

Медицинский факультет

Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

УТВЕРЖДАЮ
декан медицинского факультета, к.м.н.
доцент Р.В. Окушко
“3” сентября 2019г.

Программа практики

На 2019- 2020 учебный год

***Производственная практика по получению первичных профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности***

по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Направление подготовки:

33.05.01 «Фармация»

Квалификация выпускника:

СПЕЦИАЛИСТ

ПРОВИЗОР

Форма обучения:

ОЧНАЯ

Семестр 10

часы: 648

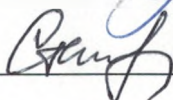
общая трудоемкость практики составляет: 18 зачетных единицы

Тирасполь, 2019

Программа производственной практики по управлению и экономике аптечных учреждений составили доц., к.б.н. Люленова В.В., Стаматова Т.В. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 - 20 с.

Составители:

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  Люленова В.В., к.б.н, доцент

преподаватель по дисциплине  / Стаматова Т.В.

Программа производственной практики по управлению и экономике аптечных учреждений составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - «Фармация», утвержденного приказом *Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ № 1037 от 11.08.2016г.*

Программа производственной практики по управлению и экономике аптечных учреждений составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ № 1037 от 11.08.2016г. и утверждена на заседании кафедры.

Протокол от «__» _____ 201 г. № _____

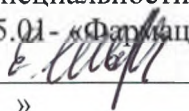
Заведующей кафедрой
К.б.н., доцент

 В.В. Люленова

«__» _____ 20__ г.

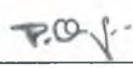
СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
по специальности / направлению
33.05.01 - «Фармация»

 Е.Н. Швец
«__» _____ 2019__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ученого совета факультета
К.м.н. доцент

 Р.В. Окушко

«__» _____ 20__ г.

1. Цели и задачи практики.

Цель производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 33.05.01 Фармация является:

- закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний студента;
- приобретение теоретических и практических знаний;
- приобретение навыков по организации торговой, производственной, административной и финансовой деятельности аптечной организации;
- овладение передовыми методами труда;
- воспитание у студентов трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии;
- развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы.

Задачи производственной практики: получение будущими провизорами глубоких практических умений и навыков по специальности, а также формирование умений и навыков, необходимых по оказанию фармацевтической помощи.

1. Место практики в структуре ООП

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация.

Базисными дисциплинами усвоение знаний, умений и навыков которых необходимо для изучения «Управления и экономики фармации» являются: основы маркетинга в фармации, правоведение, правовые основы предпринимательства в фармации, система управления качеством в фармации, экономическая теория.

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует знания, умения и навыки, которые в последующем получают развитие и совершенствование в рамках таких дисциплин специальности, как фармакогнозия, фармацевтическая химия, фармацевтическая технология, медицинское и фармацевтическое товароведение, фармацевтическая информатика.

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знать:

- основные нормативные и правовые документы
- юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности
- основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения
- основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными препаратами и иными фармацевтическими товарами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь
- методики анализа ассортимента лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров
- требования к маркировке, упаковке и хранению лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров
- основы управления трудовым коллективом
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала

фармацевтических организаций

- основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара
- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских и иных организаций
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации
- методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров
- технологию хранения лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров
- порядок отпуска из аптеки лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров населению, медицинским и иным организациям
- организацию изготовления экстермпоральных лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских и иных организаций
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов
- принципы и правила расчетов с персоналом
- основные формы безналичных расчетов за товары и услуги
- системы налогообложения фармацевтических организаций
- основы делопроизводства в фармацевтических организациях
- приемы составления внешней отчетности фармацевтических организаций (бухгалтерской, статистической, налоговой)
- методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций
- принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических организаций
- принципы разработки бизнес-плана фармацевтических организаций
- методы подбора, расстановки и учета движения кадров
- основные принципы профилактики заболеваемости населения

Уметь:

- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением
- применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения, медицинских и иных организаций
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами
- проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений и нарушений охраны труда и техники безопасности
- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских и иных организаций
- реализовывать лекарственные препараты и иные фармацевтические товары
- определять стоимость готовых лекарственных препаратов и лекарственных форм экстермпорального изготовления
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации
- проводить предметно-количественный учет лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров в фармацевтических организациях
- обеспечивать население, имеющего право на государственную социальную помощь
- документально оформлять проведение лабораторных и фасовочных работ
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров

из аптечных организаций

- анализировать состояние товарных запасов и определять источники их финансирования
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой форме
- оформлять заказы на поставку товаров
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении
- обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети
- использовать принципы мерчендайзинга и методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента
- проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов
- проводить учет хозяйственных операций
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы фармацевтических организаций
- прогнозировать экономические показатели деятельности фармацевтических организаций и её структурных подразделений
- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса
- управлять персоналом фармацевтических организаций, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок
- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации в коллективе и во взаимодействии с потребителями фармацевтических товаров и услуг
- информировать население, медицинских работников и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и синонимах
- информировать медицинских и фармацевтических работников и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения
- информировать население о профилактических свойствах фармацевтических товаров

Владеть:

- методами, способами и техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка
- основами организации фармацевтической деятельности
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечной организации по приему рецептов и требованиям медицинских и иных организаций
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных организаций по отпуску лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров населению, медицинским и иным организациям
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач
- навыками осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских и иных организаций, отпуска лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров по рецептам и требованиям
- методами управления персоналом фармацевтических организаций, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства, обеспечения безопасных условий труда персонала
- навыками разработки учетной политики, осуществления учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов

- навыками составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации
- методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек
- навыками проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки
- навыками оценки степени риска предпринимательской деятельности
- навыками проведения сегментирования фармацевтического рынка и осуществления выбора целевых сегментов
- методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных препаратах и иных фармацевтических товарах
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров, оказания информационно-консультативных услуг, использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса
- способами формирования цен на лекарственные препараты и иные фармацевтические товары
- навыками ведения административного делопроизводства
- навыками соблюдения принципов этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями фармацевтических товаров и услуг.

3. Формы проведения практики.

Форма проведения производственной практики по управлению и экономике фармации - *стационарная*. Данная практика является аптечной, где студенты выступают в роли помощника провизора.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

1. производственная аптека ГУ «Республиканская клиническая больница», г. Тирасполь;
2. производственная аптека ГУ «Республиканский госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны», г. Тирасполь.

Время проведения практики: 5 курс, 10 семестр.

Семестр	Количество часов					Форма промежуточного контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе				
		Всего		Практич. зан	Самостоятельн. Раб.	
10	18/648	648		432	216	Диф.зачет
Итого:	18/648	648		432	216	

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация»:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Уметь	Владеть	Знать	Оценочные средства
1.	ОК-8	Готовность к работе в коллективе, толе-	• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительскую работу;	• нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему ре-	• Нормативно-правовые документы в обращении лекарственных	Оформление дневника по практике; за-

		рантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	• применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; • осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; •	цептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;	средств; • Нормативные акты, регламентирующие фармацевтическую деятельность; • Основные правила выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске; • Основы специфических требований к аптечным учреждениям; • Перечень жизненно важных лекарственных средств; • Порядок проведения проверок фармацевтических организаций.	полнение документации
2.	ОПК - 3	способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;	• управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; • информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; • управлять социально-психологическими	• соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.		

			процессами, предупреждать конфликтные ситуации.			
3.	ОПК-5	Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительскую работу; • применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; • осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку с учетом особенностей потребительских свойств; • определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей докумен-	• нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств; • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; • осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; • методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и		Оформление дневника по практике; заполнение документации

		тации; • проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; • вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; • документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров; • осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по презентационно-исковой работе; • оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; • рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; • проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; • проводить инвен-	трудового законодательства; • разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; • методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; • разрабатывать бизнес-план; • проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; • проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов; • методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах; • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; • использовать современные ресурсы информационного обеспечения фарма-		
--	--	---	--	--	--

			таризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; • проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; • проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; • осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; • управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; • управлять социально-психологическими процессами, • предупреждать конфликтные ситуации; • прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;	цевтического бизнеса; • способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; • вести административное делопроизводство; • соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.		
4.	ОПК-6	Готовность к ведению медицинской документации	• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; • осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; • определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изго-	• нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и		Оформление дневника по практике

		товления; • осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; • проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; • вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; • документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; • осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе; • оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; • формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутри-аптечном изготовлении; • проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; • проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; • проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; • информировать	других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; • разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; • вести административное делопроизводство; • соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями • принципами медицинской этики и деонтологии;		
--	--	--	---	--	--

		население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях • оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки; • соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; • определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; • осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; • проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; • вести учет льготного и бесплат-	• нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; • осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка		
--	--	---	---	--	--

			ного обеспечения населения лекарственными средствами; • управлять социально-психологическими процессами, предотвращать конфликтные ситуации • проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительскую работу; *составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; • рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; • анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования			
5.	ПК-17	способностью к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях.	• реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; • обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в	• нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка • нормативной,		Оформление дневника по практике, заполнение документов, связанных с лицензированием и инспекционными проверками аптек, заполнение документации, связанной с кадровой политикой и работе с

		учреждениях товаропроводящей сети; • оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки; • соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; • проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; • проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; • вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; • проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; • проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; • проводить анализ финансово-	справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; • оказывать информационно-консультационные услуги; • вести административное делопроизводство; • соблюдать принципы этики и деонтологии. • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; • методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной	персоналом в аптеке
--	--	---	--	----------------------------

		хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; • управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; • управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации • осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений • определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления • осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации • проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке • документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ • определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров • оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хране-	информации; • методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; разрабатывать бизнес – план, проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов • нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений • нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач • навыками осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, отпуска лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным • методами изучения спроса, формиро-	
--	--	---	---	--

		нию, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки • формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутри-аптечном изготовлении • обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств • проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений	вания ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах • способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары • нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; • методами управления персоналом фармацевтического предприятия, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства	
--	--	--	--	--

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетные единицы, 648 часов, проводится в течение 12 недель.

Содержание практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в днях)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией работы аптечной организации.	3	Проверка оформления дневника
2	Основной этап			
2.1	Практическая работа	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	8	Проверка оформления дневника
2.2		Розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	24	Проверка оформления дневника
2.3		Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	20	Проверка оформления дневника
2.4		Административно-управленческая работа провизора-заведующего (или его заместителей)	5	Проверка оформления дневника
2.5		Работа по вопросам учета, отчетности и документального оформления хозяй-	5	Проверка оформления дневника

		ственных операций в аптеке		
2.6		Экономический анализ торговой-финансовой и хозяйственной деятельности аптеки	4	Проверка оформления дневника
2.7		Оформление отчетной документации по практике и сдача зачета	1	Проверка оформления дневника
3	Завершающий этап	Оформление отчета по практике	2	Проверка оформления дневника, собеседование
ИТОГО:			72	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Ознакомительные лекции, лекции-визуализации с использованием мультимедиа, решение ситуационных задач в форме «круглого стола» и «мозгового штурма», отработка навыков по управлению аптечным учреждением, семинары по изучению приказов и инструкций, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

8. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды деятельности: работа с учебниками (электронная версия), конспектирование, решение тестов и задач, подготовка ответов на вопросы, отработка навыков по управлению фармацевтической деятельностью.

9. Формы аттестации

Основными формами аттестации по итогам практики являются: дневник по практике с визой куратора, отзыв куратора практики, отчет студента. Аттестация проводится после прохождения практики, на которой оцениваются теоретические знания и практические умения студентов по 5-балльной системе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **а) основная литература**

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Управление и экономика фармации: В 4 т.: Учебник /Под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.	Электронный вариант	
2	Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 420 с.	Электронный вариант	
3	Конституция ПМР	Электронный вариант	
4	Кодексы ПМР	Электронный вариант	
5	Постановления Правительства ПМР о лекарственном обращении и лекарственном обеспечении населения.	Электронный вариант	
6	Законы , регламентирующие отношения субъектов лекарственного обращения и систему лекарствен-	Электронный вариант	

	ной помощи в ПМР.		
--	-------------------	--	--

б) дополнительная литература

№	Наименование	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Айман Т.О. Делопроизводство. – М.Издательство РИОР, 2004.	Электронный вариант	
2	Басаков М.И. Охрана труда. – Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: ИЦ «Март», 2003.	Электронный вариант	
3	Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА – М, 2004.	Электронный вариант	
4	Вазина К.Я. Модель саморазвития человека. – Нижний Новгород, 1994.	Электронный вариант	
5	Воронова О.Н., Егоров В.А. Менеджмент в фармации: Учебное пособие. – Самара: СамГМУ, 2005. – 172с.	Электронный вариант	
6	Воронова О.Н., Егоров В.А. Фармацевтический маркетинг: Учебное пособие. – Самара: СамГМУ, 2005. – 84с.	Электронный вариант	
7	Гореньков В.Ф. Учет и отчетность в аптечных учреждениях. – Мн.:Выш.шк.,1988.- 382с.	Электронный вариант	
8	Друкер, Питер,Ф Задачи менеджмента в ХХIвеке. –М.: Издательский дом «Вильямс»,2001	Электронный вариант	
9	Егоров В.А., Тулейкина О.И., Петрухина И.К., Чернышова Т.М. Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений: Учебное пособие. – Самара: ГОУ ВПО «Сам ГМУ Росздрава», 2007. – 118с.	Электронный вариант	
10	Егоров В.А., Тулейкина О.И., Абдулманова В.Н., Ежков В.Н. Фармацевтическая информация: Учебное пособие. – Самара: Сам ГМУ, 2003. – 148с.	Электронный вариант	
11	Кирщина И.А. Анализ и планирование экономических показателей деятельности аптечных организаций: Учебное пособие / Под редакцией д.ф.н., проф. А.В. Солониной. – 2009. – 79 с.	Электронный вариант	
12	Кононова С.В. Управление региональным фармацевтическим комплексом в условиях рыночной экономики: Монография. – Н.Новгород: ВГИПИ, 1999. – 170с.	Электронный вариант	
13	Кононова С.В. Фармацевтический менеджмент (концепция, опыт). – Н.Новгород: ОАО «НП», 2001. – 191с.	Электронный вариант	
14	Лекарственные средства. Справочник лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи: Выпуск 4/ под ред. Р.У. Хабриева, А.Г. Чучалина, отв. ред. Л.Е. Зиганшина. – М.:ГЭОТАР-МЕДИА, 2006. – 800с.	Электронный вариант	
15	Лекарственные средства. Справочник лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи: Выпуск 2/ под ред. Р.У. Хабриева, А.Г. Чучалина, отв. ред.	Электронный вариант	

	Л.Е. Зиганшина. – М.:ГЭОТАР-МЕДИА, 2005. – 800с.		
16	Максимкина Е.А., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка. – М.: МЦФЭР, 1999.	Электронный вариант	
17	Мартыненко В.Ф. Применение методов теории управления в аптечной службе/ Мартыненко В.Ф., Лотоцкий В.А., Попов Ю.В., Мандель А.С. – М.: Медицина, 1989.- 272с.	Электронный вариант	
18	Прокопишин В.И. организация снабжения аптечных учреждений: Учебное пособие. – М.: «Медицина», 1977. – 272с.	Электронный вариант	
19	Регистр лекарственных средств России РЛС Аптекарь - 12й выпуск/Гл. ред. Г.Л. Вышковский. – М.:РЛС - МЕДИА – 2009. – 1088с.	Электронный вариант	
20	Регистр лекарственных средств ПМР – 1368с.	Электронный вариант	

11. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Государственный регистр ЛС и ИМН ПМР[электронный ресурс]: guckomfp.idknet.com/
2. РЛС 2014 Rus Энциклопедия лекарств — «Регистр лекарственных средств России®» <http://todostep.ru/rls.html>.
3. Фармакопеи онлайн (USP, BP, EP) [электронный ресурс]: <http://www.uspbpep.com/>
4. Журнал «Фармация» [электронный ресурс]: архив номеров с 2002 года /Издательский дом «Русский врач», 2001. Режим доступа: <http://www.rusvrach.ru/journals/farmaciya/archive.html>
5. Журнал «Провизор» [электронный ресурс]: архив номеров с 1998 года /Харьков, 1998. Режим доступа: <http://www.provisor.com.ua/archive.php>

12. Материально-техническое обеспечение практики

На подготовительном этапе на кафедре студенты получают методические рекомендации по прохождению производственной практики, изучают основы техники безопасности при работе в условиях аптеки.

Производственная практика проводится на базе аптек, оснащенных современным оборудованием, в т.ч., компьютерами, весо – измерительными приборами, аппаратурой, средствами малой механизации.

13. Научно-исследовательская работа студента

Студенты изучают современную литературу, посвященную достижениям фармации в области разработки новых эффективных способов управления аптечной организацией.