

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбница проф.

Павлинов И. А.

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019 / 2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(немецкий язык)

Направление подготовки:

5.38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Менеджмент организации» / «Финансовый менеджмент»

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Рыбница 2019

Рабочая программа дисциплины **«Иностранный язык» (нем. яз.)**/ составитель Е.В. Соловьянова – Рыбница: ГОУ ПГУ филиал в г. Рыбница, 2019.– 13 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б1.Б.03) СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» / «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Составитель: _____

(подпись)

Соловьянова Евгения Викторовна, ст. преподаватель

1. *Цели и задачи освоения дисциплины*

Основной **целью** курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в среднем общеобразовательном учебном учреждении, а также увеличение объема знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием);
- расширение объема знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- совершенствование умений, осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2. *Место дисциплины в структуре ООП ВО*

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой курс обучения иностранному языку по направлению 5.38.03.02 – Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации» / «Финансовый менеджмент», при заочной форме обучения.

Иностранный язык имеет тесную связь со множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в общеобразовательной школе.

Курс иностранного языка строится в соответствии с общей концепцией преподавания иностранных языков, а именно базируется на признании того, что владение иностранными языками является не самоцелью, а необходимым и обязательным компонентом профессиональной подготовки и успешной работы современного специалиста любого профиля. Поэтому данный курс имеет коммуникативно-ориентированный характер.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать особенности русского языка и уметь их сравнивать со спецификой другой языковой системы,
- владеть терминами русской грамматики для полноценного восприятия грамматики иностранного языка,
- уметь производить такие логические действия, как анализ и синтез для успешной работы над иноязычным материалом.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники; установление контактов с зарубежными фирмами и организациями; непосредственное общение с зарубежными партнерами; для самообразования.

3. *Требования к результатам освоения дисциплины:*

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-4

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------

компетенции	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате изучения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объём 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.);
- особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;
- страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре.

3.2 Уметь:

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;

в диалогической речи:

- участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;
- обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;
- выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;
- беседовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач;
- участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением изучаемого языка, запрашивая и обмениваясь информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения;

в монологической речи:

- подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;
- описывать события, излагая факты;
- выражать свои впечатления о странах изучаемого языка и их культуре;
- высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты /события современной жизни и культуры;

в аудировании:

- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним;
- извлекать из аудио текста необходимую информацию;
- в чтении.
- выделять необходимые факты / сведения;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;
- обобщать описываемые факты / явления;
- оценивать важность/ новизну/ достоверность информации;
- понимать смысл текста и его проблематик, используя элементы анализа текста;
- извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознавания и

закрепления;

в письменной речи:

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);
- излагать содержание прочитанного/ прослушанного иноязычного текста в тезисах, рефератах, обзорах;
- использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников; составлять тезисы или развёрнутый план выступления;
- описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

- демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;
- выполнять полный выборочный письменный перевод: с русского на английский и с английского на русский языки.

3.3. Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме, биографии на иностранном языке;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курс состоит из разделов, которые различаются по трудоемкости и объему изучаемого материала. Для каждого раздела определены: тематика учебного общения; проблемы для обсуждения; типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Темы учебного общения едины для Основного и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения, выделенная для каждого уровня отдельно, определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоёмко сть, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
1	2,5/90	10	-	10	–	80	Аттестация
2	2,5/90	10	-	10	–	71	Экзамен (9)
Итого:	5/180	20	-	20	–	151	9

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Базовый модуль 1.	90	-	-	10	80
2	Базовый модуль 2.	81	-	-	10	71

	Экзамен	9	-	-	-	
Всего:		180	-		20	151

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядные пособия
I семестр				
1	Базовый модуль 1	2	Вводно-коррективный курс: Алфавит. Звуки. Особенности произношения. Имя существительное. Образование множественного числа. Склонение имен существительных. Text. Die wissenschaftliche Methode und Methoden der Wissenschaft	Электронный материал
2		2	Имя прилагательное. Склонение прилагательных. Образование степеней сравнения прилагательных. Text. Theoretische und angewandte Wissenschaft	Электронный материал
3		2	Повелительное наклонение. Образование четырех форм повелительного наклонения. Будущее время глагола. Образование и употребление. Text. Die Rolle des Zufalls in der wissenschaftlichen Entdeckung	Электронный материал
4		2	Настоящее и прошедшее время глагола. Образование и употребление. Text. Wissen-schaftlicher Fortschritt.	Электронный материал
5		2	Модальные глаголы и их эквиваленты. Text. Technologie und Innovationen.	Электронный материал
Итого за семестр		10		
II семестр				
6	Базовый модуль 2	2	Плюсквамперфект глагола. Text. Probleme der Energieerzeugung.	Электронный материал
7		2	Придаточные времени с союзом nachdem. Временные формы в сложноподчиненном предложении с придаточным, вводимым союзом nachdem. Text. Effektive Präsentation.	Электронный материал
8		2	Сложносочиненное предложение. Порядок слов. Text. Bewerbung. Effektive Verhandlungen. Manager –Konflikte.	Электронный материал
9		2	Страдательный залог (пассив). Text. Manager –Konflikte.	Электронный материал
10		2	Безличный страдательный залог. Text. Tagesordnung der Versammlung.	Электронный материал
Итого за семестр		10		

Всего	20
--------------	-----------

Лекционные и практические занятия по данной дисциплине не предусматриваются.

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
I семестр			
Базовый модуль 1	1	Подготовка к чтению, переводу и пересказу учебных текстов.	20
	2	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №1	40
	3	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам.	20
Итого за семестр			80
II семестр			
Базовый модуль 2	4	Работа со словарями и справочной литературой. Реферирование и аннотирование профессиональных текстов.	20
	5	Выполнение лексических упражнений, грамматических и тестовых заданий. Контрольная работа №2	39
	6	Подготовка к ведению дискуссии, монологическому высказыванию по изучаемым устным темам.	20
Итого за семестр			71
Всего			156

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине курсовые проекты не предусматриваются.

6. Образовательные технологии

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал;
- технология индивидуализации обучения помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения;

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности, каждый раз выбирая вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование, выражение просьбы, согласия / несогласия, извинения, благодарности).

Студентам предлагается использовать информационные технологии:

- 1) для поиска литературы:

а) в электронном каталоге библиотеки учебного заведения;

б) в Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Mozilla Firefox и др., различных поисковых машин (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Aport.ru, Google.ru, Metabot.ru, Search.com, Yahoo.com, Lycos.com и т.д.);

2) для работы с литературой в ходе реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования и т.д.;

3) для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков (PROMT XT), с использованием электронных словарей (Abbyy Lingvo 15.) и их последующего анализа под руководством преподавателя.

Для реализации социокультурного компонента письменной коммуникации используются следующие технологии обучения: правила написания дат, обращений, адресов, заключений, резюме, деловых писем, отчетов и т.п. в соответствии с этикетом межкультурного общения и языковыми нормами языка коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: аннотирование и реферирование общественно-публицистических текстов, создание учебных материалов в процессе интерактивного обучения, обучение иностранному языку в компьютерной среде.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
I	Л		
	ПР		
	ЛР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	10
II	Л		
	ПР		
	ЛР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	10
Итого:			20

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Требования, предъявляемые к студенту на зачете/экзамене:

1. Умение переводить тексты профессиональной направленности.
2. Умение переводить тексты с родного языка на английский.
3. Умение воспринимать речь на слух и воспроизводить основное содержание услышанного.
4. Умение высказываться по темам (монологическая и диалогическая речь).

Критерии оценки знаний, умений и навыков студентов

При проведении экзаменов, дифференцированных зачетов, защите курсовых работ (проектов) и производственной практики знания, умения и навыки студентов оцениваются, как правило, по пятибалльной системе. По зачетам проставляются оценки «зачтено» и «не зачтено». Другие критерии оценки используются в соответствии с «Положением о модульной системе контроля и о рейтинге студентов».

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний, умений и навыков студента:

а) оценка «отлично»:

– глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

– логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;

– умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;

- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
- б) оценка «хорошо»:
 - достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
 - правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
 - умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
 - достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
- в) оценка «удовлетворительно»:
 - знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
 - правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
 - умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
 - посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;
- г) оценка «неудовлетворительно»:
 - отсутствие знаний значительной части программного материала;
 - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
 - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
 - отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

Тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты)

I. Перепишите следующие предложения, подчеркните в них модальные глаголы и переведите их письменно на русский язык.

1. Ich kann heute nicht kommen.
2. Er muss den Brief selbst senden.
3. Frau Hein weiß nicht, was sie antworten soll.
4. Du darfst nicht fragen.

II. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенно-личного местоимения man.

1. Hier kann man telefonieren.
2. Hier darf man nicht rauchen.
3. Man muss nicht laut sprechen.
4. Hier soll man das Auto parken.

III. Перепишите следующие предложения, подчеркните глаголы и определите их время и залог и укажите инфинитив. Переведите предложения на русский язык.

1. Der Vertrag wird heute unterzeichnet.
2. Gestern wurden die Liefertermine vereinbart.
3. Die Ware müssen geliefert werden.
4. Die Preise hat diskutiert worden.
5. Das Protokoll würd unterzeichnet werden.

IV. Перепишите следующие сложноподчиненные предложения, подчеркните союз, который соединяет главное и придаточное предложения. Определите тип придаточного предложения и переведите предложения на русский язык.

1. Er will Ökonom werden, weil ihn die Wirtschaft interessiert.
2. Die Sekretarin geht auf die Post, um ein Telegramm aufzugeben.
3. Das Haus, wo ich wohne, ist vierstöckig.

V. Прочитайте, перепишите и письменно переведите текст на русский язык.

TARIFVERTRÄGE

Arbeitgeber und Arbeitnehmer sind auf Zusammenarbeit angewiesen, doch gleichzeitig gibt es zwischen ihnen Interessengegensätze. In der Bundesrepublik besteht Tarifautonomie und Verbände der Arbeitgeber und Arbeitnehmer haben das Recht, ohne Einmischung des Staates Tarifverträge miteinander abzuschließen. Zwar setzt der Staat mit seiner Gesetzgebung die allgemeinen Rahmenbedingungen: er legt aber z. B. Nicht fest, wie viel ein Arbeiter oder Angestellter in einem bestimmten Industriezweig verdient. Dies und vieles andere ist Aufgabe der Tarifpartner.

Die Tarifvertragsparteien sind grundsätzlich in der Festlegung des Inhalts der Tarifverträge frei, aber sie müssen jedoch bei ihren Vereinbarungen die Verfassung und zwingendes Gesetzrecht beachten. Beispielweise beträgt die gesetzliche Hocharbeit pro Woche immer noch 48 Stunden. Tatsächlich haben fast alle Arbeitnehmer eine tarifliche Arbeitszeit von weniger als 40, teilweise von nur noch 35 Stunden. Ähnlich ist es beim Urlaub, wo das Gesetz 24 Tage vorschreibt, während die tarifliche Urlaubszeit sechs Wochen und mehr beträgt. Fast alle Arbeitnehmer erhalten aufgrund von Tarifverträgen Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Manteltarifverträge, die in der Regel eine Laufzeit von mehreren Jahren haben, regeln allgemeine Fragen wie Arbeitszeit, Urlaubsdauer, Kündigungsfristen, Zuschläge für Überstunden und vieles mehr.

VI. Письменно ответьте на вопросы:

1. Welches Recht haben der Arbeitgeber und Arbeitnehmer?
2. Welche Fragen regeln Manteltarifverträge?

Темы для устной беседы: О себе и своей семье. Распорядок дня. Мой рабочий день. Мои хобби. Мои планы на будущее. Выдающиеся ученые нашего столетия. Поиск работы. Резюме. Система высшего образования в России и за рубежом. Путешествия.

Прогулка по городу. Покупки. Телефонные разговоры. В ресторане. Недвижимость. Покупка дома. Будьте здоровы. В аптеке. Здоровый образ жизни. Спорт.

Грамматический материал:

1. Имя существительное. Образование множественного числа. Склонение имен существительных. Порядок слов в повествовательном, повелительном и вопросительном предложениях.
2. Спряжение глагола в презенсе. Сильные и слабые глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Презенс глаголов с sich.
3. Имя прилагательное. Склонение прилагательных. Образование степеней сравнения прилагательных.
4. Определенный и неопределенный артикль. Основные правила употребления артиклей.
5. Отсутствие артикля. Слияние предлога с артиклем.
6. Местоимение. Личные, вопросительные, притяжательные местоимения.
7. Неопределенно-личные местоимения jemand, niemand, nichts, etwas, указательное местоимение derselbe, указательное местоимение selbst. Местоименные наречия.
8. Повелительное наклонение. Образование четырех форм повелительного наклонения.
9. Будущее время глагола. Образование и употребление.
10. Предлоги с Dativ, Akkusativ, Genetiv.
11. Прошедшее время глагола. Перфект глагола. Плюсquamперфект глагола. Образование и употребление.
12. Придаточные времени с союзом nachdem.
13. Временные формы в сложноподчиненном предложении с придаточным, вводимым союзом nachdem.
14. Настоящее время модальных глаголов.
15. Страдательный залог (пассив). Безличный страдательный залог. Пассив состояния и результата.

16. Инфинитив с “zu” и без “zu”. Формы инфинитива. Употребление инфинитива с частицей zu и без нее. Перевод инфинитива на русский язык. Инфинитивные группы с um...zu, (an)statt...zu, ohne...zu и их перевод на русский язык. Конструкции haben / sein + zu + инфинитив и их перевод на русский язык.
17. Сложносочиненное предложение. Союзы, влияющие на порядок слов в сложносочиненном предложении.
18. Сложноподчиненное предложение. Порядок слов в сложносочиненном предложении с различными типами придаточных предложений.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – Киев: ЛОГОС, 2010. – 352 с.
2. Задобровская О.Ф. Deutsch für berufliche Tätigkeit. Практикум. – Рыбница: Рыбницкая типография, 2015. – 67 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бориско Н.Ф. Самоучитель немецкого языка. Том 1. – М.: Дом славянской книги, 2007. – 480 с.
2. Бориско Н.Ф. Самоучитель немецкого языка. Том 2. – М.: Дом славянской книги, 2007. – 512 с.
3. Кондратенко В.А. Учебно-методическое пособие по немецкому языку. – Минск, 2007. – 43 с.
4. Обуховская О.А., Федорович Н.Н. Немецкий для экономистов. – «Брестский государственный технический университет», 2009. – 95 с.
5. Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка. – Минск: ВЫШЭЙШАЯ ШКОЛА, 2007. – 351 с.
6. Попов А.А. Немецкий для всех. М.: Дом славянской книги 2007, 280 с.
7. Karlo Dirschedl, Heiko Pohlmann. Das Deutschbuch für Berufsschulen. Berlin: „Cornlesen“, 2009, – 362 с.
8. Messe H. Deutsch-warum nicht? Bonn, 2009. – 380 с.
9. Werner Bönzli. Themen neu. Max Hüber Verlag, 2006. – 349 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.daad.de
2. www.daad.ru
3. <http://www.deutschesprache.ru>
4. <http://www.multikulti.ru/German/>
5. <http://www.goethe.de/ins/de/ruindex.htm>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс, мультимедийное и лингафонное оборудование, проектор.

Материалы

- Таблицы и схемы по основным разделам грамматики;
- Бланки тестов по измерению уровня владения немецким языком;
- Информационные и рекламные буклеты на иностранном языке по соответствующим темам программы;
- Карточки для закрепления лексического материала;
- Карты городов и стран изучаемого языка.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5. 38.03.02 – Менеджмент и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации» / «Финансовый менеджмент».

Курс предполагает хорошее знание школьной программы по иностранному языку, поэтому в случае возникновения трудностей студенту следует прежде всего ликвидировать пробелы в знаниях, полученных при обучении в школе.

Методические рекомендации составлены в целях оказания помощи студентам. Практические занятия являются важной составной частью курса «Иностранный язык». В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают

навыками практического применения материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами по разным тематикам.

Каждое лабораторное занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается грамматическая тема, лексическая тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента, т.к. они содержат в себе составление диалога по пройденной теме и написание эссе.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При появлении непонятого материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс I группа РФ19ВР62МО1 / РФ19ВР62ФМ1 семестр I-II

Преподаватели, ведущие лабораторные занятия

Соловьянова Е.В.

Кафедра ГЯиМП

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам

Наименование дисциплины / курса	Уровень//ступе нь образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) <i>(если введена модульно- рейтинговая система)</i>	Количество зачетных единиц / кредитов		
Иностранный язык (немецкий)	Бакалавриат, I курс, 1-2 семестр		5 зачетных единиц		
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):					
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)					
Тема, задание или мероприятие входного контроля		Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеауди- торная	Минималь ное количество баллов	Максимальн ое количество баллов
Итого:					
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)					
Тема, задание или мероприятие текущего контроля		Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеауди- торная	Минималь ное количество баллов	Максимальн ое количество баллов
Посещение лабораторных занятий, конспекты			аудиторная	5	10
Работа на лабораторных занятиях		Проверка письменного ДЗ	аудиторная	5	10

Работа на лабораторных занятиях	Проверка письменного ДЗ	аудиторная	5	10
	Устный контроль подгот. монолог./ диалог. речи	аудиторная	5	10
Подготовка по самостоятельному изучению темы	Письменная работа	внеаудиторная	10	20
Рубежный контроль 1: контрольная работа №1 / №2	Письменная работа	аудиторная	20	40
Итого:			45	90
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Дополнительное контрольное тестирование			3	5
Устный опрос по заданной теме			3	5
Или				
Проектная деятельность			6	10
Итого максимум:			51	100

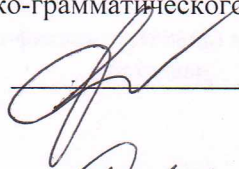
Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации 51 балл.

	Семестр	Баллы	Перевод баллов в оценку
Промежуточная аттестация	I	0-30	
Итоговая Аттестация (экзамен)	II	0-30	«5» – 30 баллов, «4» – 20 баллов, «3» – 10 баллов, «2» – 0 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

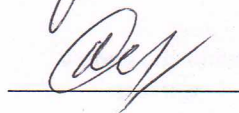
- устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных лабораторных занятий (3-5 баллов);
- обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ;
- устный отчет по предложенным темам (диалоги, пересказы текстов): от 3 до 5 баллов за каждую тему;
- написание итогового лексико-грамматического теста за семестр.

Составитель



Соловьянова Евгения Викторовна,
ст. преподаватель

Зав. обслуживающей кафедрой
ГЯиМП



Егорова Виктория Григорьевна,
к. филол. н., доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой менеджмента



Трач Дмитрий Михайлович,
к.э.н., доцент

2. Директор филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница



Павлинов Игорь Алексеевич,
к.э.н., профессор