

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбница

 Тягульская Л.А.

“ 18 ” сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2015/2016 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (МОЛДАВСКИЙ)»

Направления подготовки:

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профиль подготовки:

« Автоматизация технологических процессов и производств»

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Рыбница 2015

Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (молдавский)» сост. Е. В. Дубец –
Рыбница: ГОУ ВО «ПГУ имени Т. Г. Шевченко», 2015 – 14 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ БАЗОВОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ
ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ: 15.03.04 «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
И ПРОИЗВОДСТВ» И ПРОФИЛЕМ ПОДГОТОВКИ: «АВТОМАТИЗАЦИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ».**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г., № 200.

Составитель ЕВ / ДУБЕЦ Е.В., СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Официальный язык (молдавский)» является - приобретение студентами коммуникативной переводческой компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать молдавский язык, и для целей дальнейшего самообразования. Под коммуникативной переводческой компетенцией понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал молдавского и родного языков рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход. Наряду с практической целью - обучением общению и переводу - курс официального языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте расширения кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала официального языка проявляется в готовности студентов относиться с уважением к духовным ценностям нашей страны и народу.

Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей и устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения;
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

2. Место дисциплины в структуре ООПВО

Дисциплина «Официальный язык (молдавский)» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции здоровьесбережения:

Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

2. Компетенции интеграции знаний:

Способность к структурированию знаний.

Умение применять ситуативно-адекватную актуализацию знаний, расширение, приращение накопленных знаний.

3. Компетенции самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии:

Владение навыками отстаивания собственной позиции, способность к профессиональному росту.

4. Компетенции в общении:

Владение устным, письменным общением, диалогом, монологом, порождением и восприятием текста.

Способность решать коммуникативные задачи.

Знание традиции, этикета и способность их соблюдать.

5. *Компетенции познавательной деятельности:*

Способность к постановке и решению познавательных задач.

6. *Компетенции деятельности:*

Способность к учению, труду.

Ориентация в разных видах деятельности.

7. *Компетенции информационных технологий:*

Владение приемами, переработкой, выдачей информации.

Способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями.

Владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.

Способность к обогащению знаниями и умениями из области информационно-коммуникационных технологий.

Способность к развитию коммуникативных, интеллектуальных способностей.

Использовать мультимедийные технологии в процессе представления материала урока, доклада.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин:

Профиль подготовки	Дисциплины
«АТММ»	Иностранный язык, Деловые коммуникации, Психология менеджмента.

Связь дисциплины «Официальный язык (молдавский)» с сопутствующими и последующими дисциплинами, сроки их изучения и трудоемкость

Профиль подготовки	Код дисциплины	Дисциплины	Семестр	Трудоемкость
«АТММ»		<i>Сопутствующие</i>		
	Б1.Б.2	Психология менеджмента	I	4
	Б1.Б.3	Иностранный язык	I-IV	10
		<i>Последующие</i>		
	Б3.Б.8	Деловые коммуникации	II	3
	Б1.Б.3	Иностранный язык	I-IV	10

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК - 1	Знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии.
ОК - 6	Умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
ОК - 19	Способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации.
ОК - 22	Способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.
ОК - 12	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает

ПК - 7	высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК - 25	Знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера:

- необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц;
- грамматический строй официального языка;
- нормы письменной речи;
- нормы устной коммуникации;
- речевые обороты, употребляемые в устной речи.

3.2. Уметь:

- поддерживать профессиональную коммуникацию на молдавском языке;
- применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров;
- написание автобиографии, рекомендательных писем, писем о приеме на работу);
- построить устное монологическое высказывание (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение) по темам повседневной жизни, учебы, образования;
- вести беседу-диалог на темы повседневной жизни, учебы, образования, пользоваться речевым этикетом;
- воспринимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации.

3.3. Владеть:

- навыками использования молдавского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками и умениями устной речи и письма на молдавском языке.
- навыками различных видов чтения, перевода текстов в том числе с использованием словарей

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемк- ость, з.е. часы	Количество часов				Самост. работы	Форма итогового контроля
		Всего	В том числе				
			Аудиторных	Лекций	Лаб. раб.		
I	3/72	72	18		18	36	Зачёт
итого	72	72	18		18	36	

Семестр	Трудоемк	Количество часов				Форма итогого контроля
		Аудиторных	В том числе			
			Контроль	Самост.		

	ость, з.е часы	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занят.		работа	
I	1/37	8	4		4		29	зачёт
II	1/35	6			2	4	29	
Всего:	2/72	14	4		6	4	58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ Раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоят.)
			Лек	ЛЗ	
1	Фонетика, Орфоэпия, Орфография.	6	2	2	2
2	Орфография.	6	2	2	2
3	Лексикология	6	2	2	2
4	Морфология	18	6	6	6
5	Стилистика и культура речи	6	2	2	2
6	Развитие речи	6	2	2	2
7	Молдавская литература	6	2	2	2
8	Моя визитная карточка	12		6	6
Итого:		72	18	18	36
Всего		72	18	18	36

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоят.)
			ЛЗ	ЛЗ	
1.	Фонетика, Орфоэпия, Орфография.	6	2	2	2
2.	Орфография.	6			6
3.	Лексикология	6			6
4.	Морфология	18	2	2	14
5.	Стилистика и культура речи	6			6
6.	Развитие речи	6		2	4
7.	Молдавская литература	6			6
8.	Моя визитная карточка	12			12
Итого:		68	4	6	58
Всего:		72	4	6	58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия

№ п/п	Ном раб. ленин	Объе м час	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Фонетика Тема 1. Пронунциация: суффиксы, вокальные, консонантные. Акценты, Интонация.	Таблицы
2	2		Тема 2. Семантические функции. Группировка де куинте	

3			прин. кратимэ.	
4	3	2	Тема 2.2 Дифтонжий, трифтонжий. Лексикология Тема 3.1 Синониме, антониме, омониме, Утилизаря ын пропозиций.	Таблицы Таблицы
5	4	2	Морфология Тема 4.1 Артиколул. Тигуриле. Деклинария субстантивелор ду артикол нехотэрыт, хотэрыт.	Таблицы
6	4		Тема 4.2 Субстантивул. Женул. Нумэрул. Деклинария субстантивелор.	Таблицы
7		2	Тема 4.3 Пронумеле. Пронумеле персонале центру датив, акузатив.	Таблицы
8			Тема 4.4 Аджективул. Граде ле компаративе але аджективелор.	Таблицы
9		2	Тема 4.5 Нумерул. Кардинал, Ординал.	Таблицы
10		2	Тема 4.6 Вербул. Конжугэриле. Тигуриле. Модул индикатив.	Таблицы
11	4		Тема 4.7 Модул конжунктив. Кондиционал.	Таблицы
12			Тема 4.8 Модул императив. Модул потенциал.	Таблицы
13			Тема 4.9 Препозиция. Тигуриле.	Таблицы
14		2	Тема 4.10 Х. вербул. Де-лок, де-ти-хи, де-мод.	Таблицы
15	5	2	Синтаксика. Тема 5.1 Структура суб. аспект синтаксика пэрцилор де ворбире.	Таблицы
16		2	Картема мунде визит.	
17	8		Тема 8.1 Фамиллия мя. Аутобиография. Тема 8.2 Ынтр-ун магазин. Ла-паня. Формуле де салут, доринто, рэмас бун.	Русско-молд. разговорник
Итого -18				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Ном. разд. лекции	Объем час	Тема лекций	Учебно-наглядные пособия
1	6	2	Раздел 6. Деволтаря ворбирий Тема 6.1 Лимби молдовеняскэ-лимбэ-официалэ ын РМН	Дополн. худож. лит.
2	6	2	Тема 6.2 Стилурале функционале але лимбий молдовеняскэ.	Дополн. худож. лит.
3	6	2	Раздел 6.3 Центру че-ын-каго-оаме-нй-лимбиде-стрине.	Метод. пособие
4	6	2	Тема 6.4 Арга де а-комуника.	Метод. пособие
5	6	2	Тема 6.5 Бунеле маньере ын афирьер	Метод. пособие
6	6	2	Тема 6.6 Ворбе пин-фанте.	Метод. пособие

7	6	2	Тема 6.7 Бу сьын аутору, характерулуй меу.	Метод пособие
8	6	2	Тема 6.8 Мижлаачеле де информаре ын масе.	
9	7	2	Литература молдовенякэ класикэ	
итого		18		Худ. Литерат

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия

Практические занятия				
№ п/п	Номер занятия	Объем в час	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Фонетика Тема 1. Пронунциаре суфетелор вокаличе, консонантиче, Ачентул. Интонация.	Таблицы
2	2		Тема 2.1 Семпеле де пунктуация. Группиреле де куванте прил криимэ.	
3			Тема 2.2 Дифтонжий, трифтонжий.	
4	3	2	Лексикалогия Тема 3.1 Синониме, антониме, омониме, Утилизаря ын пропорций.	Таблицы
5	4	2	Морфология Тема 4.1 Аргикаул. Ринуриле. Деклинария субстантивелор ку артикеле, хотэрыт, хотэрыт.	Таблицы
6	4		Тема 4.2 Субстантивул. Женул. Нумэрул. Деклинария субстантивелор.	Таблицы
7	4	2	Тема 4.3 Пронумеле. Пронумеле персонале петтру датив, акузатив.	Таблицы
8			Тема 4.4 Адактивул.1 риделе де административ а ле адэскителор.	Таблицы
9		2	Тема 4.5 Нумералул. Кардинал. Ординал	Таблицы
10		2	Тема 4.6 Вербул. Конжугэриле. Тимпуриле. Модул индикатив.	Таблицы
11			Тема 4.7 Модул конжугатив. Кондиционал.	Таблицы
12			Тема 4.8 Модул императив. Модул потенциал.	Таблицы
Итого -12				

5. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема 1. Сувеле элементарий ши реларя дорын скрие. Альтернанце вокаличе. (тесты)	2
Раздел 2	2	Тема 1. Ноциуль жеперале деспре сртоение, орфография. (выполнение индивидуальных занятий)	2
Раздел 3	3	Тема 1. Деспре коншинутул кувинтелор. Компоненца кувинтелор. (тесты)	2

Раздел 4	4	Тема 1 Унитарные морфологические базис (тесты)	2
	5	Тема 2 Деривация кунингелор ку агуторул префикселор, суффикселор (тесты)	2
	6	Тема 3 Казул субстантивелор ын компаративе ку лимба руса (тесты)	2
	7	Тема 4 Адвербул, Утилизария ын пропозиций (тесты)	2
	8	Тема 5 Препозиция, утилизария ын пропозиций (тесты)	2
Раздел 5	9	Тема 1 Понимать, генерате дескрипс, експримиаря литерарэ ши скрийа (собеседование)	2
	10	Тема 2 Компортamentul цивилизат ын вица де зи кузи (беседа)	2
Раздел 6	11	Тема 1 Економика ши медиул ын конкуртор (дискусия)	2
	12	Тема 2 Качитатэ манажерияле (работа с текстом)	2
	13	Тема 3 Че есте манажментул (дискусия)	2
	14	Тема 4 Де unde vine модела (работа с текстом)	2
	15	Тема 5 Ын кутия унуй сериину (дискусия)	2
	16	Тема 6 Че те май импортанте дукторэ ын вица унуй ом (дискусия)	2
	17	Тема 7 1. Дойна-креативе фолклорик (тест)	2
	18	Тема 8 1. Ыа психикатикэ, Ыа алиментарэ, Ыа пияцэ (ролевая игра)	2
ИТОГО	36		36

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ИР, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Тема Че есте манажментул?	Технология развития критического мышления «Брайнеторминг»	2
	Тема Качитатэ манажерияле	Технология развития критического мышления «Брайнеторминг»	2
	Тема Дойна-креативе фолклорик	Компьютерная презентация	2
	Тема Оперелэ експримиаря торескокулор 19	Мультимедийные технологии	2
	Тема Ыа психикатикэ, Ыа алиментарэ, Ыа пияцэ	Ролевые игры	2
	Тема Вербул, Модуриле, Конкуторияле	Технология развития критического мышления «Дуэтеринг»	2
	Тема Конкутаря вербелор ын модул индиктив (презент, трекул, виитор)	Технология развития критического мышления «Дуэтеринг»	2
Итого:			14

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

*Вопросы к зачёту по дисциплине «Официальный язык» (молдавский) для студентов
I курса, I сем. (очная форма обучения) для всех специальностей.*

I. Дезволтаря ворбăрий

1. Че есте лимба матерно?
2. Прин че се карактеризяз лимба литерар?
3. Че есте лимба литерар?
4. Стилуд технико-интинивцифик, публичестик.
5. Стилуд официал-административ, артистик.
6. Мотивеле пентру че студиязо оамений лимбиле стрăине.
7. Каре сѣнт че ле ай студияте лимбиле ле пѣоб.
8. Чине ши унде студиязо оамений лимбиле стрăине.
9. 10 ретурь пентру а студия лимбиле стрăине.
10. Фамиллия, Аутобиография.
11. Повестелте деспре ун поет, екритор молдован.
12. Приетений мей ши интереселе дор.
13. Формуле де ескитурмас бун.
14. Диалог (ла ма аини, ла пѣял, ши оран, ла пѣимбарел).
15. Текестул «MASS-MEDIA» (де читин, де гратуеле, екз.1)
16. Текестул «Arta de a comunica» (де гратуеле)

II Граматика

17. Пронумереле носесивеле.
18. Аджективул, Формеле.
19. Аджективул, Граделе де комнарацне.
20. Вербул, Модул кондиционал.
21. Вербул, Модул индикатив.
22. Нумератул кардинал, ординал.
23. Препозиция.
24. Адвербул де док.
25. Адвербул де пѣим.
26. Адвербул де мод.

*Вопросы к экзамену по дисциплине «Официальный язык» (молдавский) для студентов
I курса, I сем. (очная форма обучения) для всех специальностей.*

I. Дезволтаря ворбăрий

1. Лимба молдовеняск – лимба националэ а попурулуй молдовенеск.
2. Стилуделе функционале але лимбий молдовенеск.
3. Пентру че шиван оамений лимбиле стрăине.
4. Гратуеле ескитурмас «Arta de a comunica».
5. Повестелте деспре фамиллияла, Аутобиография.
6. Ку сѣнт студенту ши Университате. Че есте студения?
7. Активуи ши шпалор (5-6 тѣмребрѣ – рѣснунеури), Ла магазин, ла пѣял.
8. Гратуеле текестул «Мѣасуреле де информаре ши масесе», Екз.1
9. Орануд телеуи оеу пѣял.
10. Приетений мей ши интереселе дор.
11. Читини дѣ гратуеле текестул «Дежл екринел ши нескринел», Екз. 2,5
12. Литература молдовеняск. Повестелте деспре ун поет сау екритор.

II Граматика

1. Препозиция, Тѣмуделе, Екзамплеле ши ѡмбѣнѣри ши пропозиий.
2. Пронумереле носесивеле, Екзамплеле ши ѡмбѣнѣри ши пропозиий.
3. Адвербул де док, Екзамплеле ши ѡмбѣнѣри ши пропозиий.

4. Адвербул де тѣмѣ, Екзампле ынгымбѣнѣрь ши пропозиций.
5. Аджективул, Формеле аджективулуй.
6. Аджективул, Грамеле де компаративе але аджективулуй.
7. Адвербул де мод, Екзампле ынгымбѣнѣрь ши пропозиций.
8. Вербул, Конжугативе, Тимпуриле, Ноциунѣ женерале.
9. Вербул, Модул индикатив, Моделе де конжугатаре а вербелор ла модул индикатив.
10. Вербул, Модул индикатив, Моделе де конжугатаре а вербелор ла модул конжунктив.
11. Вербул, Модул индикатив, Моделе де конжугатаре а вербелор ла модул кондичионал.
12. Вербул, Модул императив, Моделе де конжугатаре а вербелор ла модул императив.
13. Нумералул кардинал, Екзампле ынгымбѣнѣрь ши пропозиций.
14. Нумералул ординал, Екзампле ынгымбѣнѣрь ши пропозиций.
15. Аджективул, Формеле, Екзампле ынгымбѣнѣрь ши пропозиций.

Учебно-методическая обеспеченность самостоятельной работы студентов
Тематика эссе на официальном языке (молдавский)

1. Лимба молдовеняскэ-лимба официалэ ши РМН
2. Република Молдовеняскэ Инстрант
3. Оранул Траянол-капитала Инстреней
4. Оранул, символу нацѣл
5. Университателе Сѣрат Инстрант
6. Сѣрбѣторѣ ши традиций але популулуй молдовенеск
7. Пушкин ши Молдова
8. Антон Рубинштейн
9. Николай Дмитриевич Зелинский
10. Николай Васильевич Сидоровский
11. Еужену Догэ-композитор ал ыгнѣлулуй инстрант
12. Михай Рѣзвекеску-лучафрул боеишей молдовеней
13. Нош Кришѣ-сфѣтѣлуй буник ши Хумуленѣ
14. Григоре Вѣнеру-поетул ыамей
15. Димитрие Канѣ-емѣр-доминѣтор ши кѣртулар
16. Алексей Викторович Шрусев
17. Мѣрѣшѣор-сѣлѣ бѣтат пригѣверѣ
18. Богѣнѣле ыгнѣлулуй инстрант
19. Центру де ынгымбѣнѣрь ши обменѣ ши ынгымбѣнѣрь ши обменѣ ши ынгымбѣнѣрь ши обменѣ
20. Лимба-комѣнѣрулуй попул

Основные требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого поиска, как понимания и осмысления проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание или краткий план, тематика осязаемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины формы представления эссе и его тематика могут значительно различаться. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к осмыслению психологических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения психологических знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть достоверной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница.

Если источник из Интернета:

Gartner P. Globalisierung als Epochenbruch? <http://opentheory.ru/gk-sachsen-3-text.shtml>.

Списки можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3: 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления предметной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие введения, к каждому разделу – общего заключения.

Заключение

Обычно содержит последние страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должна быть обозначена несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях. Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
 - творческий подход к осмыслению предложенной темы;
 - способность аргументировать основные положения и выводы;
 - обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
 - четкость и законченность изложения собственных мыслей;
 - использование литературных источников и их грамотное оформление;
 - соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.
- Эссе может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

Задание к контрольным работам по дисциплине «Официальный язык» (молдавский) для студентов всех специальностей I курса, I семестра (стационар)

1. Дески тень парангезеле ши пунець вербеле ла форма черутэ.
2. Аджутунць пропозиций пунца вербеле ла тимпул кореспунзэтор.
3. Градучень пропозиций.
4. Респундеш ла Ынтребурь.
5. Комплетанц пропозиций ку формеле нечесаре ате вербелор.
6. Скриеш ун месаж не о тешэ анушгэ.
7. Континуаш фразеле ынченуте.
8. Континуаш вербеле ши пропозиций ши амбидурь.
9. Скриеш ку шкере нумера теле.
10. Ыфака енциале ку кувинтеле кореспунзэтор.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Мельничук Н. Д. Литературно-методическое пособие для учащихся в подборках упражнений грамматически-интерактивных. Рыбница 2005 г. паж. 11-17; 32-41
2. Мельничук Н. Д. Грамматика практическая для учащихся молдовенянского. (центр студентов атолингва). Рыбница 2005 г. паж. 3-60
3. Гуцу Светлана. Съскриеш ши ея ворбим корект при ескерчиций. Курсе практик центр студентов атолингва 1 Кишиневу 2006 г. паж. 59-105

8.2. Дополнительная литература:

1. Нон Борбурт. Татьяна Кало. Ымба каре не уенгэ. Нивелул 1 Кишиневу 2004 г. паж. 9-301
2. Нон Борбурт. Татьяна Кало. Ымба каре не уенгэ. Нивелул 2 Кишиневу 2004 г. паж. 76-85; 94-101; 145-153
3. Нон Борбурт. Татьяна Кало. Ымба каре не уенгэ. Нивелул 3 Кишиневу 2004 г. паж. 58-68
4. Молдавский язык: как его познать? Кишиневу 1990 г. паж.
5. Литература советского молдовенянского. Кишиневу «Лумина» 1983 г. паж.
6. Ымба молдовенянского. Тема де комуникация дезволтаря ворбидурь центр елевий атолингва. Тирасполь ИСПК 2003 г. паж.
7. Кулежера де теле не центр ескерчурь. Тирасполь 1995 г. паж.
8. История литературного молдовенянского. Литература де Статэ Молдовей. Кишиневу 1958 г. паж.
9. Студий де лингвистик ши историе литератур молдовенянского. Кишиневу «Штиница» 1978 г. паж.
10. Дезволтаря ворбидурь елевийор ши студий де темей «Аджективур» лингвистик молдовенянского. Кишиневу «Штиница» 1980 г. паж.
11. Д. Л. Маткан. Школы атолингва. Кишиневу «Лумина» 1982 г. паж.
12. В. З. Марин. Практикум де елевистика ши култиваря ворбидурь. Литература «Лумина» 1978 г. паж.
13. Д. Думеник. Н. Г. Маткан. Ымба молдовенянского. Мануал де елевистика. Кишиневу «Лумина» 1989 г. паж.
14. С. Г. Терезан. Г. В. Маткан. Ымба молдовенянского (генерализация, вокабулар, фонеме, формэ грамматикале) парта 1. Материал центр школ де некаголическ. Кишиневу «Лумина» 1981 г. паж.
15. Ымба молдовенянского ын табеле. Тирасполь. «Молодая гвардия» 2000 г. паж. 3-97
16. Русско-молдавский разговорник. Кишинев. «Лумина» 1987

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Кулежера де текстеле ши екзерчиций. http://litera.spsu.ru/files/biblioteca_mold/mold14.pdf
Практикум ла лимба молдовеняскэ пентру студений алолингвэ.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение молдавского языка способствует формированию практически всех компетенций студента, как общекультурных, так и бытовых. Различные виды учебной работы в процессе изучения официального языка, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в письменной и устной речи логически правильно оформить его результаты; готовностью к формированию системного подхода к анализу информации.

Рабочая программа по дисциплине «Официальный язык (молдавский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и учебного плана с профилем «Автоматизация технологических процессов и производств».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 1 группа РФ15ДР62АТП семестр 1
Преподаватель - лектор Дубец Евдокия Васильевна
Преподаватель, ведущий практические занятия Дубец Евдокия Васильевна
Кафедра общенаучных дисциплин

Составитель ЕВ Дубец Е.В., ст. преподаватель

Зав. кафедрой ОД Мав Саввина Л.И., доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой АТПИП Фёдоров В.Е., доцент
2. Директор Филиала ПГУ им. Т. Г. Шевченко в г. Рыбница Тягульская Л.А., доцент