ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра украинской филологии

СОГЛАСОВАНО:
И.о. декана аграрно-технологического факультета
_____ /А.В. Димогло/
«04» 10 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана филологического факультета,
доц._____/О. В. Еремеева/
«03» 10 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019/2020 учебный год

учебной дисциплины

«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК» (УКРАИНСКИЙ)

Специальность:
3.36.05.01 Ветеринария (специалитет)

Специализация:
«Общий профиль»

Год набора – 2019

Квалификация (степень) выпускника
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ

Форма обучения:
ЗАОЧНАЯ

Тирасполь 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК» (УКРАИНСКИЙ) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности: 3.36.05.01 «Ветеринария» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации «Общий профиль».

Составитель рабочей программы:

преподаватель _____ Н. В. Пазина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры украинской филологии

«30» 09 2019г. протокол № 1
дата *номер протокола*

Зав. кафедры-разработчика

«30» 09 2019 г. _____ Е. Л. Якимович
дата *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

И.о.зав выпускающей кафедрой ветеринарной медицины

«01» 10 2019 г. _____ Е.В. Гроза
дата *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины владение студентом основными структурными особенностями украинского языка, позволяющее ему ориентироваться в чтении и переводе литературных научно-публицистических текстов.

Курс официального языка носит многоцелевой характер, включающий практическую, образовательную, развивающую и воспитательную цель.

Практическая цель заключается в формировании у студента способности и готовности к межкультурной профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо), и непосредственно устного (говорение, аудирование) общения. Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, т.е. овладению всеми видами чтения, поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач. Обучение говорению и аудированию ориентировано на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов.

Образовательная цель предполагает изучение официального языка как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определенной национальной общности, совершенствование культуры мышления, общения, речи.

Развивающая цель предполагает овладение определенными когнитивными приёмами, позволяющими осуществлять познавательную коммуникативную деятельность, развитие способности к социальному взаимодействию, формирование общеучебных и компенсирующих компенсаторных умений, в том числе умений уточнять элементы высказывания с помощью вербальных и невербальных средств общения, а также умений самосовершенствования.

Воспитательный потенциал предмета позволяет формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствовать нравственные качества личности студента.

Конечная цель – формирование у обучаемых способности к деловому общению, профессиональной коммуникации на официальном языке.

Задачи дисциплины: формирование у студентов теоретической и практической подготовки, достаточной для формирования предметно-специализированных компетенций, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Представленная учебная дисциплина входит в раздел Б1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для освоения дисциплины «Официальный язык» (украинский) студенты используют знания, умения, навыки, полученные в результате изучения дисциплин курса «Современный украинский язык».

Место учебной дисциплины – в системе вспомогательных курсов, формирующих профессиональную компетенцию выпускника.

3. Требования к результатам усвоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИД УК-4.1 – знать компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности;

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД УК-4.2 – уметь создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально - делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации. ИД УК-4.3 – владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий;

В результате усвоения дисциплины студент должен:

3.1. **Знать**:

- основные элементы грамматики;
- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на изучаемом языке;

3.2. **Уметь**:

- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения;
- составлять план, аннотацию, реферат;
- составлять личные деловые бумаги;

3.3. **Владеть**:

- навыками чтения и перевода текста;
- навыками работы со словарями;
- навыками адаптации текстов для устного и письменного изложения.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на 10 часов аудиторных занятий, из них 10 часов – это лабораторные занятия.

С целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в рабочей программе учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет 98 часов, из них на подготовку к зачету отводится 42 часа.

Учебная дисциплина изучается 1 семестр и заканчивается промежуточной аттестацией студентов в форме зачета. Формированию отмеченных знаний, умений и владений соответствуют разделы дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение работы в з.е/часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	**Количество часов**						**Форма итогового контроля**
	Трудоемкость з.е./часы	**В том числе**					
		Аудиторных				**Самост. работа**	
		Всего	**Лекций**	**Лаб. раб.**	**Практ. зан.**		
2	3/108	10	-	10	-	94	зачет с оценкой (4 час.)
Итого:	3 /108	10	-	10	-	94	зачет с оценкой (4 час.)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкость по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименования разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Розділ І «Фонетика. Графіка. Орфоепія»	6	-	2	-	4
2	Розділ ІІ «Орфографія»	26	-	2	-	24
3	Розділ ІІІ «Морфологія»	34	-	6	-	28
1-3	Підготовка до заліку	42	-	-	-	42
Итого:		108	-	10	-	98

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции – не предусмотрено учебным планом.

Практические и семинарские занятия – не предусмотрено учебным планом.

Лабораторные работы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Розділ І «Фонетика. Графіка. Орфоепія»				
1	І	2	Українська мова серед слов'янських мов. Алфавіт. Графічні знаки.	Методичний посібник, таблиця
Итого по разделу часов:		2		
Розділ ІІ «Орфографія»				
2	ІІ	2	Вживання апострофа; Вживання м'якого знака; Чергування голосних; Чергування приголосних; Спрощення в групах приголосних	Методичний посібник, таблиця
Итого по разделу часов:		2		
Розділ ІІІ «Морфологія»				
3	ІІІ	2	Морфологія. Іменник. Прикметник. Займенник.	Методичний посібник
4	ІІІ	2	Морфологія. Числівник. Дієслово.	Таблиця
5	ІІІ	2	Морфологія. Дієприкметник. Дієприслівник. Службові частини мови.	Методичний посібник
Итого по разделу часов:		6		
Итого:		10		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Розділ І.	1	Тема: Фонетичні та графічні особливості української мови. Самостоятельная работа № 1:	8

		- выполнение домашнего задания (карточки с индивидуальным заданием, тестовые задания, фонетико-графические упражнения); - словарный диктант.	
	2	Тема: Розвиток зв'язного мовлення. Самостоятельная работа № 2: - подготовка к пересказу текстов и работа с толковым и переводным словарем; - тренировочные упражнения на различие слов с буквами Г та Ґ.	6
Итого по разделу часов:			14
Розділ ІІ.	3	Тема: Основи українського правопису. Самостоятельная работа № 3: - выполнение упражнений (карточки с индивидуальным заданием, тестовые задания).	6
	4	Тема: Розвиток зв'язного мовлення. Самостоятельная работа № 4: - написание сочинений с использованием лексического материала по разделам «Еда», «Одежда», «Предметы обихода», «Составляющие части помещения. Мебель» и т.п.	6
	5	Тема: Розвиток зв'язного мовлення. Самостоятельная работа № 5: - работа с текстом: чтение, аудирование (Украинские обычаи и традиции, Запорожская Сечь, Первые библиотеки на Руси)	6
	6	Тема: Правопис буквосполучень -йо, -ьо. Вживання апострофа в словах іншомовного походження. Виконання вправ з використанням апострофа та буквосполучень йо, ьо. Самостоятельная работа № 6: - составление диалогов с использованием слов вежливости: «Сім'я», «У бібліотеці», «Університет».	6
	7	Тема: Подвоєння приголосних. Самостоятельная работа № 7: - чтение текста, нахождение слов с удвоеенной согласной.	6
	8	Тема: Чергування приголосних при додаванні суфікса -ин-. Подвоєння в словах іншомовного походження. Диктант з граматичним завданням. Самостоятельная работа № 8: - перевод на украинский язык текстов, переказ их близько по содержанию («Національна символіка», «Український рушник», «Київ – столиця України»).	6
Итого по разделу часов:			36
Розділ ІІІ.	9	Тема: Розвиток зв'язного мовлення. Самостоятельная работа № 9: - составление плана текста и написание изложений разных типов; подготовка сообщений про особенности использования указательных местоимений с использованием интерактивных технологий.	10
	10	Тема: Розвиток зв'язного мовлення.	10

		Самостоятельная работа № 10: - составление плана текста и написание сочинений разных типов (напр., Почему я избрал профессию …?; Моя семья)	
	11	Тема: Морфологія. Самостоятельная работа № 11: - выполнение упражнений (карточки с индивидуальным заданием, тестовые задания, избирательно-распределительный, словарный и пояснительный диктанты)	10
	12	Тема: Розвиток зв'язного мовлення. Самостоятельная работа № 12: - составление плана текста. - чтение и перевод текстов (Приднестровье, г. Тирасполь, ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Инженерно-технический институт)	14
Итого по разделу часов:			44
Итого:			94

5. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены учебным планом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями:

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз	Электр-ная версия	Место размещения электронной версии
1.	**Основная литература:** Практикум з орфографії та пунктуації сучасної української мови: Навчально-практичні завдання	под ред. М.Л. Дружинец	2016	5	+	moodle.spsu.ru
2.	Українська мова. Навчально-методичні рекомендації для студентів заочної форми навчання	Т.А. Бессонова, В.И.Щербина	2014		+	moodle.spsu.ru
3.	Українська мова. Навчально-методичний посібник для студентів 1 курсу АТФ	В.И.Щербина Н. В. Пазина	2015		+	moodle.spsu.ru
4.	Основи української мовленнєвої діяльності. Навчально-методичний посібник	А.А. Дубик, В.И. Щербина	2010		+	moodle.spsu.ru
5.	Українська мова: Навчально-методичний посібник	Дубик А.О.	2015	100	+	moodle.spsu.ru
1.	Дополнительная литература Практикум з українського	Дружинець	2018	2		

	правопису: навчальний посібник.	М.Л., Антонюк О.В.				
2.	Практикум з української мови.	Ющук І.П.	2015	2		
3.	Практикум з української мови. Модульний курс.	Шевчук С.В.	2008	1		
4.	Сучасний український правопис. Комплексний довідник	Зубков М.Г.	2012	2		
Итого по дисциплине: 40% печатных изданий; 60 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://ukrainskamova.at.ua/index/dlja_pochatkivciv/0-13
2. http://www.mova.info/Default.aspx
3. http://pravila-uk-mova.at.ua/

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

1.Українська мова: Навчально-методичний посібник/ укл. Дубик А.О. – Тирасполь – 2015.

2.Основи української мовленнєвої діяльності: Навчально-методичний посібник / укл. В.І. Щербина, А.О. Дубик. – Тирасполь. – 2010.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Приднестровский государственный университет им.Т.Г. Шевченко, Аграрно-технологический факультет имеют в наличии необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения данной программы:

- доступ к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- наличие специальных аудиторий, оборудованных мультимедийной аппаратурой;
- библиотечный фонд университета, Центра украинской культуры, кафедры украинской филологии;
- тестовые задания для проверки знаний по данной дисциплине.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Целью обучения официального (украинского) языка является развитие у обучаемых умений и навыков в различных видах речевой деятельности: чтении, говорении, письме, аудировании, что в конечном итоге позволит по окончании изучения дисциплины «Официальный язык» достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном общении на официальном украинском языке в пределах тематики, так или иначе связанной с профессией.

Тематический план изучения дисциплины предполагает рассмотрение теоретических вопросов и выполнение коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений. Обучаемые учатся работать с текстами общей и профессиональной направленности на официальном языке.

На практических занятиях осуществляется также формирование учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимыми в процессе обучения являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм.

Самостоятельная работа представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, которая должна обеспечивать достижение практических целей, намеченных в программе, и дать обучаемому возможность овладеть ее технологией, позволяющей по окончании курса обучения поддерживать и совершенствовать свою языковую и коммуникативную компетенцию. Планируемая работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся может быть в форме домашней учебной работы, главное назначение которой заключается в закреплении знаний и умений, полученных на аудиторных занятиях и отработке навыков усвоения нового материала, изученного самостоятельно.

Текущий контроль усвоения приобретенных знаний и качества сформированных умений устного и письменного общения на официальном языке осуществляется в конце каждого практического занятия с помощью специальных тестовых заданий или устного опроса. Периодически планируется написание диктантов.

Итоговый контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на зачете по предмету «Официальный язык». К зачету допускаются обучающиеся, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания. Дополнительные требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ, сдача устных тем; сдача выученных наизусть стихотворений.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 1, (АТ19ВР62ВЕ), семестр 2 (заочная форма обучения).

Преподаватель, ведущий лабораторные занятия для студентов заочной формы обучения – преподаватель Пазина Н.В.

Кафедра украинской филологии.