

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента



Директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор Павлинов И.А.

2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020 /2021 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки:  
5. 38.03.02. «Менеджмент»

Профиль подготовки:  
«Менеджмент организации»

квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения:  
очная, заочная

для набора 2020 года  
для набора 2018 года

Рыбница 2020

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» / составитель Л.Д. Мельничук –  
Рыбница: РФ ПГУ, 2020 – 18 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ И  
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 –  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного  
образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02  
– «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом № 7 от 12 января 2016 г.

Составитель  /Л.Д. МЕЛЬНИЧУК, ДОЦЕНТ/

*част, или по др. соотв. условиям печати*



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является получение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области законов, принципов и механизмов функционирования организационных систем, формирование системных знаний о закономерностях поведения человека, группы, организации в целом и на этой основе формирование умений и навыков управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур, выявления причин недостаточной результативности организации для повышения эффективности ее функционирования в постоянно меняющейся внешней среде, а также приобретение навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов современных представлений о принципах и механизмах функционирования организационных систем, на выработку умений максимально использовать теоретический материал в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Теория организации» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области функционирования организационных систем;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста-управленца в сфере управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур;
- изучение механизмов функционирования организационных систем в условиях постоянно меняющейся организационной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления в индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности в организационной системе;
- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения итоговой магистерской работы с последующим их применением в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе планирования и реализации стратегических подходов в рамках управления организацией.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части учебного плана. С точки зрения логической и содержательно-методической дисциплина является одной из базовых для формирования целостного представления о деятельности хозяйствующих субъектов и понимания специфики их функционирования с учетом ситуации, сложившейся в Республике.

Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению всех видов практик и выполнение ВКРБ.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен иметь знания, владеть умениями и навыками, а также компетенциями, предусмотренными образовательным стандартом в результате изучения дисциплин: «Теория менеджмента», «Психология менеджмента».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

#### ***дневное отделение***

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОПК – 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК – 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК -17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

#### ***заочное отделение***

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОПК – 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК – 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **3.1. Знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организационных систем;
- основные этапы развития теории организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- модели поведения экономических агентов;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления изменениями и конфликтами.
- содержание и основные функции управления организацией;
- роли, функции и задачи менеджера в системе формирования стратегии развития современной организации;
- технологию планирования организационной деятельности и реализации мероприятий, направленных на совершенствование управленческого воздействия в данной сфере;
- функционально-целевую модель системы управления организацией.

#### **3.2. Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на функционирование организации;

- анализировать организационную структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- планировать организационное развитие с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации подразделений и организации в целом.
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу функционирования организации;
- использовать принципы, методы и технологии эффективного управления кадровыми процессами;
- диагностировать организационные проблемы;
- осуществлять инновационную деятельность в области организационного менеджмента.
- использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;

### **3.3. Владеть:**

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками использования законов и принципов теории организации при создании и функционировании организационных систем;
- навыками анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- навыками управления развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- знаниями в сфере нормативно-правовой базы функционирования организационных систем;
- методикой построения организационно-управленческих моделей организации;
- навыками разработки и реализации на практике новых моделей организационного поведения;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам: дневное отделение**

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятий		

II	4/144	72	36	-	36	36	экзамен (36)
<b>Итого:</b>	4/144	72	36	-	36	36	экзамен (36)

*заочное отделение*

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самост. работа	Форма итогового контроля
		В том числе						
		Аудиторных						
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятий					
V	4/144	16	6	-	10	119	экзамен (9)	
<b>Итого:</b>	4/144	16	6	-	10	119	экзамен (9)	

**4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:**

*дневное отделение*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний.	6	2	2	-	2
2.	Развитие организационной мысли. Социальные организации.	6	2	2	-	2
3.	Субъекты и объекты организационной деятельности.	6	2	2	-	2
4.	Организация и эффективное управление.	6	2	2	-	2
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	6	2	2	-	2
6.	Принципы действия статических и динамических организаций.	6	2	2	-	2
7.	Рационализация организационной деятельности.	6	2	2	-	2
8.	Проектирование организационных систем.	6	2	2	-	2
9.	Организационная культура и управление.	6	2	2	-	2
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Всего:</b>		<b>108 (36 экз.)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

*заочное отделение*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний.	12	1	1	-	11

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Развитие организационной мысли. Социальные организации.	14	-	1	-	12
3.	Организация и государственная система.	13	1	1	-	12
4.	Субъекты и объекты организационной деятельности.	15	1	1	-	12
5.	Организация и эффективное управление.	15	1	1	-	12
6.	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	13	1	1	-	12
7.	Принципы действия статических и динамических организаций.	14	-	1	-	12
8.	Рационализация организационной деятельности.	12	-	1	-	12
9	Проектирование организационных систем.	15	1	1	-	12
10.	Организационная культура и управление.	12	-	1	-	12
<b>Итого:</b>		<b>135</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>119</b>
<b>Всего:</b>		<b>135</b> <b>(9 экз.)</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>119</b>

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

##### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	Раздел 1	2/1	Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний 1. Место теории организации в структуре управленческих наук. 2. Особенности функционирования организаций в условиях формирования рыночных отношений. 3. Функции и роль государства в урегулировании предпринимательской деятельности.	уч. пособия, видео-материал
	Раздел 2	2/-	Развитие организационной мысли. Социальные организации. 1. Перспективные направления развития организаций. Понятие «социальная организация». 2. Черты и свойства организаций. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. 3. Формы коммерческих организаций.	уч. пособия, интернет-ресурсы
4.	Раздел 3	2/1	Субъекты и объекты организационной деятельности 1. Понятия «субъект» и «объект» управления. 2. Взаимосвязь функций и подфункций управления. 3. Организация и методы принятия решений.	уч. пособия
5.	Раздел 4	2/1	Организация и эффективное управление 1. Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. 2. Основные типы организационных структур.	уч. пособия, видео-материал

			3. Условия эффективных взаимодействий в организационной деятельности.	
6.	Раздел 5	2/1	Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций 1. Особенности социальных законов. 2. Основные законы функционирования социальных организаций. Закон развития деловых организаций. Типы базовых стратегий развития. Модель принятия решения о выборе стратегии развития организации. 3. Специфические законы социальной организации.	уч. пособия, видео-материал
7.	Раздел 6	2/-	Принципы действия статических и динамических организаций 1. Статика и динамика организационных систем. 2. Сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организаций. 3. Виды анализа систем управления.	уч. пособия,
8.	Раздел 7	2/1	Рационализация организационной деятельности 1. Принципы рационализации. 2. Пути повышения качества управленческого и исполнительского труда. 3. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационной деятельности.	уч. пособия
9.	Раздел 8	2/1	Проектирование организационных систем 1. Значение и задачи организационного проектирования. 2. Основные методологические принципы и методы проектирования организационных структур. 3. Критерии оценки риска при проектировании организационных систем.	уч. пособия
10.	Раздел 9	2/-	Организационная культура и управление 1. Сущность, значение и типология организационной культуры. 2. Управление организационной культурой и роль руководителя в ее формировании. 3. Организационная культура как один из факторов повышения эффективности управленческой деятельности.	уч. пособия
<b>Итого:</b>		<b>36/6</b>		

#### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	Раздел 1	2/1	Рассмотрение предмета и места теории организации в системе научных знаний.	Уч. пособия
2.	Раздел 2	2/1	Рассмотрение и оценка перспективных направлений развития организаций.	Уч. пособия
3.	Раздел 3	2/1	Рассмотрение специфики управленческих функций на современном этапе.	Уч. пособия
4.	Раздел 4	2/2	Оценка основных типов организационных структур.	Уч. пособия

5.	Раздел 5	2/1	Рассмотрение законов, регламентирующих функционирование социальных организаций.	Уч. пособия
6.	Раздел 6	2/1	Сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организаций.	Уч. пособия
7.	Раздел 7	2/1	Рассмотрение основных принципов рационализации организационной деятельности.	Уч. пособия
8.	Раздел 8	2/1	Основные методологические принципы и методы проектирования организационных структур.	Раздаточный материал
9.	Раздел 9	2/1	Управление организационной культурой и роль руководителя в ее формировании.	Уч. пособия
<b>Итого:</b>		<b>36/10</b>		

### Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Труд-кость (в часах)
Раздел 1	1.	Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/11
Раздел 2	2.	Развитие организационной мысли. Социальные организации (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 3	3.	Организация и государственная система (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 4	4.	Субъекты и объекты организационной деятельности (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 5	5.	Организация и эффективное управление (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 6	6.	Законы, регламентирующие функционирование организаций (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 7	7.	Принципы действия статических и динамических организаций (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 8	8.	Рационализация организационной деятельности (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 9	9.	Проектирование организационных систем (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
Раздел 10	10.	Организационная культура и управление (практические ситуации, вопросы для самоподготовки)	2/12
<b>Итого:</b>			<b>36/119</b>

### 6. Образовательные технологии

	Вид занятия	Используемые интерактивные	Кол-во часов
--	-------------	----------------------------	--------------

Семестр	(Л, ПР)	образовательные технологии	
V	Раздел 1: Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 1: Особенности функционирования организаций в условиях формирования рыночных отношений (ПР)	Деловая игра	2
	Раздел 3: Организация и государственная система (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 3: Изучение видов и типов организаций (ПР)	Деловая игра	2
	Раздел 4: Субъекты и объекты организационной деятельности (ПР)	Деловая игра	2
	Раздел 5: Организация и эффективное управление (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 5: Модель принятия решения о выборе стратегии развития организации (ПР)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 6: Рассмотрение законов, регламентирующих функционирование организаций. (ПР)	Деловая игра	2
	Раздел 7: Сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организаций. (ПР)	Деловая игра	2
	Раздел 10: Управление организационной культурой и роль руководителя в ее формировании. (ПР)	Деловая игра	2
<b>Итого:</b>			<b>20</b>

**7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**7.1. Вопросы к экзамену**

1. Цели и задачи теории организации. Объект и предмет дисциплины.
2. Известные научные школы и направления в теории организации и их сравнительный анализ.
3. Концепция жизненного цикла организации.
4. Понятие и виды организационных структур.
5. Проектное и матричное управление.
6. Организационное проектирование.
7. Организация и организационная среда. Выбор стратегии развития организации.
8. Определение социальной организации. Рационалистический и организмический подходы.
9. Социальные нормы и социальные ценности. Их соотношение и взаимосвязь. Управленческие средства (способы) решения социальных проблем.
10. Понятие организационной культуры. Естественная и искусственная культура.
11. Образцы организационной культуры. Их формирование, естественный отбор, закрепление, накопление, трансляция.
12. Концепции организационного развития.
13. Лидерство. Теории лидерства.

14. Мотивация и стимулирование персонала.
15. Организационные коммуникации.
16. Методы принятия решений в организационной деятельности.
17. Управление поведением индивида и групп в организации. Доверие в организации.
18. Организационное развитие как процесс воспроизводства организационной культуры.
19. Системный подход к моделированию и исследованию организации. Организация как система (на примере хозяйственных организаций).
20. Законы и принципы развития организации.
21. Законы развития организации второго уровня.
22. Методы совершенствования организаций. Функционально-диагностический метод. Методы совершенствования организаций. Метод реинжиниринга, связанный с созданием «мозговых центров».
23. Методы построения организационных систем.
24. Универсальный подход к построению организационных систем.
25. Технологические этапы разработки организационных систем и методы их реализации. Этапы 1 и 2.
26. Технологические этапы разработки организационных систем и методы их реализации. Этапы 3 и 4.
27. Технологические этапы разработки организационных систем и методы их реализации. Этапы 5,6,7,8.
28. Структура и функциональный состав «мозговых центров».
29. Нормативно-правовая база функционирования организации.
30. Новые формы построения организации.

## **7.2. Темы рефератов:**

1. Роль организации в развитии общества.
2. Основные задачи социально-психологического управления деятельностью организации.
3. Влияние социальных целей и политических ориентиров на деятельность организации.
4. Типы организационных структур и их влияние на характер работы организации.
5. Преимущества и недостатки иерархических структур управления.
6. Выбор цели организации и прогнозирование ее развития.
7. Объективный характер и особенности социальных законов, регламентирующих функционирование организации.
8. Новые информационные технологии в деятельности организаций.
9. Борьба организаций за выживание в условиях конкуренции.
10. Преимущества и недостатки организаций статического и динамического типа.
11. Перспективные направления объединения организаций.
12. Особенности применения социальных законов организации в решении задач управления.
13. Методы проектирования и корректировки организационных структур.
14. Глобальные проблемы современности и перспективы их решения: организационно-управленческий аспект.
15. Типы организационных структур и их влияние на характер работы организации.
16. Преимущества и недостатки иерархических структур управления.
17. Глобальные проблемы современности и перспективы их решения: организационно-управленческий аспект.
18. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

### **7.3. Вопросы для самоподготовки к разделам дисциплины:**

1. Применение метода оценки эффективности сформированной организационной системы.
2. Изменение функций деловой организации при переходе к новой рыночной экономике.
3. Социально-психологическое направление процесса управления организацией.
4. Пути достижения компромиссов в коммуникативном процессе.
5. Соотношение формальной организации и самоорганизации в процессе управления.
6. Принципы самоуправления.
7. Электронная коммерция.
8. Виды анализа системы управления организацией.
9. Общие принципы организации.
10. Менеджмент качества организации.
11. Соблюдение экологической безопасности в контексте повышения качества работы организации.
12. Процедура стандартизации и сертификации качества в ПМР.
13. Влияние новых коммуникационных технологий на рационализацию организационной деятельности.
14. Структурные изменения в организации. Предпосылки и последствия.
15. Особенности формирования организационных структур компаний, имеющих бизнес за рубежом.
16. Функции управления (на уровне республики, применительно к известной компании).
17. Трудовое поведение и мотивация.
18. Применение метода оценки эффективности сформированной организационной системы.
19. Изменение функций деловой организации при переходе к новой рыночной экономике.
20. Руководитель в системе управления организацией.

### **7.4. Задания для выполнения контрольных работ для студентов дневного отделения:**

#### **Вариант 1**

##### **Контрольная работа №1**

1. Связь организационной культуры с профессиональной пригодностью персонала.
2. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

##### **Контрольная работа №2**

1. Процесс формирования организационной культуры личности.
2. Западная и российская организационная культура.

#### **Вариант 2**

##### **Контрольная работа №1**

1. Приемы, направленные на снижение управленческого риска в организации.
2. Соблюдение экологической безопасности в контексте повышения качества работы организации.

##### **Контрольная работа №2**

1. Принятие решений в организации.
2. Роль коммуникаций в системе управления.

### **7.5. Задания для выполнения контрольных работ для студентов заочного отделения:**

1. Применение метода оценки эффективности сформированной организационной системы.
2. Изменение функций деловой организации при переходе к новой рыночной экономике.
3. Социально-психологическое направление процесса управления организацией.
4. Пути достижения компромиссов в коммуникативном процессе.
5. Соотношение формальной организации и самоорганизации в процессе управления.
6. Принципы самоуправления.
7. Электронная коммерция.
8. Виды анализа системы управления организацией.
9. Общие принципы организации.
10. Менеджмент качества организации.
11. Соблюдение экологической безопасности в контексте повышения качества работы организации.
12. Процедура стандартизации и сертификации качества в ПМР.
13. Влияние новых коммуникационных технологий на рационализацию организационной деятельности.
14. Структурные изменения в организации. Предпосылки и последствия.
15. Особенности формирования организационных структур компаний, имеющих бизнес за рубежом.
16. Функции управления (на уровне республики, применительно к известной компании).
17. Трудовое поведение и мотивация.
18. Применение метода оценки эффективности сформированной организационной системы.
19. Изменение функций деловой организации при переходе к новой рыночной экономике.
20. Руководитель в системе управления организацией.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

### **Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**Банк практических заданий по выбору для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению:**

Выполнение заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

**Вопросы и задания для самостоятельной работы**

1. Организация как социально-экономическая система
2. Системный подход к анализу организации
3. Классификация организаций по способу взаимодействия с человеком
4. Применение закона синергии в командообразовании.
5. Законы организации и их взаимодействие.
6. Статическое и динамическое состояние организации.
7. Рационализация управления и труда в организации.
8. Проектирование организационной структуры организации.
9. Перспективы развития организационных структур.
10. Институциональная система управления организациями.
11. Оценка эффективности организационных систем.
12. Теории поведения человека в организации.
13. Поведение индивида в организации, его особенности.
14. Личность и организация.
15. Личность и работа.
16. Процесс формирования и развития личности.
17. Понятие и виды организации.
18. Эффективность деятельности организации.
19. Законы и эффекты восприятия.
20. Роль атрибуции в формировании эффективного поведения индивида в организации.
21. Мотивация работников и результативность организации.
22. Механизм и результативность мотивации.
23. Системы вознаграждения работников в организации.
24. Проектирование работ и мотивация работников.
25. Применение теории подкрепления в формировании требуемого поведения работников.
26. Качество трудовой жизни и мотивация работников.
27. Управление конфликтами в организации.
28. Формирование группового поведения в организации.
29. Типы команд в организации.
30. Условия и факторы эффективности групповой работы.
31. Преимущества и недостатки работы в командах.
32. Межгрупповое поведение и управление конфликтом.
33. Анализ структуры управления организации.

34. Механистическая и органическая модели организационного проектирования.
35. Анализ социального партнерства в организации.
36. Анализ качества трудовой жизни в организации.
37. Влияние структуры управления на индивидуальное и групповое поведение работников.
38. Возможность применения на практике концептуальной модели характеристик работ Р. Хэкмена и Г. Олдхэма.
39. Лидерство в организации.
40. Концепция стилей руководства Врума - Йеттона.
41. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
42. Новые теории лидерства.
43. Коммуникативное поведение в организации.
44. Эффективность невербальных коммуникаций.
45. Управление коммуникациями в организации.
46. Формирование эффективных коммуникационных стилей в организации.
47. Управление поведением организации.
48. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
49. Корпоративная культура и поведение организации.
50. Практическое применение классификации корпоративных культур.
51. Влияние организационной культуры на персонал фирмы.
52. Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность организации.
53. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
54. Перспективы развития корпоративной культуры в России.
55. Формирование и управление репутацией организации.
56. Модель плановых изменений в организации.
57. Управление нововведениями в организации.
58. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам в организации.
59. Концепция обучающейся организации.
60. Концепция организационного развития.
61. Управление индивидуальным стрессом в организации.
62. Социализация индивида в организации.
63. Аргументы «за» и «против» социализации.
64. Управление карьерой сотрудников.
65. Формирование поведения индивида в организации.
66. Поведенческий маркетинг.
67. Организационное поведение в международном бизнесе.

## ***8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины***

### ***1.1. Основная литература:***

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория организации и организационное поведение (теория и практика). Учебное пособие. – М.: «Кнорус», 2016. – 287 с.
2. Веснин В.Р. Теория организации в схемах. Учебное пособие. – М.: «Прспект», 2017. – 128 с.
3. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение. Учеб. Пособие. – М., 2012. – 329 с.
4. Макарченко М.А. Теория организации и организационное поведение. Учеб. Пособие. – С-Пб., 2013. – 163 с.
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.
6. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.

7. Подопригора М.Г., Тытар А.Д. Теория организации и организационное поведение. Учеб. Пособие. – С-Пб., 2010. – 263 с.

8. Симоненко И.Л.: Теория организации. Учебное пособие. – М.: «Феникс», 2015. – 272 с.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом. Учебник [Электронный ресурс]. – М., 2012. – 568с.

2. Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 269 с.

3. Баханькова, Е. Р. Аудит. Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М., 2013. – 342 с.

4. Иванова С. В. Оценка компетенций методом интервью: Универсальное руководство. – 4-е изд. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014 – 155 С.

5. Казакова Л.Я. Кадровый менеджмент. Учебно-практическое пособие. – М., 2004. – 450 с.

6. Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Ушакова М. В. Служба управления персоналом: учебное пособие. – М., 2010. – 580 с.

7. Маслова В. М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие. – М., 2012. – 367 с.

8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.

9. Морозов А.В. Управленческая психология: учебник для вузов Gaudeamus. – М.: Трикста, Академический проект, 2006. – 301 с.

10. Менеджмент: Учебник для вузов / М.М. Максимцов, А.В. Игнатъева, М.А. Комаров и др.; Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатъевой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 343 с.

11. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. Учебно-методическое пособие. Москва – Воронеж, 2002. – 289 с.

12. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2008. – 307 с.

13. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. – Рыбница, 2009. – 368 с.

14. Практическое руководство по менеджменту: Международный опыт достижения успеха / Пер. с англ. О.А. Волмянская, Э.И. Волмянский. – Мн.: ООО «Новое знание», 1998. – 262 с.

15. Спивак В. А. Организационное поведение/ В. А. Спивак. – М.: Эксмо, 2007. – 298 с.

16. Справочное пособие менеджеру / Под ред. М.И. Трача – Рыбница, 2010. – 512 с.

17. Ужахова Л. М. Управление персоналом: учебное пособие. – Тюмень, 2013. – 278 с.

18. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 638 с.

19. Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 365 с.

20. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 344 с.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Бизнес портал [AUP.ru](http://aup.ru) (<http://aup.ru>)

2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)

3. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)

4. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)

5. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>

6. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhhi-veka>

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, мультимедийными учебными аудиториями, обеспеченными техническими средствами обучения, научно-методическим кабинетом кафедры менеджмента.

Кафедра менеджмента располагает мультимедийными учебными аудиториями (№ 5, 29, 30), оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Типовая комплектация мультимедийной учебной аудитории включает: мультимедийный проектор, акустическую систему, а также трибуну преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды занятий в удобной и доступной форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть Интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

Материально-техническая оснащенность образовательного процесса предоставляет возможность каждому обучающемуся в течение всего периода обучения быть обеспеченным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации.

### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» необходимо акцентировать внимание на приобретении студентами теоретических знаний в области управления кадровым потенциалом организации, и выработке практических навыков их применения; уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии.

Студенты должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой ПМР, со спецификой функционирования отечественных предприятий.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом № 7 от 12 января 2016 г.

## 11. Технологическая карта дисциплины

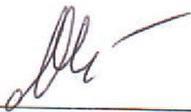
Курс           I,III           группа РФ20ДР62МО1, РФ18ВР62МО1

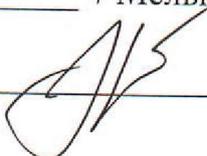
Преподаватель – лектор Мельничук Л.Д.

Преподаватель, ведущий практические занятия, Мельничук Л.Д.

Кафедра менеджмента

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

Составитель  / Мельничук Л.Д., доцент /

Зав. кафедрой менеджмента  / Трач Д.М., доцент/