

**Государственное образовательное учреждение  
высшего образования**  
*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Естественно-географический факультет  
*Кафедра физической географии, геологии и землеустройства*

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЕГФ Филипенко С.И.  
« 30.09 » 2019 г.



**Программа практики**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

( наименование практики полностью)

для специальности / направления: *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

специализация / профиль: Землеустройство

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

форма обучения: заочная

набор: 2015

семестр: 10 семестр

часы: 216

общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц

Тирасполь

2019

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Составитель ст. преподаватель Петриман Татьяна Валерьевна, ст. преподаватель Тышкевич Татьяна Владимировна

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от «17» сентября 2019г. № 1

Заведующий кафедрой физической географии, геологии и землеустройства  
доцент, к.г.м.н.



В.П. Гребенчиков  
«17» сентября 2019г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель НМК

по специальности / направлению *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

( шифр, наименование – полностью)

зам. декана ЕГФ, доцент, к.б.н.



Золотарева Г.В.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В программу практики вносятся следующие изменения:

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой физической географии, геологии и землеустройства  
доцент, к.г.м.н.

\_\_\_\_\_ В.П. Гребенщиков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесенные изменения согласованы:

Председатель НМК

по специальности / направлению *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

( шифр, наименование – полностью)

зам. декана ЕГФ, доцент, к.б.н

\_\_\_\_\_ Золотарева Г.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Целевая установка

Подготовка высококвалифицированных специалистов по землеустройству невозможна без систематизации теоретического материала и практического применения практических навыков в землеустроительном производстве. В связи с этим у студентов 5 курса в учебном плане предусмотрена преддипломная практика. Во время преддипломной практики студенты закрепляют теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе прохождения общеобразовательных, профессиональных дисциплин в ходе обучения и прохождения учебных и производственных практик. Преддипломная практика ставит своей целью написания студентами бакалаврской работы на основе полученных знаний, умений и навыков в ходе обучения в университете и прохождения практик, как в стенах ВУЗа, так и в организациях землеустроительного профиля.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы, а также на сбор, обработку, анализ материалов и написание выпускной квалификационной работы.

**Цель практики** - приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности, развитие организаторские способности студентов, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для достижения целей студенты должны осуществить выполнение **следующих задач:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.
- иметь ориентацию на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней.
- знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности.
- уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд.
- владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.
- уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности.
- знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- решать организационно-проектировочные и технологические задачи при землеустройстве.
- изучать и исследовать производственные процессы проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях, разрабатывать инновационные подходы и методы проведения этих работ.
- собрать и изучить необходимые материалы для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:** организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному кадастру, предусмотренных земельным законодательством; требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных

отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации;

**уметь:** проводить оценку и мониторинг земель, оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ; выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного кадастра в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости;

**владеть:** навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости; навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

Преддипломная практика разработана в соответствии с учебным планом направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для профиля «Землеустройство».

**Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:**

Практикант готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная.

## **2. Место практики в структуре ООП ВО**

Данная преддипломная практика входит в раздел Б.2 (Б.2.Н.1) «Преддипломная практика» ФГОС-3+ ВО по направлению подготовки 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры». Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения и освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра, задающих уровень знаний по всем циклам дисциплин.

Преддипломная практика, как один из завершающих этапов обучения, базируется на всем курсе обучения бакалавра и в особенности на дисциплинах профессионального цикла, таких как: Прикладная геодезия, Правовые основы землеустройства и кадастров, Геоинформационные системы, Основы землеустройства, Основы кадастра недвижимости, Ландшафтоведение, Основы градостроительства и планировка населенных мест, геодезической учебной практики и прикладной геодезической практики 1-го и 2-го курсов и производственной практики на 4 курсе и др.

Прохождение данной практики помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК- 8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4).

### **3. Формы проведения практики**

Формой проведения преддипломной практики является индивидуальной. Преддипломная практика может проводиться, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях или на выпускающей кафедре. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров.

### **4. Место и время проведения практики**

Местами проведения практики являются, в основном, предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел на объекты недвижимости, землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ. В отдельных случаях по рекомендации кафедры (научного руководителя) студент может проходить практику на кафедре вуза по соответствующему профилю.

Преддипломная практика предусмотрена в 10-м семестре, продолжительностью 4 недели (6 зет): на 5 курсе и заканчивается со сдачей дифференцированного зачета.

### **5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4).

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению «Землеустройство и кадастры» составляет 6 зачетных единиц.

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                            |                   | Формы текущего контроля                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Подготовительные работы                                                                                              | Выполнение произв. заданий | Самостоят. работа |                                                  |
| 1     | <p><i>Подготовительный (организационный) этап</i></p> <p>Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание бакалавров при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.</p> | 1\36                                                                                                                 |                            |                   | Роспись в журнале по ТБ                          |
| 2     | <p><i>Исследовательский (производственный) основной этап</i></p> <p>Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая - практическую ценность. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Оформление предварительного</p>                                                      |                                                                                                                      | 3\108                      |                   | Заполнение дневника, оформление раздела в отчете |

|   |                                                                                                                                                                             |              |       |      |                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|------|--------------------------------------------------|
|   | варианта текста выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и таблицы. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР.                                |              |       |      |                                                  |
| 3 | <i>Заключительный этап</i><br>Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции. |              | 1\36  |      | Заполнение дневника, оформление раздела в отчете |
| 4 | <i>Подготовка отчета по практике</i><br>Написание отчета и защита.                                                                                                          |              |       | 1\36 | Защита отчета зачет (дифференцированный)         |
|   | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                               | 1\36         | 4\144 | 1\36 |                                                  |
|   | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                               | <b>6\216</b> |       |      |                                                  |

### Форма отчетности по практике

Основные формы для прохождения практики студентов являются следующие отчетные документы:

- индивидуальные задания;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристика студента с места прохождения практики.

Перед началом практики студент получает от руководителя практики индивидуальное задание по прохождению практики для сбора материалов по написанию ВКР.

Индивидуальное задание по практике включает следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Основным документом в процессе прохождения преддипломной практики является дневник практики студента. Дневник в обязательном порядке должен иметь подпись руководителя производственной практики и печать вуза. Студент не может приступить к прохождению преддипломной практики не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению практики. По завершении преддипломной практики дневник в обязательном порядке должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения практики.

По окончании преддипломной практики студент составляет отчет.

**Отчет по преддипломной практике** должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания). Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к

выполнению учебной практики. Указываются актуальность проведенных исследований, их научная новизна и практическая значимость. Проводится анализ полученных в процессе исследования данных, их обработка, делаются аргументированные выводы и проводится обсуждение полученных данных.

6. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.

7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

8. Список используемой литературы.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с дневником предоставляется руководителю от кафедры для проверки. После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с качеством отчета, дневника и защиты.

В характеристике указывается: вид, объем и количество работ выполненных в период прохождения практики; определяется качество выполненных работ по категориям; анализируется эффективность использования рабочего времени; отмечается уровень коммуникативности студента в коллективе и клиентской среде; выявляется перспективность студента-практиканта, как специалиста на будущее.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики**

Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательские работы, касающихся творческой части выпускной квалификационной работы.

Для организации научной работы студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиля «Землеустройство» руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского, аспирантского состава кафедры и самих студентов.

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения преддипломной практики студент максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи производственной организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их решению. Рекомендуются проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности и необходимости земельно-кадастровых сведений, разрабатываемых производственным подразделением. Рекомендуются принять активное участие на всех этапах проведения полевых и камеральных работ, собрать необходимый материал для дальнейшего его использования при написании отчета и квалификационной работы.

Основным документом в процессе прохождения преддипломной практики является дневник прохождения практики студента. Дневник в обязательном порядке должен иметь

подписи руководителя производственной практики и печать вуза. Студент не может приступить к прохождению производственной практики не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению преддипломной практики. По завершении производственной практики дневник в обязательном порядке должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения производственной практики. Рациональная организация самостоятельной работы студента в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с программой преддипломной практики, составленной на выпускающей кафедре.

## **9. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Дневник
2. Отчет.

По итогам каждой практики студенты защищают составленный ими отчет, который содержит текстовую часть, картографические материалы. После защиты студенту выставляется дифференцированный зачет.

Время проведения аттестации – по окончании сроков практики.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

Перед выездом на преддипломную практику студент прорабатывает литературу по землеустройству, государственному кадастру недвижимости, мониторингу земель и управления земельными ресурсами. Соответствующая литература приведена в программах дисциплин, касающихся направленности производственной практики. Желательно ознакомление с отчетами производственных организаций по данному району исследования, находящихся в соответствующих производственных организациях.

Основным учебно-методическим обеспечением студента во время прохождения преддипломной практики являются *методические указания студентам по выполнению заданий на практике и дневник по прохождению преддипломной практики*. Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедрах, либо в библиотеке вуза.

### **а) основная литература:**

1. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастра: учебник для студентов вузов по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Акад. Проект; Мир, 2012. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа. Гр. УМО) и предыдущие издания.
2. Картография с основами топографии : практикум / Е. А. Чурилова, Н. Н. Колосова. - 2-е изд., перераб. - М.: Дрофа, 2010. - 126 с.
3. Ерунова М.Г. Географические и земельно-информационные системы. Ч. 2. Картографирование средствами инструментальной ГИС MapInfo: Метод. указания / М.Г. Ерунова, А.А. Гостева; Краснояр. гос. аграр. ун – т. – Красноярск, 2009. – 84 с
4. Лурье И. К. и др. Основы геоинформатики и создание ГИС / Дистанционное зондирование и географические информационные системы. — Ч. 1; Под ред. А.М.Берлянта. - М.: ООО «ИНЭКС-92», 2008. - 140 с.
5. Сулин М.А. Землеустройство: Учебник. – М.: Колос, 2010.[ и предыдущие издания ] – 404 с.
6. Волков С. Н. Землеустройство : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр". Т. 8

: Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 гг.). - М. : КолосС, 2007. - 399 с.  
: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. УМО). - Нац. Проект;

**б) дополнительная литература:**

1. Перфилов В.Ф., Скогорева Р.Н., Усова Н.В. Геодезия.- М.:Вышш. Шк., 2006. – 350 с.
2. Чижмаков А.Ф., Чижмакова А.М. Геодезия. – М.: Недра, 1975. – 352 с.
3. Маслов А.В., Гордеев А.В. Геодезия. – М.: Недра, 1972. – 528с.
4. Автоматизированная система государственного земельного кадастра/ А.С. Степаненко [и др.]; ФКЦ «Земля» ЮРКЦ «Земля». – Таганрог, 2004. – 84с. – (Практические занятия по курсу).
5. Варламов А.А. Земельный кадастр. Т.1 Теоретические основы Государственного земельного кадастра.- М.: Колос, 2006.
6. Варламов А.А. Земельный кадастр. Т.2 Управление земельными ресурсами. - М.: Колос, 2006.
7. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Государственные регистрация и учет земель. Том 3. М., 2007г.
8. Варламов А.А., Гальченко С.А., Земельный кадастр. Т.6 Географические и земельные информационные системы. – М.: Колос С, 2006. – 400с.
9. Варламов, А.А. Земельный кадастр. Т6 Географические и земельно-информационные системы/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Колос С, 2006- 400с.
10. Волков С. Н. Землеустройство: учебник для студентов вузов по землеустр. специальностям и направлениям. Т. 9: Региональное землеустройство / С. Н. Волков ; С. Н. Волков. - М. : КолосС, 2009. - 707 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. МСХ РФ).
11. Волков С.Н. Землеустройство. Землеустроительное проектирование. межхозяйственное (территориальное) землеустройство (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). – т 3. – М.: Колос, 2002. – 384 с.
12. Чешев А.С., Вальков В.Ф. Основы землепользования и землеустройства: Учебник для вузов. – Ростов н/Д: МарТ, 2002. – 544 с.
13. Атлас СССР. – М.: ГУГК, 1984. – 259 с.
14. Атлас ПМР, Тирасполь 2000.
15. Мотузова, Г. В. Экологический мониторинг почв : учебник для студентов вузов по специальности и направлению 013000 (020701) и 510700 (020700) "Почвоведение" / Г. В. Мотузова, О. С. Безуглова. - М. : Акад. Проект; Гаудеамус, 2007. - 237 с. - (Gaudeamus. Гр. УМО).
16. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учеб. пособие для вузов по землеустройству и кадастрам / А. Н. Есаулко [и др.] ; СтГАУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2008. - 220 с..
17. Университетская библиотека ONLINE: Есаулко, А. Н. [и др.]. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учеб. пособие для студентов вузов/ под ред. И. А. Погореловой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2012. – 352 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Программное обеспечение: AutoCAD, CREDO, Microsoft Office Excel, Trimble Geomatic Office, MapInfo, GEODRAF|GEOGRAF, Serfer, SASPlanet.

Интернет-ресурсы:

1. Главный портал Гео Мета, [www.geometa.ru](http://www.geometa.ru);
2. Портал «География – электронная земля», [www.webgeo.ru](http://www.webgeo.ru).
3. **ecology-pmr.org** - министерство природных ресурсов и охраны

**Законы**

1. Земельный кодекс ПМР, 2014г.

2. Конституция Приднестровской Молдавской Республики.

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

**Приборы и оборудование учебного назначения:** по месту прохождения практики.