

Б1. В. 00. 17.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

И.Н. Узун

(подпись, расшифровка подписи)

“ 03 ”

09

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020/2021 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

Направление 38.03.01 Экономика

профиль «Экономика и менеджмент»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения:

дневное

Год набора - 2017

Тирасполь 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Управления персоналом**» /сост. Н.А. Голубь –

Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020г. - 9 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального цикла студентам очной формы обучения, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Направление 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика и менеджмент" (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327.

Составитель _____ / Голубь Н.А./

08.09.2020 г.

(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

— привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

Задачи: дать обучающимся ясное и четкое представление об основах управления человеческими ресурсами, требованиях к менеджерам по работе с персоналом; выработать у обучающихся навыки проведения аналитической и рационализаторской работы по оценке систем управления человеческими ресурсами; сформировать у обучающихся умение проводить аналитическую работу с кадрами в целях формирования стабильных коллективов и управления конфликтами на предприятии, организовывать процессы отбора, подбора персонала, развивать творческий потенциал; воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень деловой среды; дать обучающимся представление о методах управления карьерой работников предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части цикла обязательных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА». Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой Экономики и менеджмента, читается на 7 семестре очной формы обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК- 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать: внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации; Использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.

3.2 уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.

3.3 владеть: современными технологиями управления развитием персоналом; современными технологиями управления поведением персонала;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам для дневной формы обучения:

Семестр	Трудоемкос ть, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
7	4/144	66	26		40	42	Экзамен 36 ч.
Итого:	4/144	66	26		40	42	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Место управления персоналом в системе управления предприятием	40	10	16		14
2	Инструменты кадровой политики. Работа с кадрами	38	10	14		14
3	Проектирование условий деятельности персонала. Коммуникации в системе управления персоналом	66	6	10		14+36
Всего:		144	26	40		36+42

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции:

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Понятие «персонал» и «человеческий капитал» Обеспечение системы управления персоналом.	Плакат, учебно-методические пособия
2		2	Принципы управления персоналом	Схемы учебно-методические пособия
3		2	Модели управления персоналом	Схемы
4		2	Особенности организационной культуры организации сферы культуры. 3 правила воспитания ответственных сотрудников	Видеопрезентация

5		2	10 элементов корпоративной культуры	Видеопрезентация
6	2	2	Кадровая политика. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников.	Схемы учебно-методические пособия
7		2	Формы поиска кандидатов Кадровый менеджмент.	Видеопрезентации
8		2	Конфликты: причины возникновения и разрешение конфликтов	учебно-методические пособия
9		2	Эффективность управления персоналом Технологии управления персоналом	Схемы учебно-методические пособия
10		2	Законодательные основы по оформлению на работу и прекращению трудового договора Текучесть кадров и ее основные причины	Законодательные акты
11	3	2	Проектирование условий деятельности персонала	Схемы учебно-методические пособия
12		2	Оценка персонала и эффективности управления персоналом	учебно-методические пособия
13		2	Карьерограмма	Видеопрезентация
Всего за семестр		26 ч.		

Практические (семинарские) занятия:

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	4	Принципы управления персоналом	Схема Таблица Видеопрезентация
2		4	Факторы, влияющие на формирование человеческого капитала	
3		4	Модели управления персоналом	
4		4	Создание организационной структуры предприятия	
5	2	4	Формы профессионального отбора работников	Видеопрезентация
6		4	Кадровый менеджмент. Разрешение конфликтов	
7		4	Методы привлечения сотрудников на работу. Законодательная база по увольнению сотрудников	

8		2	Технология найма	Видеопрезентация Учебные пособия
9	3	2	Эффективность управления персоналом.	
10		2	Методы оценки персонала	
11		4	Методы сбора оценочной информации	
12		2	Карьерограмма	
ИТОГО – 40 ч.				

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Место управления персоналом в системе управления предприятием. Кадровая политика. Работа с литературой, конспектирование. Тестирование	14
Раздел 2	2	Работа с кадрами. Коммуникации в системе управления персоналом. Работа с литературой, просмотр видеоматериалов	14
Раздел 3	3	Карьерограмма. Проектирование условий деятельности персонала. Тестирование. Работа с литературой	14+36
ВСЕГО			42+36

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (если имеются)

Не имеются

6. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Управление персоналом» предполагает использование различных методик проведения лекционных занятий (интерактивные лекции) с привлечением визуализирующих компонентов:

- лекция-беседа, лекция с элементами обратной связи, многоцелевая лекция, основанная на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле; лекционный обзор материала по тематическому циклу, имеющий итогово-обобщающий характер; и др.
- применение (на практических занятиях) различных видов деловых игр, тренингов;
- разбор конкретных ситуаций, применение метода моделирования, игровых методов, «мозгового штурма», дискуссии/

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии для дневной формы обучения	Количество часов
7	Л	Лекция с использованием визуализирующих средств	7
	ПР	Коллоквиум, семинар-дискуссия, разбор ситуации на основе кейс-метода	7
Итого:			14

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы к экзамену:

1. Понятие «персонал», «кадры». Характеристика
2. Человеческие ресурсы и человеческий капитал
3. Факторы, влияющие на формирование человеческого капитала
4. Принципы управления персоналом
5. Модели управления персоналом: «спортивная команда»
6. Модели управления персоналом: «крепость». Общее и отличия.
7. Модели управления персоналом: «российская», «западно-европейская». Общее и отличия
8. Модель управления персоналом: - «академия».
9. Формы профессионального отбора работников
10. Методы привлечения сотрудников на работу
11. Технология найма
12. Формы поиска кандидатов
13. Кадровый менеджмент.
14. Разрешение конфликтов
15. Эффективность управления персоналом.
16. Технологии управления персоналом
17. Законодательные основы по оформлению на работу и прекращению трудового договора
18. Текучесть кадров и ее основные причины
19. Особенности организационной культуры организации сферы культуры. 3 правила воспитания ответственных сотрудников
20. 10 элементов корпоративной культуры
21. Методы сбора оценочной информации
22. Факторы оценки руководителей
23. Кадровый резерв
24. Аттестация персонала
25. Обучение и повышение квалификации
26. Виды, цели и этапы деловой карьеры
27. Факторы успешной карьеры
28. Управление карьерой
29. Карьерограмма
30. Условия успешной карьеры

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы управления персоналом»

8.1 основная литература:

1. Бухалков, М.И. Управление персоналом: учебник для студ. вузов / М.И. Бухалков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018.
2. Вернигорова, Т.П. Управление персоналом: учебник для студ. вузов / Т.П. Вернигорова, А.И. Горбачев, Е.В. Данькова и др.; под ред. А.И. Турчинова; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РАГС, 2008.

3. Дырин, С.П. Управление персоналом: многовариантный характер современной российской практики / С.П. Дырин. – СПб.: Петрополис, 2008. Кибанов, А.Я.
4. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие для студ. вузов / В.М. Маслова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
5. Никифорова, Н. А. Управление персоналом. Краткий курс / Н.А. Никифорова. - М.: Окей-книга, 2017.
6. Основы управления персоналом: учебник для студ. вузов. / А.Я. Кибанов; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т управления. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Руденко, А. М. Управление персоналом. Учебное пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова. - М.: Феникс, 2017.
8. Сперанский, В.И. Современные технологии управления персоналом: учебно-практ. пособие / В.И. Сперанский. – М.: Альфа-Пресс, 2008.
9. Спивак, В.А. Управление персоналом для менеджеров: учебное пособие / В.А. Спивак. – М.: Эксмо, 2007.
10. Шапиро, С.А. Основы управления персоналом в современных организациях: уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании / С.А. Шапиро. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГроссМедиа, 2007.

8.2. Дополнительная литература

1. Кибанов, А.Я. Служба управления персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова. – М.: КноРус, 2011.
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2010.
3. Крымов, А.А. Вы – управляющий персоналом / А.А. Крымов. – М.: Вершина, 2008.
4. Мишурова, И. В. Управление мотивацией персонала / И.В. Мишурова. - М.: Феникс, МарТ, 2018.
5. Мумладзе, Р. Г. Экономика и социология труда. Учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина. - М.: КноРус, 2018.
6. Одегов, Ю.Г. Управление человеческими ресурсами. Учебник / Ю.Г. Одегов. - М.: КноРус, 2018.
7. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент. Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. - М.: ИНФРА-М, 2018.
8. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник / В.А. Спивак. - М.: Юрайт, 2018.
9. Спивак, В. А. Лидерство. Учебник / В.А. Спивак. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2017.
10. Орлова, О.С. Управление персоналом современной организации: учебное пособие для студ. вузов / О.С. Орлова; Рос. акад. экономики и права. – М.: Экзамен, 2009.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.top-personal.ru>
2. <http://www.hrm.ru>
3. <http://www.klerk.ru>
4. <http://www.kadrovik.ru>
5. <http://www.cfin.ru>
6. <http://www.hrexpert.ru>
7. <http://www.hrliga.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс ЭФ ПГУ с доступом к сети Интернет, WI-FI, научная библиотека ПГУ, электронная библиотека ПГУ, читальный зал методического кабинета ЭФ с доступом к сети Интернет и электронной библиотекой.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В течение семестра студенты должны проработать каталоги библиотеки университета и читального зала, методического кабинета ЭФ и выполнить выборку литературы и источников по особенностям применения управленческих технологий в АПК, осуществить самостоятельный поиск и изучение периодических изданий, источников и литературы в библиотеке и в Интернете.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управления персоналом» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и менеджмент» (уровень бакалавриата).

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 4 группы ЭФ17ДР62ЭМ1 (407) семестр 7

Преподаватель – лектор

Голубь Н.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия

Голубь Н.А.

Кафедра Экономики и менеджмента

Составитель:

Доцент кафедры ЭиМ, к.э.н.

Голубь Н.А.

Зав. кафедрой Экономики и менеджмента
доцент, к.э.н.



Смоленский Н.Н.