

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

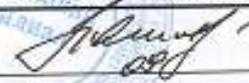
Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбница, профессор Павлинов И.А.

“ 20 ”



2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018 /2019 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки:
8.54.03.01. «Дизайн»

Профиль подготовки:
«Дизайн»

квалификация выпускника
Бакалавр

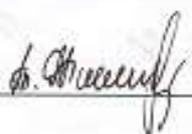
Форма обучения:
очная

Рыбница 2018

Рабочая программа дисциплины «*Менеджмент*» /составитель Т.Б. Рак/ Рыбница: РФ ПГУ, 2018 – 17 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 8.54.03.01. «ДИЗАЙН» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ДИЗАЙН».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 8.54.03.01. «*Дизайн*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1004 от 25.08.2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ  / РАК Т.Б. СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ /

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Менеджмент» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде. Знание современной системы управления послужит базой понимания сущности менеджмента как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Менеджмент» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области основ менеджмента, как науки и искусства управления;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление анализа деятельности специалиста управления;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- разработка рекомендаций по использованию полученных знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- исследование методов мотивации трудовой деятельности;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части. Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных (ФГОС - 3).

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Изучение дисциплины будет способствовать также развитию и дополнительных компетенций:

- умение оценивать ситуацию и реагировать на нее с учетом изменения рыночных условий;
- принимать правильное решение в сложной ситуации;
- сообразно ситуации оценивать собственные действия;
- выстраивать траекторию собственного профессионального роста;
- понимать целевую направленность интересов и мотивы поведения управленческого персонала и работников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

3.2. Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

3.3. Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего Ауд.	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятий		
VI	2/72	36	18	-	18	36	зачет
Итого:	2/72	36	18	-	18	36	зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
I.	«Теоретические основы менеджмента»	6	2	-	-	4
II.	«История развития теории менеджмента»	6	2	-	-	4
III.	«Функции и структуры менеджмента»	12	2	4	-	6
IV.	«Организационный инструментарий менеджмента»	8	2	4	-	2
V.	«Решения в системе менеджмента»	6	-	2	-	4
VI.	«Психология менеджмента»	8	2	2	-	4
VII.	«Управление персоналом на предприятиях и в организациях»	8	2	2	-	4
VIII.	«Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации»	8	2	2	-	4
IX.	«Основы проектного менеджмента»	2	2	-	-	-
X.	Современные тенденции развития информационного и интеллектуального менеджмента	2	2	-	-	-
XI.	Эффективность менеджмента	6	-	2	-	4
	Всего:	72	18	18	-	36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1.	2	Предмет изучения науки менеджмента. «Теоретические основы менеджмента» 1. Предмет изучения науки менеджмента. 2. Закономерности и принципы менеджмента 3. Методы, используемые в менеджменте.	Смолкин А. М. – Менеджмент: основы организации.
2	Раздел 2.	2	«История развития теории менеджмента» 1. Этапы развития школы менеджмента за рубежом 2. Особенности развития теории и практики менеджмента России. 3. Анализ организации менеджмента	презентация по теме
3	Раздел 3.	2	«Функции и структуры менеджмента» 1. Предприятия и организации – объекты менеджмента 2. Функции менеджмента, технология их реализации 3. Организационные структуры менеджмента	презентация по теме
4	Раздел 4.	2	«Организационный инструментарий менеджмента» 1. Матрицы разделения административных задач управления 2. Сетевые графики 3. Сетевые матрицы	Смолкин А. М. – Менеджмент: основы организации
5	Раздел 5.	2	«Психология менеджмента»	Под ред.

			1. Роль в организации 2. Роль эпизода 3. Власть и авторитет	Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
6	Раздел 6.	2	«Управление персоналом на предприятиях и в организациях» 1. Планирование, отбор и формирование персонала 2. Организация работы и совершенствование персонала 3. Руководство: проблема интеграции власти и партнерство	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
7	Раздел 7.	2	«Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации» 1. Типы и характеристики корпоративной культуры 2. Управление корпоративной культурой 3. Создание и управление имиджем предприятия и организации	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
8	Раздел 8	2	«Современные тенденции развития информационного и интеллектуального менеджмента» 1. «Новая экономика», ее характеристики и влияние на современный менеджмент 2. Общие характеристики тенденций интеллектуализации современного менеджмента 3. «Кастомизация» современного менеджмента	Под ред. Журавлева П. В., Седегова Р. С., Янчевского В. Г., -Теория системного менеджмента – М: Дело, 2002г
9	Раздел 9	2	«Эффективность менеджмента» Основные понятия эффективности 1. Научные подходы к оценке эффективности управления 2. Методы количественной оценки эффективности 3. Балльная система определения эффективности управления	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
Итого:		18		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема семинарского занятия	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2	Изучения науки менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.	Смолкин А. М. – Менеджмент: основы организации.
2	Раздел 2	2	Рассмотрение этапов развития школы менеджмента за рубежом. Особенности развития теории и практики менеджмента России. Анализ организации менеджмента	Презентация по теме
3	Раздел 3	2	Изучение предприятий и организаций. Функции менеджмента, технология их реализации.	Презентация по теме
4	Раздел 4	2	Изучение матрицы разделения административных задач управления. Сетевые графики.	Смолкин А. М. – Менеджмент:

				основы организации
5	Раздел 5	2	Анализ ролевого поведения в организации. Ролевой эпизод. Власть и авторитет	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
6	Раздел 6	2	Планирование, отбор и формирование персонала. Организация работы и совершенствование персонала.	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
7	Раздел 7	2	Рассмотрение типов и характеристик корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой.	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
8	Раздел 8	2	Анализ общих характеристик тенденций интеллектуализации современного менеджмента.	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
9	Раздел 9		4. Рассмотрение научных подходов к оценке эффективности управления. Методы количественной оценки эффективности.	Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент
Итого		18		

4.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	Раздел 1	Социально – ориентированный менеджмент. (Маслоу; Мэйо, Масуда). Закономерности управления различными системами. Вид СРС: конспектирование литературы	2
2		Стратегия и принципы менеджмента Г. Форда. Вид СРС: реферирование литературы	2
3	Раздел 2	Социальная ответственность менеджера.. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса	2
4		Этика и деловой этикет менеджера. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
5	Раздел 3	Факторы, определяющие эффективность решения. Вид СРС: конспектирование литературы.	2
6		Модель «развивающегося» руководства фирмой, предприятием. Вид СРС: конспектирование литературы	2
7	Раздел 4	Сущность, концепции и значение делегирования полномочий. Виды и пределы полномочий. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса	2
8	Раздел 5	Сущность разновидности конфликтов в организации.	4

		Вид СРС: Углубленный анализ научно-методической литературы	
9	Раздел 6	Формальные и неформальные организации. Управление неформальной организацией, повышение эффективности формальных групп. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
10		Власть, влияние, лидерство. Баланс интересов. Теории лидерства. Ситуационные подходы к эффективному лидерству Вид СРС: конспектирование литературы	4
11	Раздел 7	Организационные изменения и управление ими. Организационное развитие. Вид СРС: конспектирование литературы	4
12	Раздел 8	Формирование и развитие трудовых ресурсов. Повышение качества трудовой жизни. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4
13	Раздел 11	Системный подход к управлению операциями. Проектирование изделий и процессов производства. Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг. Проектирование работ и нормирование труда. Вид СРС: Углубленный анализ научно-методической литературы.	4
			36

5. Курсовые проекты программой не предусмотрены

6. Образовательные технологии

В рамках данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, презентации, работа в группах, образовательные игры, письменная работа, краткий ответ, самостоятельная работа студентов.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельных работ во внеаудиторное время.

семестр	Вид занятия ПЗ	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПР №1 <i>Внутренняя и внешняя среда организации</i> ПР № 4 <i>Власть и лидерство</i> ПР № 7 <i>Управление операциями на фирмах, предприятиях. Эффективность менеджмента.</i>	Работа в группах, рассмотрение проблемных ситуаций	6
6	ПР № 2 <i>Принятие управленческих решений</i> ПР № 5 <i>Мотивация</i>	деловые игры	4
6	ПР №3 <i>Стратегическое управление</i> ПР №, 6 <i>Контроль как функция менеджмента</i> ПР№ 7 <i>Эффективность менеджмента.</i>	тестирование	4
Итого:			14

7. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:*

7.1. *Вопросы к зачету*

1. Управление в командной и рыночной экономике. Новая система взглядов на управление в рыночной экономике.
2. Что такое менеджмент, его задачи и роль.
3. Менеджмент: наука и искусство.
4. Организация — базовое понятие менеджмента. Общая характеристика организации.
5. Менеджер: его место и роль в организации. Особенности управленческого труда.
6. Модель современного менеджера.
7. Принципы менеджмента.
8. Методы менеджмента.
9. Основные этапы развития менеджмента.
10. Основные школы управления. Школа научного управления.
11. Административная (классическая) школа. Принципы управления А.Файоля.
12. Школа «человеческих отношений» (1930—1950 гг.) и школа поведенческих наук (с 1950г.).
13. Основные теоретические подходы к менеджменту.
14. Современные школы менеджмента и современная система взглядов на менеджмент.
15. Внутренняя среда организации
16. Психологический аспект менеджмента. Психологическая структура личности.
17. Внешняя среда организации и ее характеристики.
18. Цикл менеджмента.
19. Сущность, виды и принципы планирования.
20. Полномочия и ответственность. Виды полномочий.
21. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организации.
22. Теоретические основы мотивации. Потребности и вознаграждения.
23. Содержательные теории мотивации.
24. Использование мотивации в практике менеджмента.
25. Контроль как функция менеджмента: сущность и значение. Виды контроля.
26. Процесс контроля и его значение. Поведенческие аспекты контроля.
27. Разработка структуры организации. Различные типы организационных структур.
28. Структура управления организацией. Иерархический тип структур управления.
29. Этапы принятия рационального решения.
30. Особенности методов коллективного решения проблем.
31. Образование неформальных групп в организации. Управление неформальной организацией.
32. Власть и влияние. Баланс власти в организации.
33. Формы власти и влияния.
34. Понятие стиля руководства. Авторитарное, демократическое и либеральное руководство.
35. Теории X и Y — биполярные теории управления. Теория «управленческой решетки».
36. Конфликты в организации. Причины и типы конфликтов.
37. Методы разрешения конфликтов и способы управления конфликтами.
38. Методы борьбы со стрессом. Роль стресса в жизни человека
39. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
40. Коммуникационный процесс и его структура.
41. Коммуникационная сеть. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов.
42. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
43. Вербальные и невербальные средства делового общения.

44. Этика делового общения.
45. Деловой этикет.
46. Общение по телефону.
47. Социальная ответственность организации.
48. Организационная культура.
49. Эффективность менеджмента организации.

7.2. Тестовые задания

Задание 1

Вопросы:

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - **это?**

1. Менеджмент
 2. Управление*
 3. Функция менеджмента
-

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - **это?**

1. Менеджмент*
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
-

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - **это?**

1. Менеджмент*
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
-

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - **это?**

1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента*
 3. Метод менеджмента
-

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - **это?**

1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента*
-

6. В системе управления организацией - субъект управления - **это?**

1. Управляющая подсистема*
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
-

7. В системе управления организацией - объект управления - **это?**

1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема*
 3. Связующая подсистема
-

8. В каком виде может быть реализовано в процессе управления **управляющее воздействие?**

1. *Приказ, план, задание
 2. Отчет
 3. Данные контроля
-

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления **обратная связь?**

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. *Отчет

7.3. Темы письменных контрольных работ

1. Понятие «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических отношений
2. Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь.
3. Характерные черты и стадии развития менеджмента. Современные системы менеджмента.
4. Понятие об управлении как системе знаний. Содержание науки об управлении, ее этапы развития
5. Менеджер и его функции. Модель современного менеджера
6. Современная система взглядов на менеджмент. Концепция системного подхода. Подход к управлению как к процессу
7. Этапы процесса планирования, их характеристика. Функция «организация». Ее содержание.
8. Понятие «мотивация». Содержательные теории мотивации, их использование на практике
9. Понятия «власть» и «влияние». Необходимость власти в управлении. Власть, основанная на принуждении, ее практическое использование
10. Понятия «потребность» и «вознаграждение». Иерархия потребностей по А. Маслоу.
11. Разновидности контроля в системе управления, их характеристика
12. Сущность и необходимость контроля в управлении. Характерные черты эффективного контроля
13. Объект и субъект управления. Их взаимосвязь в процессе управления
14. Понятие «структура управления» организацией. Виды организационных структур управления, их краткая характеристика, достоинства и недостатки
15. Цели организации. Характеристика эффективных целей. В чем отличие цели от миссии организации?
16. Миссия организации. Выбор миссии организации. Сопоставление миссии и цели организации.
17. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки.
18. Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Систематизированный взгляд на управление организацией
19. Формы управленческого взаимодействия. Делегирование, ответственность и полномочия
20. Функция «мотивация». Процессуальные теории мотивации, их сущность и использование на практике
21. Власть, основанная на вознаграждении, влияние через положительное подкрепление. Ее практическое использование в управлении
22. Влияние через традиции – законная власть, ее практическое использование в управлении
23. Власть примера – влияние с помощью харизмы, ее практическое использование в управлении
24. Формирование эффективного стиля руководства. Обзор теорий лидерства
25. Природа и суть конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов
26. Типы конфликтов. Преодоление и использование конфликтов. Личностные стили поведения в конфликте
27. Способы управления конфликтной ситуацией: структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.
28. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предотвращения стрессовой ситуации.

29. Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура кадров, ее разновидности.
30. Персонал предприятия, его классификация. Методы оценки персонала, их характеристика
31. Система управления персоналом. Направления планирования персонала
32. Функции кадровой службы. Процесс подбора кадров. Методы подбора кадров и их характеристика
33. Планирование, наем работников. Рынки рабочей силы, критерии оценки сотрудников, способы подбора персонала
34. Менеджер как субъект управления. Деятельность и особенности труда менеджера
35. История развития менеджмента. Основные подходы к управлению. Составляющие успеха организации
36. Делегирование полномочий как способ повышения эффективности управления
37. Препятствия к эффективному делегированию. Причины блокирования процесса делегирования
38. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки.
39. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).
40. Управленческая стратегия, ее сущность, основные виды и элементы. Выгоды стратегического планирования

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7.4. Вопросы для самоподготовки:

1. Объясните потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Дайте определение категории менеджмент, объясните цели и задачи этой дисциплины.

3. Приведите основные характеристики системы управления.
4. Выделите основные функции менеджмента, дайте их определение.
5. Приведите классификацию ролей менеджеров
6. Определите понятия формальной и неформальной организации.
7. Определите, что такое управление: наука или искусство?
8. Как классифицировать ранний менеджмент?
9. Происхождение мифа о Г.Форде
10. "Свой путь" Г.Форда
11. "Управление должно быть экономным"
12. Имелись ли у Форда предшественники?
13. Вид СРС: реферирование литературы
14. Понятие социальной ответственности в работе организации.
15. Причины возникновения социальной ответственности менеджера в организации.
16. Практическое применение социальной ответственности менеджера в организации.
17. Информационные ограничения.
18. Поведенческие ограничения
19. Взаимозависимость решений
20. Понятие и сущность делегирования полномочий.
21. Виды полномочий.
22. Централизация и децентрализация полномочий.
23. Основные принципы делегирования полномочий.
24. Принцип делегирования на основе ожидаемых результатов.
25. Принцип функциональной дефиниции.
26. Скалярный принцип.
27. Принцип уровня полномочий.
28. Принцип единоначалия.
29. Принцип безусловной ответственности.
30. Принцип соответствия полномочий и ответственности.
31. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты персонала организации.
32. Причины и последствия конфликтов в организации. Типы конфликтов. Содержание позитивного и негативного конфликта.
33. Методы менеджмента конфликта.
34. Стратегия поведения руководителя в условиях конфликта.
35. Понятие групп и их значимость
36. Развитие неформальных организаций и их характеристики
37. Управление неформальной организацией
38. Повышение эффективности формальных групп; факторы, влияющие на эффективность групп; проведение эффективных собраний; управление с помощью комитетов
39. Основы власти.
40. Источники власти в организации. Формы власти и влияния.
41. Модель влияния руководителя на подчиненного. Методы влияния.
42. Условия эффективного использования влияния в управлении.
43. Распоряжение как способ реализации власти. Делегирование прав и ответственности подчиненных. Коллективное управление.
44. Приведите примеры применения различных стратегий влияния из вашей жизни.
45. Чем отличаются экспертная власть и власть информации?
46. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями
47. Типы организационных изменений
48. Реализация стратегий и управление организационными изменениями
49. Поэтапный процесс проведения организационных изменений и преодоление

- потенциального сопротивления персонала
50. Методы разрешения конфликтной ситуации
 51. Концепция организационного развития
 52. Формирование трудовых ресурсов: планирование потребности в трудовых ресурсах; набор; отбор кадров; определение заработной платы и льгот.
 53. Развитие трудовых ресурсов: профессиональная ориентация и адаптация в коллективе; подготовка кадров; оценка результатов деятельности; подготовка руководящих кадров; управление продвижением по службе.
 54. Повышение качества трудовой жизни: удовлетворение работника своим трудом.; совершенствование организации труда.
 55. Выделение объекта внимания их общей массы явлений и процессов, очертание контура и пределов системы, ее основных частей, элементов, связей с окружающей средой. Выявление главных или важных свойств составных элементов и системы в целом.
 56. Определение основных критериев целесообразного действия системы, а также основных ограничений и условий существования.
 57. Определение вариантов структур и элементов, выявление главных факторов, влияющих на систему.
 58. Разработка модели системы.
 59. Оптимизация работы системы по достижению цели.
 60. Определение оптимальной схемы управления системой.
 61. Проектирование изделий и процессов производства.
 62. Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг.
 63. Проектирование работ и нормирование труда.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е изд., М., Юнити, 2017 г. – 429с.
2. Альберт М., Мескон М. Х., Хедоури Ф. – Основы менеджмента – М: Дело, 2016г-345с.
3. Под ред. Поршнева А. Г., Румянцева З. П., Н.А, Соломатина – Управление организацией – М.: ИНФРА – М, 2015г. – 349с.
4. Под ред. Солдатовой И. Ю., Чернышева М. А. – Менеджмент Феникс, 2014 г-235с.
5. Под ред. Журавлева П. В., Седегова Р. С., Янчевского В. Г., - Теория системного менеджмента – М: Дело, 2015г.– 249с.
6. А. В. Томпсон, А. Дж. Стрикленд – Стратегический менеджмент – М: ЮНИТИ, 2015 г. – 249с.
7. Смолкин А. М. – Менеджмент: основы организации – М: Инфра-М. – М, 2016 г. – 349с.
8. Р. А. Фатхутдинов. Производственный менеджмент, М., ЮНИТИ, 2017 г. – 275с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Тейлор Ф. Принципы научного менеджмента. М., Контроллинг, 2015 г. – 115с.
2. Файоль А. Общее и промышленное управление. М., Контроллинг, 2014 г.– 215с.
3. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. М., Контроллинг, 2002 г.-194с.
4. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. М.,Контроллинг, 2002 г. – 194с
5. Друкер П. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. М., 2012 г. – 104с.
6. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. М., Республика, 1992 г. – 509 с.
7. Дункан Джек У. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. М., Дело, 1996 г. – 230с.
8. Якокка Ли. Карьера менеджера. М., Прогресс, 1995 г. – 347 с.
9. Фатеев В. С. Менеджмент и региональная политика за рубежом. М.Н., Наука и техника

- 1994 г. – 539 с.
10. Волмянская О. А. Практическое руководство по менеджменту. – М.н., Новое знание, 1998 г. – 289 с.
 11. Кеннеди П. Вступая в XXI век. М., Весь мир, 1997 г. – 211 с.
 12. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Дело, 1992 г. – 561 с.
 13. Татарников А. А. Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии. М., ИНЭ, 1992 г. – 451 с.
 14. Прокушев Е. Ф. Менеджмент первичного уровня. М., Дашков К., 1999 г. – 259 с.
 15. Любимова Н. Г. Менеджмент – путь к успеху. М., Агропромиздат, 1992 г. – 357 с.
 16. Мерсер Д. I В М: Управление в самой преуспевающей корпорации мира., Прогресс, 1991 г. – 209 с.
 17. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., Дело, 1995 г. – 373 с.
 18. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. М., МГУ, 1996 г. – 271 с.
 19. Ладанов И. Р. Практический менеджмент. М., 1995 г. – 322с.
 20. Словарь-справочник менеджера. М., ИНФРА-М., 1996 г.– 628 с.
 21. Питер С. Роуз. Банковский менеджмент., М., Дело, 1995 г. – 464с.
 22. Майталь Ш. Экономика для менеджеров. М., Дело, 1996 г. – 388 с.
 23. Сирополис Никеолас К. Управление малым бизнесом, М., Дело, 1997 г. – 528с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.managerpro.ru – Профессиональный портал для менеджеров
2. <http://www.fasie.ru> - Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
3. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
4. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
5. Министерство Экономики РФ - <http://server.vpk.ru/www-vpk/minek>
6. АРБТ – универсальная база данных по законодательству - <http://dbs.demos.su>
7. АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ - <http://www.akdi.ru>
8. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>
9. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - <http://www.interfax.ru>
10. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
11. Интернет-библиотека - <http://www.gaap.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В ходе проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, акустической системой, сканером и оснащены компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические рекомендации составлены в целях оказания помощи студентам при изучении дисциплины «Менеджмент». Дисциплина позволяет изучить содержание

управленческой деятельности и основные концепции менеджмента, а также изучить все компоненты управленческой деятельности, проблемы психологии и этики менеджмента.

В процессе проведения семинарских занятий по дисциплине можно использовать следующие активные методы обучения: деловые и ролевые игры, дискуссии, работа в малых группах, круглые столы, конкретные ситуации, тесты.

В качестве форм контроля знаний выступают: промежуточный контроль - устный опрос, тесты, контрольные работы. Итоговый контроль - зачет, включающий в себя вопросы, составленные по лекционному материалу, семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов.

Основными видами самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине «Менеджмент» являются: подготовка к практическим занятиям, тестированию, решение задач, выполнение контрольных работ.

Подготовка к практическим занятиям. Практические занятия ориентированы на изучение конспектов лекций, учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий и ресурсов Интернет, а также на решение задач и тестовых заданий различных уровней сложности.

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВПО направлению подготовки 8.54.03.01. «Дизайн» по профилю подготовки «Дизайн».

II. Технологическая карта дисциплины

Курс 3 группа РФ16ДР62ДИ семестр VI

Преподаватель – лектор Рак Т. Б.

Преподаватель, ведущий практические занятия Рак Т. Б.

Кафедра менеджмента

Составитель Т. Б. Рак /Рак Т.Б. ст. преподаватель/

Зав. кафедрой менеджмента Д. М. Грач /Грач Д.М./

Согласовано:

Зав. кафедрой ДПИ И. П. Мосийчук /Мосийчук И. П., профессор /