

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и психологии
ВАСИЛЬЕВА Л.И.

(подпись, расшифровка подписи)

“22”

01

2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2018/2019 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Самоменеджмент социального педагога»

Направление подготовки:

44.03.02 — Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Социальная педагогика

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: заочная

2016 год набора

Тирасполь 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Самоменеджмент социального педагога» /сост. Доля Т.Л. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 – 9 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Социальная педагогика».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Социальная педагогика», утвержденная приказом министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1457.

Составитель _____ /

преп. каф. Педагогики и СОТ Доля Т.Л.

(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Самоменеджмент социального педагога» являются: развитие умения управлять своей личностью и временем, оптимально реализовывать свои знания и навыки, формирование умения фокусировать свои усилия на достижение поставленных целей позволяющим студентам эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

Основные задачи:

- изучение теоретических основ самоменеджмента;
- овладение методами управления ресурсом времени, активности работоспособности;
- формирование навыков самосовершенствования через самоменеджмент;
- приобретение практических навыков управления рабочим временем;
- формирование творческого инновационного подхода к самоуправлению;
- использование приобретенных навыков в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Самоменеджмент социального педагога» – ФТД 1 относится к разделу «Факультативные дисциплины» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование».

Дисциплина предполагает логические и содержательно-методические взаимосвязи с предметами базовой части ООП, такими как: «Социальная педагогика», «Управление социальными системами», «Введение в социально-педагогическую деятельность», «Основы педагогического мастерства и развитие профессиональной компетенции социального педагога» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-16, ПК-19, ПК-20.

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------

компетенции	
ПК-16	способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся
ПК-19	готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
ПК-20	владение методами социальной диагностики

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- понятие самоменеджмент, его составные части, содержание основных функций;
- принципы организации собственной эффективности,
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы управления ресурсом активности и работоспособности, методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения;

3.2. Уметь:

- проводить инвентаризацию собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;
- формулировать жизненные и профессиональные цели; планировать свою деятельность управлять ресурсом активности и работоспособности
- выявлять интересы, трудности, проблемы и отклонения в поведении обучающихся;
- выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства.

3.3. Владеть:

- основными методами самоменеджмента; навыками организации и самоорганизации; навыками профессионального мышления, необходимыми для рационального моделирования своей профессиональной деятельности;
- владение методами социальной диагностики.

Структура и содержание дисциплины «Самоменеджмент социального педагога».

Для очной формы обучения общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е./72 часа из них 4 часа аудиторной нагрузки, 64 часа самостоятельной работы

Семестр	Количество часов		Форма итогового
	Трудоем	В том числе	

	кость, з.е./часы	Аудиторных				Самост. работы	контроля
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
6	2 з.е./ 72 ч.	68	2	-	2	64	Зачет
Итого:	2 з.е./ 72 ч.	68	2	-	2	64	4

4.1. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управление временем и самоменеджмент	22	2	—	—	20
2	Методы планирования в персональном менеджменте	46	—	2	—	44
<i>Итого:</i>		72 (4 ч/ зачет)	2	2	—	64

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядны е пособия
1	1	2	Понятие и сущность самоменеджмента, его составные части. Самоменеджмент социального педагога	Опорные конспекты, схемы, таблицы
Итого:		2 ч.		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объе м часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	2	2	Методы планирования в персональном менеджменте	Опорные конспекты, схемы, таблицы, презентация
Итого:		2ч.		

Самостоятельная работа студента очной формы обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемко сть (в часах)
Раздел 1	1	Самоменеджмент и формирование имиджа	4

Управление временем и самоменеджмент		руководителя <i>презентация, доклад</i>	
	2	Составление схем «функции самоменеджмента», «составные части самоменеджмента».	2
	3	Просмотр в сети интернет видео - лекций по вопросам тайм менеджмента и подготовка эссе «7 принципов эффективного управления временем»	6
	4	Хронометраж как персональная система учета времени – <i>схематический конспект</i>	2
	5	Формирование начальных умений самоменеджмента – <i>схематические конспект.</i>	2
	6	Самосовершенствование через самоменеджмент - <i>доклад</i>	2
	7	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности социального педагога – <i>доклад</i>	2
Раздел 2. Методы планирования в персональном менеджменте	8	<u>Технология персонального стратегического планирования</u> – <i>доклад, презентация</i>	4
	9	Методика контекстного планирования. Технические средства поддержки планирования (MS Outlook и пр.) – <i>доклад, презентация</i>	4
	10	Подготовка эссе по любимой книге, фильму с точки зрения формирования жизненного сценария	4
	11	Целеполагание как элемент самоменеджмента – <i>схематический конспект</i>	2
	12	Планирование личной работы в социально педагогической деятельности – <i>доклад</i>	4
	13	Делегирование и контроль в самоменеджменте – <i>таблицы</i>	4
	14	Принятие решений в самоменеджменте – <i>презентация</i>	4
	15	Роль информации и коммуникации в социальном общении - <i>конспект</i>	4
	16	Принципы и методы самомотивации трудовой деятельности – <i>схематический конспект</i>	2
	17	Принципы рациональной организации работы социального педагога - <i>таблицы</i>	4
	18	Самоконтроль как способ эффективной организации работы социального педагога – <i>доклад, презентация</i>	4
	19	Рациональное чтение, ведение совещаний, телефонных переговоров и корреспонденции	4
Итого			64

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено учебным планом

6. Образовательные технологии не предусмотрены учебным планом.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бишоф А., Бишоф К. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / пер. с нем. Д. А. Пергамент. 2-е изд., испр. М. : Омега-Л, 2006. 3
2. Исаченко И.И. Основы Самоменеджмента: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 312 с.
3. Исаченко И.И. Самоменеджмент: учеб. пособие. - М.: МГУП, 2007. - 206 с
4. Карпичев В. Самоменеджмент: Введение в проблему / Карпичев В. // Пробл. теории и практики управления. – 1994. – № 3.
5. . Калюгина, С.Н. Самоменеджмент : учебное пособие / С.Н. Калюгина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 498 с.
6. Малышев М. Новые информационные технологии в управлении социально-трудовой деятельностью: В 3 ч. / М. Малышев. – Уфа: ЮНИТИ, 1999. – 460 с.
7. Язык и моделирование социального взаимодействия. - М., 1987.

8.2. Дополнительная литература:

1. Архангельский Г.А. Организация времени. - СПб.: Питер, 2008. - 432 с.
2. Власть мотивации. Тренинг-курс Н. Энкельманна / Пер. с нем. - М.: Уникум Пресс, 2003-2005; М.: МГУП, 2006.
3. Добротворский И.Л. Самоменеджмент: Эффективные технологии: Практическое руководство для решения повседневных проблем / И.Л. Добротворский. – М.: "Приор-издат", 2003. – 272 с.
4. Касьянова Н.М. Самоменеджмент как эффективная технология развития профессионально-личностного потенциала руководителя/Н.М. Касьянова//Актуальные вопросы современной науки. — 2010. — № 16. — С. 136-142.
5. Китов А. И. Личность и перестройка: Заметки психолога / Китов А. И. – М.: Профиздат, 1990.
6. Лукашевич Н. П. Самоменеджмент деловой карьеры: В 2 ч. / Лукашевич Н. П. – Харьков: ОКО, 1998.
7. . Моргенстерн Дж. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью / Джулия Моргенстерн. – М., 2002 – 256 с.
8. Мюллер Х. Составление ментальных карт: метод генерации и структурирования идей / Пер. с нем. - М.: Омега-Л, 2007. - 126 с.
9. Резник С.Д., Соколов С.Н., Удалов Ф.Е., Бондаренко В.В. Персональный менеджмент. - М., 2004. - 624с.
10. Самоменеджмент: учебное пособие / М. : Издательство Московского университета, 2012. - 367 с.
11. Свириденко С. Информация и информационные технологии в современном обществе / С. Свириденко. – М., 1993.

8.3. Програмное обеспечение и интернет ресурсы:

1. <http://new.volsu.ru/umnik> - Образовательный портал «УМНИК»

2. <http://window.edu.ru/library> - Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://www.stplan.ru/> - Сайт по вопросам стратегического управления и планирования:
4. <http://www.inforeg.ru/depoz> - ФГУП НТЦ Информрегистр - Государственная регистрация обязательного экземпляра электронных изданий
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
6. <http://www.edu.ru/> - библиотека федерального портала «Российское образование»
7. <http://ecsocman.edu.ru/> - библиотека федерального портала «Экономика, социология, менеджмент».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Лекционные аудитории. Средства звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций. Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров). Учебные рабочие места, наглядные пособия. Библиотека: каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы. Читальный зал библиотеки. Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Интернете.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Освоение учебного курса осуществляется на основе теоретической подачи материала в виде лекций, практических занятий (семинаров) и познавательного интереса, умственной активности, самостоятельности и творческой индивидуальности студента при выполнении контрольных заданий и работ.

Самостоятельная (аудиторная) работа студентов включает обязательное ведение конспектов лекций, выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Интернет, других источников информации и т.п.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (итогового) контроля – в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

Рабочая учебная программа по дисциплине «Самоменеджмент социального педагога» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование профиль подготовки «социальная педагогика» квалификации выпускника – бакалавр и учебного плана по профилю подготовки «Социальная педагогика» (ФП16ВР62СП1)

11. Технологическая карта дисциплины

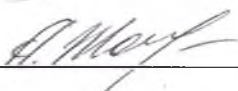
Курс 3 группа ФП16ВР62СП1, семестр 6

Преподаватель лектор – Доля Т.Л.

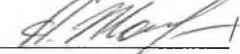
Преподаватели, ведущие практические занятия – Доля Т.Л.

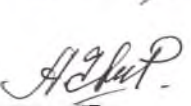
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Составитель (и)  /Доля Т.Л., преподаватель

Зав. кафедрой педагогики и СОТ  / Жолтяк Е.В., доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой педагогики и СОТ  / Жолтяк Е.В., доцент

2. Декан факультета Педагогики и психологии  /Васильева Л.И., доцент