

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019/2020 учебный год

Учебной дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА»

Направление подготовки:
5.38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:
«Менеджмент организации»

квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная

2017
Рыбница, 2020

Рабочая программа дисциплины «Организация и оплата труда» / Сост. П. А. Кравченко Рыбинск: РФ ПГУ, 2020. – 14 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02–«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки – 5.38.03.02«Менеджмент», утвержденного приказом № 544 от 20.05.2010 г.

СОСТАВИТЕЛЬ _____ / П. А. КРАВЧЕНКО/СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/

Сей 2

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Организация и оплата труда» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ организации труда применительно к условиям функционирования современных организаций.

Цель курса – дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Организация и оплата труда» является дисциплиной профессионального цикла базовой части (БЗ.В.ОД.8) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Организация и оплата труда» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятия», «Психология менеджмента», «Управление персоналом», «Микроэкономика».

Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики, а также написанию выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК–9	способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы
ПК–11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;
- теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;

- методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;
- методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;
- содержание, принципы организации труда;
- структуру и состав работников предприятия;
- показатели эффективности труда;
- цели, задачи и направления научной организации труда на предприятии;
- основные формы и системы оплаты труда на предприятии.

3.2. Уметь:

- применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- использовать навыки анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- находить рациональные решения по организации оплаты труда;
- критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность.
- выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;
- уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;
- анализировать затраты рабочего времени;
- применять различные методы для расчёта норм труда на уровне предприятия.

3.3. Владеть:

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоём- кость, з.е./часы	В том числе					
		Всего	Аудиторных			Самостоя- тельная	
			Всего	Лекций	Практич.		

			аудитор ных		занятий	работа	
VIII	5/180	180	54	18	36	90	Контрольная работа, экзамен , 36 ч
Итого:	5/180	180	54	18	36	90	Контрольная работа, экзамен

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация труда на предприятии		12	10	–	30
2.	Нормирование труда на предприятии		4	16	–	30
3.	Оплата труда на предприятии		2	10	–	30
Итого:					–	
Всего:			18	36	–	90

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объе м часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2	Основы научной организации труда 1. Сущность и значение организации труда 2. Задачи и основные направления организации труда 3. Принципы и методы организации труда	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
		2	Разделение и кооперация труда на предприятии 1.Сущность и виды разделения и кооперации труда 2.Формы организации труда на предприятии 3.Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	
		2	Организация рабочих мест. 1.Рабочие места, их виды и основы организации. 2.Основные направления организации рабочих мест. 3.Аттестация рабочих мест.	
		2	Организация трудового процесса. 1) Содержание трудового процесса и принципы его организации 2) Структура производственно–трудового	

		2	процесса. 3) Методы и приемы труда. Условия труда и отдыха. 1.Сущность условий труда. 2.Режимы труда и отдыха.	
		2		
2	Раздел 2	2	Содержание нормирования труда. 1.Понятие нормирования труда на предприятии. 2.Сущность нормирования труда. 3.Функции нормирования труда. Анализ затрат рабочего времени на предприятиях. 1. Методы оптимизации рабочего времени на предприятиях. 2. Факторы влияющие на рабочее время. 3. Основные пути оптимизации рабочего времени на предприятиях разных отраслей.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
3	Раздел 3	2	Особенности организации оплаты труда на предприятии. 1.Формы и системы оплаты труда. 2. Организация премирование работников предприятия. 3. Система надбавок и доплат.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
Итого:		18		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов, оч/зо	Тема	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2 2 2 2 2	Рассмотрение теоретических основ научной организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Анализ особенностей организации рабочих мест на предприятиях республики. Анализ нормативно–правовой базы, регулирующей организацию трудового процесса на предприятиях республики Анализ условий труда и отдыха на предприятиях республики.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
2	Раздел 2	2	Рассмотрение сущности нормирования труда, анализ роли нормирования труда в организациях республики. Решение задач по расчету нормирования труда на	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР

		2	предприятия.	
		2	Изучение затрат рабочего времени.	
		2	Анализ организации нормирования труда на предприятии.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
		2	Решение задач по нормированию труда	
		2	Оценка уровня и напряженности норм труда на примере предприятий республики.	
		2	Решение задач по расчетам норм труда на предприятии	
		2	Анализ методов оптимизации рабочего времени на предприятиях города и республики	
		2	Анализ эффективности применения тарифной и бестарифной форм оплаты труда на примере предприятий республики.	уч. пособия, Трудовой кодекс ПМР
		2	Решение задач по расчетам тарифов по оплате труда.	
		2	Анализ форм и систем оплаты труда на предприятиях республики.	
		2	Решение задач по расчету заработной платы и анализу форм и систем оплаты труда.	
		2	Анализ форм и систем премирования работников на предприятиях республики	
Итого:		36		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	Организация труда на предприятии	30
Раздел 2	Нормирование труда на предприятии	30
Раздел 3	Оплата труда на предприятии	30
Итого		90

5. *Примерная тематика курсовых проектов (работ):* не предусмотрены

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	(Л) Основы научной организации труда	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Основы научной организации труда	Конкретная ситуация	2
	(Л) Разделение и кооперация труда на предприятии	Лекция-визуализация	2
	(ПР) Разделение и кооперация труда	Кейс–стади	2

VIII	на предприятии		
	(Л) Организация рабочих мест.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Организация рабочих мест.	Проблемная ситуация	2
	(Л) Организация трудового процесса.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Организация трудового процесса.	Конкретная ситуация	2
	(Л) Условия труда и отдыха.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Условия труда и отдыха.	Деловая игра	2
	(Л) Содержание и задачи нормирования труда.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Содержание и задачи нормирования труда.	Веб–квест	2
	(Л) Изучение затрат рабочего времени.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Изучение затрат рабочего времени.	Конкретная ситуация	2
	(Л) Нормы труда.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Нормы труда.	Кейс–стади	2
	(Л) Организация заработной платы.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Организация заработной платы.	Кейс–стади	2
	(Л) Тарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Тарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Кейс–стади	2
	(Л) Бестарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Бестарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Информационный проект	2
	(Л) Совершенствование организации заработной платы.	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Совершенствование организации заработной платы.	Веб–квест	2
Итого			48

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Вопросы к экзамену

1. Бестарифный тип организации заработной платы.
2. Бригадные формы организации труда.
3. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и организацией управления.
4. Виды и способы проведения наблюдений затрат рабочего времени.
5. Виды премирования.
6. Доплаты и надбавки.
7. Задачи организации труда на предприятии.
8. Классификация условий труда.
9. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
10. Кооперация труда на предприятии.
11. Критерии выбора форм организации труда.

12. Норма времени и её структура.
13. Норма времени обслуживания.
14. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.
15. Нормы и нормативы численности.
16. Нормы труда и их обоснование.
17. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
18. Основные методы изучения затрат рабочего времени и их характеристика.
19. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.
20. Показатели эффективности труда.
21. Положения о премировании (элементы премиальной системы).
22. Порядок разработки нормативов по труду.
23. Рабочее время и показатели его использования.
24. Разделение труда и его виды.
25. Режимы труда и отдыха.
26. Сдельная форма оплаты труда и условия её применения.
27. Системы повременной заработной платы.
28. Системы сдельной заработной платы.
29. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
30. Тарифный тип организации заработной платы.
31. Требования к нормативам по труду.
32. Фонд оплаты труда и его состав.
33. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).
34. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
35. Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда.
36. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
37. Методы организации технологических процессов на предприятии.
38. Последовательный и последовательно-параллельный методы организации труда.
39. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
40. Метод непрерывного хронометрирования.
41. Организация труда на конвейерах.
42. Организация труда в автоматизированных производствах.
43. Организация труда в автоматических производствах.
44. Определение эффективности организации труда.
45. Организационное проектирование. Его разновидности.
46. Разновидность коллективной организации труда.
47. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.
48. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
49. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
50. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
51. Гуманизация труда, ее значение.
52. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.
53. Коэффициенты уровня организации труда, методы их определения.
54. Сменные и сквозные бригады, их особенности и преимущества сквозных бригад.
55. Формы и методы планирования личной работы.
56. Потери предприятия из-за нарушения дисциплины труда.
57. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
58. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов установления норм труда.
59. Состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени.
60. Цели и методы проведения самофотографии рабочего времени.
61. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.

62. Преимущества и недостатки узкоспециализированного труда по сравнению с трудом универсальным.
63. Методические основы определения фактического уровня организации труда на предприятии.
64. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.
65. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
66. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

7.2. Вопросы для написания контрольной работы для з/о(2 вопроса по номеру в журнале)

1. Труд как процесс и как экономический ресурс
2. Факторы и резервы роста производительности труда.
3. Нормирование труда: понятие, место в системе управления персоналом
4. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений
5. Основные тенденции развития нормирования труда в странах с развитой рыночной экономикой
6. Виды трудовых процессов и принципы их организации
7. Структура производственной операции и её оптимизация
8. Время использования оборудования и возможности оптимизации
9. Анализ структуры рабочего времени методом моментных наблюдений
10. Хронометраж и его разновидности
11. Функции норм труда
12. Нормативы по труду: их роль и значение
13. Условия, обеспечивающие единство нормативов
14. Какая разница между понятиями «норма труда» и «норма затрат труда»
15. Особенности определения полной трудоемкости единицы продукции на основе нормативов
16. Методы установления нормативных зависимостей
17. Основные причины снижения трудоемкости продукции
18. Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций
19. Функции и структура органов управления трудом
20. Нормативы темпа и скорости трудовых движений
21. Показатели качества норм труда на предприятии
22. Оценка социально-экономической эффективности труда
23. Доходы персонала и эффективность производства
24. Бестарифный подход к оплате труда. Современные методы оплаты труда.
25. Современные формы организации труда и направления их совершенствования.
26. Оптимизация структуры доходов сотрудников предприятия.
27. Способы стимулирования творческой активности сотрудников предприятия.
- Дисциплина труда.
28. Возможности и методы нормирования труда управленческого персонала
29. Основные направления совершенствования режима труда и отдыха. Гибкий (свободный) график работы.
30. Рационализация приёмов и методов труда, принципы экономии движений.
31. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда.
32. Опыт российских предприятий по применению различных форм мотивации и оплаты труда.
33. Международные системы мотивации и оплаты труда.
34. Основные направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда в России в 21-м веке.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Банк практических заданий по выбору для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению:

Выполнение заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

7.3. Примерные задания для выполнения самостоятельной работы

Задача 1. Определите норму штучного времени и сменную норму выработки, если известно, что основное время на обработку единицы изделия составляет 18 мин., вспомогательное – 11 мин., на обслуживание рабочего места – 0,8 мин., на отдых – 1,5 мин.

Задача 2. Старая норма выработки – 30 деталей в час. Определить новую норму времени при сокращении старой на 7%.

Задача 3. В базисном году на заводе было 150 металлорежущих станков; по плану организационно-технических мероприятий намечено 30 старых станков заменить новыми, производительность которых на 40% выше, и 15 модернизировать, производительность которых после этого повысится на 20%. Определить, на сколько сократится потребность в станочниках на плановый объем производства.

Задача 4. С 1 апреля в сборочном цехе, где работали 200 рабочих, вводятся в действие автоматические поточные линии, обслуживать которые будут 100 рабочих. Определить рост производительности труда в связи с переходом на работу на автоматических линиях и сокращение численности рабочих цеха в планируемом периоде.

Задача 5. Рассчитать списочное и явочное количество рабочих цеха, исходя из следующих данных: выпуск изделий А по плану на год – 50 тыс. шт.; прогрессивная технико-экономическая норма времени на 1 изделие – 6 часов; плановое выполнение норм

– 110%; продолжительность смены – 8 часов (при двух днях в неделю); баланс времени на одного рабочего – номинальное число рабочих дней – 255, в том числе невыходы по болезни – 9 дней, основные и дополнительные отпуска – 16 дней, выполнение общественных обязанностей – 2 дня.

Задача 6. Определить явочную и списочную численность рабочих, процент невыхода и коэффициент перевода явочной численности в списочную, если отработано 30000 человеко-дней; выходных и праздничных дней в году 110, плановых невыходов – 2600 человеко-дней.

Задача 7. Производственная программа 7500 т продукции в год. Норма времени на изготовление 1 т продукции – 20 человеко-часов. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего – 2079 часов в год. Выполнение норм выработки – 108%. Определить среднесписочную численность рабочих.

Задача 8. По пятилетнему плану производительность труда должна возрасти на 25%, производство продукции – на 29%. Определить, на сколько процентов возрастет численность промышленно-производственного персонала по предприятию и какая часть общего прироста продукции будет получена за счет роста производительности труда.

Задача 9. В результате проведения организационно-технических мероприятий планируется снизить затраты времени на 28%. Определить планируемый рост производительности труда.

Задача 10. В цехе по плану 600 рабочих-сдельщиков, средняя часовая тарифная ставка которых 58 коп. Плановый бюджет рабочего времени одного рабочего в год – 1830 часов, выполнение норм выработки – 120%, средний размер премии – 12%. Сумма доплат к часовому, дневному и месячному фонду зарплаты – 35 тыс. руб. Определить плановый фонд заработной платы сдельщиков на год.

Задача 11. Определить доплату за работу в ночное время, если работают 220 человек, из них во второй смене – 120 и в третьей – 100. Средняя часовая тарифная ставка – 51,5 коп. Эффективный фонд рабочего времени – 255 дней. Вторая смена работает с 16 по 24 часов 30 мин., с обеденным перерывом 30 минут; третья смена работает с 24 часов 30 минут до 8 часов, с обеденным перерывом 20 минут. Ночным остается время с 22 до 6 часов утра.

Задача 12. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы на заводе составляет 2,5:1. Определить рост средней заработной платы, если производительность труда возросла на 11,5%.

Задача 13. Объем валовой продукции: в базисном году – 26250 тыс. руб., в отчетном году – 26846 тыс. руб. Среднесписочная численность работников: в базисном году – 2500 тыс. чел., в отчетном году – 2480 тыс. чел. Фонд оплаты труда: в базисном году – 6180 млн. руб., в отчетном году – 6250 млн. руб. Определить темпы роста выработки продукции по сравнению с темпами роста оплаты труда.

Задача 14. Объем валовой продукции за месяц: 1134 тыс. руб. Время, отработанное работниками: 30960 чел.-дней. Неявки работников: 6710 чел.-дней. Целодневные простои: 130 чел.-дней. Средняя продолжительность рабочего дня: 7,5 ч. Удельный вес рабочих в общей численности работников: 80%. Продолжительность месяца: 30 календарных дней. Определить месячную выработку, дневную выработку и часовую выработку продукции рабочих.

Задача 15. Наличие работников на начало года: 825 чел. Принято работников за год: 86 чел. Уволено работников по собственному желанию: 16 чел. Уволено работников за прогулы: 2 чел. Уволено работников в связи с призывом на службу в армию, поступлением в учебные заведения и выходом на пенсию: 18 чел. Определить коэффициент приема кадров, коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров и коэффициент постоянства кадров.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016.
3. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учеб.для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2011.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб.пособие. – М.: КноРус, 2016.
5. Девяткин О.В., Поздняков В.Я. Экономика предприятия (организации): Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016.
6. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учеб. – М.: ИНФРА-М, 2015.
7. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учеб. – М.: Магистр, 2016.
8. Тришкина Н.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб.курс (учебно-методический комплекс). – М.: МИЭМП, 2015.
9. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учеб.пособие.– Ростов-на-Дону.: МарТ, 2016.
10. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие /Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: Финансы и статистика, 2015.

8.2. Дополнительная литература

1. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики: Учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2016.
2. Булатов А.С. Экономика: Учеб. – М.: Экономистъ, 2016.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учеб.пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2016.
4. Крылов Э.И., Власова В.М. Анализ финансовых результатов предприятия: Учеб.пособие. – М.: ГУАП, 1.
5. Лагоша Б.А., Апалькова Т.Г. Оптимальное управление в экономике: теория и приложения: Учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015.
6. Поздняков В.Я., Прудников В.М. Экономика предприятия. Практикум: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014.
7. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб.пособие /Под ред. П.В. Тальминой и Е.В. Чернецовой. – М.: Финансы и статистика, 2017.
8. Предпринимательство: Учеб. для вузов /Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ, 2015.
9. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2015.
10. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учеб.для студентов вузов. – М.: ИНФРА-М, 2017.
11. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: – М.: Финансы и статистика, 2017.
12. Суша Г.З. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – М.: Новое знание, 2015.
13. Экономика предприятия (фирмы): Учеб.пособие для студентов вузов. Практикум /Под ред. О.И. Волкова, В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2015.
14. Экономика предприятия: Учеб. пособие /Под ред. А.И. Ильина. – М.: Новое знание, 2017.
15. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие для студентов вузов /Под ред. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ, 2015.

8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. ecsn.ru

2. ecioosman.edu.ru
3. tbc.ru/economics/economist/
4. vlib.aist.ru/rosec/
5. www.consultant.ru
6. www.e-rej.ru
7. www.expert.ru
8. www.mtd-bplan.ru
9. www.mylbiz.ru
10. www.mido.org.ru
11. www.vopreco.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В ходе проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, акустической системой, сканером и оснащены компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины «Организация и оплата труда» необходимо использовать различные формы работы со студентами и акцентировать их внимание на формировании комплекса экономических знаний, необходимых для решения организационно-производственных и управленческих задач, обеспечивающих высокоэффективную деятельность организаций различных форм собственности в новых условиях хозяйствования.

В процессе обучения следует уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии, различные формы контроля и оценки знаний. Студенты должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой ПМР, со спецификой функционирования отечественных предприятий.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация и оплата труда» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс IV группа РФ17ВР62МО1

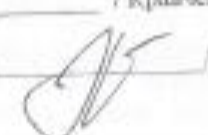
Преподаватель-лектор Кравченко П.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия Кравченко П.А.

Кафедра менеджмента

Модульно-рейтинговая система не предусмотрена

Составитель / Кравченко П.А. ст. преподаватель/

Зав. кафедрой  / Трач Д.М., доцент/