

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т. Г. Шевченко»

Медицинский факультет

Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

УТВЕРЖДАЮ
Декан Медицинского факультета
ОКУШКО Р.В. Р.О.
“ ” 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2019/2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Направление подготовки:
33.05.01 «ФАРМАЦИЯ»

квалификация (степень) выпускника:
ПРОВИЗОР

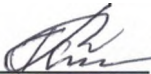
Форма обучения:
ОЧНАЯ

Тирасполь, 2019

Рабочая программа дисциплины «*Менеджмент в здравоохранении*» /составитель Г. Н. Самко/ - Тирасполь: ГОУ «ПГУ имени Т. Г. Шевченко», 2019г., -11с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ЦИКЛА «МЕНЕДЖМЕНТ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ» СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – 33.05.01 «ФАРМАЦИЯ», КОД , Б1.В.ДВ.6.2**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 «ФАРМАЦИЯ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ №1037 от 11.08.2016

Составитель  Г.Н. Самко, к.фарм.н., доцент

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в здравоохранении» является подготовка специалистов с высшим фармацевтическим образованием, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной и качественной фармацевтической помощи, а также по обеспечению гарантий безопасности использования ЛС.

Задача дисциплины состоит в формировании у студентов организационно-экономического мышления, основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) ВО

2.1 Дисциплина входит в дисциплины по выбору профессионального цикла.

2.2 Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин: медицинское и фармацевтическое товароведение, фармацевтическая технология, фармакология, фармацевтическая информатика, управление и экономика фармации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОК- 1	- способностью и готовностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- структуру современной системы здравоохранения ПМР; - основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области образовательной деятельности;	- правильно применять терминологию «менеджер», «руководитель», «бизнесмен», «предприниматель»;	- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; - методами разработки управленческих решений;
ОПК - 3	- способностью использовать основы экономических и правовых знаний в	- основы законодательства ПМР по охране здоровья граждан и обеспечению санитарно-эпидемиологическ	- обосновать функции и задачи службы по надзору в сфере обращения лекарственных средств;	- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение

	профессиональной деятельности	ого благополучия в стране; - основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;	- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;	правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
ОПК - 5	- способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	- характеристику профессиональной деятельности выпускника-провизора и профессиональные требования к фармспециалисту; - перспективы развития фармацевтической отрасли и основные принципы организации лекарственного обеспечения населения;	- обосновать выбор приоритетных методов управления фармацевтическим предприятием в рационально распределять функции управления между руководящим персоналом аптечной организации;	- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
ПК - 4	- способностью и готовностью к производству лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического оборудования, с соблюдением	- основы организации фармацевтической помощи различным группам населения; - основы управления трудовым коллективом, организацию работы фармацевтического и вспомогательного	- разрабатывать должностные инструкции для административного и фармацевтического персонала аптечной организации; - классифицировать управленческие решения применительно к фармацевтической практике	- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;

	требований международных стандартов	персонала фармацевтических предприятий и организаций;		
ПК - 17	- способностью и готовностью к осуществлению оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников	- методы отбора, расстановки и учета движения кадров; - специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»	- планировать бюджет социального развития аптечной организации; - планировать индивидуальную карьеру для молодых специалистов; - составлять планы адаптации для вновь поступивших специалистов;	- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- структуру современной системы здравоохранения ПМР;
- основы законодательства ПМР по охране здоровья граждан и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;
- основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области образовательной деятельности;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника-провизора и профессиональные требования к фармспециалисту;
- перспективы развития фармацевтической отрасли и основные принципы организации лекарственного обеспечения населения;
- основы организации фармацевтической помощи различным группам населения;
- основы управления трудовым коллективом, организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий и организаций;
- методы отбора, расстановки и учета движения кадров;
- специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»

3.2. Уметь:

- правильно применять терминологию «менеджер», «руководитель», «бизнесмен», «предприниматель»;
- обосновать функции и задачи службы по надзору в сфере обращения лекарственных средств;
- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;
- обосновать выбор приоритетных методов управления фармацевтическим предприятием
- рационально распределять функции управления между руководящим персоналом аптечной организации;

- разрабатывать должностные инструкции для административного и фармацевтического персонала аптечной организации;
- классифицировать управленческие решения применительно к фармацевтической практике
- планировать бюджет социального развития аптечной организации;
- планировать индивидуальную карьеру для молодых специалистов;
- составлять планы адаптации для вновь поступивших специалистов;

3.3. Владеть:

- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; - методами разработки управленческих решений;
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов							Форма контроля
	Трудоем кость, з.е./часы	В том числе						
		Всего	Ауд	Лекций	Лаб. зан.	Практич. зан	Самост. работы	
9	2/72	72	40	16	-	24	32	зачет
Итого:	2/72	72	40	16	-	24	32	за

4.2. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

IX СЕМЕСТР

№ п/п	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	2	Общие вопросы менеджмента в здравоохранении	Презентации, таблицы
2	2	Фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели	
3	2	Организационное проектирование в фармации: типы организаций, структуры управления, эффективное распределение полномочий.	
4	2	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях	

5	2	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями	
6	2	Технологии разработки и реализации решений в фармацевтической практике	
7	2	Управление социально- психологическими процессами в аптечном коллективе	
8	2	Основы делопроизводства в аптечных организациях. Правила документирования и документооборота.	
	16		

Практические занятия:

№ п/п	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	2	Организационный менеджмент в здравоохранении.	Ситуационные задачи
2	2	Основы стратегического менеджмента в здравоохранении.	Ситуационные задачи
3	2	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	Тесты, ситуационные задачи
4	2	Организация как объект фармацевтического менеджмента. Признаки, законы, принципы формирования организаций.	Тесты, ситуационные задачи
5	2	Проектирование организационных структур управления в фармации.	Тесты, ситуационные задачи
6	2	Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	Тесты, ситуационные задачи
7	2	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями	Тесты, ситуационные задачи
8	2	Базовые концепции принятия управленческих решений.	Тесты, ситуационные задачи
9	2	Технологии разработки и реализации решений в фармацевтической практике	Тесты, ситуационные задачи
10	2	Современные стили руководства. Управление конфликтами.	Тесты, ситуационные задачи
11	2	Социально-психологические методы управления.	Тесты, ситуационные задачи
12	2	Делопроизводство. Основные требования к оформлению документов	Тесты, ситуационные задачи
	24		

Самостоятельная работа студента

№ п/п	Тема	Трудоемкость (в часах)
1.	Содержательные и процессуальные теории мотивации, их использование в работе фармацевтической организаций. Мотивация через потребности.	3
2.	Власть и лидерство в организации. Теории лидерства.	2
3.	Стили управления. Формы власти и влияния.	2
4.	Факторы, влияющие на индивидуальное поведение. Влияние среды на личность и поведение	3
5.	Управление персоналом. Кадровое планирование, его задачи и этапы.	2
6.	Подбор и расстановка, отбор персонала, определение заработной платы и льгот, профориентация и адаптация, обучение, оценка трудовой деятельности	3
7.	Подготовка и переподготовка специалистов. Повышение квалификации. Работа с кадровым резервом.	2
8.	Психология управления персоналом фармацевтической организации. Личность в системе управления	3
9.	Современные системы подготовки руководящих кадров.	2
10.	Формирование лидерских качеств менеджера. Социально-психологические аспекты личности.	2
11.	Принятие управленческого решения в здравоохранении.	2
12.	Характеристики авторитарного стиля управления. Цель, задачи, основные принципы/	3
13.	Стратегическое и оперативное управление в здравоохранении. Стратегические, тактические, оперативные решения.	3
		32

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – ФГОС–3+ не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные (лекции, практические занятия, консультации, индивидуальные занятия, самостоятельная работа, тестирование), так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов - вынесены в Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (прилагается).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 490 с.
2. Управление и экономика фармации: В 4 т.: Учебник /Под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
3. Глембоцкая Г.Т. Теория и практика фармацевтического менеджмента. Цикл лекций. – М.: ММА, 1998 – 118 с.
4. Дремова Н.Б. Маркетинговое планирование в фармации (практическое руководство по разработке плана маркетинга для фармацевтической организации). – М.: Професионал центр, 1999 – 48с.
5. Дремова Н.Б., Березникова Р.Е. Номенклатура лекарственных средств: особенности формирования и фармацевтическая информация. Курск, 1995-109 с.
6. Дремова Н.Б., Соломка С.В. Компьютерные технологии маркетинговых исследований в медицинских и фармацевтических организациях. (Учебно-методическое пособие), Курск, 1999-147 с.
7. Лобутева Л.А., Лопатин П.В., Чекова Л.П. Организация фармацевтической помощи: системный маркетинговый подход (цикл лекций). – М.: ВУНМЦ МЗ РФ, 1999 – 174 с.
8. Лозовая Г.Ф., Лопатин П.В., Глембоцкая Г.Т. Менеджмент фармацевтической организации: Учебное пособие. – М.: МЦФЭР, 2000 – 192 с.
9. Лоскутова Е.Е., Савельева З.А., Зайцева З.И. Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия. – М.: МЦФЭР, 1999 – 176 с.
10. Максимкина Е.А., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка. – М.: МЦФЭР, 1999 – 256 с.
11. Максимкина Е.А., Теодорович А.А. Бухгалтерский учет фармацевтического предприятия. – М.: Книжный мир, 1998 – 288 с.
12. Мескон М.Х., Альберт М., Хелоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1992 – 702 с.
13. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика: Учебник для ВУЗов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 271 с.
14. Финансовый менеджмент: Руководство по технике эффективного менеджмента. – CA-RANA Corporacion – USAID – RPC. – М., 1998. – с. 150 – 160.

8.2 Дополнительная литература

1. Дремова Н.Б., Березникова Р.Е. Номенклатура лекарственных средств: особенности формирования и фармацевтическая информация. Курск, 1995-109 с.
2. Машковский М.Д. лекарственные средства. – 15-е изд., перераб., испр. И доп. – М.: РИА «Новая волна»: издатель Умеренков, 2008. – 1206 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсам

<http://www.medstudy.narod.ru>
<http://www.elibrary.ru>
<http://eup.ru>
<http://www.live-management.ru>
<http://www.marketing.spb.ru>
www.rosmedlib.ru
<http://healthconomics.ru>
<http://www.base.garant.ru>
<http://www.consultant.ru>
[http:// www.pharmax.ru](http://www.pharmax.ru)

8.4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины приведены в УМКД

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерная техника с мультимедийной установкой (компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор), учебная аудитория, оснащенная посадочными местами, доска.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение дисциплине «Менеджмент в здравоохранении» складывается из аудиторных занятий и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практическую работу. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов самостоятельной работы студентов, отводимых на её изучение.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО необходимо широко использовать в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные презентации, разбор конкретных ситуаций, тесты и т.д.).

Для успешного и плодотворного обучения и освоения студентами программы по дисциплине отдается предпочтение индивидуальной работе студента. При подготовке и проведении практического занятия оценивается исходный уровень знаний каждого студента, согласно вопросам, указанным в разделе "Должен знать". После чего, проводится разбор материала по данной теме, далее решаются ситуационные задачи и тесты, согласно разделу "Должен уметь". Преподавание дисциплины предполагает тесную интеграцию с другими дисциплинами

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в здравоохранении» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки – 33.05.01 «Фармация» и учебного плана

11. Технологическая карта по дисциплине «Менеджмент в здравоохранении»

Курс 5

гр. №509

семестр IX

Преподаватель-лектор доц. Самко Г. Н.

Преподаватель, ведущий практические занятия доц. Самко Г.Н.

Кафедра фармакологии и фармацевтической химии

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Текущий контроль			
Посещение лекционных занятий	За 1 лекцию	0	2
Посещение практических занятий	За 1 занятие	0	2
Устный ответ по теме занятия	За 1 занятие	2	5
Самостоятельная работа	Не более 15 баллов за семестр	3	5
Итого количество баллов по текущей аттестации		5	19
	Дифференцированный зачет	15	25

Формула расчета максимального числа баллов (100% успеваемость)

Количество занятий*5+ количество лекций*2+ число выполненных заданий самостоятельной работы *5

$$12*5 + 8*2 + 3*5 = 91 \text{ балл}$$

Дисциплина	Рейтинговый балл			
	Допуск к промежуточному контролю	Возможность получения оценки «удовл.»	Возможность получения оценки «хор.»	Возможность получения оценки «отл.»
Фармакология (лечебное дело, педиатрия)	46 – 59	60 – 65	66 – 77	78 – 91
Процент	50-65	66-72	73-85	86-100

Составитель  Самко Г.Н., к.фарм. н., доцент

Зав. кафедрой фармакологии
и фармацевтической химии

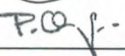
 Люленова В.В., к.б.н, доцент

Согласовано:

1.Зав. выпускающей кафедры
фармакологии и фармацевтической химии

 Люленова В.В., к.б.н, доцент

2.Декан медицинского факультета

 Окушко Р.В., к.м.н, доцент