

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

*Кафедра менеджмента*

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
в г. Рыбнице, профессор И.А. Павлинов

“ 15 ”

2017 г.

## *РАБОЧАЯ ПРОГРАММА*

на 2017 /2018 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

**«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки:  
**38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль подготовки:  
«Менеджмент организации»

---

квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения:  
заочная

Рыбница 2017

Рабочая программа дисциплины «*Теория менеджмента*» / составитель  
Л.Д. Мельничук – Рыбница: РФ ПГУ, 2017 – 29 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВОЙ ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА СТУДЕНТАМ  
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 –  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом № 7 от 12 января 2016 г.

Составитель \_\_\_\_\_



/ Л.Д. МЕЛЬНИЧУК, ДОЦЕНТ /

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Теория менеджмента» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде. Знание современной системы управления послужит базой понимания сущности менеджмента как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Теория менеджмента» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области основ менеджмента, как науки и искусства управления;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста управления;
- изучение механизмов регулирования деятельности организации в нормальных и экстремальных условиях;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- разработка рекомендаций по использованию полученных знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- исследование методов мотивации трудовой деятельности;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части учебного плана. С точки зрения логической и содержательно-методической дисциплина «Теория менеджмента» является базовой для усвоения ряда дисциплин управленческой направленности.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: разработка управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, основы предпринимательской деятельности управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, маркетинг и др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных (ФГОС - 3).

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов

	и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК – 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК – 7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### 3.1. Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

### 3.2. Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

### 3.3. Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

###### заочное отделение

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
	Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятий			
III	3/108	10	6	-	4	94	зачет (4)
IV	4/144	16	10	-	6	119	экзамен (9), курс.раб.
<b>Итого:</b>	<b>252</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>213</b>	<b>зачет (4), экзамен (9), курс.раб.</b>

##### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

###### Заочное отделение

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в менеджмент	17	2	-	-	15
2.	Внешняя среда и корпоративная культура.	20	-	2	-	18
3.	Этика и социальная ответственность.	20	2	-	-	18
4.	Управление созданием предприятий малого бизнеса.	20	2	2	-	18
5.	Формулирование и реализация стратегии	20	2	-	-	18
6.	Принятие управленческих решений	20	-	2	-	18
7.	Управление человеческими ресурсами.	20	2	-	-	18
8.	Организационные коммуникации.	20	2	-	-	18
9.	Управленческий контроль	20	2	-	-	18
10.	Управление производственными операциями.	20	2	-	-	18
11.	Лидерство и менеджмент.	20	-	2	-	18
12.	Мотивация персонала в современных условиях функционирования организаций.	20	-	2	-	18
<b>Итого:</b>		<b>239</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>213</b>
<b>Всего:</b>		<b>239 (13)</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>213</b>

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

##### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	Раздел 1	2	<b>Введение в менеджмент</b> <b>Менеджмент нового времени</b> 1. Эволюция управленческой мысли 2. Классическое направление менеджмента. Гуманистическое направление менеджмента. 3. Современные и новейшие тенденции в менеджменте эпохи перемен.	уч. пособия, видео-материал
2.	Раздел 3	2	<b>Этика и социальная ответственность</b> <b>Этика управления</b> 1. Содержание понятия «этика управления». Критерии принятия этических решений. 2. Факторы, оказывающие влияние на этический выбор. 3. Управление этикой и социальной ответственностью компании.	уч. пособия, видео-материал
3.	Раздел 4	2	<b>Управление созданием предприятий малого бизнеса</b>  <b>Теоретические основы менеджмента в предпринимательстве</b> 1. Содержание и особенности менеджмента в предпринимательстве. 2. Функции и процессы менеджмента в предпринимательстве. 3. Компетенция менеджера и его организационная среда.	уч. пособия,
4.	Раздел 5	2	<b>Формулирование и реализация стратегии</b> <b>Стратегическое развитие организации</b> 1. Понятие и процесс стратегического менеджмента. 2. Формулирование основополагающей стратегии на корпоративном уровне. 3. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единицы. 4. Формулирование стратегии на функциональном уровне.	уч. пособия, видео-фильм

5.	Раздел 7	2	<b>Управление человеческими ресурсами</b> 1. Стратегическая роль управления человеческими ресурсами. 2. Воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами. 3. Планирование карьеры. Новые тенденции в карьере.	уч. пособия,
6.	Раздел 8	2	<b>Организационные коммуникации</b> 1. Коммуникации и управленческая деятельность. 2. Управление организационными коммуникациями. 3. Преодоление коммуникативных барьеров.	уч. пособия
7.	Раздел 9	2	<b>Управленческий контроль</b> 1. Сущность организационного контроля, его виды. 2. Тенденции развития контроля качества и финансового контроля. 3. Инновационные системы контроля.	уч. пособия,
8.	Раздел 10	2	<b>Управление производственными операциями</b> 1. Организация как цепочка создания ценности. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия. 2. Планирование производственных мощностей. 3. Управление запасами.	уч. пособия,
<b>Итого:</b>		<b>16</b>		

#### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	Раздел 2	2	<b>Внешняя среда и корпоративная культура</b> Рассмотрение специфики функционирования организации с учетом влияния факторов внешней среды. Рассмотрение факторов внутренней среды организации и оценка взаимовлияния «внутренняя среда – корпоративная культура».	уч. пособия,
2.	Раздел 4	2	<b>Организационно-экономические основы предпринимательства</b> Рассмотрение сущности и роли предпринимательства в экономике ПМР.	уч. пособия,

			Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	
3.	Раздел 6	2	<b>Принятие управленческих решений</b> Рассмотрение основных типов управленческих решений, этапов процесса принятия решений. Изучение модели принятия решений.	раздаточный материал
4.	Раздел 11	2	<b>Лидерство и менеджмент</b> Рассмотрение содержания понятия «лидерство», определение взаимосвязи лидерства и эффективной организации. Раскрытие значения лидерства в процессе осуществления организационных преобразований.	уч. пособия,
5.	Раздел 12	2	<b>Мотивация персонала в современных условиях функционирования организаций</b> Рассмотрение сущности содержательных и процессных концепций мотивации персонала, форм материального и нематериального стимулирования. Делегирование полномочий – как форма нематериального стимулирования персонала.	уч. пособия,
<b>Итого:</b>		<b>10</b>		

#### Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Труд-кость (в часах)
Раздел 1	1	Введение в менеджмент (Вопросы для самопроверки, подготовка докладов)	15
Раздел 2	2	Внешняя среда и корпоративная культура. (Вопросы для самопроверки)	18
Раздел 3	3	Этика и социальная ответственность. (Вопросы для самопроверки, подготовка эссе)	18
Раздел 4	4	Управление созданием предприятий малого бизнеса. (Вопросы для самопроверки, практика менеджмента: упражнения, практические ситуации)	18
Раздел 5	5	Формулирование и реализация стратегии (Вопросы для самопроверки, практика менеджмента: упражнения)	18
Раздел 6	6	Принятие управленческих решений (Практика менеджмента: упражнения)	18
Раздел 7	7	Управление человеческими ресурсами (подготовка эссе)	18
Раздел 8	8	Организационные коммуникации. (Вопросы для самопроверки, практика менеджмента: упражнения)	18

Раздел 9	9	Управленческий контроль (Практика менеджмента: упражнения)	18
Раздел 10	10	Управление производственными операциями. (Вопросы для самопроверки)	18
Раздел 11	11	Лидерство и менеджмент. (Практика менеджмента: упражнения, подготовка докладов)	18
Раздел 12	12	Мотивация персонала в современных условиях функционирования организаций. (Вопросы для самопроверки, практика менеджмента: упражнения)	18
<b>Итого:</b>			<b>213</b>

### **5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

1. Методологические основы менеджмента и их развитие (сущность, роль, принципы, функции менеджмента).
2. Системы управления предприятием и их развитие.
3. Разработка и внедрение систем управления.
4. Автоматизация управления как средство повышения эффективности структуры.
5. Организационная структура предприятия и её совершенствование.
6. Организация управления процессом производства на предприятии.
7. Мотивация работ в организации.
8. Принятие решений.
9. Формирование деловой репутации как важнейший фактор эффективного менеджмента.
10. Коммуникации и эффективность управления.
11. Менеджмент в контексте новых условий (менеджер XXI века).
12. Теории руководства и их развитие.
13. Развитие и оценка деятельности персонала.
14. Планирование и распределение работ.
15. Стрессы на работе и управление ими.
16. Принятие решений и команды.
17. Организационная культура и изменяющийся характер найма в организации.
18. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
19. Реструктуризация бизнеса (производства).
20. Стратегия успеха менеджера.
21. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой команды.
22. Формирование корпоративного духа в организации.
23. Женщина - менеджер: проблемы становления и адаптации в новых условиях.
24. Ресурсное обеспечение менеджмента.
25. Информационное обеспечение менеджмента в организации.
26. Организация управления малыми организациями.
27. Рационализация структуры управления предприятия.
28. Процесс эффективного управления в организации.
29. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений.
30. Проектирование работ в организации.
31. Система управления проектами.
32. Стратегические изменения в корпоративном управлении и их влияние на современный бизнес.

33. Человеческий фактор как основной компонент производительных сил.
34. Человек в различных моделях управления.
35. Особенности кадрового менеджмента в XXI веке.
36. Особенности становления менеджмента в ПМР.
37. Стадии и этапы организационного проектирования.
38. Профессиональная диагностика и оценка руководителя.
39. Основные направления перестройки менеджмента в современных условиях хозяйствования.
40. Социокультурные технологии и их использование в управлении.
41. Конфликт как инструмент развития организации.
42. Особенности подбора менеджеров в условиях ПМР.
43. Коммуникационный процесс в организации.
44. Глобальный и международный менеджмент.
45. Сущность концепции «я», значение делегирования в организации.
46. Группы. Сущность и факторы эффективности групповой динамики.
47. Сущность организационного развития. Стресс и кризис.
48. Сущность и основные этапы управления персоналом.
49. Сущность и характеристика инновационного менеджмента.
50. Управление в условиях кризисной ситуации.
51. Формы и задачи реструктуризации приднестровских предприятий.
52. Принципы управления и их практическая реализация.
53. Цели управления и пути их достижения.
54. Функции управления и их практическая реализация.
55. Методы управления и их применение.

#### **6. Образовательные технологии**

Семестр	Вид занятия (Л,ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
III	Внешняя среда и корпоративная культура (ПЗ)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 3: Этика и социальная ответственность (Л)	Проблемная лекция	2
IV	Раздел 4: Управление созданием предприятий малого бизнеса (Л)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 7: Управление человеческими ресурсами (Л)	Подготовка профессионального резюме	2
	Раздел 8: Организационные коммуникации (Л)	Проблемная лекция	2
<b>Итого:</b>			<b>10</b>

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **7.1. Вопросы к зачету**

1. Что следует понимать под менеджментом.
2. Понятие организации. Признаки и характеристики организации.
3. Сущность и соотношение понятий «менеджер», «предприниматель», «предпринимательское управление».
4. Причины неудачной карьеры.
5. Сущность системного подхода.
6. Сравнительный анализ системного и ситуационного подхода.
7. Школа научного управления. Основные положения Ф.Тейлора.
8. Административная школа управления. Основные положения и вклад школы в развитие менеджмента.
9. Школа человеческих отношений. Представители и их вклад в становление менеджмента как науки.
10. Школа поведенческих наук.
11. Сущность, значение и характеристика внешней среды.
12. Сущность и значение стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
13. Эволюция управленческой мысли.
14. Миссия, цели, ценности внешнего менеджмента, их сущность и взаимосвязь.
15. Методика изучения и оценки внешней среды организации.
16. Методика управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.
17. Группы. Сущность и факторы эффективности групповой деятельности.
18. Лидерство, влияние, власть.
19. Сущность и формы власти. Баланс власти.
20. Руководство, стили руководства.
21. Менеджерская информация.
22. Антикризисное управление бизнесом: сущность, цели, задачи.
23. Мировой финансовый кризис: причины и последствия.
24. Финансовый менеджмент: сущность, цели, задачи.
25. Менеджмент банковских структур.
26. Внешний аудит: сущность, задачи, порядок проведения.
27. Внутренний аудит: сущность, задачи, порядок проведения.
28. Аудит. Виды аудита.
29. Консалтинговые услуги и их использование.
30. Сходство и отличия американской модели менеджмента от японской.
31. Принципы организации управления производством в системе американского менеджмента.
32. Принципы организации управления производством в системе японского менеджмента.
33. Управление в условиях кризисной ситуации. Задачи и формы реструктуризации предприятий ПМР.
34. Основные принципы А.Файоля и формы их реализации в современных условиях.
35. Собеседование и испытания - основные методы сбора информации, необходимые при отборе персонала.
36. Критерии отбора персонала.

37. Планирование высвобождения персонала.
38. Планирование привлечения персонала.
39. Кадровое планирование и его значения.
40. Управленческая решетка и её использование.
41. Дать определение понятиям:
  - > Менеджмент.
  - > Совет директоров
  - > Основные средства
  - > Акции
  - > Акциз
  - > Консорциум
  - > Девальвация
  - > Дефолт
  - > Экспансия экономическая
  - > Импорт
  - > Экспорт
  - > Точка безубыточности
  - > Рейдер
  - > Демпинг
  - > Дистрибьютор
  - > ВТО
  - > ФРС
  - > Банковская система
  - > Рыночная экономика
  - > Плановая экономика

## **7.2. Вопросы к экзамену**

1. Понятие организации. Признаки и характеристики организации.
2. Управление, ориентированное на успех. Основные составляющие.
3. Социально-экономическая природа управленческого труда. Роль руководителя.
4. Сущность и соотношение понятий «менеджер», «предприниматель», «предпринимательское управление».
5. Причины неудачной карьеры.
6. Факторы успешной карьеры Ли Якокки.
7. Сущность системного подхода.
8. Сравнительный анализ системного и ситуационного подходов.
9. Эволюции управленческой мысли.
10. Школа научного управления. Основные положения Ф. Тейлора.
11. Административная школа управления. Основные положения и вклад школы в развитие менеджмента.
12. Школа человеческих отношений. Представители и их вклад в становление менеджмента как науки.
13. Школа поведенческих наук.
14. Внутренние переменные организации и их взаимосвязь.
15. Сущность значения и характеристики внешней среды. 1 6. Понятие и разновидность международной внешней среды.
17. Социальная ответственность менеджера. Эволюция социальной ответственности, аргументы «за» и «против».
18. Этика менеджера. Показатели этичности организационного поведения.
19. Сущность коммуникации. Концепции и виды коммуникаций.
20. Коммуникационный процесс. Организационные коммуникации.

21. Межличностные коммуникации. Преграды и пути преодоления.
22. Сущность и виды решений. Этапы рационального решения проблемы.
23. Факторы, определяющие эффективное решение.
24. Обзор моделей и методов принятия решений.
25. Понятие, значение и проблемы моделирования.
26. Методы прогнозирования.
27. Стратегия и принципы менеджмента Г. Форда.
28. Сущность и значение стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
29. Миссия, цели, ценности высшего менеджмента, их сущность и взаимосвязь.
30. Методика изучения и оценки внешней среды организации.
31. Методика управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.
32. Обоснование стратегических альтернатив.
33. Глобальный и международный менеджмент.
34. Контроль и оценка стратегии.
35. Планирование реализации стратегии.
36. Управление реализацией стратегического плана.
37. Сущность, концепции и значение делегирования. Виды и пределы полномочий.
38. Линейные и аппаратные полномочия.
39. Проблемы делегирования.
40. Сущность и разновидности структур управления.
41. Этапы организационного проектирования.
42. Бюрократические структуры управления. Концепция М. Вебера.
43. Функциональная структура управления. Сущность и характеристика.
44. Дивизиональные организационные структуры и сферы их применения.
45. Адаптивные структуры управления. Проблемы использования.
46. Соотношение централизации и децентрализации управления. Факторы, определяющие степень централизации/ децентрализации.
47. Содержательные теории мотивации.
48. Процессуальные теории мотивации.
49. Сравнительный анализ и практический аспект различных теорий мотивации.
50. Контроль как функция управления. Сущность и разновидность контроля.
51. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля и учет поведенческого аспекта.
52. Группы. Сущность и факторы эффективности групповой динамики.
53. Ситуационный подход к лидерству.
54. Поведенческий подход к лидерству.
55. Личный подход к лидерству.
56. Сущность и формы власти. Баланс власти.
57. Сравнительный анализ различных методов влияния.
58. Сущность и разновидности конфликта в организации. Причины конфликта.
59. Модель конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликта.
60. Сущность организационного развития. Стресс и кризис.
61. Сущность и основные этапы управления персоналом.
62. Основные принципы А. Фойтоля и формы их реализации в современных условиях.
63. Сущность и характеристика инновационного менеджмента.
64. Управление по критерию производительности.
65. Управление в условиях кризисной ситуации. Задачи и формы реструктуризации приднестровских предприятий.

66. Роль высшего руководства в реструктурировании предприятия в системе приднестровского менеджмента.

67. Принципы организации управления производством в системе японского менеджмента.

68. Принцип «Точно вовремя». Проблемы и факторы использования на предприятиях ПМР.

69. Концепция управления по целям и по результатам. Сравнительный аспект.

70. Развитие персонала. Задачи формирования и реализации потенциала.

71. Самоменеджмент. Сущность и принципы эффективности.

72. Операционные системы в менеджменте. Задачи и принципы управления.

73. Стратегии маркетинга. Сравнительный анализ.

74. Концепция жизненного цикла продукции, технологии, спроса.

75. Культура и образ фирмы как факторы конкурентоспособности.

76. Задачи и проблемы менеджмента в организациях малого бизнеса в ПМР.

77. Задачи составления и содержание основных разделов бизнес-плана. Методология и методика разработки бизнес-плана.

78. Сущность, принципы и модели корпоративного управления.

79. Деловой этикет современного менеджера.

80. Сравнительный анализ основ разрешения конфликта в различных системах менеджмента.

### **7.3. Темы контрольных работ**

1. Менеджмент как особый вид управления.

2. Типы менеджмента

3. Персонал менеджмента.

4. Мастерство менеджера.

5. Менеджмент в малом бизнесе.

6. Теория научной организации труда Ф. Тейлора.

7. Достижения административной школы управления. Принципы организации А. Файоля.

8. Бюрократическая теория организации М. Вебера.

9. Теория человеческих отношений.

10. Сущность концепции человеческих ресурсов.

11. Наука управления: сущность и основные подходы к рассмотрению организации.

12. Развитие психологии управления.

13. Теория комплексного управления качеством.

14. Универсальная теория формирования организаций (теория Гласиера).

15. Концепция формирования эффективных организаций («Структура - 5»).

16. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.

17. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.

18. Ресурсная теория организации.

19. Новейшие тенденции в менеджменте.

20. Информационные технологии и бизнес.

21. Управление изменениями и инновациями.

22. Современные направления теоретических разработок менеджмента.

23. Современные требования к эффективности организации.

24. Особенности развития отечественного бизнеса.

25. Цели и задачи функционирования и развития современной организации.

26. Характеристики профессионального управления.

27. Руководитель: вчера, сегодня, завтра.

28. Знания и способности руководителей на разных уровнях управления.

29. Различия между менеджерами и лидерами.
30. Основные теории лидерства (теория личных качеств).
31. Основные теории лидерства (поведенческая теория).
32. Теории нового лидерства (трансформационное лидерство).
33. Теории нового лидерства (транзакционное лидерство).
34. Теории нового лидерства (самоуправляемые команды).
35. Теории нового лидерства (виртуальное лидерство).
36. Установки, влияющие на производительность труда работников.
37. Личность и поведение.
38. Восприятие как важный аспект организационного поведения.
39. Влияние личности на установки и поведение.
40. Стили разрешения проблем.
41. Процесс обучения – неотъемлемая составляющая современного менеджера.
42. Управление стрессом.
43. Особенности управления стрессом вследствие внедрения инноваций.
44. Новые способы управления стрессом.
45. Организационная культура и лидерство.
46. Сущность понятия «социальная ответственность», критерии ее оценки.
47. Проблемы этики в периоды организационной нестабильности.
48. Этичное управление и деловая репутация организации.
49. Влияние индивидуальных и организационных факторов на принятие этических решений.
50. Формирование этических организаций.
51. Проблема экологической ответственности бизнеса.
52. Мотивация и развитие человеческих ресурсов.
53. Особенности практики управления персоналом на отечественных предприятиях.
54. Важнейшие профессиональные требования к менеджеру.
55. Наиболее эффективные средства мотивации персонала.
56. Значимость социальных форм мотивации.
57. Планирование кадрового потенциала.
58. Новые тенденции в карьере.

#### **7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

*Темы докладов к разделу 1 «Введение в менеджмент»*

1. Менеджмент как особый вид управления.
2. Типы менеджмента
3. Персонал менеджмента.
4. Мастерство менеджера.
5. Менеджмент в малом бизнесе.
6. Теория научной организации труда Ф. Тейлора.
7. Достижения административной школы управления. Принципы организации А. Файоля.
8. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
9. Теория человеческих отношений.
10. Сущность концепции человеческих ресурсов.
11. Наука управления: сущность и основные подходы к рассмотрению организации.
12. Развитие психологии управления в России.
13. Теория комплексного управления качеством.
14. Универсальная теория формирования организаций (теория Гласиера).
15. Концепция формирования эффективных организаций («Структура - 5»).

16. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
17. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.
18. Ресурсная теория организации.
19. Новейшие тенденции в менеджменте.
20. Информационные технологии и бизнес.
21. Управление изменениями и инновациями.
22. Современные направления теоретических разработок менеджмента.
23. Современные требования к эффективности организации.
24. Особенности развития отечественного бизнеса.
25. Цели и задачи функционирования и развития современной организации.

*Темы докладов к разделу 11 «Лидерство и менеджмент»*

1. Характеристики профессионального управления.
2. Руководитель: вчера, сегодня, завтра.
3. Знания и способности руководителей на разных уровнях управления.
4. Различия между менеджерами и лидерами.
5. Основные теории лидерства (теория личных качеств).
6. Основные теории лидерства (поведенческая теория).
7. Теории нового лидерства (трансформационное лидерство).
8. Теории нового лидерства (транзакционное лидерство).
9. Теории нового лидерства (самоуправляемые команды).
10. Теории нового лидерства (виртуальное лидерство).
11. Установки, влияющие на производительность труда работников.
12. Личность и поведение.
13. Восприятие как важный аспект организационного поведения.
14. Влияние личности на установки и поведение.
15. Стили разрешения проблем.
16. Процесс обучения – неотъемлемая составляющая современного менеджера.
17. Управление стрессом.
18. Особенности управления стрессом вследствие внедрения инноваций.
19. Новые способы управления стрессом.
20. Организационная культура и лидерство.

*Темы эссе к разделу 3 «Этика и социальная ответственность»*

1. Сущность понятия «социальная ответственность», критерии ее оценки.
2. Проблемы этики в периоды организационной нестабильности.
3. Этичное управление и деловая репутация организации.
4. Влияние индивидуальных и организационных факторов на принятие этических решений.
5. Формирование этических организаций.
6. Проблема экологической ответственности бизнеса.

*Темы эссе к разделу 7 «Управление человеческими ресурсами»*

1. Мотивация и развитие человеческих ресурсов.
2. Особенности практики управления персоналом на отечественных предприятиях.
3. Важнейшие профессиональные требования к менеджеру.
4. Наиболее эффективные средства мотивации персонала.
5. Значимость социальных форм мотивации.
6. Планирование кадрового потенциала.
7. Новые тенденции в карьере.

### 7.5. Тестовые задания

1. К факторам внутренней среды организации не относят (не менее двух вариантов):

1. политика государства
2. корпоративная культура
3. инфраструктура отрасли
4. менеджмент

2. Заполните пропущенные места:

Внешняя организационная среда косвенного воздействия включает ... .

3. Организации, ориентирующиеся на длительное партнерство на рынке, характеризуются наличием (не менее двух факторов):

1. тесной координации, виртуальных команд и обмена работниками
2. долгосрочных контрактов
3. разрешением конфликтов в судебном порядке
4. минимумом участия и инвестиций

4. Заполните пропущенные места:

Под корпоративной культурой понимают ... .

5. Для адаптивных корпоративных культур характерно:

1. менеджеры ориентированы на потребителей и в случае необходимости выступают инициаторами перемен, даже если они связаны с некоторым риском
2. менеджеры проявляют неуверенность в принимаемых решениях, ориентированы на политические методы и бюрократию.

6. Организация с невысокоэффективной корпоративной культурой характеризуется:

1. основывается на четкой организационной миссии или цели
2. мало уделяется внимания результатам и целям
3. поощряет наличие у работников хороших результатов работы
4. ориентируется на достижение краткосрочных результатов

7. Факторы, относящиеся к микросреде фирмы, включают:

1. природные особенности страны
2. экономику страны
3. группу потребителей
4. контактные аудитории

8. Основными условиями успешного публичного выступления являются:

1. добросовестная подготовка к выступлению;
2. правильное поведение на трибуне: активная жестикуляция, излишнее хождение и т.д.;
3. стараться не контролировать лексику для преодоления волнения;
4. составить тезисы выступления.

9. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 250 тыс. руб., затраты на управление составили 900 тыс. руб., а себестоимость продукции 1500 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен:

1. 6,0

2. 0,16
3. 0,6
4. 0, 1

10. В теории менеджмента сущность закономерности менеджмента «единство системы управления» отражают такие утверждения как:

1. единство принципов управления для всех звеньев
2. единство методов и организационных форм управления
3. распределение прав и ответственности работников
4. пропорциональность основного и вспомогательного производства

11. Контроль физических ресурсов включает:

1. контроль качества продукции
2. контроль за оборудованием
3. правильный отбор персонала
4. достижение необходимого качества поставляемых ресурсов

12. Согласно теории менеджмента под термином «метод управления» следует понимать:

1. устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения
2. совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей
3. наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией
4. общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации.

13. В теории управления выделяют типы руководства:

1. авторитарный, паритетный, директивный;
2. авторитарный, демократический, коллегиальный;
3. авторитарный, демократический, директивный;
4. авторитарный, демократический, либеральный.

14. Главная особенность авторитарного стиля:

1. руководитель при принятии решений консультируется с подчиненными;
2. руководитель единолично принимает решения;
3. руководитель выступает посредником между окружающей средой и сотрудниками;
4. руководитель осуществляет контроль поверхностно и эпизодически.

15. Главным признаком демократического стиля является:

1. руководитель единолично принимает решения;
2. руководитель не поощряет инициативу подчиненных;
3. руководитель сводит до минимума контроль подчиненных;
4. руководитель при принятии решений консультируется с подчиненными.

16. Классификация управленческих решений, предложенная М. Месконом, М. Альбертом и Ф. Хедоури, выделяет типы управленческих решений:

1. экономические решения
2. рациональные решения

3. интуитивные решения
4. решения, основанные на суждениях

17. Принятие управленческих решений в менеджменте можно охарактеризовать как (не менее 2-х вариантов):

1. формирование безальтернативного способа решения проблемы
2. сознательный и целенаправленный выбор альтернативы
3. способ быстрой адаптации к изменяющимся условиям
4. связующий процесс и неотъемлемую часть процесса управления

18. Согласно теории справедливости П. Гудмэна:

1. чтобы людей заставить трудиться, необходимы принуждение, контроль и угроза наказания;
2. человек определяет адекватность вознаграждения затраченным усилиям посредством сравнения с тем, что получают другие за такую же работу;
3. человек прикладывает усилия, ожидая, что его действия приведут к удовлетворению его потребностей;
4. на мотивацию работника оказывают влияние две группы факторов: гигиенические и мотиваторы.

19. Согласно теории двух факторов Ф. Герцберга:

1. чтобы людей заставить трудиться, необходимы принуждение, контроль и угроза наказания;
2. человек определяет адекватность вознаграждения затраченным усилиям посредством сравнения с тем, что получают другие за такую же работу;
3. человек прикладывает усилия, ожидая, что его действия приведут к удовлетворению его потребностей;
4. на мотивацию работника оказывают влияние две группы факторов: гигиенические и мотиваторы.

20. В современной практике мотивации для обеспечения ее на должном уровне применяются следующие средства:

1. улучшение психологического климата в коллективе;
2. продуманная система вознаграждения работников;
3. жесткая субординация и контроль;
4. продуманная система планирования.

### ***Ключи к тестовым заданиям***

- |   |            |
|---|------------|
| 1. 1,3.   | 9. 4.      |
| 2. ... политические, экономические, социальные, технические и культурные факторы. | 10. 1.     |
| 3. 1,2.   | 11. 2,3.   |
| 4. ... общие для членов организации основные ценности и негласные соглашения.     | 12. 2.     |
| 5. 1.   | 13. 4.     |
| 6. 2,4.   | 14. 2.     |
| 7. 3,4.   | 15. 4.     |
| 8. 1, 4.  | 16. 1,3.   |
|   | 17. 1,2,3. |
|   | 18. 2.     |
|   | 19. 4.     |
|   | 20. 1,2.   |

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов. – 5-е изд. – М.: Академический Проект: Трикста, 2015. – 560 с.
2. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.
3. Менеджмент. 8-е изд. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2015. – 800 с.
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.
5. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
6. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 248 с.
7. Справочное пособие менеджеру / Под ред. М.И. Трача — Рыбница, 2010. – 512 с.
8. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача — Рыбница, 2012. – 640 с.
9. Тебекин А.В.: Теория менеджмента (для бакалавров). Учебник. ФГОС. – М.: Изд-во «Кнорус», 2016. – 696 с.
10. Теория менеджмента. Учебник и практикум. / Отв. ред. Афанасьев В. – М.: Изд-во «Юрайт», 2016. – 672 с.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 501 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 335 с.
3. Гительман Л.Д. Менеджмент – твоя работа. Действуй на опережение? Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 544 с.
4. Менеджмент: Учебник для вузов / М.М. Максимцов, А.В. Игнатьева, М.А. Комаров и др.; Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатьевой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 343 с.
5. Менеджмент. Учебник для вузов / Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Феникс, 2002 г.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.
7. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 256 с.
8. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.
9. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. Учебно-методическое пособие. Москва – Воронеж, 2002. – 289 с.
10. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. – Рыбница, 2009. – 368 с.
11. Райзберг Б.А., Лозовский Л.М., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007.
12. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. / Отв. ред. Леонтьева Л.С. – М.: Научная школа: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), 2014. – 287 с.
13. Теория системного менеджмента. Учебник для вузов / Под ред. Журавлева П. В., Седегова Р. С., Янчевского В. Г., – М.: Дело, 2002. – 257 с.

14. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: Учеб. – практ. пособие. – 5-е изд. – М.: Дело, 2003. – 272 с.
15. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 638 с.
16. Управление персоналом организации: Практикум / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 365 с.
17. Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 248 с.
18. Справочное пособие менеджеру / Под ред. М.И. Трача – Рыбница, 2010. – 512 с.
19. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
20. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. – 7-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2005. – 448 с.
21. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
14. Экономика предприятия: Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков, В.П. Прасолова и др.; Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996. – 367 с.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Бизнес портал [AUP.ru](http://aup.ru) (<http://aup.ru>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
4. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
5. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
6. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsvilizatsii-khkhi-veka>

### **8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:**

1. Анализ эффективности деятельности коммерческого банка. Учебно-методическое пособие. / Сост.: Трач М.И., Трач Д.М. - Рыбница, 2000. – 22 с.
2. Основы инвестиционного проектирования. Учебно-методическое пособие. / Сост.: Трач Д.М., Паустовский Д.Ю. – Рыбница, 2005. – 86 с.
3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента». / Сост.: Трач Д.М., Паустовский Д.Ю. – Рыбница, 2014. – 36 с.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, акустической системой, сканером и оснащены компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» необходимо акцентировать внимание студентов на сочетании управленческих и психологических аспектов в деятельности менеджера, уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии. Студенты должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой ПМР, со спецификой функционирования отечественных предприятий.

Рабочая программа по дисциплине «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации».

**11. Технологическая карта дисциплины**

Курс \_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_ группа РФ16ВР62МО семестр \_\_\_\_\_ Ш, IV \_\_\_\_\_

Преподаватель – лектор Л.Д. Мельничук

Преподаватели, ведущие практические занятия Л.Д. Мельничук

Кафедра менеджмента

Составитель \_\_\_\_\_  / Л.Д. МЕЛЬНИЧУК, ДОЦЕНТ /

Зав. кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_  / Мельничук Л.Д., доцент/