планами и отчётами отдела.

3. Изучить организационную структуру, планы и другую документацию отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4. Ознакомиться с работой отдела, обеспечивающего экологическую безопасность производства.

5. Оформить отчёт и предоставить его руководителю практики.

### **5. Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики.**

1. Виды инструктажей на предприятии, их роль в обеспечении безопасности труда.

2. Функции службы охраны труда на предприятии.

3. Анализ вредных и опасных факторов в цехах предприятия.

4. Пожарная безопасность на предприятии: организация, порядок обеспечения средствами тушения пожаров и контроля их состояния.

5. Виды возможных ЧС на данном предприятии, их причины и профилактика.

6. Локализация и ликвидация возможных ЧС на данном предприятии.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников предприятия во время ЧС.

8. Аварийные бригады предприятия, их формирования, оснащение, работа по ликвидации ЧС.

9. Характеристика ресурсов и их использование (ресурсы: земельные, водные, ископаемые, природные; плата за ресурсы, затраты на компенсацию и восстановление).

10. Источники загрязнения окружающей природной среды (расположение, объемы, виды загрязнений, физико-химический состав).

11. Экологическая служба предприятия.

12. Средства защиты среды обитания (конструкции, технические характеристики, условия эксплуатации, расчеты).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(рекомендуемое)

*Шаблон отчета по учебной практике*

***Приднестровский государственный университет***

***им. Т.Г. Шевченко***

*Естественно-географический факультет*

*кафедра «Техносферная безопасность»*

### **ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

*направление: «Техносферная безопасность»*

*профиль: «Защита в ЧС»*

Руководитель практики  
преподаватель:  
\_\_\_\_\_ Черниченко Н.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

Работу выполнил  
студент группы  
\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Тирасполь 2020 г.

**При оценивании результатов практики учитывается следующее:**

оценка «зачтено» выставляется, если студент соблюдал график посещения предприятия; не имеет нареканий по дисциплине во время практики; выполнил программу практики; в отчете рассмотрел все вопросы; на зачете владел материалом, изложенным в отчете;

оценка «не зачтено» выставляется, если студент за нарушение правил внутреннего распорядка был удален с предприятия; пропустил более половины времени практики; не выполнил программу практики; в отчете не отразил необходимые вопросы.