

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и психологии

ВАСИЛЬЕВА Л.И.

(подпись, расшифровка подписи)

“ 22 ”

01

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018/2019 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Самоменеджмент социального педагога»

Направление подготовки:

44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Социальная педагогика

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Для 2016 г.н.

Тирасполь 2018 г.

Рабочая программа дисциплины *«Самоменеджмент социального педагога»* /сост.

С.Ю. Щепул – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 – 14с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Социальная педагогика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Социальная педагогика», утвержденная приказом министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1457.

Составитель  / преп. каф. Педагогики и СОТ Щепул С.Ю./

(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Самоменеджмент социального педагога» являются: развитие умения управлять своей личностью и временем, оптимально реализовывать свои знания и навыки, формирование умения фокусировать свои усилия на достижение поставленных целей позволяющим студентам эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Самоменеджмент социального педагога» являются:

- изучение теоретических основ самоменеджмента;
- овладение методами управления ресурсом времени, активности и работоспособности;
- формирование навыков самосовершенствования через самоменеджмент;
- приобретение практических навыков управления рабочим временем;
- формирование творческого инновационного подхода к самоуправлению;
- использование приобретенных навыков в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Самоменеджмент социального педагога» относится к разделу «Факультативные дисциплины» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование».

Курс развивает содержание таких дисциплин как «Социальная педагогика», «Управление социальными системами», «Введение в социально-педагогическую деятельность», «Методики и технологии работы социального педагога», «Основы педагогического мастерства и развитие профессиональной компетенции социального педагога».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-16	способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся
ПК-19	готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
ПК-20	владение методами социальной диагностики

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- понятие самоменеджмент, его составные части, содержание основных функций;
- принципы организации собственной эффективности,
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы управления ресурсом активности и работоспособности, методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.

3.2. Уметь:

- проводить инвентаризацию собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;
- формулировать жизненные и профессиональные цели; планировать свою деятельность управлять ресурсом активности и работоспособности
- выявлять интересы, трудности, проблемы и отклонения в поведении обучающихся;
- выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства.

3.3. Владеть:

- основными методами самоменеджмента; навыками организации и самоорганизации; навыками профессионального мышления, необходимыми для рационального моделирования своей профессиональной деятельности;
- владение методами социальной диагностики.

4.1. Структура и содержание дисциплины «Самоменеджмент социального педагога».

Для очной формы обучения общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа из них 16 часов аудиторной нагрузки, 56 часов самостоятельной работы

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
6	2 з.е. 72 ч.	16	8	-	8	56	Зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Для очной формы обучения

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеа уд. работ а (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управление временем и самоменеджмент	26	2	4		20
2	Методы планирования в персональном менеджменте	28	4	2		22
3	Информация и коммуникация в самоменеджменте. Рациональная организация в деятельности.	18	2	2		14
Итого:		72	8	8		56

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядны е пособия
1	1	2	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части	Опорные конспект

				ы, схемы, таблицы
2	2	2	Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра.	Опорные конспекты, схемы, таблицы
3	2	2	Краткосрочное и долгосрочное планирование	Презентация, доклад.
4	3	2	Рациональное моделирование рабочего пространства	Опорные конспекты, схемы, таблицы
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Стратегии управления временем	Схемы, опорные конспекты
2	1	2	Самоменеджмент как основа профессионального роста.	Таблицы, тесты
3	2	2	Отработка навыков постановки личных целей и разработки персональной стратегии на примере деловой игры «Путь к успеху» (ЮНСИ)	Схемы, опорные конспекты
4	3	2	Роль коммуникации в самоменеджменте. Виды коммуникаций	Схемы, опорные конспекты
Итого:		8		

Самостоятельная работа студента очной формы обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя Вид. Составление презентаций, выступление с докладом	4
	2	Тема. Функции и составные части самоменеджмента Вид. Составление схем «функции самоменеджмента», «составные части самоменеджмента».	2
	3	Тема. Принципы эффективного управления временем Вид. Просмотр в сети интернет видео - лекций по вопросам тайм менеджмента и подготовка эссе	6

	4	Тема. Хронометраж как персональная система учета времени Вид. Аналитическая обработка учебного материала, подготовка тезисов и плана ответов.	2
	5	Тема. Формирование начальных умений самоменеджмента Вид. Анализ педагогических ситуаций	2
	6	Тема. Самосовершенствование через самоменеджмент Вид. Составление презентаций, выступление с докладом	2
	7	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности социального педагога Вид. Составление презентаций, выступление с докладом	2
Раздел 2	8	Тема. Технология персонального стратегического планирования Вид. Составление презентаций, выступление с докладом	4
	9	Тема. Методика контекстного планирования. Технические средства поддержки планирования (MS Outlook и пр.) Вид. Составление презентаций, выступление с докладом	4
	10	Вид. Подготовка эссе по любимой книге, фильму с точки зрения формирования жизненного сценария	4
	11	Тема. Целеполагание как элемент самоменеджмента Вид. Глоссарий основных понятий по теме.	2
	12	Тема. Планирование личной работы в социально педагогической деятельности Вид. Составление плана работы на день.	4
	13	Тема. Делегирование и контроль в самоменеджменте Вид. Составление таблиц для систематизации учебного материала	2
	14	Тема. Принятие решений в самоменеджменте Вид. Анализ педагогических ситуаций	2
Раздел 3	15	Тема. Роль информации и коммуникации в социальном общении Вид. Аналитическая обработка учебного материала, подготовка тезисов и плана ответов.	2
	16	Тема. Принципы и методы самомотивации трудовой деятельности Вид. Аналитическая обработка учебного материала, подготовка тезисов и плана ответов.	2
	17	Тема. Принципы рациональной организации работы социального педагога Вид. Глоссарий основных понятий по теме.	2
	18	Тема. Самоконтроль как способ эффективной организации работы социального педагога Вид. Аналитическая обработка учебного материала	4

		и видеороликов	
	19	Тема. Рациональное чтение, ведение совещаний, телефонных переговоров и корреспонденции Вид. Составление самоотчета об освоении программы дисциплины (саморефлексия деятельности студента).	4
Итого			56

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

6. Образовательные технологии

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
6	Л № 1	объяснительно-иллюстративные (объяснение, показ-демонстрация учебного материала)	2
	Пр.	интерактивные, в том числе и групповые (взаимное обучение в форме подготовки и обсуждения докладов); информационные; компьютерные; мультимедийные	2
	Пр.	активные, игровые (деловые игры)	2
	ЛР	-	-
Итого:			6

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Представлены в ФОС дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бишоф А., Бишоф К. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / пер. с нем. Д. А. Пергамент. 2-е изд., испр. М. : Омега-Л, 2006.
2. Исаченко И.И. Основы Самоменеджмента: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 312 с.

3. Самоменеджмент: учебное пособие / М.: Издательство Московского университета, 2012. - 367 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Архангельский Г.А. Организация времени. - СПб.: Питер, 2008. - 432 с.

2. Власть мотивации. Тренинг-курс Н. Энкельманна / Пер. с нем. - М.: Уникум Пресс, 2003-2005; М.: МГУП, 2006.

3. Добротворский И.Л. Самоменеджмент: Эффективные технологии: Практическое руководство для решения повседневных проблем / И.Л. Добротворский. – М.: "Приор-издат", 2003. – 272 с.

4. Касьянова Н.М. Самоменеджмент как эффективная технология развития профессионально-личностного потенциала руководителя/Н.М. Касьянова//Актуальные вопросы современной науки. — 2010. — № 16. — С. 136-142.

5. Китов А. И. Личность и перестройка: Заметки психолога / Китов А. И. – М.: Профиздат, 1990.

6. Лукашевич Н. П. Самоменеджмент деловой карьеры: В 2 ч. / Лукашевич Н. П. – Харьков: ОКО, 1998.

7. . Моргенстерн Дж. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью / Джулия Моргенстерн. – М., 2002 – 256 с.

8. Мюллер Х. Составление ментальных карт: метод генерации и структурирования идей / Пер. с нем. - М.: Омега-Л, 2007. - 126 с.

9. Резник С.Д., Соколов С.Н., Удалов Ф.Е., Бондаренко В.В. Персональный менеджмент. - М., 2004. - 624с.

10. Свириденко С. Информация и информационные технологии в современном обществе / С. Свириденко. – М., 1993.

8.3. Програмное обеспечение и интернет ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>

2. Библиотека федерального портала «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Образовательный портал «УМНИК» <http://new.volsu.ru/umnik>
5. Сайт по вопросам стратегического управления и планирования <http://www.stplan.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
7. ФГУП НТЦ Информрегистр - Государственная регистрация обязательного экземпляра электронных изданий <http://www.inforeg.ru/depoz>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

Основными формами изучения студентами курса «Самоменеджмент социального педагога» являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, фиксировать сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной.
3. Выявить «ключевые» мысли.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над учебными материалами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Практические занятия по курсу «Самоменеджмент социального педагога» проводятся в форме: обсуждения теоретических вопросов, коллоквиума, подготовки и защиты докладов, выполнения письменных работ по курсу. Методические указания и требования по подготовке к коллоквиуму, по подготовке докладов, мультимидийных презентаций представлены в ФОС дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованных к ним, учебной и научной

литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

В ходе практического занятия необходимо принимать активное участие в работе, что предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, аргументацию и отстаивание выработанного решения.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление однокурсников, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов.

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Самоменеджмент социального педагога» относятся следующие основные виды работ: изучение литературы, конспектирование первоисточников, выполнение заданий самостоятельной работы в контексте подготовки к практическим занятиям в форме дискуссий, защиты докладов, создания

мультимедийных презентаций, планов работы, моделирование и решение ситуационных задач и др.

Подробный тематический план и виды самостоятельной работы студентов представлен в пункте 4.3 настоящей программы. При выполнении самостоятельной работы студенту следует пользоваться источниками указанными в пункте 8.1, 8.2, 8.3 настоящей программ, а также ФОС дисциплины в котором представлены основные требования и критерии оценивания указанных форм самостоятельной работы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):
электронная библиотека, программы в электронном виде, учебная обязательная и дополнительная литература, средства звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Значительная часть учебного курса предполагает самостоятельное изучение. Аудиторным занятиям отводится 16 часов. Предусмотренное учебным планом количество часов позволяет остановиться только на ключевых проблемах данной дисциплины. В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала, вопросы для подготовки к зачету.

Внеаудиторная работа студентов предполагает самостоятельное изучение основной части учебного материала, подготовке презентаций, докладов, рефератов и эссе по предложенным темам. Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и научные тексты, выполнить письменные контрольные работы и задания. Самостоятельная (аудиторная) работа студентов включает обязательное ведение конспектов лекций, а для очной формы обучения также выступления (сообщения, доклады, рефераты)

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются

преподавателем в ходе текущего (итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

Рабочая учебная программа по дисциплине «Самоменеджмент социального педагога» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование профиль подготовки «социальная педагогика» квалификации выпускника – бакалавр и учебного плана по профилю подготовки «Социальная педагогика». **ФП16ДР62СП1.**

11. Технологическая карта дисциплины

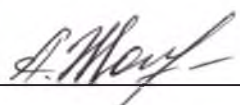
Курс 3 группа **ФП16ДР62СП1** семестр 6

Преподаватель – лектор. Щепул С.Ю

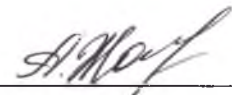
Преподаватели, ведущие практические занятия Щепул С.Ю.

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Составитель (и)  /Щепул С.Ю., преподаватель

Зав. кафедрой педагогики и СОТ  / Жолтяк Е.В., доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой педагогики и СОТ  / Жолтяк Е.В., доцент

2. ⁴Декан

факультета Педагогики и психологии  /Васильева Л.И., доцент