ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра Бизнес-информатики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
к. э. н., **И. Н. Узун**
(подпись, расшифровка подписи)
"25" сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

«Информационный менеджмент»

5.38.03.05 Бизнес-информатика

(Код и наименование направления подготовки)

Электронный бизнес

(наименование профиля подготовки)

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная

Тирасполь 2020

Рабочая программа дисциплины «***Информационный менеджмент***» /сост. Саломатин Д.А.– Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020. - 13 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.05 – БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.05– Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от N 1002 от 11.08.2016.

Составитель _____ **/ Саломатин Дмитрий Александрович, преподаватель**

__.__.2020 г. (подпись)

1. ***Место дисциплины в структуре ООП ВО***

Дисциплина Б1.В.13 «Информационный менеджмент» входит в цикл дисциплин, преподаваемых в 4-м семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения дисциплин «Теоретические основы информатики», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Информационные системы управления производственной компанией», «Менеджмент».

2. ***Цели и задачи освоения дисциплины***

Целями преподавания дисциплины «Информационный менеджмент» является: формирование получение обучающимися необходимых знаний об информационных методах управления, информационных технологиях, информационном бизнесе, информационных продуктах и услугах, информационных ресурсах.

Задачами изучения дисциплины являются:

✓ приобретение знаний в области общей теории управления и различных видов менеджмента, включая информационный, основных его принципов;

✓ формирование умений в области использования методов информационного управления в повышении эффективности производства и его совершенствования.

3. ***Требования к результатам освоения дисциплины:***

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-3, ПК-6

Код компетенции	**Формулировка компетенции**
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

В результате изучения дисциплины «Информационный менеджмент» обучающийся должен:

– знать: терминологию и основные понятия, используемые в теории и практике информационного менеджмента; основные принципы разработки информационных систем с позиций управления, свойств моделей данных и основных операций, связанных с анализом жизненного цикла продукта;

– уметь: правильно понимать классические функции управления, в числе которых производственно-хозяйственные задачи: обеспечение производства продукции предприятием (управление персоналом, формирование технологической среды, управление капиталовложениями), задачи управления процессами обработки информации (развитие, обслуживание и использование ресурсов информационных систем (ИС)), а также оригинальные задачи руководства и управления, такие, как планирование и контроль, организация и инновации;

– владеть: представлениями о предметных взаимосвязях информационного менеджмента с теорией информационных систем, проектированием информационных систем, базами данных и знаний, системами искусственного интеллекта, производственным и инновационным менеджментом, экономикой информатики, системным анализом операционными системами; принятия ответственных решений в сфере информатизации и проведении расчетов по разрабатываемым проектам информационных систем.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение* трудоемкости в ЗЕТ/часах *по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, зет/часы	В том числе					
		Аудиторных				Самостоят. работы	
		Всего	Лекций	Лабор. работы	Практич. занятия		
5	3/ 108	48	18		30	24+36	Курсовая работа, Экзамен
Итого:	**3/ 108**	**48**	**18**		**30**	**60**	**Курсовая работа, Экзамен**

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Внеауд. работа (СР)*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Сфера информационного менеджмента	*7*	*2*	*2*		*3*
2.	Задачи информационного менеджмента	*9*	*2*	*4*		*3*
3.	Планирование в среде информационной системы	*9*	*2*	*4*		*3*
4.	Информационная инфраструктура предприятия	*12*	*4*	*4*		*4*
5.	Управление проектами информатизации	*19*	*4*	*10*		*5*
6.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	*7*	*2*	*2*		*3*
7.	Информационный менеджмент в системах социальной защиты	*9*	*2*	*4*		*3*
	ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ	*36*				*36*
Итого:		*108*	*18*	*30*		*60*

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	**Номер раздела дисциплины**	**Объем часов**	**Тема лекции**	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	**Сфера информационного менеджмента** Понятие информационного менеджмента. Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе. Понятие ИС. Жизненный цикл ИС.	электронные презентации
2.	2	2	**Задачи информационного менеджмента** Формирование технологической среды ИС. Развитие ИС и обеспечение ее обслуживания. Планирование в среде ИС. Формирование организационной структуры в области информатизации. Использование и эксплуатация	электронные презентации

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
			ИС. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	
3.	3	2	**Планирование в среде информационной системы** Сущность процесса планирования. Основы стратегического планирования ИС. Фазы стратегического планирования ИС.	электронные презентации
	4	**4**	**Информационная инфраструктура предприятия**	
4.	4	2	Аналитическая пирамида средств обработки информации. Аналитические системы и принятие управленческих решений. Системы управления ресурсами предприятий.	электронные презентации
5.		2	Хранилища данных и системы аналитической обработки данных в режиме реального времени. Системы управления эффективностью бизнеса. Некоторые аспекты построения корпоративных информационных систем.	электронные презентации
	5	**4**	**Управление проектами информатизации**	
6.	5	2	Общая характеристика проектов информатизации. Анализ вариантов создания и развития ИС. Функциональные роли в коллективе разработчиков.	электронные презентации
7.		2	Модели жизненного цикла программного обеспечения. Современные средства разработки.	электронные презентации
8.	6	2	**Управление капиталовложениями в сфере информатизации** Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Ценообразование продукции ИС. Принятие решений об инвестициях в ИТ. Окупаемость ИТ. Сбалансированный и комплексный подход.	электронные презентации
9.	7	2	**Информационный менеджмент в системах социальной защиты** Социальная защита в условиях рыночной экономики. Информационные ресурсы систем социальной защиты. Прогнозирование параметров систем социальной защиты.	электронные презентации
Итого:		18		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	**Сфера информационного менеджмента** Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе. Жизненный цикл ИС	
2.	2	2	**Задачи информационного менеджмента** Технологическая среда и развитие ИС. Планирование, использование и эксплуатация ИС. Инновационная политика. Управление персоналом и капиталовложениями в сфере информатизации. Комплексная защищенность информационных ресурсов.	
3.	3	2	**Планирование в среде информационной системы** Сущность процесса планирования. Стратегическое планирование. Анализ окружения ИС. Анализ внутренней ситуации. Определение отдельных проектов в области ИС и обработки информации.	
4.	4	2	**Информационная инфраструктура предприятия** Аналитическая пирамида средств обработки информации. Аналитические системы. Системы управления ресурсами предприятий. Хранилища данных и системы аналитической обработки данных в режиме реального времени. Системы управления эффективностью бизнеса. Корпоративные информационные системы.	
	5	**18**	**Управление проектами информатизации**	
5.	5	2	Характеристика проектов информатизации. Анализ вариантов создания и развития ИС. Распределение функциональных ролей в коллективе разработчиков.	
6.		2	Общепринятая и спиральная модели жизненного цикла программного обеспечения. Календарный план. Современные средства разработки.	
7.		2	**MS Project.** Планирование проекта в MS Project. Настройка представлений. Работа с файлами и данными. Ввод данных. Перемещение и копирование.	учебно-методическое пособие
8.		2	**MS Project.** Создание проекта. Способ планирования и ключевая дата. Календарь проекта.	учебно-методическое пособие
9.		2	**MS Project.** Задачи проекта. Составление списка задач. Связывание задач. Изменение параметров задач.	учебно-методическое пособие

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
10.		2	**MS Project.** Ресурсы проекта. Составление списка ресурсов. Настройка доступности ресурсов. Стоимость ресурсов. Назначение ресурсов задачам проекта.	учебно-методическое пособие
11.		2	**MS Project.** Выравнивание загрузки ресурсов. Анализ доступности ресурсов. Ручное выравнивание загрузки ресурсов.	учебно-методическое пособие
12.		2	**MS Project.** Работа с задачами, ресурсами и назначениями. Настраиваемые поля. Сортировка, группировка и отбор данных.	учебно-методическое пособие
13.		2	**MS Project.** Работа с проектом. Отслеживание изменений в проекте с помощью базовых планов. Управление критическим путем проекта. Анализ и оптимизация стоимости проекта.	учебно-методическое пособие
14.	6	2	**Управление капиталовложениями в сфере информатизации** Преимущества информатизации. Ценообразование продукции ИС. Окупаемость инвестиций в ИТ. Сбалансированный и комплексный подход.	
15.	7	2	**Информационный менеджмент в системах социальной защиты** Социальная защита в современных условиях экономики. Математические модели систем социальной защиты. Обобщенная структура информационных ресурсов систем социальной защиты. Математические модели прогноза населения. Математические модели динамики экономических показателей.	
Итого:		30		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС		Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.	Жизненный цикл ИС	Работа с основной и дополнительной литературой	2
	2.		Работа с информационными ресурсами	0,5
	3.		Работа с контролирующими материалами (тестами)	0,5
Раздел 2	4.	Инновационная политика	Работа с основной и дополнительной литературой	2
	5.		Работа с информационными ресурсами	0,5
	6.		Работа с контролирующими материалами (тестами)	0,5
Раздел 3	7.	Стратегическое планирование	Работа с основной и дополнительной литературой	2
	8.		Работа с контролирующими материалами (тестами)	0,5
	9.		Работа с информационными ресурсами	0,5
Раздел 4	10.	Аналитические системы	Работа с основной и дополнительной литературой	3
	11.		Работа с контролирующими материалами (тестами)	0,5
	12.		Работа с информационными ресурсами	0,5
Раздел 5	13.	Календарный план	Работа с методическим пособием.	2
	14.		Работа с информационными ресурсами.	1
	15.		Подготовка к занятиям практического цикла	1
	16.		Работа с контролирующими материалами (тестами)	0,5

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС		Трудоемкость (в часах)
	17.		Работа с основной и дополнительной литературой	0,5
Раздел 6	18.	Преимущества информатизации	Работа с основной и дополнительной литературой	2
	19.		Работа с информационными ресурсами	0,5
	20.		Работа с контролирующими материалами (тестами)	0,5
Раздел 7	21.	Математические модели	Работа с основной и дополнительной литературой	2
	22.		Работа с информационными ресурсами	0,5
	23.		Работа с контролирующими материалами (тестами)	0,5
Итого:				**24**
ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ				**36**
				60

5. ***Примерная тематика курсовых проектов (работ) (если имеются):***

1). Виды информационных систем в организации. CRM-системы.

2). Виды информационных систем в организации. DSS-системы.

3). Виды информационных систем в организации. Системы управления ресурсами (ERP).

4). Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества.

5). Государственные информационные системы и ресурсы: виды и содержание.

6). Гуманитарное и социальное измерения развития мобильных электронных коммуникаций.

7). Консалтинг и информационный менеджмент.

8). Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов.

9). Информационные ресурсы организации.

10). Информационные угрозы предпринимательству.

11). Информационный менеджмент и корпоративные системы.

12). Информация как товар.

13). Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией.

14). Комплекс прикладных программ для решения задач информационного менеджмента.

15). Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем.

16). Организация рекламы и продвижения информационной продукции и услуг.

17). Информационный менеджмент как технология организации управленческой деятельности.

18). Связь бизнес-реинжиниринга с информационными технологиями.

19). Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов.

20). Технологии информационного менеджмента в системах социальной защиты.

6. ***Образовательные технологии***

Реализация компетентно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др.

Семестр	*Вид занятия (Л, ПР, ЛР)*	*Используемые интерактивные образовательные технологии*	*Количество часов*
5	Л	Технологии работы с информацией. Технология развития критического мышления. Технология проведения занятия в форме диалога.	4
	ПР	Современные информационные технологии в образовании. Электронные учебные пособия и ресурсы.	6
Итого:			**10**

7. ***Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов***

7.1. **Для текущего контроля:**

1) Какие выделяют основные направления информационного менеджмента?
2) Перечислите основные задачи информационного менеджмента.
3) По каким признакам можно различить различные уровни планирования?
4) Что является «фундаментом» аналитической пирамиды?
5) Кто может быть включен в бригаду главного программиста при осуществлении разработки и создания информационной системы?
6) На основе каких показателей можно оценивать эффективность информатизации?
7) Перечислите основные элементы системы социальной защиты.

7.2. Для промежуточного контроля:

1. Понятие, значение и роль информационного менеджмента в современном обществе.
2. Понятие информационной системы и ее жизненный цикл.
3. Задачи информационного менеджмента: формирование технологической среды информационной системы; развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.
4. Задачи информационного менеджмента: планирование в среде информационной системы.
5. Задачи информационного менеджмента: формирование организационной структуры в области информатизации.
6. Задачи информационного менеджмента: использование и эксплуатация информационных систем; формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.
7. Задачи информационного менеджмента: управление персоналом и капиталовложениями в сфере информатизации.
8. Задачи информационного менеджмента: формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.
9. Сущность процесса планирования в среде информационной системы.
10. Основы стратегического планирования информационных систем.
11. Фазы стратегического планирования информационных систем: анализ окружения системы.
12. Фазы стратегического планирования информационных систем: анализ внутренней ситуации.
13. Фазы стратегического планирования информационных систем: разработка стратегий и определение отдельных проектов в области информационных систем и обработки информации.
14. Аналитическая пирамида средств обработки информации.
15. Аналитические системы и принятие управленческих решений.
16. Системы управления ресурсами предприятия (ERP-системы).

17. Хранилища данных и системы аналитической обработки данных в режиме реального времени (OLAP-системы).
18. Системы управления эффективностью бизнеса (BPM-системы).
19. Аспекты построения корпоративных информационных систем.
20. Общая характеристика проектов информатизации.
21. Анализ вариантов создания и развития информационных систем.
22. Функциональные роли в коллективе разработчиков.
23. Общепринятая модель жизненного цикла программного обеспечения.
24. Календарный план как модель жизненного цикла программного обеспечения.
25. Спиральная модель жизненного цикла программного обеспечения.
26. Современные средства разработки.
27. Показатели эффективности информатизации.
28. Анализ затрат и ценообразование в сфере информатизации.
29. Принятие решений об инвестициях и окупаемость информационных технологий.
30. Социальная защита в условиях рыночной экономики.
31. Информационные ресурсы систем социальной защиты.
32. Прогнозирование параметров социальной защиты.

7.3 Для реферативного доклада:

1. Корпоративная информационная культура.
2. Аналитические информационные системы. Примеры использования.
3. Бизнес-план и выявление требований к информационному обеспечению.
4. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Уровни управления организацией.
5. Информационный менеджмент в современных управленческих структурах.
6. Деловые ресурсы Интернета, применимость в деятельности предприятия.
7. Оценка использования ресурсов системы обработки информации в информационном менеджменте.
8. Защита персональных данных на предприятии.
9. Индустрия знаний.
10. Интегрированная информационная система поддержки менеджмента предприятие.
11. Информационная система. Основные компоненты, процессы, структура и классификация. Примеры информационных систем.
12. Информационная собственность и ее защита.
13. Современные модели и технологии в информационном менеджменте.
14. Источники данных для информационной деятельности. Методы и правовые основы сбора информации.
15. Использования системы электронного правительства в странах.
16. Коммерческая тайна. Правовые и организационные аспекты ее защиты.
17. Информационный менеджмент в современных условиях: цели и основные задачи.
18. Маркетинговые информационные системы и маркетинговые базы данных.
19. Методы защиты корпоративной информации. Защита межсетевых экранов, VPN и беспроводного доступа.
20. Оперативное планирование в сфере обработки информации.
21. Товарные знаки в информационном менеджменте.

8. *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)*

8.1) основная литература

1. Информационный менеджмент; Учеб, пособие для вузов. / А.С. Гринберг, И.А. Король. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с.

2. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учеб, пособие / Д.В. Александров. — М.: Финансы

и статистика, 2011.; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. — (Высшее образование). - 224 с.

3. Информационный менеджмент: учебное пособие / О. М. Барбаков, Ю. А. Зобнин, А. С. Еропкина. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. — 270 с..

8.2) дополнительная литература

1. Методы и модели информационного менеджмента: учеб, пособие / Д.В. Александров, А.В. Костров, Р.И. Макаров, Е.Р. Хорошева; под ред. А.В. Кострова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 336 с.: ил.

2. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 224с.

8.3) программное обеспечение и Интернет- ресурсы

1. Офисные приложения: MS Project
2. Браузеры: Google Chrome.
3. Менеджмент в сфере информационной безопасности. http://www.intuit.ru/studies/courses/563/419/info;
4. Основы менеджмента для ИТ-руководителей. http://www.intuit.ru/studies/courses/4457/755/info;
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении http://www.intuit.ru/studies/courses/3627/869/info;

8.4) Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по выполнению практических работ. (электронный вариант)

9. ***Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):***

Компьютерные классы для проведения практических и лабораторных занятий, оборудованные выходом в Интернет.

Техническое оборудование: компьютерный проектор и компьютер-ноутбук для чтения лекций.

10. ***Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:***

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторно - практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к лабораторно - практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению **5.38.03.05 «Бизнес-информатика»**

11. *Технологическая карта дисциплины*[1]

Курс 3 группа ЭФ19ДР62ЭБ1 семестр 4
Преподаватель – лектор Саломатин Д. А.
Преподаватели, ведущие практические занятия – Саломатин Д. А.
Кафедра – Бизнес-информатика и информационные технологии

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам **(*если введена модульно-рейтинговая система*)**

_____

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) **(*если введена модульно-рейтинговая система*)**	Количество зачетных единиц / кредитов

Смежные дисциплины по учебному плану *(перечислить):*				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Или				
Итого максимум:				

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации ____ баллов (*если введена модульно-рейтинговая система*)**.**

[1] ***модульно-рейтинговая система не введена***

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: обязательное выполнение внеаудиторных контрольных работ, защита пропущенных лабораторных и практических занятий. **(например,** *устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ и т.д.).*

Составитель преподаватель
Саломатин Д. А.

И. о. зав. кафедрой
Бизнес-информатика и информационных технологий доцент
Саломатина Е. В