

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

для групп 2016 года набора

Бендеры, 2019

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Разработчик:

И.о. зав. кафедрой СЭЗиСЖ

Гринь О.В.

Рецензенты:

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

ст. преподаватель кафедры СИиЭ Н.С. Бостан

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 8 от 24.12 2019 г.

И.о. зав. кафедрой СЭЗиСЖ

О.В. Гринь

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Е.Ю. Лихов

«08» 01 2020»



СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	4
1.1. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и задачи преддипломной практики	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики	4
2. Результаты практики.....	4
3. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики	6
3.1 Тематический план.....	6
3.2. Содержание практики.....	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики	8
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.	8
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению	9
4.3. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики	10

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы.

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;
- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;
- организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;
- выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- осуществления мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции зданий и сооружений.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы передовых строительно-монтажных и других организаций, занимающихся строительством, эксплуатацией и ремонтом зданий и сооружений;
- практическое освоение строительных процессов;
- освоение организационно - технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ;
- воспитание сознательной, трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;
- освоение новых эффективных методов и технологий на строительном производстве;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда в строительстве, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Преддипломная практика - 144 часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках преддипломной практики по основным видам

профессиональной деятельности (ВПД) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Общекультурные компетенции

Код	Наименование результата практики
ОК-1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Вид ВПД	Код	Наименование результата обучения
«Участие в проектировании зданий и сооружений»	ПК 1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.
	ПК 1.2	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.
	ПК 1.3	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.
	ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
«Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов»	ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
	ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.
	ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.
	ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»	ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
	ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
	ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
	ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда,

		безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении
«Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов»	ПК 4.1	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
	ПК 4.2	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
	ПК 4.3	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
	ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код ПК	Код и наименование ПМ	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем практики
ОК 1- ОК 9; ПК2.1- ПК2.2- ПК2.3 ПК2.4;ПК3.1; ПК4.1- ПК4.2.	ПДП Производственная (преддипломная) практика	7	Подготовительный	Тема 1.1. Общие ознакомления с базой строительной организации. Инструктаж по технике безопасности.
		36	Ознакомительный	Тема 2.1. Сбор общей информации о предприятии
		42		Тема 2.2. Изучение деятельности объекта
		43	Производственный	Тема 3.1. Работа мастером или дублером мастера
		8	Оформление отчета	Тема 4.1. Работа с документацией
		8		Тема 4.2. Обобщение материалов практики оформление дневника
Итого:		144		

3.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей, разделов и тем	Содержание практики	Кол-во часов
ПДП Производственная (преддипломная) практика		144
Тема 1.1. Общие ознакомления с базой строительной организации. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление: - с рабочим планом и графиком прохождения практики; -с назначением и организационной структурой строительной организации.	7
Тема 2.1. Сбор общей информации о предприятии	Ознакомление: -с характеристиками строящихся объектов; -с технической оснащенностью строительной организации, организацией материально-технического снабжения и транспортным хозяйством;	7
	Ознакомление:	7

	-с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.	
	Изучение обязанностей инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия и выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия.	7
	Изучение организации работ по обеспечению безопасных условий труда.	7
	Изучение ППР и технологии производства на данном объекте (описать основные строительные процессы на данном объекте).	8
Тема 2.2. Изучение деятельности объекта	Изучение работ ведущих отделов: а) плановый отдел Изучение: -структуры отдела и его функции; - основных разделов стройфинплана; -документации по оперативно-производственному планированию работ;	7
	Изучение работ ведущих отделов: а) <i>плановый отдел</i> Изучение: - документации оперативного учета использования машин и механизмов; -документации по оформлению перевозок грузов; -отчетной документации по выполнению плана работ;	7
	Изучение работ ведущих отделов: а) плановый отдел Изучение: - методики составления недельно-суточного графика; -системы контроля за выполнением плана на строительных объектах; - применяемых средств строительной техники и механизма учета их работы.	7
	б) <i>производственно-технический отдел</i> Изучение: -структуры и функции отдела; -порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование; -графики сдачи пусковых объектов;	7
	б) <i>производственно-технический отдел</i> Изучение: -систему оценки контроля качества работ в строительстве; -порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ.	7
	б) <i>производственно-технический отдел</i> Ознакомление: -с общеплощадочным стройгенпланом; -технической документацией и проектом производства работ (ППР) на основные объекты; - с организацией геодезической службы; -с планированием работ по охране труда;	7
Тема 3.1. Работа мастером или дублером мастера	Знание и исполнение должностных обязанностей мастера: - участие в сдаче объекта под монтажные работы; - комплектация совместно с бригадами рабочих бригад; - выполнение приемки и входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования, поступающих на строительную площадку; - подготовка фронта работы для бригад;	7
	Знание и исполнение должностных обязанностей мастера: - обеспечение бригад инструментами и	7

	приспособлениями; - обеспечение своевременной доставки материалов к рабочим местам; - выдача бригадам нарядов на работ; -обеспечение обоснованной проектом производства работ технологии выполнения работ;	
	Знание и исполнение должностных обязанностей мастера: - проверка качества выполняемых работ и соответствия СНиП на основе карт операционного контроля качества; - приёмка работ, выполненных бригадами и закрытие нарядов; - обеспечение правильного хранения и экономного использования материалов;	7
	Знание и исполнение должностных обязанностей мастера: - контроль правильного расхода фонда заработной платы на участке; - контроль выполнения рабочими требований техники безопасности и пожарной безопасности; - участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на скрытые работы;	7
	Знание и исполнение должностных обязанностей мастера: - участие в подготовке строительно-монтажных работ к сдаче; - участие в технических испытаниях выполняемых санитарно-технических устройств;	7
	Знание и исполнение должностных обязанностей мастера: - участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках; - подготовка документации по материальному стимулированию рабочих; -участие в общественной работе.	8
Тема 4.1. Работа с документацией	Обобщение и совершенствование умений и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с передовой технологией, организацией труда и экономикой строительного производства, приобретение навыков организаторской работы по специальности, сбор и подготовка материалов к дипломному проекту.	8
Тема 4.2. Обобщение материалов практики оформление дневника	Составление и оформление дневника, отчёта.	8
Итого		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы производственной (преддипломной) практики необходимы следующие документы:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной (преддипломной) практики, прошедшая процедуру рецензирования;

- Приказ ректора ПГУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- Направление на практику приложение 1;
- Договоры с организациями о проведении производственных практик (приложение 2);
- Дневника прохождения практики, для регистрации выполняемых на производственной (преддипломной) практике работ;

- Бланк характеристики учебной и профессиональной деятельности студента;

- Аттестационный лист прохождения производственной (преддипломной) практики;

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в пять лет.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Архитектура зданий Вильчик Н.П. – М: ИНФРА
2. Конструирование гражданских зданий Шерешевский И.А. - М.: «Архитектура – С». 2009
3. Конструирование промышленных зданий и сооружений Шерешевский И.А. -М.: «Архитектура-С». 2007
4. Сборник задач по строительным конструкциям Павлова А.И. Москва ИНФРА-М 2005
5. Строительные конструкции Сетков В.И. Москва ИНФРА-М. 2009
6. Строительные конструкции Сербин Е.П. Москва РИОР 2009
7. Технология и организация строительного производства Соколов Г.К. – М.: Академия, 2008
8. М.: Академия, 2008
9. Технология и организация строительного производства Данилкин Л.Г. – Ростов н/Д: Феникс, 2009
10. Проектно-сметное дело Синянский И.А, Манешина Н.И.. Учебник/стер. – М.: Издат. центр «Академия», 2008
11. Долгих А.И. Отделочные работы: учебное пособие/ А.И. Долгих. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 366 с.
12. Долгих, А.И. Общестроительные работы: учебное пособие/ А.И. Долгих. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 432 с.
13. Охрана труда в строительстве: учебник/ А.А. Сухачёв. - М.: КНОРУС, 2011. - 272 с. (Среднее профессиональное образование)
14. Беляков, Ю.И. Реконструкция промышленных предприятий/ Ю.И. Беляков, А.П. Снежко. 2010

Дополнительные источники:

1. Строительные материалы: учебное пособие для студентов СПО/ Г.А. Айрапетов [и др.]; ред. Г.В. Несветаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 700 с.
2. Основы архитектуры зданий и сооружений. - Ростов н/Д: «Феникс» 2009
3. Общий справочник инженера-строителя. Строительные и отделочные работы. – Ростов н/Д: Феникс, 2007
4. Пивоварова М.С. Современный справочник отделочника/ М.С. Пивоварова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 381 с.: ил

5. ГОСТ 22690-88 Бетоны. Определение прочности методом неразрушающего контроля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется мастером (преподавателем) в форме защиты отчета по преддипломной практике. Содержание отчета должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Изучение: -порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией(в том числе подготовку материально-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документов и т.д.);	Текущий контроль в форме: - выполнение индивидуальных заданий; - сбор информации для выполнения ВКР; - составление отчета о выполненной работе; - ведение дневника по производственной практике. Экспертная оценка содержания документации на основе существующих норм и требований. Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.
ПК.2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	-подготовку строительной площадки к началу строительства; -участие в сдаче объекта под монтажные работы; -комплектация совместно с бригадами рабочих бригад; -обеспечение своевременной доставки материалов к рабочим местам;	
ПК.2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	-выполнение приемки и входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования, поступающих на строительную площадку; -подготовка фронта работы для бригад; -обеспечение бригад инструментами и приспособлениями; нормы расхода материалов при выполнении различных видов штукатурных работ;	
ПК.2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	-проверка качества выполняемых работ и соответствия СНиП на основе карт операционного контроля качества; -приёмка работ, выполненных бригадами и закрытие нарядов.	
ПК.3.1. Осуществлять	общие требования о	

оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	нормативных документах по охране труда, а также системе стандартов безопасности труда; -основные понятия о санитарно-гигиенической производственной среде; -безопасность труда при использовании машины и ручного инструмента при производстве штукатурных работ;	
ПК.4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	-участие в подготовке строительно-монтажных работ к сдаче; -участие в технических испытаниях выполняемых санитарно-технических устройств; - участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках;	
ПК.4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. Осуществление мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -системная и качественная работа над всеми видами занятий (учебная, НИР, кружковая, работа на практике); - анализ ситуации на рынке труда; -быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы; - ответственность за свой труд; - участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, выставки и т.п.; - эффективная самостоятельная работа изучении профессионального модуля; -участие в работе научно-студенческих	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях - наблюдение.

	обществ; -выступления на научно-практических конференциях; - высокие показатели производственной деятельности.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - рациональное распределение времени при выполнении работ; -правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях в соответствии с методическими указаниями; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования – полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременной выполненной работы	- экспертная оценка, - наблюдение;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач и личностного развития; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников ,необходимых для решения поставленной задачи; - используемость найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	- экспертная оценка; - наблюдение;
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий; - работа в профессиональных и информационных программах	- оформление практических работ и выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

	«AutoCAD», «ArhiCAD», «Compas» и других графических редакторах; - устойчивость и демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении рефератов, работ по УИРС и НИРС, на производственной практике	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - корректное взаимодействие с обучающимися в группе и преподавателями в ходе освоения профмодуля; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности;	- экспертная оценка; - наблюдение;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- терпимость к другим мнениям и позициям; - оказание помощи участникам команды; - нахождение продуктивных способов регулирования в конфликтных ситуациях; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	- экспертная оценка; - наблюдение; - наблюдение и оценка выполнения работ при выполнении практических работ.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики учебно-проектных и творческих работ; - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - уровень готовности к профессиональной деятельности.	- отзыв по выполненному объему работ.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области строительства; - использование профессиональных знаний в учебно-проектной и творческой работе студентов.	- портфолио; - защита презентаций,

Порядок оценки результатов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачете выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчета, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчет;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчет в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчета по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения.

Бендерский политехнический филиал
ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»

Руководителю учреждения, организации, предприятия

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Бендерский политехнический филиал ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» направляет для прохождения _____ практики студентов _____ курса _____ формы обучения по профессии/специальности сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. и договором № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Ответственность за воспитательную работу, контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности возлагается на руководителя практики от БПФ ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко»

Зам. директора по УПР

БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г.Шевченко _____ /Е.Ю. Ляхов/

ДОГОВОР № _____

о практике обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования на предприятиях, в учреждениях, организациях

г. Бендеры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бендерский политехнический филиал ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице и.о. директора Ивановой Светланы Сергеевны с одной стороны, действующего на основании «Положения «О БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», и

(наименование предприятия, организации, учреждения)
 именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. «Филиал» направляет обучающихся на «Предприятие» для прохождения практики. «Предприятие» обязуется организовывать обучение практикантов.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Филиал обязуется:

2.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), направить на практику обучающихся.

№ п/п	Наименование специальности	Курс	Вид практики	Сроки практики	Количество практикантов

2.2. Разработать тематику индивидуальных заданий для практикантов.

2.3. Назначить руководителя практики для обеспечения методического руководства и контроля прохождения практики.

2.4. Участвовать в распределении практикантов по рабочим местам или их перемещении по видам работ.

2.5. Оценивать результаты выполнения практикантами программ практики.

2.6. Организовать проведение медицинского осмотра практикантов в случае необходимости.

2.7. Обеспечить предварительную теоретическую подготовку студентов, изучение и проверку их знаний правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности и охраны труда.

2.8. Разъяснить практиканту обязанности:

- а) о выполнении в полном объеме заданий, предусмотренных программой практики;
- б) о строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности;
- в) об ответственности за невыполнение программы практики.

3. Предприятие обязуется:

3.1. Создать безопасные условия труда студентов, не допускать использование их на работах, не предусмотренных программой.

3.2. Организовать практику, предоставить места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения.

3.3. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального

профессионального образования и среднего профессионального образования.

3.4. Обеспечить выполнение согласованных с организацией профессионального образования графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия.

3.5. Предоставить практикантам возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами, деталями и т.д.

3.6. До начала работ выдавать задание (наряды) на работы обучающимся, обеспечить их технической документацией, материалами, деталями и т.д.

3.7. Осуществлять технический контроль, приемку и учет выполняемых обучающимися работ.

3.8. Обеспечить и контролировать соблюдение практикантами Правил внутреннего трудового распорядка.

3.9. Проводить в случае необходимости совместно с организацией профессионального образования консультации по специальным предметам, лекции, экскурсии.

3.10. Выдать практикантам производственную характеристику.

3.11. Рассматривать несчастные случаи произошедшие с практикантами в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. В случае неоднократного несоблюдения практикантом техники безопасности, нарушения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, засвидетельствованное актом о нарушении соответствующих правил - предприятие имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор о прохождении практики до окончания его действия.

5. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не урегулирования, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики.

6. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранящихся по одному экземпляру у каждой стороны и вступает в силу после его подписания сторонами.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ФИЛИАЛ

Бендерский политехнический филиал
ГОУ «Приднестровский государственный
университет им. Т.Г. Шевченко»
3200, г. Бендеры, ул. Б. Восстания, 7
Сбербанк 6706, ф.к. 0200015584
к/с. 20210000094, КУБ 38
р/с 2187380000330118
тел.: 0552 6 82 98

ПРЕДПРИЯТИЕ

ПОДПИСИ СТОРОН:

И.о. директора БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

МП

«_____» _____ 20____ г.

МП

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от
БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Согласовано:

юрист БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

«_____» _____ 20____ г.