

Приднестровская Молдавская Республика
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Утверждено:
на заседании Ученого Совета
естественно-географического факультета
протокол № 2
от « 21 » октября 2019 г.
председатель Ученого Совета факультета,
доцент



С.И. Филипенко

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе бакалавриата**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах) 9

Сроки проведения: 25.05.2020 – 05.07.2020 г.

Форма обучения: заочная

Тирасполь, 2019

Согласовано

Начальник УАП и СКО

 А.В. Топор

Начальник ОМКО

 Е.Ф. Командарь

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом естественно-географического факультета, протокол № 2 от «31» октября 20 19 г.

Председатель Ученого совета естественно-географического факультета
к.б.н., доцент  С.И. Филипенко

Программа государственной итоговой аттестации одобрена научно-методической комиссией естественно-географического факультета, протокол № 2 от 2 октября 20 19 г.

Председатель научно-методической комиссии факультета
к.б.н., доцент  Г.В. Золотарева

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры физической географии, геологии и землеустройства протокол № 1от 17 сентября 2019 г.

зав. кафедрой, к.г.-м.н., доцент

 В.П. Гребенщиков

Программу составили:

к.г.н., доцент

 И.П. Капитальчук

ст.преподаватель

 Т.В. Петриман

Содержание программы

1. Общие положения
2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры профиль Землеустройство
- 4.1. Требования к компетенциям выпускника
- 4.2. Структура государственного экзамена
- 4.3. Требования к ответу на государственном экзамене по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры профиль Землеустройство и критерии оценки
- 4.4. Содержание государственного экзамена
- 4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена
- 4.4.2. Литература
- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки
- 5.1. Общие положения
- 5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работе
- 5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
- 5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы
- 5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы
- 5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
- 5.7. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра
- 5.8. Рекомендуемая литература
- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
6. Приложения

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по основной образовательной программе по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры профиль Землеустройство разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1084 (ФГОС ВО) и в соответствии с Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД;

1.2 Настоящая Программа определяет процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры с профилем Землеустройства (далее ООП).

1.3 ГИА является обязательной для обучающихся, освоивших ООП, и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.

1.4 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД;

1.6 Проведение ГИА по ООП по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры обеспечивается деканатом естественно-географического факультета и выпускающей кафедрой физической географии, геологии и землеустройства.

1.7 При проведении ГИА обучающихся деканат естественно-географического факультета и выпускающая кафедра физической географии, геологии и землеустройства использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 ГИА по основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры с профилем Землеустройство включает сдачу Государственного междисциплинарного экзамена, проводимого в устной форме, и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы или дипломного проекта.

1.10 Срок проведения ГИА определяется учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.

1.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации бакалавр государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

1.13 Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Для проведения ГИА по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры и рассмотрения апелляций по итогам ГИА на естественно-географическом факультете создаются государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и государственная апелляционная комиссия (ГАК) (вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2 Деканат естественно-географического факультета совместно с выпускающей кафедрой физической географии, геологии и землеустройства определяют состав комиссий, создаваемых для работы в календарном году, и рекомендуют для утверждения кандидатуры председателя ГЭК Министерству просвещения ПМР. Требования к численности, персональному составу и порядку утверждения состава комиссий определяются Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД;

2.3 Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.4 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава естественно-географического факультета. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основные функции секретаря ГЭК изложены в Положении «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД;

2.5 Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии.

2.6 Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.7 Заседания ГЭК и ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколами по формам, приведенным в приложениях к Положению «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД;

2.8 Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав соответствующей комиссии и секретарем.

По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.9 По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет в соответствие с формой, представленной в приложении № 6 Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД; Отчет предоставляется в деканат естественно-географического факультета в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

2.10 ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.

2.11 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ООП 21.03.02. Землеустройство и кадастры с профилем Землеустройство.

К защите выпускной квалификационной работы (ВКР) допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП и успешно сдавший государственный экзамен.

2.12 Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.13 Государственный экзамен проводится по вопросам, представленным в п.4.4.1 настоящей Программы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.14 Расписание проведения государственных аттестационных испытаний составляется деканатом факультета и доводится до сведения обучающихся, лиц, входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, руководителей ВКР не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Требования к формированию расписания и порядок его утверждения определены в Положении «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД;

2.15 Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по ООП 21.03.02. Землеустройство и кадастры делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 12 человек.

2.16 Для проведения государственного экзамена на основе настоящей Программы ГИА выпускающей кафедрой разрабатывается комплект билетов, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум на 20 %.

Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры и утверждаются деканом факультета. После подписания экзаменационные билеты хранятся в сейфе декана или заместителя декана факультета на период замещения декана.

2.17 Обучающемуся должно быть предоставлено время не менее 40 минут для подготовки ответа и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь ГЭК.

После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, передается секретарем ГЭК заместителю декана по учебной работе на хранение до окончания ГИА.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

2.18 Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

2.19 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме могут быть объявлены на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.20 Решение о присвоении обучающемуся степени бакалавра по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1 Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию (ГАК) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3 Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.4 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом.

3.5 Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа ГАК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения № 4, 5 к Положению «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД; подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате вместе с протоколами заседаний ГЭК.

3.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.7 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры профиль Землеустройство

4.1. Требования к компетенциям выпускника

ОК1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ОПК-2: способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территории;

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастром;

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-4: способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

4.2. Структура государственного экзамена

4.2.1 К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ООП 21.03.02. Землеустройство и кадастры с профилем Землеустройство.

4.2.2 Государственный экзамен по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры с профилем Землеустройство является междисциплинарным, включающим вопросы по следующим дисциплинам, входящих в учебный план по данному направлению подготовки:

- география почв с основами почвоведения
- мелиорация земель
- геодезия
- основы землеустройства
- кадастр недвижимости и мониторинг земель
- типология объектов недвижимости
- правовое обеспечение землеустройства и кадастров
- географические информационные системы
- землеустроительное проектирование
- инженерное обустройство территории

4.2.3 Государственный экзамен проводится в устной форме в один этап по билетам, разработанным выпускающей кафедрой, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум на 20 %.

В каждый билет включается три вопроса из разных дисциплин, перечисленных в п.4.2.2 и/или из разных модулей одной дисциплины.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры профиль Землеустройство и критерии оценки

4.3.1 Содержание ответа должно в полной мере соответствовать существу поставленного вопроса. Ответ должен быть системным, полным, лаконичным и обоснованным.

4.3.2 При ответе на государственном экзамене обучающийся должен продемонстрировать владение способностью к коммуникации в устной форме на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики (общекультурная компетенция ОК-5).

4.3.3 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

4.3.4 Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается членами ГЭК по каждому вопросу экзаменационного билета и по дополнительно заданным вопросам.

Решение об итоговой оценке ответа обучающегося на государственном экзамене принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.3.5. Критерии оценки результатов ответов на государственном экзамене:

оценка "отлично" ставится обучающемуся, если он демонстрирует высокий уровень знаний, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно его излагает, содержание ответа исчерпывает

содержание вопроса, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками практического применения теоретических знаний;

оценка "хорошо" ставится обучающемуся, если он знает достаточно в базовом объеме. содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса, демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов;

оценка "удовлетворительно" ставится обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса, не все вопросы раскрыты полностью, испытывает затруднения в практических вопросах;

оценка "неудовлетворительно" ставится обучающемуся, если он демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает, содержание ответов не отражает содержание вопроса, демонстрирует частичные умения с грубыми ошибками или не умеет, демонстрирует частичные владения навыками с грубыми ошибками или не владеет.

4.4. Содержание государственного экзамена по направлению 21.03.02.

Землеустройство и кадастры профиль Землеустройство

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание (рекомендуемая литература)
Дисциплина «География почв с основами почвоведения»			
1.	Классификация почв; закономерности распределения почв; почвы различных зон, в т.ч. Молдовы и Приднестровья.	ОПК-3; ПК-2	1; 2; 3
Дисциплина «Мелиорация земель»			
2.	Земельные мелиорации (культуртехнические мероприятия, землевание, пескование, глинование); фитомелиорация; климатические мелиорации; охрана почв и водных ресурсов при мелиорации земель; рекультивация земель.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	1; 4
Дисциплина «Геодезия»			
3.	Способы отображения рельефа местности на планах и картах; ориентирование линий местности; способы и правила геодезических измерений.	ПК-4	1; 5
4.	Теория и технология построения геодезического обоснования для топографо-геодезических изысканий и перенесение проектов в натуру.	ПК-4	1; 5
Дисциплина «Основы землеустройства»			
5.	Понятие, предмет, задачи, цели и специфика землеустроительной науки	ОПК-3; ПК-2	1; 6; 7 доп.: 1; 2
6.	Содержание, формы, способы, принципы и виды	ОПК-3; ПК-2	1; 6; 7

	землеустройства		доп.: 1; 2
7.	Понятие, задачи, цели и содержание межхозяйственного землеустройства.	ОПК-3; ПК-2	1; 6; 7 доп.: 1; 2
8.	Понятие, задачи, цели и содержание внутрихозяйственного землеустройства	ОПК-3; ПК-2	1; 6; 7 доп.: 1; 2
9.	Межевание объектов землеустройства: понятие, содержание и методы межевания земель.	ОПК-3; ПК-2;	1; 5; 6; 7 доп.: 1; 2
Дисциплина «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»			
10.	Понятие, цели, задачи и содержание государственного кадастра недвижимости	ПК-2	1; 8; 9; 10; доп.: 1; 2; 3
11.	История возникновения и развития кадастра. Роль кадастра в современных условиях развития общества.	ПК-2	1; 8; 9; 10; доп.: 1; 2; 3
12.	Принципы и составные части государственного кадастра недвижимости. Современная классификация кадастров.	ПК-2	1; 8; 9; 10; доп.: 1; 2; 3
13.	Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости.	ПК-2	1; 8; 9; 10; доп.: 1; 2; 3
14.	Государственный кадастровый учет земельных участков: общие сведения о государственном кадастровом учете. Виды учёта, классификация объектов учёта.	ПК-2	1; 11; 12
15.	Технический учет объектов недвижимости: содержание и технология кадастрового учёта земель, классификационные учетные единицы при техническом учете объектов недвижимости.	ПК-2	1; 8; 9; 10; 11; 12 доп.: 4; 5
16.	Кадастровая деятельность: понятие кадастровой деятельности, понятие кадастровых работ, образование земельных участков.	ПК-2	1; 8; 9; 10; 11; 12 доп.: 4; 5
17.	Межевой план: графическая и текстовая часть. Порядок согласования границ земельных участков. Технический план. Акт обследования.	ПК-2	1; 8; 9; 10; 11; 12 доп.: 4; 5
18.	Государственная регистрация прав объектов недвижимости: основные понятие и сущность регистрации прав объектов недвижимости.	ПК-2	1; 13; 8-12. доп.: 6-9
19.	Состав документов государственного кадастра недвижимости.	ПК-2	1; 8; 9; 10; 11; 12 доп.: 4; 5
20.	Ведения кадастра недвижимости за рубежом	ПК-2	1; 8-12 доп.: 4; 5
21.	Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости	ПК-2	1; 8-12 доп.: 4; 5
22.	Идентификация объектов недвижимости при кадастре	ПК-2	1; 8-12 доп.: 4; 5; 9
23.	Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках	ПК-2	1; 14; 8-12 доп.: 4; 5
24.	Понятие, задачи, цели и принципы государственный мониторинг земель	ПК-2	1; 15 доп.: 10; 11
25.	Содержание, урону и структура мониторинга земель	ПК-2	1; 15 доп.: 10; 11
26.	Система показателей мониторинга земель	ПК-2	1; 15 доп.: 10; 11
27.	Методы и технологии мониторинга земель	ПК-2	1; 15 доп.: 10; 11

Дисциплина «Типология объектов недвижимости»			
28.	Предмет, задачи и классификация типологии объектов недвижимости	ПК-4	1; 16 доп.: 12-18
29.	Типология общественных зданий и сооружений.	ПК-4	1; 16 доп.: 12-17
30.	Типология объектов жилой недвижимости	ПК-4	1; 16 доп.: 12-17; 19-22.
31.	Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений	ПК-4	1; 16 доп.: 12-17;
32.	Классификация промышленных зданий и сооружений	ПК-4	1; 16 доп.: 12-17;
33.	Классификация гражданских зданий	ПК-4	1; 16 доп.: 12-17; 19-22.
34.	Типология земельных участков, участков недр, водных объектов и лесов и многолетних насаждений	ПК-4	1; 16 доп.: 12-17;
35.	Понятие, цели, задачи, организация и проведение работ по технической инвентаризации	ПК-4	1; 14; 16; 17 доп.: 23; 24
Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»			
36.	Понятие, предмет и принципы земельного права. Источники земельного права	ПК-2, ПК-3	1; 18
37.	Земельные правоотношения: понятие, субъекты, объекты, содержание и классификация земельных правоотношений	ПК-2, ПК-3	1; 15; 18-19
38.	Право собственности и другие вещные права на землю	ПК-2, ПК-3	1; 15; 18 доп.: 25-28
39.	Правовой режим отдельных категорий земель	ПК-2, ПК-3	1; 15; 18-19. доп.: 25-28
40.	Земельно-правовые обременения: понятие, сущность, виды; Объекты и предметы ограничительных обременений. Порядок установления и прекращения сервитутов	ПК-2, ПК-3	1; 15; 18-19. доп.: 25-28
41.	Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута	ПК-2, ПК-3	1; 15; 18-19. доп.: 25-28
42.	Основные таксономические единицы классификации земельного фонда.	ПК-2, ПК-3	1; 15; 18-19. доп.: 25-28
Дисциплина «Географические информационные системы»			
43.	Понятие о географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС), их структура, классификация и применение в земельно-кадастровых и землеустроительных действиях	ОПК-2; ОПК-3	1; 20-21 доп.: 29-31
Дисциплина «Землеустроительное проектирование»			
44.	Классификация землеустроительных проектов. Стадии процесса землеустроительного проектирования	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
45.	Схема землеустройства района. Методика разработки схемы землеустройства района	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
46.	Процесс межхозяйственного землеустройства	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 32; 33
47.	Принципы организации землевладений (землепользований) сельскохозяйственных предприятий	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 32; 33
48.	Образование землевладений и землепользований	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.

	сельскохозяйственных предприятий		доп.: 32; 33
49.	Особенности межхозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 34
50.	Упорядочение существующих землевладений и землепользований	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 32; 33
51.	Задачи и содержание землеустройства несельскохозяйственного назначения. Содержание и методика составления проекта несельскохозяйственного землепользования	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 32; 33
52.	Особенности образования различных видов несельскохозяйственного землепользования	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 32; 33
53.	Установление и изменение городской и поселковой черты	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 32; 33
54.	Формирование земельных фондов специального назначения	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23. доп.: 32; 33
55.	Содержание, порядок и методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
56.	Организация и устройство угодий	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
57.	Организация системы севооборотов	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
58.	Задачи, содержание и методика составления рабочих проектов в землеустройстве	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
59.	Схемы и проекты защиты земель от эрозии	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
60.	Особенности устройства территории в районах орошаемого земледелия	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
61.	Землеустроительные схемы и проекты: взаимосвязь и различия, способы их составления	ПК-2; ПК-3	1; 22; 23.
Дисциплина «Инженерное обустройство территории»			
62.	Внешние инженерные сети – трассирования и технические характеристики линейных сооружений; электроснабжение; газоснабжение; водоснабжение; канализационные и очистные сооружения; теплофикация; системы связи	ПК-1; ПК-4	1; 24 доп.: 35
63.	Проектирование основных инженерных коммуникаций города, принципы трассирования и технико-экономические характеристик линейных сооружений	ПК-1; ПК-4	1; 24 доп.: 35

4.4.2. Литература

а) основная литература:

1. Конспект лекций по соответствующей дисциплине.
2. Белобров В.П., Замотаев Е.В., Овечкин С.В. География почв с основами почвоведения: Учебник для вузов. – М.: Академия, 2004. – 350 с.
3. Добровольский В.В. География почв с основами почвоведения: Учебник для вузов. – М.: ВЛАДОС, 1999. – 383 с.
4. Иванова, Т.П. Мелиорация с основами землеустройства. - Калининград: КГТУ, 1998.-160 с.
5. Дубенок, Н.Н. Землеустройство с основами геодезии (учебник)/Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк М.: КолосС, 2001.
6. Сулин М.А. Землеустройство. – СПб.: Издательство «Лань», 2005.
7. Сулин М. А. Основы землеустройства. Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2002. - 128 с.
8. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости. – М: КолосС, 2012. – 619 с.:

9. Ключниченко В.Н. Основы кадастра недвижимости. Курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению «Землеустройство и кадастры». – Новосибирск: СГГА, 2011. – 150 с.
10. Землеустройство и кадастр недвижимости: Учебное пособие / С.Н. Волков, А.А.Варламов, А.В. Купчиненко [и др.]. - М., 2010. – 336 с.
11. Варламов А.А. Земельный кадастр: Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. Учебное пособие – М.: Колос, 2003.
12. Варламов А.А. Земельный кадастр. Том 3. Государственные регистрация и учет земель. Учебное издание/- Москва: КолоСС, -2006. – 528с.
13. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2011 года № 188-3-V «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 11-42).
14. Приказ «Об утверждении методики проведения работ по инвентаризации земель» Тирасполь, от 21 июня 2005 г. № 110 (САЗ 05-29).
15. Земельный кодекс ПМР. Тирасполь, 2014.
16. Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/[И. А. Синянский, А. В. Севостьянов, В.А. Севостьянов, Н.И. Манешина].— М.: Издательский центр «Академия», 2013.
17. Указ ПМР «Об организации системы технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости» от 4 июля 2005г. № 331 (САЗ 05-28).
18. Волкова, Н. А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. А. Волкова [и др.]; под ред. И. А. Соболя, Н. А. Волковой, Г. В. Чубукова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 359 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838.html>.
19. Тихонов, А. К. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст] : учебно-методическое пособие / А. К. Тихонов. – Саратов : ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», 2013. – 160 с.
20. Гурьянова Л. В. Введение в ГИС. - Минск: БГУ, 2009.
21. Основы геоинформатики. Учебное пособие для студ. вузов в 2-х книгах./ Капралов Е. Г., Кошкарёв А. В., Тикунов В. С. и др.; под ред. В. С. Тикунова. - М.: Издательский центр «Академия», 2004.
22. Землеустроительное проектирование /С. Н. Волков, В. П. Троицкий, Н.Г. Конокотин и др.; Под ред. С. Н. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Колос, 1998. – 632 с.
23. Землеустроительное проектирование: учебник / под ред. С.Н. Волкова. – М.: Агропромиздат, 1997. 608 с.
24. Дрогицкая О.Р. Инженерное обустройство территории. Учебник. – М.: Академия, 2018. – 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Чешев А.С., Вальков В.Ф. Основы землепользования и землеустройства: Учебник для вузов. Издание 2-е, дополненное и переработанное. - Ростов н/Д: «МарТ», 2002. - 544 с.
2. Научные основы землеустройства. /Под ред. проф. В.П. Троицкого, С.Н. Волкова, М.А. Гендельмана и др./ М: Колос, 1995.
3. Варламов А.А. Земельный кадастр: Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. Учебное пособие – М.: Колос, 2003.
4. Калабухов, Г.А. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие для студ. и магистрантов направл. подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г.А.

- Калабухов, В.Н. Баринов, Н.И. Трухина, А.А. Харитонов ; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2014. - 171 с.
5. Указ ПМР «Об организации системы технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости» от 4 июля г. № 331 (САЗ 05-28).
 6. Указ «Об утверждении единой системы государственной регистрации». Тирасполь, 15 января 2001 г. N 25(Д)
 7. Указ «Об утверждении положения о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Тирасполь, 17 июля 2003г. № 305 (САЗ 03-29).
 8. Приказ «Об утверждении инструкции о порядке заполнения Государственной кадастровой книги». Тирасполь, 7 октября 2005 г. N 183(САЗ 05-44).
 9. Приказ о введении в действие методических указаний по введению единой системы регистрации земельных участков и присвоению кадастровых номеров для ведения государственного земельного кадастра. Тирасполь, 14 ноября 2002 г. N 236 (САЗ 02-52).
 10. Мониторинг и охрана городской среды. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры». Гиниятов И.А. Конспект лекций. Новосибирск 2011г.
 11. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006. - 448 с.
 12. Дёмина О.Н. Курс лекций по дисциплине типология объектов недвижимости: учебное пособие, 2-е изд. доп. и перераб. /О.Н. Дёмина. - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015г. –54 с.
 13. Груздев В. М. Типология объектов недвижимости [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. М. Груздев; Нижегород. архитектур. строит. ун-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. – 63 с.
 14. Типология объектов недвижимости: учеб. метод. пособие / Е. В. Яроцкая, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, Т. В. Жаданова. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 86 с.
 15. Инвентаризация и паспортизация недвижимости: учеб. пособие / С. А. Болотин, А. Н. Приходько, Т. Л. Симанкина; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 100 с.
 16. ЭБС «Znanium.com.» Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум, 2010. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
 17. Недвижимость. [Текст]: [Электронный ресурс]. - Электрон. ст. - Режим доступа к ст. www.bibliotekar.ru.
 18. Типология участков недр. [Текст]: [Электронный ресурс]. - Электрон. ст. - Режим доступа к ст. <http://refsurf.ru>.
 19. Закон Жилищным Кодексом ПМР, 2015 г.
 20. Закон ПМР «Об архитектурной деятельности», 2009г.
 21. СНиП ПМР 31-05-2010 часть 1 «Здания жилые многоквартирные».
 22. СНиП ПМР 31-05-2010 часть 2 «Дома жилые одноквартирные»
 23. Указ об утверждении положения о порядке взаимодействия организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости 2 октября 2009 г. N 701 (САЗ 09-40).
 24. Приказ об утверждении положения о порядке проведения технической инвентаризации жилищного фонда 28 декабря 2006 Г. N 296 (САЗ 07-3).
 25. Волкова, Т. В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; предисл. С. А. Боголюбова. – М.: Дашков и К, 2014. – 360 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17846.html>.
 26. Боголюбов, С. А.Земельное право [Текст] : учебник / С. А. Боголюбов. - (Основы наук). - М.: Высш. образование, 2008. - 413 с.

27. Боголюбов, С. А. Земельное право в вопросах и ответах [Текст]: учебное пособие / С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 208 с.
28. Анисимов, А. П. Земельное право России [Текст] : краткий курс лекций / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А ; под ред. А. П. Анисимова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 239 с.
29. Геоинформационные системы (назначение, функции, классификация) [Электронный ресурс]: монография / В. А. Середович, В. Н. Ключниченко, Н. В. Тимофеева. - Новосибирск: СГГА, 2008. - 192 с. – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
30. Лурье И. К. Геоинформационное картографирование. Методы геоинформатики и цифровой обработки космических снимков: учебник. - Москва: КДУ, 2010.
31. ДеМерс Майкл Н. Географические информационные системы / ДеМерс Майкл Н.- М.: Изд-во Дата+, 1999.
32. Волков, С.Н. Землеустройство. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное землеустройство. учебник. Т.3. – М.: Колос, 2002. 384 с.
33. Заплетин, В.Я. Межхозяйственное землеустройство. – Воронеж: Центрально-черноземное книжное изд-во, 1970. 120 с.
34. Землеустройство крестьянских хозяйств / под ред. В.Н. Хлыстуна и С. Н. Волкова. – М. Колос, 1995. 224 с.
35. Инженерное обустройство территории. Учебное пособие. / Н.Г. Конокотин, Н.Г. Кушенкова. – М.: Ун-т по землеустройству, 2015. – 58 с.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1 Общие положения

5.1.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра наряду с государственным экзаменом является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Ее защита проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

5.1.2 Основная цель ВКР – выявить уровень владения выпускником знаниями, умениями, навыками в области землеустройства и кадастров, степень его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель ВКР достигается решением следующих задач;

- умение использовать научную, учебную, справочную и другую литературу;
- умение применять теоретические знания и практический опыт, полученный во время производственной практики, для решения конкретных проблем в области землеустройства и кадастров;
- умение научно излагать итоги исследования;
- умение выявлять нерешенные вопросы в изучаемой проблеме;
- умение проявить навыки исследовательской работы путем сопоставления различных научных подходов к рассматриваемой проблеме;
- умение формировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- умение формулировать собственные предложения по решению проблемных вопросов;
- умение в подготовке выступлений, участия в дискуссиях

5.1.3 ВКР бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представляет собой законченное теоретическое, практическое или проектное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих, производственных и других проблем землеустройства и кадастров, выполненное на основе научного анализа действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики проведения кадастровых работ, содержащая самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения.

5.1.4 ВКР бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры может выполняться в одной из двух форм: в виде дипломной работы или в виде дипломного проекта.

Дипломная работа представляет собой законченное теоретическое или практическое исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих, производственных и других проблем в области землеустройства и кадастров. Она должна содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики, проведения землеустроительных и кадастровых работ. Ее итогом являются самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения по совершенствованию методики и технологии проведения землеустроительных и кадастровых действий, а также управления земельными ресурсами.

Дипломный проект является результатом разработки совокупности проектных документов, которые содержат технические решения реализации землеустроительных и кадастровых действий на конкретной территории, землепользовании, земельном участке или ином объекте недвижимости. Основная цель дипломного проекта – продемонстрировать уровень владения выпускником знаниями, умениями и навыками в расчетно-проектной, производственно-технологической, экспериментально-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

5.1.5 ВКР должна представлять собой завершённое самостоятельное теоретическое, практическое (дипломная работа) или проектное (дипломный проект) исследование, выполненное под руководством научного руководителя.

ВКР должна быть посвящена решению конкретной задачи на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования.

ВКР состоит из текста (рукописи) и графических материалов, отражающих решение поставленных в соответствии с выбранной темой задач. Структура ВКР должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

5.1.6 Общими требованиями к ВКР являются:

- ✓ целевая направленность;
- ✓ четкость построения;
- ✓ логическая последовательность изложения материала;
- ✓ глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- ✓ убедительность аргументаций;
- ✓ краткость и точность формулировок;
- ✓ конкретность изложения результатов работы;
- ✓ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ✓ грамотное оформление.

5.1.7 В работе должны использоваться исходные данные, собранные во время производственных практик, и/или материалы авторов, опубликованные в отечественной и зарубежной литературе. Обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельно систематизировать исходные материалы и анализировать конкретные ситуации в практике землеустройства и кадастров

Обязательным условием ВКР является наличие теоретических положений, самостоятельных выводов и рекомендаций обучающегося.

5.1.8 Использование источников статистических данных, цитирование специальной научной литературы, заимствование цифровых данных и методик расчетов обязательно должны сопровождаться ссылками на соответствующий источник.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работе

ОК1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ОПК-2: способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территории;

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастром;

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-4: способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

5.3.1 Оптимальный объем выпускной квалификационной работы составляет 3 – 4 п.л. (70–90 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman кегль – 14 пунктов, интервал 1,5 на бумаге формата А4), включая графическую часть (обычно 5–6 рисунков, 2–3 таблицы) и библиографический список (обычно не менее 30 источников для дипломной работы и 15–20 источников для дипломного проекта).

5.3.2 ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Реферат (аннотация)
3. Оглавление (содержание для дипломного проекта) с указанием страниц
4. Введение
5. Основная часть (главы, параграфы и подпараграфы – для дипломной работы, разделы и подразделы – для дипломного проекта)
6. Заключение
7. Список использованной литературы (библиографический список)
8. Приложения (при необходимости)

Если в выпускной квалификационной работе используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, который помещают перед введением. В случае, когда специфические термины, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное повторяются в курсовой работе менее пяти раз, их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Титульный лист – первая страница ВКР – заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящей Программе.

Реферат размещается после титульного листа. В нем излагают в кратком виде (не более одной рукописной страницы) цель и объект исследования, полученные результаты и их новизну, область их возможного применения, степень внедрения, сведения об объеме работы, количестве разделов, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений.

Оглавление (содержание) помещают после реферата. В нем перечисляются названия структурных элементов работы с указанием страниц начала каждой части (приложение 2).

При необходимости перед введением размещают **Список сокращений**. Перечень сокращений составляют в алфавитном порядке, сопровождая их расшифровкой и необходимыми пояснениями.

Во **введении** объемом не более 3-х страниц приводятся сведения об актуальности, цели и основных задачах ВКР, способе решения поставленных задач и обосновании принятой структуры работы, обеспеченности дипломного исследования материалами, статистикой, степенью использования литературных источников, научной новизне и практической значимости исследования.

Основная часть ВКР индивидуальна и всецело определяется характером работы и принятой формой изложения выполненных обучающимся исследований и разработок. Она состоит обычно из нескольких глав, которые в свою очередь могут подразделяться на параграфы, а параграфы – на подпараграфы. Название структурных элементов основной части не должны текстуально совпадать с названием самой работы.

Первая глава ВКР носит общетеоретический характер и посвящается обзору литературных источников по исследуемой проблеме и/или обзору известных методов изучения или проектирования, соотносимых с предметом исследования (проектирования). Содержание такого обзора должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Вторая глава ВКР посвящается анализу объекта и предмета исследования. Здесь описываются основные параметры и характеристики объекта исследования. Анализ объекта исследования подкрепляется фактологическими данными (законодательными, статистическими и др.) с использованием иллюстративного материала – таблиц, рисунков, выявляются также тенденции развития объекта, вскрываются недостатки и причины их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения, так как эта глава служит обоснованием последующих разработок, предложений и мероприятий. При

необходимости во второй главе излагается изложение и обоснование методики исследования.

В последующих главах ВКР обучающийся разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы во второй главе, а также с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Рекомендуемая структура Основной части ВКР бакалавра должна содержать три главы, связанные следующей логической схемой: «литературный обзор по теме исследования → анализ объекта исследования, выявление недостатков и причин их обусловившие → разработка предложений и мероприятий по оптимизации структуры, функционирования, развития объекта исследования.

В разделе “**Заключение**” в сжатой форме излагается мнение автора о проделанной работе, формулируются выводы и предложения по совершенствованию земельных отношений, землеустройства и кадастров, указывается дальнейшая перспектива работы над проблемой. Выводы должны быть сформулированы предельно лаконично и четко. Если же выводы содержатся в каждой главе работы (это зависит от избранного стиля изложения), то, завершая текст, вместо заключения следует рассмотреть основные положения, характеризующие степень достижения поставленных целей, являющихся предметом защиты. Объем заключения не должен превышать 3 страницы.

Список источников (приложение 3) приводится после основного текста работы и должен содержать для дипломной работы не менее 30 наименований, для дипломного проекта – 15–20 наименований.

список источников может быть озаглавлен в двух вариантах:

а) Библиографический список литературы – если включается только литература, которая анализировалась или использовалась в работе в виде заимствований;

б) Список используемых источников – если включаются, кроме изученной литературы, различные источники (нормативно-законодательные акты, фондовые материалы, архивные документы и т.д.)

Приложения ВКР содержат вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст выпускной квалификационной работы. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных и объемные таблицы, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки

5.3.3 В выпускной квалификационной работе, особенно в ее теоретической части, освещение проблемных вопросов должно проводиться на основе современного научного материала и с учетом отечественного и зарубежного опыта в их решении.

Специфика ВКР по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в том, что практически при разработке любой темы возникает необходимость использования нормативно-правовых актов, принятых представительными и исполнительными государственными органами различного уровня, а также органами местного самоуправления – Конституция, законы, указы Президента, постановления Правительства, государственные стандарты, методические указания и т.д.

Расчетно-аналитическая часть выпускной квалификационной работы должна содержать описание методики выполненных расчетов и обоснование ее выбора, основные формулы, использованные для расчета, собственно результаты расчета, представленные в виде таблиц, графиков, диаграмм, выводы. При выполнении проектной части работы, проведении расчетов, оформлении графических материалов актуальным является использование компьютерных технологий.

5.3.4 ВКР выполняется на бумаге формата (А4) на одной стороне листа и переплетается.

Требования к оформлению текста:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman (кегель – 14 пунктов, интервал 1,5), допускается уменьшение кегля до 11 в таблицах, подрисуночных подписях,
- нумерация страниц – сквозная по всему тексту работы. Страницы нумеруют арабскими цифрами, располагая номер в центре нижней части листа без точки (титульный лист не нумеруется, но считается. Поэтому, необходимо ставить нумерацию со второго листа, начиная с цифры «2»),
- каждый абзац начинается с красной строки, абзацный отступ должен быть одинаковым, в общем случае равным 1,25 см,
- нумерация таблиц и рисунков – сквозная (если таблицы аналитические и объемные – необходимо вынести их в приложения). Каждая таблица и рисунок должны иметь названия,
- для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ.
- заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом,
- главы (разделы) начинаются с новой страницы, а подразделы через интервал от предыдущего текста.

В тексте выпускной квалификационной работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

При оформлении ВКР следует использовать методические рекомендации, изложенные в методических рекомендациях «Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры: методические рекомендации / сост.: И.П. Капитальчук, Т.В. Петриман. – Тирасполь, 2017.».

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

5.4.1 Подготовка ВКР производится в течение последнего (8-го семестра), в объеме, устанавливаемом учебным планом.

5.4.2 Процесс подготовки ВКР состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и назначение научного руководителя;
- 2) составление библиографии, изучение специальной литературы, законодательных актов и других источников, относящихся к теме работы;
- 3) составление плана работы;
- 4) сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- 5) обработка и анализ фондовых и других материалов, на основе которых выполняется практическая часть работы;
- 6) формулировка выводов и выработка предложений и рекомендаций;
- 7) оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- 8) представление предварительного (чернового) варианта работы научному руководителю;

- 9) устранение недостатков и представление научному руководителю окончательного варианта работы;
- 10) подготовка доклада;
- 11) защита работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4.3 Обучающийся выбирает тему из перечня тем ВКР, который ежегодно обновляется и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Как правило, выполнение ВКР на одну тему несколькими студентами не допускается. Исключение составляют случаи, когда по разрешению кафедры каждый из них рассматривает разные аспекты этой темы.

Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) на основании письменного заявления может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). При этом должна быть обоснована целесообразность разработки предложенной обучающимся (обучающимися) темы для практического применения в области землеустройства и кадастров или на конкретном объекте землеустройства или кадастров.

5.4.4 Тема, руководитель и при необходимости консультант (консультанты) ВКР закрепляется за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) по письменному заявлению на заседании выпускающей кафедры, а затем утверждаются приказом ректора университета.

Руководителем ВКР, как правило, является работник выпускающей кафедры. В отдельных случаях руководителями ВКР могут быть высококвалифицированные специалисты учреждений, предприятий и организаций в области землеустройства и кадастров. Консультанты назначаются в случае междисциплинарного характера темы работы, либо при необходимости использования специального математического аппарата, сложных информационных технологий и т.д.

5.4.5 Руководитель ВКР выдает задание на ее выполнение, осуществляет непрерывное консультирование при разработке темы, помогает в выборе методик расчетов, проверяет качество работы и ее оформление.

Задание на выполнение ВКР представляет собой краткую характеристику содержания работы с указанием глав и параграфов, перечня приложений и материалов. Составленное в двух экземплярах задание, подписанное руководителем и обучающимся (обучающимися), утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр хранится на выпускающей кафедре.

5.4.6 В соответствии с заданием обучающийся составляет план-график (программу) подготовки ВКР, который согласовывает с научным руководителем.

План (программа) ВКР – это развернутый перечень структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта) с указанием сроков разработки этих элементов.

План ВКР по согласованию с научным руководителем может корректироваться в ходе проведения дипломного исследования с учетом изучения проблематики изучаемого вопроса и, в связи со спецификой собранного материала и т. д.

5.4.7 Не позднее, чем за один месяц до даты защиты ВКР бакалавра проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она содержит не менее 65 % оригинального текста.

5.4.8 Для организации процедуры защиты ВКР обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

5.4.9 После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет выпускающей кафедре письменный отзыв о работе обучающегося (обучающихся, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно) в период подготовки работы, с которым обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР

5.4.10 ВКР и отзыв научного руководителя передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты.

5.5.Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.5.1 Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 14.06.2019 года № 1404-ОД рецензирование ВКР бакалавра не предусмотрено.

5.5.2 По результатам проверки ВКР руководитель составляет письменный отзыв (заключение) о работе обучающегося (обучающихся, выполнявших ВКР совместно) в период подготовки работы.

В отзыве дается характеристика работы обучающегося (обучающихся, выполнявших ВКР совместно) в ходе разработки темы, оценка знаний, умений, навыков и способностей выпускника (выпускников), выявленных в процессе дипломного проектирования, оценивается актуальность темы, новизна, практическая значимость и достоверность полученных результатов, личный вклад обучающегося в достигнутых результатах, соответствие оформления ВКР установленным требованиям, отмечается также использование современных методов и технологий, участие обучающегося в научно-исследовательской работе студентов, апробация полученных результатов на семинарах, конференциях, наличие публикаций по теме ВКР. В заключение отмечается, допускается ли ВКР к защите (при условии устранения указанных недостатков), либо возвращается на доработку.

5.5.3 ВКР и отзыв (заключение) руководитель представляет заведующему выпускающей кафедрой, который принимает решение о допуске ВКР к защите, делая соответствующую запись на ее титульном листе. Если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, то вопрос о ее допуске к защите решается на заседании кафедры.

Не допускается к защите ВКР:

- выполненные только на основе учебников, без использования и анализа специальной научной литературы, материалов исследований или производственной практики;
- выполненные не самостоятельно, а путем списывания, без ссылок на источники, или являющихся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержание темы и имеющие грубые фактические ошибки;
- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

Такие ВКР возвращаются для устранения недостатков.

5.5.4 По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, подтверждающие научную и практическую значимость ВКР (научные публикации по теме ВКР, отзывы, акты внедрения предложенных мероприятий, патенты и т.д.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1 К защите ВКР следует подготовить доклад, продолжительность которого должна составлять 8–10 минут (это соответствует 3–3.5 страницам обычного текста до размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5) и иллюстративный материал (презентацию) с чертежами, графиками, таблицами, схемами. Могут быть подготовлены раздаточные материалы для членов ГЭК.

В докладе четко и кратко излагается обоснование актуальности темы, цели и задачи исследования, основные положения ВКР по главам, основные результаты работы, выводы и предложения, сопровождая изложение иллюстрационным материалом.

5.6.2 Защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и тему работы;
- обучающемуся предоставляется 8–10 минут для устного доклада (краткого сообщения) основных положений ВКР;
- члены ГЭК и присутствующие могут задать обучающемуся вопросы по содержанию ВКР;
- после ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, а при его отсутствии на защите зачитывается составленный им отзыв (заключение) о работе обучающегося (обучающихся, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно) в период подготовки работы;
- после выступления руководителя проводится обсуждение ВКР, в котором могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите лица;
- после окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения;
- после окончания защиты всех обучающихся члены ГЭК в закрытом режиме проводят оценку выпускных квалификационных работ;
- после оформления протоколов заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР.

5.6.3 Обучающийся имеет право на апелляцию, если, по его мнению, имели место нарушения установленной процедуры защиты ВКР и (или) несогласии с результатом (оценкой) ее защиты.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

5.7.1 Оценка ВКР обсуждается на закрытом заседании ГЭК. При оценке ВКР принимается во внимание содержание работы, ее новизна и практическая значимость, полнота раскрытия темы, умение пользоваться научной литературой, анализировать эмпирические данные, обоснованность выводов и предложений, самостоятельность суждений, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям, содержание доклада, уровень владения материалом, продемонстрированный обучающимся во время защиты и отзыв руководителя.

5.7.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

5.7.3 Оценка **«отлично»** ставится за ВКР в случае:

- ❖ работа носит исследовательский характер;
- ❖ результаты работы имеют новизну и практическую значимость;
- ❖ содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам;

- ❖ грамотно изложена теоретическая глава: проведен критический обзор и глубокий анализ законодательства, практики проектирования, ведения кадастра предприятия, организации и т.д., отражена собственная точка зрения;
- ❖ материал изложен логично, последовательно с соответствующими выводами и предложениями;
- ❖ статистические и эмпирические данные грамотно обработаны и представлены с применением современных технологий;
- ❖ работа оформлена в соответствии с установленными требованиями;
- ❖ работа имеет положительный отзыв руководителя;
- ❖ при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями в области землеустройства и кадастров, формулирует обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстрационный материал, без затруднений и полно отвечает на поставленные вопросы

5.7.4 Оценка «хорошо» ставится за ВКР в случае:

- работа носит исследовательский характер;
- результаты работы имеют новизну и практическую значимость;
- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам;
- грамотно изложена теоретическая глава: проведен критический обзор и глубокий анализ законодательства, практики проектирования, ведения кадастра предприятия, организации и т.д., отражена собственная точка зрения;
- материал изложен логично, последовательно с соответствующими выводами и предложениями, однако не все предложения достаточно обоснованы;
- статистические и эмпирические данные грамотно обработаны и представлены с применением современных технологий, однако имеют незначительные погрешности, принципиально не влияющие на конечный результат;
- в оформлении работы имеют место незначительные отступления от установленных требований;
- работа имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы выпускник показывает достаточное знание вопросов темы, оперирует понятиями в области землеустройства и кадастров, формулирует обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы

5.7.5 Оценка «удовлетворительно» ставится за ВКР в случае:

- вопросы темы раскрыты не в полном объеме;
- теоретическая глава написана формально, обзор литературы не обладает достаточной критичностью и глубиной анализа, слабо отражена собственная точка зрения;
- имеет место непоследовательность изложения материала;
- выводы не всегда вытекают из содержания работы, предложения недостаточно обоснованы;
- работа оформлена с нарушениями установленных требований;
- в отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию, методике анализа и оформлению работы;
- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, допускает существенные ошибки при изложении темы своей работы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

5.7.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится за ВКР в случае:

- работа не носит исследовательский характер;
- в работе не раскрыто содержание темы, имеются грубые фактические ошибки, влияющие на достоверность выводов;

- теоретическая глава выполнена путем списывания без ссылок на источники или является конспектом учебника, учебного пособия, монографии, не имеет критического анализа и самостоятельных суждений;
- в работе отсутствуют выводы и предложения, либо они носят декларативный характер;
- работа небрежно и неправильно оформлена, имеет место большое число грамматических и стилистических ошибок;
- в отзыве руководителя имеются достаточно серьезные критические замечания;
- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории, вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, доклад не сопровождается демонстрацией иллюстрационного материала.

5.7.7 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день их защиты.

5.8. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры: методические рекомендации / сост.: И.П. Капитальчук, Т.В. Петриман. – Тирасполь, 2017. – 68 с.
2. Положению «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата», утвержденного приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 18.01.2018 года № 87-ОД.
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2015 г.).

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2008. - 457 с.
2. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К°, 2010. -339 с.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2010. - 243 с.
4. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарис. – 2002. – 153 с.
5. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / Авт.- сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.

Пример оформления титульного листа

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Инв. № _____

«К защите»

Зав.кафедрой, доцент

_____ В.П. Гребенщиков

« ____ » _____ 20 ____ г.

Межевание земельных участков

Дипломная работа

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Выполнил:
студент 5-го курса,
группа ЕГ14ВР62ЦК1

_____ П.И. Петров

Консультант:

_____ В.В. Соколов

Научный руководитель:
ст.преп.

_____ Т.В. Петриман

Тирасполь 2020

Пример оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Земельные отношения: теоретические основы.....	5
1.1 Земельные отношения: в системе экономических отношений.....	5
1.2 Факторы и условия, влияющие на развитие земельных отношений.....	15
Глава 2. Состояние и проблемы земельных отношений в ПМР.....	25
2.1 Особенности современного этапа земельной реформы.....	25
2.2 Состояние и тенденции развития земельных отношений.....	31
Глава 3. Перспективы развития земельных отношений в ПМР	47
Заключение.....	66
Список использованных источников.....	69
Приложения.....	72

**Примеры библиографических записей документов,
приведенных в списке литературы**

Источник	Библиографическое описание
Книга, изданная одним автором	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2008. – 457 с.
Книга, изданная 2-3 авторами	Волков, С.Н., Основы землевладения и землепользования / С.Н. Волков, В.Н. Хлыстун, В.Х. Улюкаев. – М.: Колос, 1992. – 144 с.
Книга, изданная коллективом авторов (авторов 4 и более)	Землеустроительное проектирование / С. Н. Волков, [и др.]; под ред. С. Н. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 1998. – 632 с.
Книга с указанием сведений об ответственности	Землеустроительное проектирование: учебник / под ред. С.Н. Волкова. – М.: Агропромиздат, 1997. 608 с.
Многотомное изд.	Пушкин, А.С. Собрание сочинений : в 8 т. / А.С. Пушкин. – М. : Книга, 2004. – Т. 3. – 300 с.
Многотомное изд. с названием тома	Волков, С.Н. Землеустройство : учебник в 3 т. / С.Н. Волков. – М.: Колос, 2002. – Т.3 : Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное землеустройство. – 384 с.
Продолжающееся издание	Социогуманитарные и естественнонаучные проблемы устойчивого развития: Приднестровье : сборник статей : ПО РАЕН. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2008. – Вып. 2. – 264 с.
Диссертация	Иванов, П.И. Название : дис. ... д-ра пед. наук : 07.00.02 / Иванов Петр Иванович. – Тирасполь, 2016. – 300 с. Сидоров, И.А. Название : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / Сидоров Илья Алексеевич. – Тирасполь, 2016. – 150 с.
Автореферат диссертации	Сидоров, И.А. Название : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Сидоров Илья Алексеевич. – Тирасполь, 2016. – 23 с.
Депонированная рукопись	Петров, В.А. Название статьи /В.А. Петров, О.Е. Соколова. – М., 2015. – 20 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 01.02.2015. – № 159875.
ГОСТ	ГОСТ 17.4.3.01–83. Охрана природы. Почвы. Общие требования к отбору проб. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 4 с.
Статья из сборника	Капитальчук, И.П. О взаимосвязи пространственного распределения почв с их литологической основой / И.П. Капитальчук // Экологические проблемы Приднестровья : сборник статей / РНИИ экологии и природных ресурсов. – Бендеры : Полиграфист, 2010. – Вып.2. – С. 29–36.
Статья из сборника тезисов докладов, сделанных на конференции	Кочуров, Б.И. Динамика показателей эколого-хозяйственного состояния территории Приднестровья / Б.И. Кочуров, И.П. Капитальчук, Н.Н. Соловьева // Геоэкологические и биоэкологические проблемы Северного Причерноморья: Материалы IV Междунар. научно-практ. конф. Тирасполь. 9–10 ноября 2012 г. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2012. – С. 162–164.
Статья из журнала	Кочуров, Б.И. Особенности трансформации землепользования Приднестровья в новых экономических условиях / Б.И. Кочуров, И.П. Капитальчук, Н.Н. Соловьева // Вестник Приднестровского университета. Серия «Медико-биологические и химические науки». – 2012. – № 2. – С. 99 – 104.

Источник	Библиографическое описание
Статья из продолжающегося издания	<p>Иванов, И.И. Название статьи / И.И. Иванов // Известия РАН. Серия географическая. – 2004. – Т. 20. – С. 20-25.</p> <p>Иванов, И.И. Название статьи / И.И. Иванов // Научные сообщения философского общества. – Екатеринбург, 2004. – Вып. 20. – С. 20-25.</p>
Неопубликованные материалы	<p>Иванов, И.И. Название работы: дипломная работа / И.И. Иванов. – Тирасполь: Приднестр. ун-т, Естественно-географический факультет, 2015. – 65 с. (Кафедра физической географии, геологии и землеустройства).</p>
Электронные ресурсы	<p><i>Статья из сборника конференции, опубликованного в Интернет:</i> Аваева, Ю.Ю. Принципы разработки концепции комплексного благоустройства городов [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Аваева // Градостроительство. Реставрация и реконструкция российских городов : тезисы докл. Всерос. научно-практич. конф., Ярославль, 8-9 июня 2006 г. – Режим доступа: http://www.energo-resurs.ru/arh_tezis_2006_23.htm.</p> <p><i>Нормативные документы из Интернет-баз:</i> ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : http://base.garant.ru/198676.</p> <p>Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики [закон ПМР: принят Верховным Советом 17 июля 2002 г.: редакция на 31.10.2014] : [Электронный ресурс] // Информационный портал Минюста ПМР: Режим доступа: http://www.minjust.org/web.nsf/767eb8a58ad76a2bc22574d5002acf15/5b2060263cf177f8c22575d700383ae4!OpenDocument</p>