

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра бизнес-информатики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета Узун И.Н.

(подпись, расшифровка подписи)

“ 9 ” 10 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности и
безопасность электронного документооборота»

5.38.05.01 Экономическая безопасность

(Код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование специализации)

квалификация (степень) выпускника

Специалист

Форма обучения:

очная

Тирасполь 2019

Рабочая программа дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности и безопасность электронного документооборота»* /сост.
А. В. Дорошенко – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019. - 9 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5.38.05.01 – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 5.38.05.01 – Экономическая безопасность, утвержденного приказом №20 от 16.01.2017 Министерством образования и науки Российской Федерации

Составитель _____ / ДОРОШЕНКО А.В., СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности и безопасность электронного документооборота» является подготовка будущих специалистов к решению профессиональных задач с использованием информационных технологий, а также формирование системы знаний о построении и совершенствовании технологии защищенного документооборота, а также различных средств, способов и систем обработки и хранения конфиденциальных документов.

При этом задачи дисциплины:

- привить студентам навыки профессионального использования компьютерных информационных технологий и соответствующих им технических и программных средств;
- приобрести практические навыки подготовки документации в электронном виде.
- дать понятие о современных угрозах информационной безопасности, о нормативных правовых документах по защите информации, а также о современных методах и средствах обеспечения информационной безопасности в экономических информационных системах;
- определить место конфиденциального документооборота в организациях различного типа;
- раскрыть принципы, методы и технологии конфиденциального документооборота.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности и безопасность электронного документооборота» относится к вариативной части дисциплин программы специалитета и преподается во 2-м семестре. Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами как «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Информационная безопасность в профессиональной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономических задач.
- основные требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

- использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности;

Владеть:

- навыками компьютерной обработки служебной документации;
- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;
- современными методами обеспечения информационной безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
2	3/ 108	50	20	12	18	58	зачет
Итого:	3/ 108	50	20	12	18	58	зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Информатизация в управлении экономикой. Информационные процессы и системы	42	6	8	6	22
2.	Интегрированные информационные технологии формирования, обработки и представления данных в экономике	46	10	8	6	22
3.	Безопасность электронного документооборота	20	4	2	-	14
Итого:		108	20	18	12	58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
2	1	2	Общая характеристика информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационные системы как средство реализации информационных технологий.	Использование доски, проектора
3	1	2	Интеллектуальные технологии. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии экспертных систем.	Использование доски, проектора

4	1	2	Программные средства для реализации информационных технологий.	Использование доски, проектора
5	2	2	Информационная технология обработки данных. Технологии автоматизированного офиса. Технология обработки текстовой информации. Интегрированные пакеты для офисов.	Использование доски, проектора
6	2	2	Технология обработки информации посредством табличных процессоров. Решение задач оптимизации.	Использование доски, проектора
7	2	2	Технологии хранения и поиска данных в базах данных. Банки данных и базы данных.	Использование доски, проектора
8	2	2	Мультимедийные и презентационные технологии. Технологии обработки компьютерной графики.	Использование доски, проектора
9	2	2	Сетевые технологии. Понятие вычислительных сетей. Сеть Интернет. Технологии создания гипертекстовых документов.	Использование доски, проектора
10	3	2	Обеспечение безопасности информации в вычислительных системах. Методы и средства защиты информации. Механизмы обеспечения безопасности.	Использование доски, проектора
11	3	2	Идентификация, аутентификация и управление доступом. Криптографические методы защиты информации. Электронная цифровая подпись.	Использование доски, проектора
Итого:		20		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	MS Word. Автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.	Электронное методическое пособие
2.	1	2	MS Word. Создание электронной формы.	Электронное методическое пособие
3.	1	2	MS Word. Выполнение сложных вычислений в таблицах. Вставка объектов MS Excel.	Электронное методическое пособие
4.	1	2	MS Excel. Вычисления с использованием встроенных функций.	Электронное методическое пособие
5.	2	2	MS Excel. Графический анализ экспериментальных данных с помощью диаграмм и графиков.	Электронное методическое пособие
6.	2	2	MS Excel. Сценарии развития варианты расчеты и подбор значений. Диспетчер сценариев.	Электронное методическое пособие
7.	2	2	MS Excel. Создание сводных таблиц для анализа данных. Построение сводных диаграмм.	Электронное методическое пособие

8.	2	2	MS Excel. Консолидация таблиц. Поисковая функция ВПР().	Электронное методическое пособие
9.	3	2	Защита данных. Программно-аппаратная реализация современных средств и систем защиты.	Электронное методическое пособие
Итого:		18		

Лабораторные работы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	MS Excel. Работа с данными. Проверка данных. Условное форматирование в таблицах.	Электронное методическое пособие
2.	1	2	MS Excel. Обработка списков в MS Excel. Сортировка и фильтрация. Создание расширенного фильтра.	Электронное методическое пособие
3.	1	2	MS Excel. Табуляция функции. Построение графиков функций.	Электронное методическое пособие
4.	2	2	MS Excel. Работа с датами и временем. Работа с текстовыми функциями.	Электронное методическое пособие
5.	2	2	MS Excel. Финансово-экономические расчеты. Работа с финансовыми функциями.	Электронное методическое пособие
6.	2	2	MS Excel. Средство анализа данных Поиск решения.	Электронное методическое пособие
Итого:		12		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1.	1	Перспективы использования информационных технологий. Работа с информационными ресурсами.	10
	2	Вычисления с использованием встроенных функций. Подготовка к занятиям практического цикла.	12
Раздел 2.	3	Сетевые технологии. Работа с информационными ресурсами.	10
	4	Создание сводных таблиц для анализа данных. Подготовка к занятиям практического цикла.	12
Раздел 3.	5	Методы и средства защиты информации. Работа с дополнительной литературой.	14
Итого:			58

5. *Примерная тематика курсовых работ.*

В соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Технологии работы с информацией. Технология развития критического мышления.	4
	ПР	Технология проведения занятия в форме диалога.	2
	ЛР	Технологии проектной деятельности.	4
Итого:			10

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

- 1) Коноплева, И.А. Информационные технологии. / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. - М.: Проспект, 2015. - 328 с.
- 2) Нестеров, С.А. Информационная безопасность: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 321 с.

8.2. Дополнительная литература:

- 1) Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 542 с.
- 2) Информационные технологии в работе с документами. Учебник. Игорь Корнеев М.: Проспект, 2015

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Российская образовательная телекоммуникационная сеть.
<http://www.redline.ru/index.htm>
- 2) Крупнейший Энциклопедический ресурс Интернета <http://www.rubricon.ru>
- 3) Работа в Microsoft Excel <http://www.intuit.ru/departament/office/workexcelxp/>
- 4) Васина Д.А. Использование Excel при решении математических задач.
<http://edu.kzn.ru/237/id=5429/>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий.

Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ (электронный вариант).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерные классы для проведения практических и лабораторных занятий, оборудованные выходом в Интернет. Техническое оборудование: компьютерный проектор и компьютер-ноутбук для чтения лекций.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторно-практические занятия по закреплению знаний и получению практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по

дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим и лабораторным занятиям, текущему и промежуточному контролю и включает работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных заданий.

Текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 5.38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

11. Технологическая карта дисциплины¹

Курс 1 группа ЭФ19ДР65ЭК1 (106) семестр 2

Преподаватель – лектор Дорошенко А.В.

Преподаватели, ведущие практические и лабораторные занятия Дорошенко А.В.

Кафедра Бизнес-информатики и информационных технологий

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) <i>(если введена модульно-рейтинговая система)</i>	Количество зачетных единиц / кредитов	
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):				
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого максимум:				

¹ модульно-рейтинговая система не введена

Составитель
ст. преподаватель

 / Дорошенко А.В.,

И. о. зав. кафедрой бизнес-информатики
и информационных технологий

 / Саломатина Е. В., доцент

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедры БУиА

 / Стасюк Т.П., доцент