

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра социально-экономической географии и регионоведения
Естественно-географический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

на 2019-2020 учебный год

Направление подготовки

5.43.04.02

(код и наименование направления подготовки)

«Туризм»

(наименование магистерской программы)

Профиль: Технология и организация туристско-экскурсионных услуг

Год набора 2018

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Тирасполь, 2019 г.

Рабочая программа учебно-производственной практики магистрантов / сост.
доцент В.Л.Палий – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 - 18 с.

Рабочая программа предназначена для организации и проведения научно-производственной практики магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 5.43.04.02- Туризм.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.43.04.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 08. 2015г. №38753.

Составители:

к.г.н., доцент Палий В.Л.



«15» сентября 2019 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Магистратура является логическим завершением основной конструкции многоуровневого высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу.

Программа учебной практики ориентирует на компетентностный подход, как один из возможных вариантов повышения качества профессиональной подготовки, и позволяет судить о соответствии подготовки выпускника в условиях практической профессиональной деятельности, где требования к ней превращают в пакеты компетенций и оцениваются на рынке труда.

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является профессионально ориентированная практическая подготовка студента-магистранта к различным видам профессиональной деятельности - научно-исследовательской, проектной, производственной, экспертно-аналитической, контрольно-ревизионной, административной – путем непосредственного участия в работе научно-образовательной организации для закрепления теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретения профессиональных умений, навыков и компетенций, а также сбора материалов, необходимых для написания магистерской диссертации.

Магистр по направлению подготовки 43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» должен быть подготовлен к учебным занятиям, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся в области науки и прикладных исследований, получение опыта самостоятельной практической работы в трудовых коллективах.

Задачами научно-производственной практики магистранта по направлению подготовки 43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» являются решение следующих профессиональных задач в соответствии с основными видами профессиональной научно-образовательной и проектной деятельности: Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Технология и организация туристско-экскурсионных услуг:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих туристских услуг;
- расчета себестоимости услуг включенных в состав тура и определение цены турпродукта;
- работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирование рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;

- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов и рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
- проводить комплексный анализ современного состояния туристско-рекреационной сферы того или иного региона;
- выявлять факторы, ограничивающие развитие туристской отрасли в регионе;
- иметь навыки проектирования, создания и функционирования туристских дестинаций, комплексов, кластеров;
- разрабатывать рекомендации и предложения по оптимизации функционирования туристско-рекреационной сферы изучаемого региона;
- обладать знаниями по организации управления туристско-рекреационными комплексами.

1.2 МЕСТО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к профессиональному циклу к разделу «практика и научно-исследовательская работа» магистерской программы.

Учебная практика является необходимым видом образовательной деятельности согласно учебному плану, относится к разделу Б2.П.1 . Трудоемкость в часах – 270 часов, 7,5 зачетных единицы, проводится в 3 семестре, форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).. Предшествуют курсы «Теория и методология социально экономических исследований в сфере услуг», «Организация туристской деятельности», «Компьютерные технологии и информационное обеспечение научно-исследовательской и профессиональной деятельности», «Менеджмент и маркетинг в туристской индустрии», «История, теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение в туристской индустрии», «Организация туристской и экскурсионной работы с различными социальными группами», «Методика и методология научного исследования».

Данная практика базируется на знаниях в области фундаментальных разделов ФГОС ВО магистранта «туризм», полученных в результате изучения дисциплин и прохождения практик на 1 курсе.:

Базовая часть:

Для успешного прохождения учебной практики магистранту необходимо:

Знать:

- *общепрофессиональные теоретические представления* об основах функционирования объектов туристской индустрии, методах научных исследований в туризме, структуру работы туроператоров, турагентов, туристских дестинаций, а также о проблемах рекреационной географии и туризма;

- *базовые профессиональные теоретические представления* о туристском ресурсоведении и туристском природопользовании, ландшафтном планировании и проектировании туристских объектов, туристско-рекреационном проектировании, принципах взаимодействия субъектов туристской индустрии.

Уметь:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области рекреации и туризма;
- получать новые достоверные факты на основе методов исследований, научного анализа фондовых данных;
- реферировать научные труды в области туризма и рекреации, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов;
- проводить исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению в туризме;
- оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-экономические задачи, связанные с устойчивым развитием туристско-рекреационной сферы в том или ином регионе;
- проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов в туристских целях, управления природопользованием.

Научиться:

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;
- работать с информационными источниками и материалами;
- работать с использованием оргтехники; первичным навыкам работы в полевых условиях и туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных учреждениях;
- составлять отчеты о проделанной работе.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Сроки проведения производственной (научно-производственной) практики

Форма обучения	Курс	Сроки
Очная	2	3 семестр, 5 недели (270 часов, 7,5 ЗЕТ)

1.3 ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных знаний, умений, навыков и опыта в профессиональной деятельности (**учебная**).

1.4 СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика может проводиться в сторонних организациях в соответствии с видом профессиональной деятельности и направленностью «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг», на которой ориентирована программа магистратуры, а также в учебно-производственных, научно-образовательных, научно-исследовательских центрах и лабораториях образовательной организации, имеющих необходимый кадровый, учебно-образовательный и научно-исследовательский потенциал. В данном случае учебная практика студентов 2 курса магистратуры, обучающихся по направлению «туризм» проводится в научно-исследовательской лаборатории ПГУ им. Т.Г.Шевченко «Региональные исследования».

1.5 СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент-магистрант закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению учебно-познавательной работы, проводит сбор, анализ и обобщение научного материала, разрабатывает оригинальные научные предложения для оптимизации функционирования туристской отрасли в регионе, возможно накопление и представление материалов для подготовки и написания магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Формы проведения практики

Формой проведения учебной практики является:

- а) подготовительный период;
- б) образовательно-научный период (изучение туристско-рекреационных объектов и объектов туристской инфраструктуры территории Приднестровья, Молдовы и Украины);
- в) заключительный период (обработка собранных теоретических и эмпирических данных и материалов, написание отчета).

1.6 БАЗЫ НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистранты учебную практику проводят на кафедре Социально-экономической географии и регионоведения ЕГФ ПГУ, НИЛ «Региональные исследования», в Агентстве регионального развития Приднестровья, станциях юных туристов г.Тирасполя, г.Бендеры и др., туристских предприятиях региона, предприятиях социально-культурного сервиса, учреждениях и организациях ПМР.

Местом проведения практики также могут являться природно-географические, ландшафтные, историко-культурные и туристско-рекреационные объекты Приднестровья.

Место проведения практики предлагается ее руководителем и согласовывается с общим руководителем практики. Студент имеет право самостоятельно искать место прохождения учебной практики. Во время присутствия в организации для сбора необходимой информации магистрант должен полностью подчиняться внутренней дисциплине и правилам принимающей организации.

1.7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Естественно-географический факультет ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 43.04.02 - «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» обеспечивает учебный процесс компьютерными классами и программным обеспечением, а также материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической, дисциплинарной, междисциплинарной научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарно-техническим нормам.

Минимально необходимый для реализации программы по направлению подготовки 43.04.02 - «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» перечень материально-технического обеспечения включает в себя и специализированные научные лаборатории, в которых работают студенты в соответствии с профилем программы (в данном случае работа магистрантов по заданиям практики в НИЛ «Региональные исследования»).

Материально-техническое обеспечение
к проведению учебной практики магистрантов
по направлению подготовки
43.04.02 – Туризм

№	Аудитория, расположение, площадь (м ²)	Материально-техническое обеспечение
1	Ресурсный центр, № 202, корпус 3	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.
2	Ауд. 113 корп.2	Учебные наглядные пособия, геодезические приборы, картографический материал.
3	Каб. №107, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия.
5	НИЛ «Региональные исследования» каб. 109 корп.2	Диапроектор, географические и туристские карты, компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер.
6	Агентство регионального развития ПМР	Конференцзал, медиадоска, мультимедийный проектор, акустическая аппаратура, ноутбук, процессор с электронной базой данных, туристские каталоги, буклеты, постеры, проспекты.
7	Станция юных туристов г.Тирасполь	Учебные аудитории, наглядные пособия, картографический материал, компьютеры с выходом в интернет, географические и туристские карты, туристские каталоги, буклеты, учебная, научная и методическая литература по туризму.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести и/или развить следующие компетенции, продемонстрировать следующие результаты обучения:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО -ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 5 недель (270 часов, 7,5 ЗЕТ)

Содержание практики определено кафедрой социально-экономической географии и регионоведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Учебную практику магистрант проходит под руководством научного руководителя с привлечением при необходимости научных консультантов. За время практики магистрант должен пройти все основные стадии учебно-познавательной работы:

- реферирование научных и прикладных работ по заданию, данному руководителем практики;
- поиск и обработка научных и прикладных работ по теме образовательной магистерской программы;
- участие в образовательной и научной работе для сбора первичной информации;
- участие в качестве исполнителя в проведении конкретных научных и научно-практических исследований в рамках госбюджетных тем, научных грантов, программ, контрактов (при предоставлении возможности);
- подготовку докладов с выступлением на конференциях, семинарах, круглых столах;
- подготовку к публикации научных статей и тезисов по теме магистерской диссертации.

Программа практики магистранта носит как индивидуальный так и групповой характер и разрабатывается совместно с ее руководителем.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель учебной практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко (Приказ №1189-ОД ОТ 05.10.2016 г.).

Руководитель учебной практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, проводит контроль выполненных работ, который выражается в предоставлении общего группового отчета, где отображено выполнение всех заданий. Руководитель практики проводит опрос студентов – магистрантов по материалам, отображенным в отчете.

Руководитель от ПГУ до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, определяет задание, план, календарный график работ (в том числе и график проведения выездных мероприятий по маршрутам, если таковые указаны в приказе на практику) и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения учебно-производственной практики ее руководитель проводит оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, решает вопрос о допуске к защите отчета и допуску к зачету.

4.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

4.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Выбирает базу практики, с которой заключен договор о приеме магистрантов и ее проведении (договора о проведении практик заключены с туристской компанией «РИО» г.Тирасполя и станцией юных туристов г.Тирасполя). Также обучающийся может пройти практику на базе:
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;
 - кафедр и лабораторий ПГУ.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ПГУ.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

4.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением о практике студентов Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко». Своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3 данной программы.

4.2.3. После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:
 - отчет;
 - в случае выполнения магистранта заданий по написанию магистерской диссертации рукопись ее одной или нескольких глав.
- При предоставлении отчета докладывает руководителю информацию о выполненных заданиях и эмпирических исследованиях;
- Участвует в итоговой конференции.

4.2.4. Требования к написанию отчёта обучающегося:

Отчет по практике составляется студентами учебной группы в виде единого документа.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики

- основная часть _____

- результаты выполнения индивидуального и группового задания _____

- заключение _____
- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

Отчет по практике и его защита

По окончании практики студенты-магистранты обязаны представить на кафедру единый письменный отчет о практике.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебно-ознакомительной практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристика и описание туристско-рекреационных объектов, изученных на практике;
- обозначение рекомендаций и предложений по оптимизации функционирования объектов рекреации и туризма.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики. Студент, успешно защитивший свои выполненные задания в общем отчете, получает зачет (либо дифференцированный зачет (указан в учебном плане)) по практике. Зачет принимают руководитель практики. Защита по практике (зачет) проводится в установленный по приказу на практику день.

Рекомендуемая структура отчета

Титульный лист. Оформляется в установленном порядке.

Введение. Целесообразно указать структуру организации, основные направления туристской деятельности, цели и задачи, которые студент решал в период прохождения практики. Введение также содержит обоснование актуальности исследования, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала.

Задание на практику может быть оформлено в произвольном виде. Оно должно включать: тему работы, основные задачи, исходные данные, содержание работы, виды результатов.

Основная часть. Приводится решение поставленных задач и полученные результаты. Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики, а также при необходимости с целью и задачами по теме магистерской диссертации. При описании выполненных работ обратить внимание на функциональное, рекламное, методическое, программное, информационное и т. д. обеспечение выполняемой работы.

Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение магистранта об эффективности практики и предложения по ее оптимизации. Включает также обсуждение полученных результатов, обобщения и выводы.

Список литературы.

Приложения могут включать документы, отражающие правовой статус туристской организации, краеведческих музеев, природоохранных министерств и ведомств, рекламные материалы, иллюстрации, таблицы. В приложении представляются: статистические,

графические материалы. Прилагается также характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика (в случае прохождения практики в сторонней организации).

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от кафедры.

Нумерация страниц отчета - сквозная. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, формы расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах.

Таблицы должны быть пронумерованы, например: Таблица 1, Таблица 2. Если таблица имеет название, то его помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы (остальные строчные), при этом надпись «Таблица ...» пишется над левым верхним углом таблицы.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, на которой указывают слово «Приложение» с последовательной маркировкой буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т. д.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики формируется индивидуально для каждого практиканта руководителем практики от ПГУ. Затем списки использованных источников от каждого магистранта частично интегрируются и помещаются в общий отчет по практике от группы.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля:**

- текущий контроль, осуществляемый руководителем практики (проводится в устной форме);
- прием дифференцированного зачета по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от кафедры социально-экономической географии и регионоведения ПГУ. Проводиться в форме собеседования, устного тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Прием дифференцированного зачета проводится руководителем практики в устной форме по материалам предоставленного единого группового отчета, включающий опрос магистрантов по результатам выполненных заданий и проведенных исследований.

При выставлении магистранту дифференцированного зачета по практике учитываются результаты текущего контроля обучающегося.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практике составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг».

Основная литература:

1. Архивы Приднестровья. – Тирасполь, 2010.
2. Долженко Г. П. Экскурсионное дело: учеб. пособие. / Г. П. Долженко. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. – 272 с.
3. Дымченко Н.В. Очерки православной истории и культуры
4. Емельянов Б. В. Экскурсоведение: Учебник. – 3-е изд., перераб. и дополн. / Б. В. Емельянов. – М. : Советский спорт, 2002. – 216 с.
5. История Приднестровской Молдавской Республики в 2. т. 3 кн. – Тирасполь, 2000-2002.
6. Ишекова Т. В. Экскурсионное дело: учеб. пособие. / Т. В. Ишекова. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. – 40 с.
7. Краеведение. – М., 1987. – 158 с.
8. Курило Л.В. Краеведение и туризм: Учеб. пособие – М., 1999. – 71 с.
9. Охрана и использование памятников истории и культуры Молдавии. – Кишинев, 1981. – 104 с.
10. Памятники истории и культуры Молдавии. – Кишинев, 1998. – 136 с.
11. Приднестровское наследие: альманах. №1-5. – Тирасполь, 2008-2012 гг.
12. Приднестровья. – Тирасполь, 2010.
13. Природа Приднестровской Молдавской Республики. – Тирасполь, 2003. – 48 с.
14. Шарапановская Т.Д. Заповедник «Ягорлык» - жемчужина природы Приднестровья/Т.Д Шарапановская, Междунар. экол. ассоц. хранителей реки Есо-Tiras, 2011.

Дополнительная литература:

1. . Садыкин А.В., Кольвенко В.В. Природа Тирасполя и его окрестностей. – Тирасполь, 2008. – 111 с.
2. Анучин В.А. Основы природопользования: Теоретический аспект. – М.: Мысль, 1978. – 293 с.
3. Атлас Приднестровской Молдавской Республики – Тирасполь, 1996.
4. Атлас Приднестровской Молдавской Республики /Гл. ред. А.А. Темников - Тирасполь, 2000.
5. Билинскис Г.М., Друмя А.В., Дубиновский В.Л. Охрана и рациональное использование природных ресурсов Молдавии. – Кишинев, 1983.
6. Бурла М.П., Гушан В.А., Казмалы И.М. Экономика Приднестровья на переходном этапе. – Тирасполь: ИПЦ «Шериф», 2000. – С. 42-43.
7. Бурла М.П., Чебанова Л.А. Население и хозяйство Приднестровской Молдавской Республики – Тирасполь, 1999.– 91 с.
8. Верина В.Н, Герман П.Н., Ракуба А.С. Курорты и места массового отдыха Молдавской ССР – Кишинев: Штиинца, 1982.
9. Верина В.Н. Памятники природы Молдавской ССР – Кишинев: Штиинца, 1980.
10. Верина В.Н., Германов В.П., Ракуба А.С. Курорты и места массового отдыха Молдавской ССР. – Кишинев: Штиинца, 1982. – 216 с.
11. География природопользования. Справочник по экономической и социальной географии. Вып. 2/ Составители М.П. Бурла, В.М. Директоренко. – Тирасполь: РИО ПИНО, 1997. – 96 с.
12. Гораш И.К. Природные ресурсы и условия Приднестровского левобережья Молдавии. – В кн.: Физико-географические особенности Молдавии. – Кишинев, 1982.

13. Государственный реестр памятников республиканского значения ПМР. // Собрание актов законодательства – 2002 - № 31 – с. 5892 – 5914.
14. Дрозда С. Туризм: проблемы и возможности. // Днестровская правда, 2001 – 17 июня.
15. Ефрос В.Г. Рекреационные ресурсы ССР Молдова и проблемы их рационального использования. – Кишинев: Штиинца, 1991 – С. 120.
16. Жилкина И., Рушук В. Мир в котором мы живем (прогулки по нашему краю сквозь толщу множества тысячелетий) // Днестровская правда, 1994 – 1 июля, 9 июля, 16 июля.
17. Негреску В.Я. Курорты Молдавии. – Кишинев: Штиинца, 1981.
18. Николаев Ю. Зеленое убранство Приднестровья. // Приднестровье, 1999 – 17 сентября.
19. Савина Н. В. Организация экскурсионной деятельности: учеб. практ. пособие. / Н. В. Савина. - М.: МЭСИ, 2000. – 96 с.
20. Сухинин С.А., Чебанова Л.А. Рекреационный потенциал Приднестровья и перспективы развития курортно-рекреационного хозяйства Приднестровья. // Современные экономические проблемы реформирования хозяйственного механизма. – Тирасполь: РИО ПГУ, 2001 – С. 185 -188.
21. Сухинин С.А., Чебанова Л.А. Рекреация как перспективный вид природопользования в Приднестровье. // Геоэкологические и биоэкологические проблемы Северного Причерноморья. – Тирасполь: РИО ПГУ – Экоднестр. – С. 285 – 286.
22. Сухинин С.А., Чебанова Л.А. Северное молдавское Приднестровье как перспективный рекреационный район. // Эколого-экономические проблемы Днестра. – Одесса: ОЦМГЭИ, 2000. – С. 82.
23. Чебанова Л.А., Сухинин С.А. Приднестровье как перспективных регион развития туризма для населения стран СНГ. // Туризм и региональное развитие. Материалы П Международной научно-практической конференции. Смоленск. 14-15 мая 2002г. – Смоленск: Универсум, 2002 – С. 420.

Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР законодательная база - <http://www.vspmr.org/?Part=235>
2. Президент ПМР правовые акты - <http://president.gospmr.ru/ru/zakon>
3. Правительство ПМР - <http://gov-pmr.org/>
4. Министерство экономического развития, занятость населения - <http://mepmr.org/zanyatost-naseleniya>
5. Министерство экономического развития, труд и социальная политика - <http://mepmr.org/trud-i-soczialnaya-politika>
6. Министерство экономического развития, государственная статистика - <http://mepmr.org/gosudarstvennaya-statistika>
7. Министерство Просвещения ПМР
8. Туристическая компания «РИО».
9. Туристическая компания «Ниагара»
10. Детская туристическая база г.Тирасполя.

Материально-техническое обеспечение практики

Материалы и оборудование на посещаемых объектах и предприятиях.

1. Автотранспорт, обеспечивающий доставку студентов на изучаемые объекты (в случае заложения в смету практики маршрутных выездов)..
2. Электронная литература по программе практики.
3. Ресурсный центр естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
4. Мобильные электронные носители информации (ноутбуки, планшеты и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Кафедра Социально-экономической географии и регионоведения
Естественно-географический факультет**

ОТЧЕТ по учебной практике

**Выполнил: магистрант 2 курса
по направлению подготовки
5.43.04.02 Технология и организация туристско-экскурсионных услуг
Ф.И.О.**

Руководитель практики:

**ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.**

**Направление подготовки
5.43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг»
(код и наименование направления подготовки)**

**«Туризм»
(наименование магистерской программы)**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
очная**

Тирасполь 201_ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Приказ «О направлении магистрантов ПГУ по направлению подготовки 43.04.02 Технология и организация туристско-экскурсионных услуг
на практику» № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата направления на практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики

Индивидуальные и групповые задания
(выдается руководителем практики от кафедры)

[illegible]

Руководитель практики от кафедры

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

Согласовано:

Руководитель магистерской программы

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

Обязанности магистранта

1. До начала практики у руководителя от кафедры получить программу практики, индивидуальное и групповое задание.
2. Во время практики строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении. Выполнять все указания руководителей практики от организации (учреждения).
3. В случаях прохождения практики в сторонних организациях - с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия, фирмы) уточнить индивидуальное задание, учитывая интересы и возможности подразделения (отдела, лаборатории, группы специалистов и т. д.), в которой проводится практика.
4. В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием выполнить сбор, анализ и систематизацию информации по теме задания; оценить уровень соответствия разработки действующим условиям и стандартам; решение реальных задач, обеспечивающих повышение ее качества; технико-экономическое обоснование решений; анализ мероприятий по безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.
5. В конце практики подготовить единый групповой отчет, который может быть внесен в индивидуальный учебный план магистерской подготовки и согласован с руководителем практики от кафедры.
6. Отчетные документы в течение пяти дней после окончания практики представить руководителю практики от кафедры для аттестации.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

1. Место прохождения практики: _____

1. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

4. Результаты выполнения индивидуального задания _____

5. Заключение _____

6. Список литературы и информационных ресурсов;

7. Краткий отзыв руководителя практики от кафедры (мнение о полноте выполнения программы практики, глубине проработки индивидуального задания, умение использовать полученные знания в практической работе) _____

(оценка)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)
(инициалы, фамилия)

/ _____

Магистрант

(подпись)
(инициалы, фамилия)

/ _____

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 15-35 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

Отчет по практике должен быть обязательно подписан руководителем практики.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения учебно-познавательных работ и график их выполнения согласовывается с руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета по практике осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Для оформления отчета магистранту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны магистрантом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов и выполнения заданий по практике и качество оформления отчета.

Общими требованиями к отчету по учебной практике являются:

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок;
- 3) убедительность аргументации;
- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) доказательность выводов;
- 6) обоснованность рекомендаций.

Защита отчета проводится индивидуально в присутствии всей группы.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие незачет, могут быть отчислены из ПГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.