

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета, к.э.н.,
доцент


ТОЛМАЧЕВА И.В.
(подпись, расшифровка)

Протокол № 1/2 от "7" сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2017/2018 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Мировая экономика»,
«Экономика и менеджмент», «Финансы и кредит», «Налоги и
налогообложение», «Экономическая безопасность, анализ и управление
рисками»

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: Дневная

г. Тирасполь - 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ СОЦИАЛЬНОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ **38.03.01 – «ЭКОНОМИКА»**, ПРОФИЛЬ: «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ АНАЛИЗ И АУДИТ», «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА», «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ», «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ», «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ», «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **38.03.01 - ЭКОНОМИКА**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327.

Составитель: Сиротенко Галина Александровна 2017 г.



© ГОУ ПГУ, 2017 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ** являются познание сущности процесса управления и управленческих отношений в организации, формирование у студентов определённого мышления, развитие их способностей к системному анализу сложных социально-экономических явлений на всех уровнях современной экономики, профессионализму и творчеству в выработке и реализации управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами;
- изучение наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, понимание основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон;
- освоение основных методов и технологий управления, получение определенных навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения;
- развитие умений самостоятельной работы с литературными источниками в области управления, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- формирование у студентов подходов и умений в понимании проблем и эффективного их решения;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.3. Профессиональный цикл. Базовая часть» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 38.03.01 – «Экономика». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Модели развития экономических процессов», «Модели эволюционной экономики», «Моделирование бизнес-процессов», «Системы поддержки принятия решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Данная дисциплина предвещает изучение таких профильных дисциплин направления 38.03.01 - «Экономика», как: «Экономика труда», «Маркетинг», «Теория отраслевых рынков». Дисциплина «**Менеджмент**» необходима для формирования следующих компетенций из государственного образовательного стандарта:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК – 1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК – 7	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК – 8	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4)
ОК – 9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК – 11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать: общие основы управления предприятием и организацией; природу и состав функций менеджмента закономерности управления различными системами; основы формирования и выбора стратегии; методологические основы менеджмента; инфраструктуру менеджмента; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента.

3.2. Уметь: формулировать и корректировать цели, задачи, видение, способствующие внешним и внутренним условиям деятельности предприятия и организации; организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований; выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления; разрабатывать и применять необходимый механизм для решения конкретных задач; лучше ориентироваться в постоянно меняющейся экономической среде.

3.3. Владеть: навыками определения основных функций управления организациями, формирование управленческих команд и технологий работы с ними, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций, разработки эффективных систем мотивирования сотрудников организации.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем кость з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самос тоя- тельна я работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич еские занятия		
3	3/87	109	20	-	34	55	Экзамен + Курс. Раб. «МЭ», «БУАиА» «ЭБАиУР».

							«ЭМ»
Итого:	3/87	109	20	-	34	55	Экзамен + + Курс. Раб. «МЭ», «БУАиА» «ЭБАиУР», «ЭМ»

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Зарождение цивилизованного менеджмента	12	2	4	0	6
2	История развития учения «Менеджмент»	12	2	4	0	6
3	Организация как объект современного менеджмента	10	2	4	0	4
4	Эффективность и качество менеджмента	7	1	2	0	4
5	Основные функции и методы менеджмента	11	1	4	0	6
6	Мотивация: понятие и виды.	16	4	4	0	8
7	Коммуникативная функция менеджера	10	2	2	0	6
8	Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте	12	2	4	0	6
9	Корпоративная культура в организации	9	2	4	0	3
10	Лидерство в системе менеджмента	10	2	2	0	6
Всего:		109	20	34	0	55

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:

Лекции:

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Тема 1: Зарождение цивилизованного менеджмента. 1.1 Исторические корни управления, понятие менеджмента. 1.2 Фундаментальные этапы развития менеджмента. 1.3 Основные подходы в менеджменте.	плакат, стенд
2	2	2	Тема 2: История развития учения «Менеджмент». 2.1 Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. 2.2 Принципы менеджмента.	плакат, стенд
3	3	2	Тема 3: Организация как объект	плакат,

			современного менеджмента. 3.1 Организация как система управления. 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации. 3.3 Организационные структуры предприятия.	стенд
4	4	1	Тема 4: Эффективность и качество менеджмента. 4.1 Эффективность менеджмента. 4.2 Качество менеджмента.	плакат, стенд
5	5	1	Тема 5: Основные функции и методы менеджмента. 5.1 Сущность и классификация функций менеджмента. 5.2 Методы менеджмента.	плакат, стенд
6	6	4	Тема 6: Мотивация: понятие и виды. 6.1 Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм. 6.2 Экономические стимулы. Неэкономические способы стимулирования. 6.3 Содержательные и процессуальные теории мотивации.	плакат, стенд
7	7	2	Тема 7: Коммуникативная функция менеджера. 7.1 Значение коммуникативных процессов в жизнедеятельности личности и организации. 7.2 Правила хорошего менеджера. «Решетка Р. Блейка».	плакат, стенд
8	8	2	Тема 8: Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. 8.1 Природа и суть конфликта. Причины и последствия конфликтов. 8.2 Типология конфликтов. Моделирование конфликтной ситуации. 8.3 Регулирование конфликта. Роль конфликта в изменении организации.	плакат, стенд
9	9	2	Тема 9: Корпоративная культура в организации. 9.1 Понятие «корпоративная культура». 9.2 Межкультурное взаимодействие в организации. 9.3 Психология управленческого общения.	плакат, стенд
10	10	2	Тема 10: Лидерство в системе менеджмента. 10.1 Личностный подход в менеджменте. 10.2 Поведенческий подход в менеджменте. 10.3 Ситуационный подход в лидерстве.	плакат, стенд
Итого:		20		

Практические (семинарские) занятия:

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
1-2	1	4	Тема 1: Фундаментальные этапы развития менеджмента как науки. 1.1 Введение в теорию и практику менеджмента. 1.2 Классификация управления. 1.3 Содержание менеджмента. 1.4 Менеджмент как процесс управления. 1.5 Виды менеджмента.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
3	2	2	Тема 2: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. 2.1 Школа научного управления Фредерика Тейлора. Формула эффективного управления по Ф. Тейлору (формула научного менеджмента). 2.2 Школа человеческих отношений.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
4	2	2	Тема 3: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. 3.1 Административная школа управления Анри Файоля. 3.2 Школа поведенческих наук. 3.3 Количественная школа управления.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
5	1-2	2	Тема 4: Основные подходы в менеджменте. Принципы менеджмента. 4.1 Принципы: централизации и децентрализации; единоначалия и коллегиальности; плановости; научной обоснованности и т.д.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
6-7	3	4	Тема 5: Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные структуры предприятия. 5.1 Понятие организации. Организация как система управления. 5.2 Структура организации, виды организационных структур.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
8-9	5	4	Тема 6: Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента. 6.1 Основные функции менеджмента. 6.2 Методы менеджмента. 6.3 Целеполагание в менеджменте.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
10-	6	4	Тема 7: Мотивация: понятие и виды.	раздаточны

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
11			7.1 Мотивы человеческой деятельности. 7.2 Мотивационный механизм. 7.3 Содержательные и процессуальные теории мотивации.	й материал, методическ ое пособие
12	7	2	Управление организационными процессами . 1. Управленческие решения. Механизм формирования формальных и неформальных групп. Факторы, Методы поиска новых идей и решений 2. Мозговой штурм и его разновидности. 3. Идея Дельфи. Идеи инженерия. 4. Метод коллективного блокнота. 5. Метод гирлянд, случайностей и ассоциаций. 6. Метод контрольных вопросов. 7. Управление организационной культурой фирмы.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
13	7	2	Совершенствование методов управления 1. Основные принципы дефицита времени. 2. Анализ использования рабочего времени. 3. Основные пути совершенствования системы управления. 4. Планирование рабочего времени менеджера 5. Метод упорядочения планов рабочего времени. 6. Оперативное планирование деятельности исполнителей.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
14	8	2	Управление конфликтами в трудовом коллективе предприятия. 1. Две стороны конфликта, виды, типы, функции, функциональные и дисфункциональные конфликты. 2. Структура конфликта, основные функции конфликтов. 3. Структурные методы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Межличностные стили разрешения конфликтов.	раздаточны й материал, методическ ое пособие
15- 16	9	4	Соотношение лидерства и власти в современном менеджменте 1. Основные теории лидерства, характерные черты лидера . 2. Стили руководства, теория Д.М.Грегора. 3. Исследования Курта Левина. 4. Исследования Рэнсиса Лайкерта. 5. Ситуационные подходы к лидерству.	раздаточны й материал, методическ ое пособие

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
17	10	2	Социальная ответственность, подходы, концепции. 1. Этические нормы и нормативы. 2. Утилитарный подход. 3. Индивидуалистический подход. 4. Морально – правовой подход. 5. Концепция справедливости. 6. Социальная, экономическая, юридическая, этическая ответственность.	раздаточный материал, методическое пособие
Итого:		34		

Самостоятельная работа студента:

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС**	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1		Тема: Процесс управления организацией	
	1	Вид СРС 1	4
	2	Вид СРС 4	2
		Тема: Методы управления организацией	
	3	Вид СРС 1	4
	4	Вид СРС 3	2
	5	Вид СРС 4	2
		Тема: Основы развития менеджмента	
	6	Вид СРС 1	4
	7	Вид СРС 3	2
	8	Вид СРС 4	4
		Тема: Этапы совершенства менеджмента	
	9	Вид СРС 1	4
	10	Вид СРС 3	2
	11	Вид СРС 4	2
		Тема: Роль власти и лидерства в профессии менеджера	
	12	Вид СРС 1	3
	13	Вид СРС 3	2
	14	Вид СРС 4	2
		Тема: Формирование организационных структур предприятия	
	15	Вид СРС 1	4
	16	Вид СРС 3	2
	17	Вид СРС 4	2
		Тема: Психологические и социологические методы управления	
	18	Вид СРС 1	4
	19	Вид СРС 3	2
	20	Вид СРС 4	2
Итого:			55

* Темы самостоятельной работы повторяют лекционную тематику, а сам ее характер предусматривает активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует результаты.

** Виды самостоятельной работы студента:

Вид СРС 1 - изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к научной дискуссии на семинарском занятии;

Вид СРС 2 - подготовка отчета по лабораторной работе;

Вид СРС 3 - выполнение письменного домашнего задания;

Вид СРС 4 - подготовка к экзамену.

5. Примерная тематика контрольных работ:

1. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Принципы современного менеджмента.
2. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Основные подходы в менеджменте.
4. Школа научного управления Ф.Тейлора.
5. Классическая школа управления А. Файоля.
6. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Хоторнский эксперимент.
7. Поведенческая школа управления К. Арджерис.
8. Миссия организации. Значение миссии для организации.
9. Цели организации. Требования, предъявляемые к целям организации. Условия достижения целей.
10. Понятие, процесс мотивации. Потребностно-мотивационные теории.
11. Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу. Теория Ф. Герцберга. Теория А. Альдерфера. Теория Д. МакКлелланда.
12. Процессуальные теории мотивации. Теория потребностей В. Врума. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.
13. Контроль как функция управления. Значение контроля для организации.
14. Методы, используемые руководителем в своей работе.
15. Стили работы руководителя. Матрица стилей по Р. Блейку и Д. Моутену.
16. Принципы эффективного лидерства. Теории лидерства.
17. Концепция харизматического лидерства.
18. Власть и влияние в организации. Формы и источники власти и влияния.
19. Информационная система организации. Виды коммуникационных связей в организации.
20. Коммуникационный процесс в организации.
21. Виды, характеристики и значение управленческой информации в организации.
22. Основные методы работы руководителя по предотвращению конфликтов.
23. Понятие организации. Структура организации, виды организационных структур.
24. Организационная культура: сущность и функции. Имидж организации.
25. Управленческие конфликты. Классификация. Методы разрешения.
26. Деловое общение в системе управления, его функции и значение.
27. Организация и проведение деловых переговоров в управленческой сфере.
28. Личность и управление. Управление трудовым коллективом.
29. Особенности менеджмента в зарубежных странах.
30. Руководитель (менеджер) в управлении. Имидж менеджера.

Задания и число вариантов письменной контрольной работы для студентов з/о по итогам освоения отдельных разделов дисциплины «Менеджмент» формируются по выбору преподавателя.

6. Образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» используются следующие методы обучения и формы организации занятий:

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- обсуждение подготовленных студентами рефератов;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям.

В соответствии с ФГОС и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.01 - ЭКОНОМИКА**, профиль: «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Мировая экономика», «Экономика и менеджмент», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками» при реализации программы «Менеджмент» предусмотрены следующие формы интерактивных занятий:

- научные дискуссии по теоретическим проблемам и их применимости к реальным практическим ситуациям;
- ролевые игры в ходе сравнительного анализа различных управленческих концепций и школ;
- разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной ситуационной модели, так и в целях выработки навыков применения подходов менеджмента при анализе реальных управленческих проблем;
- экономические тренинги в виде «мозгового штурма» при решении управленческих проблем и поиска альтернативных управленческих решений ;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, при подготовке рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
3	Л	Интерактивная лекция с использованием мультимедийного проектора и компьютерной техники для демонстрации слайдов	1
	ПР	Деловые и ролевые игры;	2
		Групповые дискуссии;	2
		Разбор конкретных ситуаций;	2
		Экономические тренинги	2
	ЛР	Компьютерные тренинги	1
Итого:			10

6. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.*

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах, проведения контрольной и лабораторных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен **Экзамен по данной дисциплине.**

Примерная тематика рефератов:

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виду организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Перечень вопросов для сдачи экзамена по курсу «Менеджмент» студентами 2 курса по направлению подготовки 38.03.01- ЭКОНОМИКА

1. Сущность, понятие дисциплины «Менеджмент» .
2. Какие существуют основные подходы в менеджменте.
3. Раскройте основные процессы в ходе реализации менеджмента.
4. Сущность системного подхода в менеджменте.
5. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.

6. Сущность количественного подхода в менеджменте
7. Перечислите основные исторические концепции в менеджменте.
8. Сущность и представители школы научного управления.
9. Сущность и достижения классическо – административной школы менеджмента.
10. Сущность и содержание исследований школы человеческих отношений.
11. Содержание достижений школы поведенческих наук.
12. Основные достижения количественной школы.
13. Сущность и значение принципов менеджмента.
14. Дайте определение организации как системы управления.
15. Раскройте сущность понятий система и управление.
16. Приведите и раскройте внутренние переменные в организации.
17. Раскройте внешнюю среду организации, прямого и косвенного воздействия.
18. Дайте понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на построение организационной структуры.
19. Перечислите виды организационных структур их сходство и различие.
20. Что включает в себя понятие эффективность менеджмента. Виды эффекта.
21. Раскройте содержание понятия качество менеджмента.
22. Дайте определение понятию функция, процесс менеджмента.
23. Что такое целеполагание, виды целей предприятия.
24. Дайте определение понятию метод менеджмента, основные группы на которые можно разбить методы менеджмента.
25. Раскройте сущность планирования и прогнозирования в менеджменте.
26. Раскройте содержание процесса организации в менеджменте.
27. Что подразумевает под собой понятие мотивация деятельности.
28. Раскройте содержание процессов контроль и координация.
29. Опишите пирамиду управления Т. Парсонса.
30. Опишите иерархическую пирамиду потребностей А. Маслоу (покажите схематически).
31. Сущность понятия «коммуникации», основные типы коммуникаций.
32. Раскройте понятие «управленческое решение».
33. Перечислите основные виды управленческих решений.
34. Приведите методы, с помощью которых может быть принято управленческое решение.
35. Раскройте сущность конфликта и его структуру в менеджменте.
36. Перечислите и раскройте сущность основных видов конфликта.
37. Раскройте содержание способов управления конфликтной ситуацией.
38. Раскройте сущность основных типов формальных и неформальных групп.
39. Перечислите основные подходы к лидерству.
40. Сущность личностной теории лидерства, её сущность.
41. Раскройте основные теории поведенческого подхода в лидерстве.
42. Раскройте основные теории ситуационного подхода в лидерстве.
43. Дайте определение понятию этика, раскройте сущность основных этических подходов в практике менеджмента.
44. В чем сущность социальной ответственности, основные критерии в социальной ответственности компании.

Тематика Курсовых работ по дисциплине «Менеджмент»
гр. 202 - МЭ, 205 - БУАиА, 206 - ЭК, 207 - ЭМ 2 курс д\о:

1. История зарождения профессионального менеджмента.
2. Анализ практики менеджмента в крупных и средних производственных компаниях (на конкретном примере).
3. Анализ деятельности и вклад исторических школ управления в современный менеджмент организации.
4. Анализ классических концепций организации и управления. Традиционный и научный менеджмент.
5. Эволюция менеджмента в компании "Форд Моторс". Принципы управления Генри Форда и их совершенствование.
6. Ситуационные концепции менеджмента: определение ситуационных факторов.
7. Проблема контроля в крупных организациях, как одна из ведущих функций менеджмента.
8. Тайм - менеджмент: методы структурирования и планирования времени для осуществления различных функций управления.
9. Власть и лидерство: соотношение формальной и неформальной сторон внутренней организационной среды.
10. Творческий характер труда как фактор мотивации и методы обеспечения заинтересованности в труде.
11. Переговоры внутри и вне организации - как основа коллегиальных отношений. Отличительные особенности и методы проведения переговоров.
12. Основные аспекты и последние достижения теории и практики управления инновациями.
13. Сравнительный менеджмент. Значение культурных различий в осуществлении функций управления фирмой.
14. Развитие принципов менеджмента теоретиками и практиками управления.
15. Корпоративная культура предприятия как фактор устойчивости на рынке в современных условиях.
16. Промышленная революция и ее воздействие на практику управления.
17. Фредерик Тейлор и становление «научного менеджмента».
18. Анри Файоль и его роль в создании теории современного менеджмента.
19. Влияние информационных технологий на эффективность управления организацией.
20. Эффективное использование персонала в современных условиях.
21. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями на конкретном примере.
22. Сравнительный менеджмент. Значение культурных различий в осуществлении функций управления фирмой.
23. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
24. Информационное обеспечение процессов управления.
25. Национальные особенности современного менеджмента в ПМР.
26. Организация и оценка эффективности управления акционерным обществом.
27. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения конкурентоспособности.
28. Социально-психологические методы воздействия на трудовой коллектив.
29. Необходимость управления рабочим временем управленческого персонала на предприятии с учетом современных требований.
30. Совершенствование организационной структуры управления персоналом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник / В.Р.Веснин – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2009 г. – 504с.
2. Виханский, О.С., Наумов А.И. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2014 г. – 528с.
3. Глухов, В.В. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / В.В. Глухов – 3-е изд. – СПб.: ПИТЕР, 2011 г. – 608 с.: илл.
4. Одинцов, А.А. Менеджмент организации [Текст]: введение в специальность: учебное пособие для вузов / А.А. Одинцов – М.: Академия, 2011 г. – 240 с.
5. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента [Текст] / М.Х.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури; [пер. с англ.] – М.: Дело, 2010 г. – 720с.

Дополнительная литература:

5. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. М.М.Максимцова, проф. М.А.Комарова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2009 – 359с.
7. Теория управления [Текст]: учебник / под общ. ред. А.Л.Гапоненко, А.П.Панкрухин. – М.: Изд-во РАГС, 2011 г. – 558с.
8. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / И.Н.Герчикова – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 г. – 367с.
9. Менеджмент [Текст]: учебник / В.И.Гончаров. – Минск: Мисанта, 2013 г. – 624с.
10. Менеджмент: теория и практика в России [Текст]: учебник / под ред. А.Г.Поршнева, 2012 г. – 354с.
11. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. В.В.Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2010 г. – 591с.
12. Поршнев, А.Г., Румянцева, З.П., Соломатин, Н.А. Общее управление организацией. Теория и практика [Текст]: учебник / А.Г.Поршнев, З.П.Румянцева, Н.А.Соломатин. – М.:Инфра-М, 2010 г. – 716с.
13. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации [Текст] / Дж.Шелдрейк [пер. с англ.]; под. ред. В.А.Спивака; серия «Теория и практика менеджмента» - СПб.: Питер, 2012 г. – 352с.
14. Куликов, Г.В. Японский менеджмент [Текст] / Г.В.Куликов. – М., 2013 г. – 321с.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- Аудитория 112, корпус 11(компьютеры, проектор, интерактивная доска).

При проведении лекционных занятий преподавателем и презентации студентами подготовленных рефератов и докладов может использоваться компьютер, ноутбук и мультимедийный проектор. В ходе работы на семинарах используется раздаточный материал.

Кроме того, для материально-технического обеспечения дисциплины «Менеджмент» необходимы следующие средства:

- методический кабинет с оборудованным читальным залом;
- кабинет для научного исследования студентов по экономическим дисциплинам, оборудованный компьютерами;

- копировально-множительная техника (для распечатки и ксерокса раздаточных материалов, заданий для контрольных работ и др.);
- различные технические средства обучения (компьютеры, мультимедийный проектор).

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины «**Менеджмент**» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию по соответствующей программе.

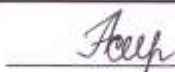
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение конференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к экзамену студент должен уделить достаточно времени работе с интернет - источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

В учебном процессе используются как классические учебники, так и новейшая отечественная и зарубежная учебная и научная литература. В библиотеке ПГУ им. Т.Г. Шевченко имеются необходимые учебники и научные источники, а также журналы, материалы которых могут использоваться студентами при подготовке к семинарским занятиям.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **38.03.01 - ЭКОНОМИКА**, профиль: «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Мировая экономика», «Экономика и менеджмент», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками».

Составитель:



/Сиротенко Г.А./

Зав. кафедрой

«Экономика и менеджмент»

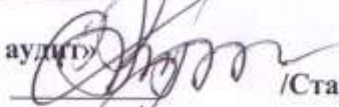
к.э.н., доцент

Согласовано:



/Смоленский Н.Н./

1. Зав кафедрой «Бухгалтерский учет анализ и аудит»



/Стасюк Т.П./

2. Зав кафедрой «Мировая экономика»



/Сенокосова Л.Г./

3. Зав. кафедрой «Финансы и кредит»



/Сафронов Ю.М./