

Приднестровская Молдавская Республика

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Утверждено:

на заседании Ученого Совета

Естественно-географического факультета

протокол № 2 от

« 31 » октября 2019г.

Председатель Ученого Совета

Естественно-географического факультета


С.И. Филипенко

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе академический бакалавриат**

Направление подготовки 05.03.02 «География»

Профили:

Региональная политика и территориальное проектирование;

Физическая география и ландшафтоведение;

Геоморфология

Квалификация выпускника: бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах): 6

Сроки проведения: с 8 июня по 4 июля 2020г.

Тирасполь, 2019

Согласовано:

Начальник УАП и СКО

 А.В. Топор

Начальник отдела

менеджмента качества обучения  Е.Ф. Командарь

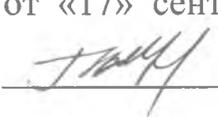
Программа государственной итоговой аттестации утверждена
Ученым Советом Естественно-географического факультета
протокол № 2 от «31» октября 2019г.

Председатель Ученого Совета Естественно-географического факультета
 С.И. Филипенко

Программа государственной итоговой аттестации
одобрена учебно-методической комиссией Естественно-географического
факультета
протокол № 2 от «2» октябре 2019г.

Председатель учебно-методической комиссии Естественно-географического
факультета  Г.В. Золотарева

Программа государственной итоговой аттестации
рассмотрена на заседании кафедры физической географии, геологии и
землеустройства
протокол № 1 от «17» сентября 2019г.

Зав. кафедры  В.П. Гребенщиков

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 05.03.02 География / сост.: В.П. Гребенщиков, Н.В. Гребенщикова, И. П. Капитальчук – Тирасполь, 2019. – 50с.

Программа предназначена для студентов-выпускников естественно-географического факультета по направлению подготовки 05.03.02 География. Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной образовательной программе требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа включает в себя общие положения, методические рекомендации по структуре, содержанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, а также список литературы, рекомендуемой студентам для подготовки к государственной итоговой аттестации.

© Гребенщиков В.П., Гребенщикова Н.В.
Капитальчук И.П.,
составление, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Форма государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 05.03.02 «География».....	6
3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.....	6
3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).....	6
3.2. Организация проведения государственной итоговой аттестации	8
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.....	10
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	11
5.1.1. Область профессиональной деятельности.....	11
5.1.2. Объекты профессиональной деятельности.....	11
5.1.3. Виды профессиональной деятельности.....	12
5.1.4. Задачи профессиональной деятельности	12
5.2. Требования к компетенциям выпускника.....	13
6. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА.....	15
7. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.....	15
7.1. Общие положения. Цели и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра.....	15
7.2. Общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.....	17
7.3. Требования к графической части ВКРБ.....	18
7.4. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.....	19
7.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра.....	21
7.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.....	24
7.7. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.....	30
7.7.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите.....	30
7.7.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	31
7.7.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	32
7.7.4. Документы, представляемые к защите ВКРБ.....	35
7.7.5. Порядок проверки ВКРБ на наличие заимствований.....	35
8. Рекомендуемая литература.....	38
Приложения.....	39

1. Общие положения

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников Естественно-географического факультета по направлению подготовки 05.03.02 География осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержденным приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1404-ОД от 14.06. 2019г.).

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение ООП в ПГУ им. Т. Г. Шевченко, включая формы ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГИА является обязательной для выпускников освоивших ООП и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов.

ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом их индивидуальных особенностей.

Проведение ГИА по ООП обеспечивается факультетом.

При проведении ГИА обучающихся деканат факультета использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки 05.03.02 География ГИА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) - бакалаврской работы.

Срок проведения ГИА устанавливаются факультетом с учетом необходимости завершения ГИА в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Форма государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 05.03.02 «География»

В п. 6.8. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3+ ВО) по направлению подготовки 05.03.02 География, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 955, указывается, что в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

В соответствии с ООП ВО по направлению подготовки 05.03.02 География ПГУ им. Т.Г. Шевченко ГИА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) - бакалаврской работы.

Требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, порядку ее представления на кафедру и защиты, а также критериям оценки регламентируются Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержденным приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1404-ОД от 14.06. 2019г.), а также методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 05.03.02 География представленными в данной программе.

3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (ГАК).

Комиссии создаются на факультете по направлению подготовки 05.03.02 География. Комиссии действуют в течение календарного года.

ГЭК по направлению подготовки 05.03.02 География возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председателями ГЭК утверждаются лица, не работающие в Университете, имеющие ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента), либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель может возглавлять ГЭК по одной или нескольким смежным образовательным программам.

Структурные подразделения университета, отвечающие за организацию учебного процесса, определяют состав экзаменационных комиссий, создаваемых для работы в календарном году, и рекомендуют для утверждения кандидатуры председателей комиссий Министерству просвещения ПМР.

Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за три месяца до проведения ГИА.

В состав ГЭК, включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Естественно-географического факультета, и (или) научными работниками ЕГФ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей

области профессиональной деятельности.

Персональный состав ГЭК по представлению декана Естественно-географического факультета утверждается приказом по университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Количественный состав ГЭК не должен превышать 5-7 человек.

Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения (кафедры) с указанием причины. Изменения в составе ГЭК утверждаются приказом по университету, изменения председателей - приказом Министерства просвещения.

В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава факультета, не входящих в состав ГЭК.

Председателем ГАК утверждается декан факультета (или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта факультета) не входящих в состав ГЭК.

Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, профессорско-преподавательского состава факультета, или административных работников факультета. Секретарь ГЭК не является ее членом.

Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом деканата факультета:
- нормативные акты, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы, приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов обучающихся);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии.

Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- ✓ вид аттестационного испытания,
- ✓ состав присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии,
- ✓ тема выпускной квалификационной работы,

У перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, Умнения председателя и лиц входящих в состав соответствующей комиссии ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав соответствующей комиссии и секретарем.

По завершению работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной ГИА.

Отчет предоставляется в деканат факультета в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

3.2. Организация проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом по направлению подготовки.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (согласно действующим нормативными документам университета) по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Расписание проведения государственного аттестационного испытания составляется деканатом факультета, осуществляющим реализацию соответствующей образовательной программы.

Расписание государственного аттестационного испытания подписывается деканом факультета, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, лиц входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, руководителей ВКР не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания.

В расписании проведения государственного аттестационного испытания указывается дата, время, количество аттестующихся студентов и место проведения аттестационного испытания.

Для организации проведения ГИА контингент обучающихся по образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

Результаты государственного аттестационного испытания, объявляются в день его

проведения.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) по соответствующему направлению подготовки, о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки, соответствующего уровня:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении аттестационного испытания, отчисляются из Университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в Университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Обучающиеся Университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением деканата ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся Университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из Университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускники Университета отчисляются в связи с получением образования.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам ГИА является оценкой «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения, обучающийся не должен иметь оценок «удовлетворительно».

Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению декана факультета пересдать не более двух дисциплин, (имеющих оценку «хорошо» и пересдать ее на «отлично») за весь период обучения. Для этого составляется руководителем факультета свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем заявление подается на согласование в Управление академической политики и системы качества образования и на подпись курирующему проректору.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$S_b = (a \times \langle 4 \rangle + b \times \langle 5 \rangle) / c$, где a - количество оценок «4»; b - количество оценок «5»; c - общее количество оценок.

Полученный результат S_b - средний балл успеваемости выпускника.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

Аттестуемый имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, отзыв руководителя и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц входящих в ее состав.

При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате вместе с протоколами заседаний ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

5.1.1. Область профессиональной деятельности

В разделе IV ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 05.03.02 «География» определяются область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата,

В соответствии с п.4.1. ФГОС 3+ ВО *область профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», включает: комплексные экспедиционные и камеральные исследования по проблемам развития городов и территорий различного уровня, проведение географических и экологических экспертиз и диагностики проектов различного типа.

5.1.2. Объекты профессиональной деятельности

В соответствии с п.4.2. ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 05.03.02 «География» объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, производственные, социальные, рекреационные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях, а также государственное планирование и регулирование на разных уровнях, территориальное планирование, проектирование и прогнозирование, комплексная географическая экспертиза всех форм хозяйственной деятельности;

программы устойчивого развития;

экологический, социально-экономический и статистический мониторинг;

федеральные и региональные целевые программы социально-экономического

развития, в том числе устойчивого развития;
миграционные и этнокультурные процессы;
объекты природного и культурного наследия, туризм;
образование, просвещение и здоровье населения.

5.1.3. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с п. 4.3. ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 05.03.02 «География» виды профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

- научно-исследовательская;
- проектная и производственная;
- контрольно-ревизионная;
- организационно-управленческая;
- педагогическая

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

5.1.4. Задачи профессиональной деятельности

Пункт 4.4. ФГОС 3+ ВО констатирует, что выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

• **научно-исследовательская деятельность:**

проведение комплексных географических исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников;

участие в оценке воздействий на окружающую среду, выявлении и диагностике проблем охраны природы и систем взаимодействия общества и природы, решении эколого-географических задач, связанных с устойчивым развитием под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников;

анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, в управлении природопользованием под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников;

анализ закономерностей формирования пространственных структур хозяйства и населения, анализ и прогноз развития территориальных социально-экономических систем разного уровня, территориальной организации общества, размещения производительных сил под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников;

оценка туристско-рекреационного потенциала территорий под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников;

• **контрольно-ревизионная деятельность:**

подготовка документации для комплексной географической экспертизы различных видов проектов;

участие в контрольно-ревизионной деятельности, социально-экономическом и экологическом аудите под руководством специалистов;

участие в разработке и внедрении стандартов качества жизни населения под руководством специалистов;

• **организационно-управленческая деятельность:**

участие в организационной и управленческой работе, в т.ч. административных органов управления;

• **педагогическая деятельность:**

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

• **проектная и производственная деятельность:**

разработка практических рекомендаций по сохранению природной среды, проектирование типовых природоохранных мероприятий;

решение инженерно-географических задач;

эколого-экономическая оптимизация хозяйственной деятельности в городах и регионах, разработка мер по снижению экологических рисков;

территориальное проектирование, градостроительное и ландшафтное планирование;

мониторинг социально-экономических, в том числе демографических, миграционных и этнокультурных процессов, региональная социально-экономическая диагностика стран, регионов, городов;

разработка практических рекомендаций по региональному социально-экономическому развитию, проектирование социально-экономической и хозяйственной деятельности в регионах разного иерархического уровня, системах расселения и городах;

проектирование туристско-рекреационных систем, разработка туристских и экскурсионных маршрутов, региональных и ведомственных программ развития туризма;

5.2. Требования к компетенциям выпускника

Результатом освоения основной образовательной программы (ООП) бакалавриата являются необходимые для профессиональной деятельности выпускника компетенции, которыми он должен обладать в полной мере.

В соответствии с п.5.2. – 5.4. ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 05.03.02 «География», в результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы 9 общекультурных (ОК), 10 общепрофессиональных (ОПК), 11 профессиональных (ПК) компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью использовать базовые знания в области фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа географических данных

(ОПК-1);

способностью использовать базовые знания фундаментальных разделов физики, химии, биологии, экологии в объеме, необходимом для освоения физических, химических, биологических, экологических основ в общей, физической и социально-экономической географии (ОПК-2);

способностью использовать базовые общепрофессиональные теоретические знания о географии, землеведении, геоморфологии с основами геологии, климатологии с основами метеорологии, гидрологии, биогеографии, географии почв с основами почвоведения, ландшафтоведения (ОПК-3);

способностью использовать в географических исследованиях знания об общих основах социально-экономической географии, географии населения с основами демографии, геоурбанистики (ОПК-4);

способностью использовать знания в области топографии и картографии, уметь применять картографический метод в географических исследованиях (ОПК-5);

способностью использовать знания общих и теоретических основ физической географии и ландшафтов России, физической географии материков и океанов (ОПК-6);

способностью использовать в географических исследованиях знания об общих и теоретических основах экономической и социальной географии России и мира (ОПК-7);

способностью использовать знания о географических основах устойчивого развития на глобальном и региональном уровнях (ОПК-8);

способностью использовать теоретические знания на практике (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

способностью использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования (ПК-1);

способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований, уметь проводить исследования в области геофизики и геохимии ландшафтов (ПК-2);

способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития (ПК-3);

способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме (ПК-4);

проектная и производственная деятельность:

способностью применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического

прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности (ПК-5);

способностью применять на практике методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических, геофизических, геохимических исследований (ПК-6);

способностью применять на практике методы экономико-географических исследований, экономико-географического районирования, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации, владением навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической и природоохранной деятельности, умением применять на практике основные модели и инструменты региональной политики (ПК-7);

способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности (ПК-8);

контрольно-ревизионная деятельность:

способностью использовать навыки природоохранного и социально-экономического мониторинга, комплексной географической экспертизы, эколога-экономической оптимизации на разных уровнях (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

способностью использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью использовать навыки преподавания географических дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11).

ФГОС 3+ ВО предусматривает 4-х летний нормативный срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 05.03.02 «География» с присвоением квалификации «академический бакалавр». Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц, за весь срок обучения – 240 зачетных единиц.

6. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Во время защиты ВКР выпускник демонстрирует иллюстративный материал (презентацию) с использованием компьютера (ноутбука) и мультимедийного проектора.

7. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

7.1. Общие положения. Цели и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа - представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) - бакалаврская работа: самостоятельно выполненная квалификационная учебно-исследовательская работа - законченное исследование на заданную тему, содержащее элементы научного поиска,

анализа и обобщения, соответствующее государственному образовательному стандарту высшего образования по программе бакалавриата.

ВКРБ выполняются в форме квалификационной работы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью основной образовательной программы и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

При защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКРБ предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ООП бакалавриата; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

ВКРБ могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы.

Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные факультетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений - доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) факультет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом по Университету.

Информация об утвержденных темах и научных руководителях размещается на сайте факультета не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Форма отзыва научного руководителя разрабатываются выпускающими кафедрами, утверждаются Ученым советом факультета, обеспечивающего реализацию соответствующей образовательной программы, и размещаются на сайте факультета.

ВКР в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя для проведения рецензирования одним из сотрудников кафедры, исключая научного руководителя.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Перед защитой ВКР, оформленная в соответствии с правилами, установленными Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденным приказом ректора

ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1404-ОД от 14.06. 2019г.) и отзыв руководителя передаются в ГЭК.

Защита ВКР проводится только при наличии у лиц входящих в состав ГЭК текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя.

Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается нормативным актом ПГУ им. Т. Г. Шевченко (приказ №193 – ОД от 03.02.18г. «О внесении изменений в приказ № 507 – ОД от 11.04.2016г. «Положение о проверке ВКР студентов ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко на наличие заимствований»).

Логическая завершенность ВКРБ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКРБ предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Специфика ВКРБ: работа призвана продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки.

В процессе выполнения ВКРБ студент должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Такая *цель* выполнения ВКРБ подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ООП выпускника: происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению; развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области; формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования; развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения; закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

7.2. Общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) - бакалаврская работа: самостоятельно выполненная квалификационная учебно-исследовательская работа - законченное исследование на заданную тему, содержащее элементы научного поиска, анализа и обобщения, соответствующее государственному образовательному стандарту высшего образования по программе бакалавриата.

Новизна и практическая значимость исследования – основные критерии качества ВКРБ.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена решению конкретной задачи на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования и серии расчетов.

Структура ВКРБ является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания.

Структура ВКРБ должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Работа состоит из текста (рукописи) и графических материалов, отражающих решение поставленных в соответствии с выбранной темой задач. Структура ВКРБ должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Общими требованиями к ВКРБ являются: целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

В работе могут использоваться исходные данные, собранные во время учебных и производственных практик, и/или материалы авторов, опубликованные в отечественной и зарубежной литературе. Студент-выпускник должен продемонстрировать умение самостоятельно систематизировать исходные материалы и анализировать конкретные ситуации. Обязательным условием ВКРБ является наличие теоретических положений, самостоятельных выводов и рекомендаций студента-выпускника.

Работа должна опираться на новейшие материалы и исходные данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты производственной деятельности, расчетно-аналитические методы.

Использование источников статистических данных, цитирование специальной научной литературы, заимствование цифровых данных и методик расчетов обязательно должны сопровождаться ссылками на соответствующий источник.

В работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение применять методы оценки экономической, социальной и территориальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы составляет 2-2,5 п.л. (50-60 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman, кегль – 14 пунктов, интервал 1,5 на бумаге формата А4), включая графическую часть (обычно 5–6 рисунков, 2–3 таблицы) и библиографический список (обычно не менее 20 источников).

После проверки научным руководителем и предварительной защиты на выпускающей кафедре готовая отредактированная работа переплетается.

7.3. Требования к графической части ВКРБ

Графические материалы выпускной квалификационной работы можно разделить на два вида. Первый вид графических материалов, размещаемых в работе, призван максимально полно иллюстрировать текстовую ее часть.

Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, карты, фрагменты планов, схемы, чертежи.

Второй вид графических материалов предназначен для иллюстрации доклада на защите работы (презентация) и является основой и отражением тех положений, которые

автор излагает в работе и докладе во время защиты работы. Он включает 3–4 чертежа, диаграммы и таблицы, выполненные с соблюдением всех правил проектной документации.

7.4. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Предварительная формулировка темы ВКР бакалавра определяется выпускающей кафедрой на 3 курсе перед направлением студента на (производственную) практику.

Окончательная формулировка темы ВКР бакалавра определяется выпускающей кафедрой и доводится до студента на 4 курсе, но не позднее декабря текущего учебного года. Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры и запросам производства.

Закрепление тем ВКР и руководителей, рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, научных руководителей. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений ее научных исследований.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Подготовка ВКРБ, как правило осуществляется в течение 2-4 годов обучения.

Порядок работы над ВКРБ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки работы.

На различных этапах подготовки ВКРБ могут быть предусмотрены следующие конкретные *виды* деятельности:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- проведение научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на студенческих научных конференциях, проводимых на факультете, на конференциях молодых ученых проводимых в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и публичная защита ВКРБ.

Научное руководство подготовкой ВКРБ. Непосредственное руководство ВКРБ осуществляет научный руководитель. Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы и подготовки работы, ее корректировки, предзащите и защите ВКРБ.

Выбор темы и планирование работы по подготовке ВКРБ. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами университета и утверждаются приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Студенту может

предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы ВКРБ учитываются ее актуальность, соответствие профилю подготовки и планам работы выпускающей кафедры, а также научные и практические интересы студента.

Не позднее 6 месяцев до защиты приказом ректора утверждается тема ВКРБ.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра:

- предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, формулирование темы исследования;
- поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКРБ, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.
- изучение, анализ и качественная оценка источников;
- разработка методики и техники проведения эксперимента, его практическая реализация;
- отбор фактического материала, экспериментальных и аналитических данных;
- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;
- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании выпускающей кафедры и научно-исследовательском семинаре;
- организация дополнительных экспериментов или разработок, доработка авторского текста (в том числе по материалам практик);
- общий анализ с научным руководителем проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- оформление ВКРБ (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка презентации для защиты ВКРБ на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение представленного варианта с научным руководителем.

Традиционная структура выпускной квалификационной работы состоит из оглавления (содержания), введения, основной части, состоящей из трех-четырех глав, заключения, библиографического списка и приложений. Каждая глава может содержать 2-3 параграфа.

Подбор литературы по теме ВКРБ осуществляется при помощи каталогов (в том числе электронных) книг, указателей журнальных статей, специальных библиографические справочников, статистических справочников и т.д.

Широко используются для этих целей информационные сети Интернет, в том числе справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+».

Расчетно-аналитическая часть ВКРБ должна содержать описание методики выполненных расчетов и обоснование ее выбора, основные формулы, использованные для расчета, собственно результаты расчета, представленные в виде таблиц, графиков, диаграмм, выводов.

При выполнении проектной части работы, проведении расчетов, оформлении графических материалов актуальным является использование компьютерных технологий.

Язык и стиль ВКРБ. Особенностью стиля ВКРБ как научного исследования является

смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКРБ предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений.

В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина.

В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем ВКРБ. Объем ВКРБ определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКРБ (без учета списка литературы и приложений) составляет 50-60 листов формата А4.

7.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление с указанием страниц
3. Введение
4. Основная часть (главы, параграфы и подпараграфы)
5. Заключение
6. Список использованной литературы (библиографический список)
7. Приложения (при необходимости)

Если в ВКРБ используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, который помещают перед введением. В случае, когда специфические термины, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное повторяются в работе менее пяти раз, их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Титульный лист – первая страница выпускной квалификационной работы – заполняется по строго определенным правилам в соответствии с приложением В. На нем указывают ведомственную принадлежность вуза, наименование вуза, факультет и кафедру, где выполнена работа, тему работы, направление подготовки, курс, инициалы и фамилию студента, инициалы, фамилию, ученую степень и ученое звание научного руководителя, город и год выполнения работы. Сокращения в наименовании вуза, факультета, кафедры и в названии работы не допускаются (приложение В).

Оглавление. В нем перечисляются названия структурных элементов работы с указанием страниц начала каждой части. Причем названия в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте. Расположение и нумерация рубрик отражают последовательность и соподчиненность их в тексте, это достигается смещением каждой нисходящей ступени рубрик вправо от предыдущей (приложение Г).

При необходимости перед введением размещают **Список сокращений**. Перечень сокращений составляют в алфавитном порядке, сопровождая их расшифровкой и необходимыми пояснениями.

Во **введении** объемом не более 2-х страниц приводятся сведения об актуальности, цели и основных задачах работы, избранном автором способе решения поставленных задач и обосновании принятой структуры работы, обеспеченности проведенного исследования материалами, статистикой, степенью использования литературных источников. Желательно подчеркнуть особенность и оригинальность исследования, его

практическое значение. Не следует давать во введении аннотацию работы. В конце этого раздела уместно выразить признательность тем лицам вне кафедры, которые помогли студенту в подборе и обработке материалов.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи. Здесь следует коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть.

Существует два основных направления характеристики актуальности. *Первое* связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. *Второе* направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, общая формулировка конечного результата. Например: «Целью работы является выяснение связи поверхностных структур земной коры с глубинными тектоническими структурами в пределах юга Днестровско-Прутского междуречья, а также выявление геологических процессов и роли глубинной структуры земной коры в формировании рельефа земной поверхности».

Конкретизация цели осуществляется в **задачах исследования**. Задачи обычно взаимосвязаны, отражают общий путь достижения цели, для чего должны быть выстроены в логически правильном порядке. Логическая последовательность задач определяется структурой работы. Пример: «Задачи: создание геологической модели, отражающей структурно-геоморфологические особенности юга Днестровско-Прутского междуречья; выявление характера взаимоотношений поверхностных и глубинных структур земной коры на юге Днестровско-Прутского междуречья; использование информации полученной с искусственных спутников Земли для познания геологического строения и геоморфологических особенностей Днестровско-Прутского междуречья; выявление и изучение пространственных закономерностей распространения и геологической природы кольцевых и линейных структур; исследование региональных особенностей проявления геодинамических процессов».

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное, т.е. **предмет** указывает, какая сторона объекта будет исследоваться автором работы (это то, на предмет чего мы изучаем объект). Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Во введении необходимо также отразить виды источников, которые были использованы при выполнении работы. Например, в работе были использованы фондовые материалы по структурно-геоморфологическому, неотектоническому и морфоструктурному исследованию территории ПМР, статистическая информация, научные труды отечественных и зарубежных специалистов (можно указать авторов наиболее значимых трудов), Интернет-ресурсы.

Методика исследования – отвечает на вопрос о том, как мы это получили, т.е. с помощью каких методов, в каких условиях. Методику конкретного исследования составляет совокупность методов, включая методы, которые применяются в науке вообще, как универсальные, методы теоретического и эмпирического уровня, а также методы, сформировавшиеся в рамках конкретных отраслей науки.

Научная новизна может проявляться в связи с исследованием новых объектов, новых временных интервалов, применением новых методик или частично модифицированных традиционных методик.

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности: решения на их основе той или иной практической задачи, проведения дальнейших научных исследований, использования полученных данных в процессе

подготовки тех или иных специалистов, использования полученных данных в учебном процессе.

Другое направление практической значимости исследования связано с используемой в нем методикой. Если в исследовании разработана новая методика, то практическая значимость может быть обусловлена возможностью ее использования опять-таки для решения некоторых практических задач, для проведения дальнейших исследований и для подготовки специалистов.

Основная часть. Дальнейшая разбивка структуры ВКРБ индивидуальна и всецело определяется характером работы и принятой формой изложения выполненных студентом исследований и разработок. Основная часть выпускной квалификационной работы состоит обычно из нескольких глав, которые в свою очередь могут подразделяться на параграфы, а параграфы – на подпараграфы. Название структурных элементов основной части не должны текстуально совпадать с названием самой работы. Каждый структурный элемент (глава, параграф и т.д.) имеет собственное смысловое назначения и должен быть логически связан с последующими структурными элементами, что обеспечивает целостность дипломному исследованию.

Примерное содержание основных глав выпускной квалификационной работы может выглядеть следующим образом:

Первая глава носит общетеоретический характер и посвящается обзору литературных источников по исследуемой проблеме и/или обзору известных методов изучения или проектирования, соотносимых с предметом исследования (проектирования). Содержание такого обзора должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Здесь на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется: подбор литературы и иных источников, составление их списка; изучение литературы; организация ссылок; анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений); конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения (последнее может быть перенесено в главу 2).

Текст первой главы не может сложиться сразу, без учета последующих проработок в последующих главах. Поэтому к ней необходимо возвращаться по мере выполнения работы;

Вторая глава традиционно посвящается подробному анализу объекта и предмета исследования. Здесь описываются основные параметры и характеристики объекта исследования. Анализ объекта исследования подкрепляется фактологическими данными с использованием иллюстративного материала – таблиц, рисунков, выявляются также тенденции развития объекта, вскрываются недостатки и причины их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения, так как эта глава служит обоснованием последующих разработок, предложений и мероприятий. При необходимости во второй главе излагается изложение и обоснование методики исследования.

Главы 3–4 носят практический, прогнозный, конструктивный характер. В нем обучающийся разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы во второй главе, а также с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. В зависимости от темы ВКРБ заключительная глава может быть посвящена, к примеру, экологическому аспекту изучаемой проблемы.

Каждая глава может завершается **выводами**. Выводы и предложения излагаются кратко и должны органично вытекать из соответствующей главы выпускной квалификационной работы. Не допускается обосновывать их данными и фактами, которые

не включены в текст работы. Выводы рекомендуется нумеровать.

Приведенный пример структурирования выпускной квалификационной работы достаточно приближителен, ее структура может изменяться (в т.ч. упрощаться) в соответствии с рекомендациями научного руководителя. Чаще всего структура основной части выпускной квалификационной работы магистра содержит три главы, связанные следующей логической схемой: «литературный обзор по теме исследования → анализ объекта исследования, выявление недостатков и причин их обусловившие → разработка предложений и мероприятий по оптимизации структуры, функционирования, развития объекта исследования».

В разделе “**Заключение**” в сжатой форме излагается мнение автора о проделанной работе, формулируются выводы и предложения по совершенствованию методов исследования, указывается дальнейшая перспектива работы над проблемой.

Выводы должны быть сформулированы предельно лаконично и четко и изложены в следующей форме: «В результате выполненной работы установлено (получено, подтверждено... и т.п.) ...».

Пояснения и рассуждения здесь неуместны, все это должно быть записано ранее в тексте. Здесь не следует приводить какие-то примеры, факты или же выдвигать какие-то новые положения.

Если же выводы содержатся в каждой главе работы (это зависит от избранного стиля изложения), то, завершая текст, вместо заключения следует рассмотреть основные положения, характеризующие степень достижения поставленных целей, являющихся предметом защиты. Объем заключения должен составлять 2–3 страницы.

Список источников приводится после основного текста работы и должен содержать для ВКРБ не менее 20 наименований. Он содержит перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов документов.

Включать в данный список работы, которые не использовались при написании дипломной работы и на которые в ее тексте не сделано ссылок, не допускается.

Рекомендуются такие варианты заглавия списка:

– *Библиографический список литературы* – если включается только литература, которая анализировалась или использовалась в работе в виде заимствований;

– *Список используемых источников* – если включаются, кроме изученной литературы, различные источники (нормативно-законодательные акты, фондовые материалы, архивные документы и т.д.). Примеры оформления списка источников см. в приложении Д.

Приложения содержат вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст выпускной ВКРБ. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных и объемные таблицы, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов в тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

7.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

ВКРБ должна быть не только содержательной и самостоятельной, но и должна быть правильно оформлена. Она выполняется на бумаге формата (А 4) на одной стороне листа и переплетается. Объем ВКРБ *обычно составляет 50-60 страниц машинописного текста. Приложения в указанный объем не включаются.*

Требования к оформлению текста:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman (кегель – 14 пунктов, интервал 1,5);

- допускается уменьшение кегля до 11 в таблицах, подрисуночных подписях;
- нумерация страниц – сквозная по всему тексту работы. Страницы нумеруют арабскими цифрами, располагая номер в центре нижней части листа без точки (титальный лист не нумеруется, но считается. Поэтому, необходимо ставить нумерацию со второго листа, начиная с цифры «2»);
- каждый абзац начинается с красной строки, абзацный отступ должен быть одинаковым, в общем случае равным 1,25 см;
- нумерация таблиц и рисунков – сквозная (если таблицы аналитические и объемные – необходимо вынести их в приложения). Каждая таблица и рисунок должны иметь названия;
- для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ;
- заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом;
- главы (разделы) начинаются с новой страницы, а подразделы через интервал от предыдущего текста;

В тексте ВКРБ не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Правописание и стилистика. Правописание в работе должно соответствовать правилам орфографии и пунктуации. Неграмотно написанная работа к защите не допускается.

Весь текст должен быть написан в неопределенном наклонении (“вычисляется, рассматривается” и т. д.). При изложении результатов наблюдений и экспериментов глаголы употребляются в прошедшем времени. Во введении к выпускной квалификационной работе допускается изложение от первого лица: «Я участвовал в эксперименте, экспедиции ...».

Работу необходимо очищать от лишних слов: “как известно...”, “остановимся теперь...”, “теперь становится ясно...”, “вернемся к...” и т.п.

Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением В. Примеры оформления оглавления работы приведены в приложении Г.

Главы (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.1, подпараграф 1.1.1.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела или главы. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая, отделяя от текста одним межстрочным интервалом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом. Заголовки «РАЗДЕЛ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» начинаются с новой страницы.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Степень изученности проблемы

2 Геолого-тектоническое строение Приднестровья
 3 Кольцевые и линейные структуры Приднестровья
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложения

Правила оформления рисунков. В ВКРБ для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – карты, графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А 4, учитывают как одну страницу и помещают в приложениях. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждая иллюстрация (рисунок, схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться посередине строки без абзацного отступа (см. пример «Рисунок 1).



Рисунок 1. Схема тектонического районирования Днестровско-Прутского междуречья.

Границы структурных элементов: 1– первого порядка (юго-западная граница ВЕП); 2– второго порядка (Украинского щита, Молдавской плиты, Южно-Украинской моноклинали); третьего порядка: 3 – Котовской силурийской впадины; 4 – Молдавской

юрской впадины; четвертого порядка: 5 – Ореховско-Суворовского горста (I); 6 – Нижнепрутского горста (II); 7 – Болградско - Вилковского выступа (III); грабен: 8 – Алуатского (IV), 9 – Саратовско-Тузловского (V), 10 – Нижнедунайского грабена (VI), 11 – Килийского (VII).

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда. Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например: Рисунок 2. Процесс стратегического планирования [8, с. 46].

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски (*) и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например: Рисунок 3.....* *Составлено автором по: [15, 23, 42].

Правила оформления таблиц. В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей посередине, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу, на основании каких источников она составлена, например:

Таблица 1

Площади земель (%) с разной степенью антропогенной нагрузки (АН)¹

Годы	Площадь земель с разной степенью АН					
	Высшая АН ₆	Очень высокая АН ₅	Высокая АН ₄	Средняя АН ₃	Низкая АН ₂	Очень низкая АН ₁
2002	4,09	4,23	69,59	10,92	7,78	3,39
2003	4,09	4,23	69,81	10,70	7,78	3,39
2004	4,31	3,87	70,01	10,38	7,81	3,62
2005	4,31	3,87	70,18	10,15	7,86	3,63
2006	4,28	3,87	70,29	10,14	7,83	3,59
2007	4,26	3,83	70,25	10,16	7,85	3,65
2008	4,27	3,85	70,52	9,90	7,87	3,59
2009	4,18	3,95	70,45	9,99	7,84	3,59
2010	4,18	3,96	70,42	10,03	7,82	3,59
2011	4,18	3,93	70,60	9,87	7,83	3,59

¹ Составлено автором по: [3]

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например: Таблица 2 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в ПМР за 2010–2012 гг. [15, с. 35]

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например: Таблица В.1.– Динамика показателей за 2010–2011 гг. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

Правила оформления формул и уравнений. Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$K_a = AP_6/AP_1, \quad (1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

Правила оформления примечаний и ссылок. При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

На все литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании работы, на заимствованные рисунки, таблицы и графики, цифровые данные должны быть ссылки в тексте. Заимствование текста чужих произведений без ссылки на них не разрешается и может быть основанием для недопуска работы к защите.

Ссылки оформляются в виде номера в квадратных скобках [15, с. 351]. Первая цифра обозначает порядковый номер литературного источника в общем списке литературы (который помещается в конце работы), а вторая – номер страницы цитируемого источника. Если ссылка относится к литературному источнику в целом, то номер страницы не указывается [18]. При ссылке на несколько источников они разделяются точкой с запятой – [3; 15; 21].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки.

Правила оформления списков использованных источников. Список использованной литературы – обязательный раздел ВКРБ, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В библиографии необходимо указать все использованные автором источники, на которые есть ссылки в тексте работы. В список литературы включаются печатные издания (книги, энциклопедии, материалы конференций, брошюры, статьи), нормативные акты и документы, а также неопубликованные (на правах рукописи) материалы исследовательских и проектных организаций, отчеты, обзоры, которыми студент пользовался при выполнении работы и на которые ссылается в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке. Рекомендуется соблюдать следующий порядок перечисления источников (с применением сквозной нумерации):

Подраздел 1 – нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Международные правовые акты – по хронологии;
- Конституция;
- Кодексы – по алфавиту;
- Законы – по хронологии;
- Указы президента – по хронологии;
- Акты правительства – по хронологии;
- Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Подраздел 2 – научная и методическая литература – сначала помещаются работы на русском языке, а затем иностранные источники;

Подраздел 2 – справочные, фондовые и статистические материалы, картографические материалы и т.д. – в алфавитном порядке с продолжением сквозной нумерации.

Ссылки на литературу на иностранном языке, которым автор не владеет, возможны лишь с указанием источника, откуда заимствовано изложение (обзор литературы, реферативный журнал и др.).

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными ГОСТом 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Примеры библиографических записей приведены в Приложении Д.

Правила оформления приложений. Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах или в виде отдельной книги. В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы,

дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слово «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются буквами (Приложение А, Приложение Б и т.д.) или арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 1...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

7.7. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

7.7.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите

Для организации процедуры рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных кафедры.

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем и оформления ее в соответствии с установленными требованиями, она переплетается в твердый переплет, подписывается на титульном листе обучающимся и консультантом (при наличии) и представляется руководителю для проверки в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса. В обязательном порядке представляется также электронный вариант выпускной квалификационной работе (как правило, на диске).

При проверке выпускной квалификационной работы руководитель оценивает: полноту раскрытия темы; степень использования научной и учебной литературы, публикаций в периодической печати и статистических данных; умение анализировать собранный материал, делать обоснованные выводы и предложения; самостоятельность суждений; адекватность оформления работы предъявляемым требованиям.

По результатам проверки выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв о ВКРБ.

В отзыве дается характеристика, оценка знаний, умений, навыков и способностей выпускника (выпускников), выявленных в процессе выполнения ВКР, оценивается актуальность темы, новизна, практическая значимость и достоверность полученных результатов, личный вклад выпускника в достигнутых результатах, соответствие оформления работы установленным требованиям, отмечается также использование современных методов и технологий, участие студента в научно-исследовательской работе, апробация полученных результатов на семинарах, конференциях, наличие публикаций по теме ВКРБ. В заключение отмечается, допускается ли работа к защите (при условии устранения указанных недостатков), либо возвращается на доработку. С отзывом (заключением) руководителя выпускной квалификационной работы студент должен быть ознакомлен не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты работы.

Выпускную квалификационную работу и отзыв руководитель представляет заведующему выпускающей кафедрой, который принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая соответствующую запись на ее титульном

листе. Если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить выпускную квалификационную работу к защите, то вопрос о ее допуске к защите решается на заседании кафедры.

Не допускается к защите выпускные квалификационные работы:

- выполненные только на основе учебников, без использования и анализа специальной научной литературы, материалов исследований или учебных и производственной практик;
- выполненные не самостоятельно, а путем списывания, без ссылок на источники, или являющихся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержание темы и имеющие грубые фактические ошибки;
- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

Такие работы возвращаются для устранения недостатков.

Текст выпускной квалификационной работы проверяется на объем заимствования и размещается в электронно-библиотечной системе университета в установленном порядке, за исключением текстов ВКРБ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Выпускная квалификационная работа и отзыв не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты передаются в государственную экзаменационную комиссию. По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, подтверждающие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (научные публикации по теме выпускной квалификационной работы, отзывы, акты внедрения предложенных мероприятий, патенты и т.д.).

К защите ВКР следует подготовить доклад, продолжительность которого должна составлять 8–10 минут (это соответствует 3–3.5 страницам обычного текста до размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5) и иллюстративный материал (презентацию) с картами, графиками, таблицами, схемами. Могут быть подготовлены раздаточные материалы для членов ГЭК.

В докладе необходимо изложить четко и кратко обоснование актуальности темы, цели и задачи исследования, основные положения выпускной квалификационной работы по главам, основные результаты работы, выводы и предложения, сопровождая изложение иллюстрационным материалом.

До защиты выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра может проводить ее предварительную защиту.

7.7.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится при наличии у членов государственной экзаменационной комиссии текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на открытом заседании ГЭК (при условии наличия не менее двух третей её состава) в следующем порядке:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника и тему работы;
- выпускнику предоставляется 8–10 минут для устного доклада (краткого сообщения) основных положений выпускной квалификационной работы;

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методика исследования.
6. Краткая характеристика проведенных исследований.

7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Общие выводы.
- члены ГЭК и присутствующие могут задать выпускнику вопросы по содержанию работы;
 - после ответов выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы, а при его отсутствии на защите зачитывается составленный им отзыв (заключение) о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
 - после выступления руководителя проводится обсуждение выпускной квалификационной работы, в котором могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите лица;
 - после окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения;
 - после окончания защиты всех студентов члены ГЭК в закрытом режиме проводят оценку выпускных квалификационных работ;
 - после оформления протоколов заседания ГЭК оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.
- По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

7.7.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы обсуждается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. При оценке работы принимается во внимание содержание работы, ее новизна и практическая значимость, полнота раскрытия темы, умение пользоваться научной литературой, анализировать эмпирические данные, обоснованность выводов и предложений, самостоятельность суждений, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям, содержание доклада, уровень владения материалом, продемонстрированный выпускником во время защиты и отзыв руководителя.

Критерии оценки ВКР и уровня ее защиты в обязательном порядке учитываются при составлении оценочного листа члена ГЭК (таблица 2).

Таблица 2. Оценочный лист члена ГЭК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки									
		Актуальность и практическая значимость задачи	Оригинальность и новизна ВКР. Глубина и полнота решения задачи	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень применения информационных технологий	Качество ВКР и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Оценка **«отлично»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- работа носит исследовательский характер;
- исследование проведено по актуальным материалам, результаты работы имеют новизну и практическую значимость;
- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам;
- грамотно изложена теоретическая глава: проведен критический обзор и глубокий анализ литературы, отражена собственная точка зрения;
- материал изложен логично, последовательно с соответствующими выводами и предложениями;
- статистические и эмпирические данные грамотно обработаны и представлены с применением современных технологий;
- работа оформлена в соответствии с установленными требованиями;
- работа имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно оперирует понятиями, формулирует обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстрационный материал, без затруднений и полно отвечает на поставленные вопросы.

Для работ, претендующих на получение оценки **«отлично»**, желательным условием является выполнение обучающимся в процессе освоения ООП таких видов НИРБ как подготовка научной публикации (в том числе электронной) по теме исследования и участие с докладом в научной/научно-практической конференции.

Оценка **«хорошо»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- работа носит исследовательский характер;

- исследование проведено по актуальным материалам, результаты работы имеют новизну и практическую значимость;
- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам;
- грамотно изложена теоретическая глава: проведен критический обзор и глубокий анализ литературы, отражена собственная точка зрения;
- материал изложен логично, последовательно с соответствующими выводами и предложениями, однако не все предложения достаточно обоснованы;
- статистические и эмпирические данные грамотно обработаны и представлены с применением современных технологий, однако имеют незначительные погрешности, принципиально не влияющие на конечный результат;
- в оформлении работы имеют место незначительные отступления от установленных требований;
- работа имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы выпускник показывает достаточное знание вопросов темы, оперирует понятиями в области проведенного исследования, формулирует обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- вопросы темы раскрыты не в полном объеме;
- теоретическая глава написана формально, обзор литературы не обладает достаточной критичностью и глубиной анализа, слабо отражена собственная точка зрения;
- имеет место непоследовательность изложения материала;
- выводы не всегда вытекают из содержания работы, предложения недостаточно обоснованы;
- работа оформлена с нарушениями установленных требований;
- в отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию, методике анализа и оформлению работы;
- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, допускает существенные ошибки при изложении темы своей работы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за выпускную квалификационную работу в случае:

- работа не носит исследовательский характер;
- в работе не раскрыто содержание темы, имеются грубые фактические ошибки, влияющие на достоверность выводов;
- теоретическая глава выполнена путем списывания без ссылок на источники или является конспектом учебника, учебного пособия, монографии, не имеет критического анализа и самостоятельных суждений;
- в работе отсутствуют выводы и предложения, либо они носят декларативный характер;
- работа небрежно и неправильно оформлена, имеет место большое число грамматических и стилистических ошибок;
- в отзыве руководителя имеются достаточно серьезные критические замечания;
- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории, вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, доклад не сопровождается демонстрацией иллюстрационного материала.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день их защиты.

7.7.4. Документы, представляемые к защите ВКРБ

Отзыв научного руководителя (Приложение Д). В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы профилю подготовки и требованиям, предъявляемым к ВКРБ, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость ВКРБ, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, отмечаются положительные стороны и недостатки работы, которая рекомендуется (либо не рекомендуется) к публичной защите.

7.7.5. Порядок проверки ВКРБ на наличие заимствований

Не позднее чем за один месяц до даты защиты выпускная квалификационная работа проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата. Ответственность за своевременную экспертизу выпускных квалификационных работ несет заведующий выпускающей кафедрой.

Проверка ВКРБ на наличие заимствований обязательна, проводится в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (система «Антиплагиат»), (далее – Система).

Под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения; термины, определения, стандартные алгоритмы, функции, формулы и т.д.
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

Общий порядок проверки выпускных квалификационных работ. Ответственным лицом за проверку работы в Системе назначается руководитель ВКР, утвержденный приказом по Университету.

Проверка ВКР в Системе должна осуществляться руководителем в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР.

При наличии в проверяемой главе (части) ВКР оригинального текста ниже допустимого уровня, студент осуществляет доработку проверенного материала.

Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в Системе на наличие заимствований устанавливается не менее чем за один месяц до начала работы Государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР.

Студент обязан предоставить законченную работу для проверки в Системе в

подготовленном виде: в виде файлов в формате .doc, .docx, .pdf, .rtf, .txt, .html, .zip, .rar. Объем файла не должен превышать 20 Мб. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб.

Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и наименования таблиц, схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

При представлении студент подает руководителю ВКР заявление по прилагаемой форме (Приложение 3).

Отчет о проверке ВКР в Системе (Приложение И) руководитель ВКР обязан передать студенту в 2-дневный срок со дня представления работы для проверки.

Дата представления работы фиксируется в заявлении студента руководителем словами «Работа представлена для проверки в Системе - дата представления ВКР; подпись руководителя».

Порядок и условия допуска ВКР к защите и содержание отчета о проверке ВКР в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста приведены в Таблице 3

Таблица 3

Показатель оригинальности текста ВКР бакалавра

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска магистерских диссертаций к защите	Требования к отчету руководителя о проверке магистерских диссертаций в Системе
65 % и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК.	Отчет без комментариев студента
От 40% до 64%	Студент допускается к предварительной защите. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.
От 30% до 40%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в	Отчет содержит доказательства неправомерных

	Системе. ВКР возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК.	заимствований.
Менее 30%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке диссертации в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при написании ВКР. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с ВКР.

Руководитель ВКР обязан в отзыв на ВКР включить анализ отчета проверки работы на наличие заимствований. Техническая поддержка серверной части системы «Антиплагиат» возлагается на Управление информационного развития (далее – УИР) Университета. За техническую поддержку работоспособности системы «Антиплагиат» на факультете ответственность несет лицо, назначенное деканом факультета.

Ответственность и обязанности сторон.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы и научный руководитель ВКРБ.

8. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Положением «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденным приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 87-ОД от 18.01. 2018г.

2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2008. - 457 с.

3. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К°, 2010. - 339 с.

4. Выполнение экономических расчетов в составе дипломного проекта [Текст].: учеб. пособие / С. Б. Сборщиков [и др.]; Моск. гос. строит. ун-т. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2008. - 119 с

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2010. - 243 с.

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2007. - 339 с.

2. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Мисанта, 2003. – 416 с.

4. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / Авт.- сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.

5. Уваров, А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: практические советы по подготовке и защите [Текст] / А.А. Уваров. – М.: Дело и сервис, 2000. – 80 с.

6. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные работы, доклады, рефераты, диссертации. [Текст].– М.: ИНФРА-М, 2000. – 127 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Примерный перечень тем ВКРБ по направлению подготовки 05.03.02 –
География**

1. Динамика метеорологического потенциала загрязнения атмосферы города Тирасполь
2. Сравнительная физико-географическая характеристика рек Днестр и Прут
3. Согласование данных о влажности почвы по спутниковым и наземным измерениям.
4. Комплексная физико-географическая характеристика Григориопольского района Приднестровской Молдавской республики.
5. Использование и охрана земельных ресурсов Слободзейского района.
6. Исследование динамики термического режима воздуха на территории левобережья Днестра.
7. Оценка динамики выбросов загрязняющих веществ в Приднестровье.
8. Облака и условия их образования на территории Левобережья Днестра
9. Комплексная экономико-географическая характеристика села Коротное Слободзейского Района.

Пример оформления задания на выполнение ВКРБ

Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ
зав.кафедрой, доцент

« _____ » _____ 201__ г.

**Задание
на выполнение ВКРБ
по направлению подготовки 05.03.02 География
студента (ки) Петрова Петра Ивановича**

1. Тема ВКРБ _____
2. Срок сдачи на кафедру законченной ВКРБ _____
3. Исходные данные к ВКРБ _____
4. Содержание ВКРБ:

Введение

Глава 1.

Глава 5.

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

5. Перечень графического материала

Руководитель, доцент _____ Н.В. Иванов

Задание к исполнению принял студент _____ П.И. Петров

Пример оформления титульного листа

Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Инв. № _____
«К защите»
Зав.кафедрой, доцент
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ТЕМА: «.....»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки

05.03.02 География

Профиль подготовки

«Геоморфология»

«Физическая география и ландшафтоведение»

«Региональная политика и территориальное проектирование»

(наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Выполнил(ла):

студент(ка) 4-го курса,
группа

_____ П.И. Петров

Научный руководитель:
доцент

_____ А.Г. Иванов

Тирасполь, 201...г.

Пример оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Краткий обзор истории неотектонических и геоморфологических исследований территории Молдовы и ПМР.....	4
1.1. Этапы исследования неотектонических движений.....	4
1.2. Геоморфологическая изученность.....	9
Глава 2. Позднекайнозойская геодинамика крайнего юго-запада Восточно – Европейской платформы.....	16
2.1. Общие особенности неотектонического этапа.....	16
2.2. Новейшие тектонические движения и этапы развития неотектонических структур в неогене.....	25
2.3. Новейшие тектонические движения в четвертичном периоде.....	39
Глава 3. Геоморфологические индикаторы новейших и современных геолого-тектонических процессов выраженных в рельефе территории Молдовы и ПМР.....	45
Заключение.....	67
Список использованной литературы.....	71
Приложения.....	75

Примеры библиографических записей документов,
приведенных в списке литературы

Источник	Библиографическое описание
Книга, изданная одним автором	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2008. – 457 с.
Книга, изданная 2-3 авторами	Волков, С.Н., Основы землевладения и землепользования / С.Н. Волков, В.Н. Хлыстун, В.Х. Улюкаев. – М.: Колос, 1992. – 144 с.
Книга, изданная коллективом авторов (авторов 4 и более)	Землеустроительное проектирование / С. Н. Волков, [и др.]; под ред. С. Н. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 1998. – 632 с.
Книга с указанием сведений об ответственности	Землеустроительное проектирование: учебник / под ред. С.Н. Волкова. – М.: Агропромиздат, 1997. 608 с.
Многотомное изд.	Пушкин, А.С. Собрание сочинений : в 8 т. / А.С. Пушкин. – М. : Книга, 2004. – Т. 3. – 300 с.
Многотомное изд. с названием тома	Волков, С.Н. Землеустройство : учебник в 3 т. / С.Н. Волков. – М.: Колос, 2002. – Т.3 : Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное землеустройство. – 384 с.
Продолжающееся издание	Социогуманитарные и естественнонаучные проблемы устойчивого развития: Приднестровье : сборник статей : ПО РАЕН. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2008. – Вып. 2. – 264 с.
Диссертация	Иванов, П.И. Название : дис. ... д-ра пед. наук : 07.00.02 / Иванов Петр Иванович. – Тирасполь, 2016. – 300 с. Сидоров, И.А. Название : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / Сидоров Илья Алексеевич. – Тирасполь, 2016. – 150 с.
Автореферат диссертации	Сидоров, И.А. Название : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Сидоров Илья Алексеевич. – Тирасполь, 2016. – 23 с.
Депонированная рукопись	Петров, В.А. Название статьи / В.А. Петров, О.Е. Соколова. – М., 2015. – 20 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 01.02.2015. – № 159875.
ГОСТ	ГОСТ 17.4.3.01–83. Охрана природы. Почвы. Общие требования к отбору проб. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 4 с.
Статья из сборника	Капитальчук, И.П. О взаимосвязи пространственного распределения почв с их литологической основой / И.П. Капитальчук // Экологические проблемы Приднестровья : сборник статей / РНИИ экологии и природных ресурсов. – Бендеры : Полиграфист, 2010. – Вып.2. – С. 29–36.
Статья из сборника тезисов докладов, сделанных на конференции	Кочуров, Б.И. Динамика показателей эколого-хозяйственного состояния территории Приднестровья / Б.И. Кочуров, И.П. Капитальчук, Н.Н. Соловьева // Геоэкологические и биоэкологические проблемы Северного Причерноморья: Материалы IV Междунар. научно-практ. конф. Тирасполь. 9–10 ноября 2012 г. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2012. – С. 162–164.
Статья из журнала	Кочуров, Б.И. Особенности трансформации землепользования Приднестровья в новых экономических условиях / Б.И. Кочуров, И.П. Капитальчук, Н.Н. Соловьева // Вестник Приднестровского университета. Серия «Медико-биологические и химические науки». – 2012. – № 2.

Источник	Библиографическое описание
Статья из продолжающегося издания	<p>– С. 99 – 104.</p> <p>Иванов, И.И. Название статьи / И.И. Иванов // Известия РАН. Серия географическая. – 2004. – Т. 20. – С. 20-25.</p> <p>Иванов, И.И. Название статьи / И.И. Иванов // Научные сообщения философского общества. – Екатеринбург, 2004. – Вып. 20. – С. 20-25.</p>
Неопубликованные материалы	<p>Иванов, И.И. Название работы: дипломная работа / И.И. Иванов. – Тирасполь: Приднестр. ун-т, Естественно-географический факультет, 2015. – 65 с. (Кафедра физической географии, геологии и землеустройства).</p> <p><i>Статья из сборника конференции, опубликованного в Интернет:</i></p> <p>Аваева, Ю.Ю. Принципы разработки концепции комплексного благоустройства городов [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Аваева // Градостроительство. Реставрация и реконструкция российских городов : тезисы докл. Всерос. научно-практич. конф., Ярославль, 8-9 июня 2006 г. – Режим доступа: http://www.energo-resurs.ru/arh_tezis_2006_23.htm.</p>
Электронные ресурсы	<p><i>Нормативные документы из Интернет-баз:</i></p> <p>ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : http://base.garant.ru/198676.</p> <p>Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики [закон ПМР: принят Верховным Советом 17 июля 2002 г.: редакция на 31.10.2014] : [Электронный ресурс] // Информационный портал Минюста ПМР: Режим доступа: http://www.minjust.org/web.nsf/767eb8a58ad76a2bc22574d5002acf15/5b2060263cf177f8c22575d700383ae4!OpenDocument</p>

Оценочный лист ВКРБ члена ГЭК

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство вы- пускника	Показатели качества выпускной квалификацион- ной работы, ее защиты и их оценки								
		Актуальность и практическая зна- чимость задачи	Оригинальность и новизна ВКР. Глубина и полнота решения задачи	Взаимосвязь теоретического и прак- тического материала	Уровень применения информацион- ных технологий	Качество ВКР и дополнительного материала	Качество подготовленного материа- ла к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументирован- ность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области про- фессиональной деятельности

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Тема работы _____
 Автор (студент/ка) _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление _____
 Специализация _____
 Руководитель _____

(Ф.И.О. место работы, должность, ученая степень, звание)

**Оценка соответствия требованиям ГОС
 подготовленности автора выпускной квалификационной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соотв.	В осн. соотв.	Сложно оценить
Уметь корректно формулировать и ставить задачи при выполнении дипломной работы			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач			
Уметь использовать информацию – правильно оценить степень изученности объекта исследования			
Владеть современными методами оценки и интерпретации информации			
Уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
Уметь делать самостоятельные обобщения и достоверные выводы из выполненной работы			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ « _____ » _____ 200__ г.
(подпись)

Подпись _____ заверяю:

**Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной
квалификационной работы**

Я, _ (Ф.И.О. полностью), студент) _____
курса, направления подготовки/специальности _____ (код и наименование направления
подготовки/специальности) заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на
тему «_», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной
защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее
защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о проверке выпускных
квалификационных работ студентов ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» на наличие
заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований
является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной
работы.

Подпись студента

Дата

Работа представлена для проверки в Системе

Дата представления ВКР

Подпись руководителя ВКР

**ФОРМА ОТЧЕТА
результатов проверки выпускной квалификационной работы на наличие
заимствований**

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

Источники цитирования*

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/ модуль поиска	Доля в тексте	Комментарий о правомерности заимствований
				<p>В данной графе напротив каждой строки автор ВКР обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст. Перечень правомерных заимствований приведен в п. 1.4 настоящего Положения.</p>

Частично оригинальные блоки: %

Оригинальные блоки: %

Заимствование из «белых» источников: %

Итоговая оценка оригинальности: %

*** Источники цитирования и оценку оригинальности необходимо скопировать с отчета о проверке ВКР и приложить к ВКР**

ОТЧЕТ
результатов проверки выпускной квалификационной работы на наличие
заимствований

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы: Иванов П.П.

Тема выпускной квалификационной работы: «ОТРАЖЕНИЕ НЕОТЕКТОНИЧЕСКИХ ДВИЖЕНИЙ В СОВРЕМЕННОМ РЕЛЬЕФЕ ТЕРРИТОРИИ МОЛДОВЫ И ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Руководитель: доцент Петров С.А.

Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.78%	[1] geokniga-victorgrebenscicovabstractru.pdf	http://geokniga.org	12.11.2016	Модуль поиска Интернет
1.48%	[2] 550.816(477.74 + 478.9) гребенчиков виктор петрович соотношение поверхностных и глубинных структур земной коры на юге днестровско прутского междуречья (1/2)	http://netess.ru	25.11.2014	Модуль поиска Интернет
0.44%	[3] 550.816(477.74 + 478.9) гребенчиков виктор петрович соотношение поверхностных и глубинных структур земной коры на юге днестровско прутского междуречья (2/2)	http://netess.ru	25.11.2014	Модуль поиска Интернет

Итоговая оценка оригинальности: 98.09%