

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

 Павлинов И.А.

« 20 » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019 /2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Официальный язык (молдавский)»

Направления подготовки:

5.38.03.02 «Менеджмент», 5.38.03.05 «Бизнес-информатика»,
2.15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»,

Профиль подготовки:

«Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент», «Архитектура предприятий»,
«Автоматизация технологических процессов и производств»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
заочная

Рыбница 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель обучения молдавского языка заключается в формировании языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами молдавского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечивает должный уровень коммуникативной компетенции. Указанная цель предусматривает осуществление учебной, развивающей и воспитательной функций образовательного содержания учебного предмета.

Согласно поставленной цели главными задачами обучения молдавскому языку в университете является:

- воспитание сознательного стремления к изучению молдавского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами молдавского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям молдавского народа и человечества в целом.

Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Официальный язык (молдавский)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции здоровьесбережения:

Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

2. Компетенции интеграции знаний:

Способность к структурированию знаний.

Умение применять ситуативно-адекватную актуализацию знаний, расширение, приращение накопленных знаний.

3. Компетенции самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии:

Владение навыками отстаивания собственной позиции, способность к профессиональному росту.

4. Компетенции в общении:

Владение устным, письменным общением, диалогом, монологом, порождением и восприятием текста.

Способность решать коммуникативные задачи.

Знание традиции, этикета и способность их соблюдать.

5. Компетенции познавательной деятельности:

Способность к постановке и решению познавательных задач.

6. *Компетенции деятельности:*

Способность к учению, труду.

Ориентация в разных видах деятельности.

7. *Компетенции информационных технологий:*

Владение приемами, переработкой, выдачей информации.

Способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями.

Владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.

Способность к обогащению знаниями и умениями из области информационно-коммуникационных технологий.

Способность к развитию коммуникативных, интеллектуальных способностей.

Использовать мультимедийные технологии в процессе представления материала урока, доклада.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

для студентов направления подготовки: «Менеджмент»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

для студентов направления подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-22	способностью участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения

для студентов направления подготовки: «Бизнес-информатика»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации

- количество лексических единиц;
- грамматический строй официального языка;
 - нормы письменной речи;
 - нормы устной коммуникации;
 - речевые образцы, употребляемые в устной речи.

3.2. Уметь:

- поддерживать профессиональную коммуникацию на молдавском языке;
- применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров);
- написание автобиографии, рекомендательных писем, писем о приеме на работу);
- построить устное монологическое высказывание (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение) по темам повседневной жизни, учебы, образования;
- вести беседу-диалог на темы повседневной жизни, учебы, образования, пользоваться речевым этикетом;
- воспринимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации.

3.3. Владеть:

- навыками использования молдавского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками и умениями устной речи и письма на молдавском языке.
- навыками различных видов чтения, перевода текстов в том числе с использованием словарей

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Направления подготовки «Менеджмент», «Бизнес-информатика»

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В тому числе					
		Аудиторных				Сам. работа	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занят			
I	3/108	12			12	92	Зачет с оценкой
Всего	3/108	12			12	92	4 часа

Направления подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В тому числе					
		Аудиторных				Сам. работа	
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занят			
I	3/108	12		12		92	Зачет с оценкой
Всего	3/108	12		12		92	4 часа

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Направления подготовки «Менеджмент», «Бизнес-информатика»

№ п / п	Наименование разделов дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоят.)
			ЛЗ	ПЗ	

1.	Фонетика. Орфоэпия. Орфография.	34		2		32
2.	Лексикология	12				12
3.	Морфология	34		8		26
4.	Стилистика ши культура ворбирий	12				12
5.	Дезволтаря ворбирий	12		2		10
Итого :		104		12		92
Всего:		104		12		92

Направления подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

№ п / п	Наименование разделов дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоят.)	
			ЛЗ	ЛР		
1.	Фонетика. Орфоэпия. Орфография.	34		2		32
2.	Лексикология	12				12
3.	Морфология	34		8		26
4.	Стилистика ши культура ворбирий	12				12
5.	Дезволтаря ворбирий	12		2		10
Итого :		104		12		92
Всего:		104		12		92

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия

Направления подготовки «Менеджмент», «Бизнес-информатика»

№ п/п	Ном разд. дисцип	Объе м час	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
1	1	2	Фонетика Тема 1.1Пронунцаря сунетелор вокаличе, консонантиче. Акцентул. Интонация.	
2	2		Тема 2.1Семнеле де пунктуацие. Групуриле де кувинте прин кратимэ.	Таблицы
3			Тема 2.2 Дифтонжий, трифтонжий.	Таблицы
4	3	2	Лексикология Тема 3.1Синониме, антониме, омониме. Утилизаря ын пропозиций.	Таблицы
5	4	2	Морфология Тема 4.1 Артиколул. Типуриле. Деклинаря субстантивелор ку артикол нехотэрыг, хотэрыг.	Таблицы
6	4		Тема4.2 Субстантивул. Женул. Нумэрул. Деклинаря субстантивелор.	Таблицы
7		2	Тема 4.3Пронумеле. Пронумеле персонале пентру датив, акузатив.	Таблицы
8			Тема4.4 Аджективул. Граделе де компарацие але	Таблицы

			аджективелор.	
9	4	2	Тема 4.5 Нумералул. Кардинал. Ординал	Таблицы
10		2	Тема 4.6 Вербул. Конжугэриле. Тимпуриле. Модул индикатив.	Таблицы
11			Тема 4.7 Модул конжунктив. Кондиционал.	Таблицы
12			Тема 4.8 Модул императив. Модул потенциал.	Таблицы
13			Тема 4.9 Препозиция. Типуриле.	Таблицы
14			Тема 4.10 Адвербул. Де лок, де тимп, де мод.	Таблицы
Итого -12				

Лабораторные работы

Направления подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

№ п/п	Ном разд. дисциплин	Объем час	Тема лабораторных занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Фонетика Тема 1.1 Пронунцаря сунетелор вокаличе, консонантиче. Акцентул. Интонация.	
2	2		Тема 2.1 Семнеле де пунктуацие. Групуриле де кувинте прин кратимэ.	Таблицы
3			Тема 2.2 Дифтонжий, трифтонжий.	Таблицы
4	3	2	Лексиколожия Тема 3.1 Синониме, антониме, омониме. Утилизаря ын пропозиций.	Таблицы
5	4	2	Морфоложия Тема 4.1 Артиколул. Типуриле. Деклинаря субстантивелор ку артикол нехотэрыт, хотэрыт.	Таблицы
6	4		Тема 4.2 Субстантивул. Женул. Нумэрул. Деклинаря субстантивелор.	Таблицы
7	4	2	Тема 4.3 Пронумеле. Пронумеле персонале пентру датив, акузатив.	Таблицы
8			Тема 4.4 Аджективул. Граделе де компарацие але аджективелор.	Таблицы
9		2	Тема 4.5 Нумералул. Кардинал. Ординал	Таблицы
10		2	Тема 4.6 Вербул. Конжугэриле. Тимпуриле. Модул индикатив.	Таблицы
11			Тема 4.7 Модул конжунктив. Кондиционал.	Таблицы
12			Тема 4.8 Модул императив. Модул потенциал.	Таблицы
13			Тема 4.9 Препозиция. Типуриле.	Таблицы
14			Тема 4.10 Адвербул. Де лок, де тимп, де мод.	Таблицы
Итого -12				

5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема 1 Сунетеле лимбий ши редаря лор су скрис. Алтенанцеле фонетиче, вокаличе. (тесты)	12
Раздел 2	2	Тема 1. Ноциунь женерале деспре ортоепие, ортографие.	6

		(выполнение индивидуальных занятий)	
	3	Тема2. Принципиале ортографией. Семнеле де пунктуацие-кратима.(тесты)	4
	4	Тема3Семнул екскламэрий, семнул ынтребэрий, пунктул.(тесты)	6
Раздел 3	5	Тема 1. Деспре концинутул кувинтелор. Компоненца кувинтелор. (тесты)	8
	6	Тема 2. Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере функционал. (тесты)	6
Раздел 4	7	Тема 1. Унитэциле морфоложиче де базэ.(тесты)	6
	8	Тема 2. Дериваря кувинтелор ку ажуторул префикселор, суфикселор. .(тесты)	4
	9	Тема 3Казул субстантивелор ын компарацие ку лимба русэ. (тесты)	4
Раздел 5	10	Тема 1Стилистика ши култура ворбирий. (дискуссия)	2
	11	Тема 2. Ноциунь женерале деспре експримаря литерарэ ши скрисэ.(собеседование)	2
	12	Тема 3 Компортаментул чивилизат ын вяца де зи ку зи.(дискуссия)	2
	13	Тема 4 Кодул деонтоложик ал студентулуй. .(дискуссия)	2
	14	Тема 5 Гид пентру елабораря унуй дискурс онорабил. (дискуссия)	2
	15	Тема 6. Импликаций фонетиче ши фонологиче але коментариулуй стилистик.(тесты)	2
	16	Тема 7. Грешель де експримаре. Плеонасмул. Клишеул лингвистик.(тесты)	2
	17	Тема 8 Грешель де експримаре. Екивокул. Калкиеря. .(Тесты)	2
Раздел 6	18	Тема 1 Економия ши медиул ынконжурэтор.(беседа)	2
	19	Тема 2 Калитэць манажериале.(работа с текстом)	2
	20	Тема 3 Че есте манажементул.(дискуссия)	2
	21	Тема 4 Де унде вине монета. .(работа с текстом)	2
	22	Тема 5 Ын кэутаря унуй сервичиу. .(работа с текстом)	2
	23	Тема 6 Челе май импортанте лукрурь ын вяца унуй ом.(дискуссия)	2
	24	Тема 7 Еколожия –о шансэ пентру милениул трей.(эссе)	2
Раздел 7	25	Тема 1. Дойна-креацие фолклорикэ.(эссе)	2
	26	Тема 2. Литература секолудуй 19.(эссе)	2
Раздел 8	27	Тема 8.1Ла поликlinikэ. Ла алиментарэ. Ла пяцэ.(ролевая игра)	2
ИТОГО	92		92

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
I	Тема Че есте манажементул?	Технология развития критического мышления «Брайнсторминг»	2
	Тема Калитэць манажериале.	Технология развития критического мышления «Брайнсторминг»	2
Итого:			4

7. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.*

Вопросы к зачёту по дисциплине «Официальный язык» (молдавский)

I Дезволтаря ворбирий

1. Че есте лимба матернэ?
2. Прин че се карактеризязэ лимба литерарэ?
3. Че есте лимба литерарэ?
4. Стилул технико-штиинцифик, публичистик.
5. Стилул официал-административ, артистик.
6. Мотивеле пентру че студиязэ оамений лимбиле стрэине.
7. Каре сынт челе ай студияте лимбь де пе глоб.
8. Чине ши унде студиязэ оамений лимбиле стрэине.
9. 10 регуль пентру а студия лимбиле стрэине.
10. Фамилия. Аутобиография.
11. Повешесте деспре ун поет, скриитор молдован.
12. Приетений мей ши интереселе лор.
13. Формуле де салут, рэмас бун.
14. Диалог (ла магазин, ла пьязэ, ын ораш, ла плимбаре)
15. Текстул «MASS-MEDIA» (де читит, де традус, екз.1)
16. Текстул «Арта де а комуника» (де традус)

II Граматика

17. Пронумеле посесиве.
18. Аджективул. Формеле.
19. Аджективул. Граделе де компарацие.
20. Вербул. Модул кондиционал.
21. Вербул. Модул индикатив.
22. Нумералул кардинал, ординал.
23. Препозиция.
24. Адвербул де лок.
25. Адвербул де тимп.
26. Адвербул де мод.

Тесты

ДЕ 2 Ортография. Семнеле де пунктуацие. Групуриле де кувинте прин кратимэ.

Дифтонжий, трифтонжий.

(критерий освоения ДЕ: не менее 9 правильно выполненных заданий)

1. Ын кувинтеле дате ынлокуиць ун фонем консонантик, пентру а кэпэта кувинте ной: паркэ, рамэ, вале, пере, сак, мик.

(Ответ: баркэ, ранэ, кале, мере, лак, пик)

2. Сублинияць фонемеле консоане, каре ау скимбат ынцелесул кувинтелор

Карте-парте, рамэ-мамэ, милэ-силэ, датэ-татэ, норэ-сорэ, тылк-пылк, коасэ-коажэ, ладэ-лавэ, мурэ-гурэ, урнэ-уркэ.

(Ответ: к/п, р/м, д/т, н/с, т/п, с/ж, д/в, н/к)

3. Скимбаць кувинтеле ын аша фел, ынкыт сэ се продукэ алтернанца сунетелор.

Пичор, драг, бэрбат, фрате, ос, брад, стя, мунте, пасэре, копак

.(Ответ: пичоаре, дражь, фраць, оасе, бразь, мунць, пэсэрь, копачь)

4. Нумиць префикселе ын кувинтеле дате: антепрешколар, неынтэрит, неынфрикошат, реаминти, неынсемнат, дескомпунере, неынтемеят.

(Ответ: анте-, неын-, неын-, ре-, не-, дес-, не-)

5. Алежець ымбинаря коректэ

1. мь-а скрис, м-а инвитат
2. мя фэкут, мам ынчепут
3. са дус, ла ынторс, на фост
4. с-а дус, л-а ынторс, н-а фост

(Ответ: 5.1; 5.4)

6. Сублиниязэ ымбинэриле де кувинте ку сенс фигурат:

- 1 рокие лунгэ
- 2 ворбире лунгэ
- 3 друм лунг
- 4 гроапэ адынкэ
- 5 привире адынкэ
- 6 фынтынэ адынкэ

(Ответ: 6.2; 6.6)

7. Алеже варианта коректэ

1. (ва, в-а) адус кэрць
2. (ва, в-а) плека репедэ
3. (ва, в-а) ажутат мулт
4. (ва, в-а) кынта фрумос

(Ответ: 1-в-а; 2-ва; 3-в-а; 4-ва)

8. Скрие пронумеле черут де контекст

1. _____ кулег мере
2. _____ скрие поезий
3. _____ ам фост ла театру
4. _____ ажутаць пэринций

(Ответ: еу, ей; ел, еа; еу, ной; вой)

9. Ын енунцул дат кувинтеле сублинияте лягэ:

- а) доуэ пропозиций
- б) доуэ пэрць де пропозицииле

Не аштептау ку нерэбдаре ла гарэ ши буника, ши буникул.

(Ответ: б)

10. Фий атент ла сунетеле вокале дин кувинтеле дате ши стабилеште варианта де рэспунс коректэ.

- | | |
|------------|-------------------------------|
| 1. трей | а) семивокалэ+вокалэ |
| 2. карта | б) доуэ вокале |
| 3. епурашь | в) вокалэ+семивокалэ |
| 4. ед | г) вокалэ; семивокалэ+вокалэ |
| 5. кадру | д) семивокалэ+вокалэ; вокалэ, |

(Ответ: 1-а; 2-б; 3-г; 4-д; 5-в)

11. Гэсеште рэспунсул потривит

1. Бун-рэу, маре-мик, *а) синониме*

- | | |
|---|-------------|
| 2. Бун-прециос-фолоситор | б) омониме |
| 3. Фрикэ-спаймэ-тямэ | в) антониме |
| 4. Ын ваканца де варэ ам фост ла маре.
Палтонул Аней е маре. | |

(Ответ: 1-в; 2-а; 3-а; 4-б)

12. Алеже кувинте потривите експресиилор.

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. ун ом де вырста а трея | а) тынэр |
| 2. ун ом де вырстэ мижлочие | б) бэтрын |
| 3. ун ом ын плинэ матуригате | в) адулт |
| 4. ун ом ынтре доуэ вырсте | |
| 5. ун ом трекут де прима тинереце | |

(Ответ: 1-б; 2-а; 3-б; 4-в; 5-б)

13. Унеште експресииле ку аджективеле апропияте ка сенс:

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. Бун де гурэ | а) ерудит |
| 2. Трас прин инел | б) мэринимос |
| 3. Ку скаун ла кап | в) гуралив |
| 4. Ку мултэ карте | г) звелт |
| 5. Бун ла суфлет | д) дештепт |

(Ответ: 1-в; 2-г; 3-а; 4-д; 5-б)

14. Конфирмаць, континуындр пропозицииле.

1. Партя де ворбире каре експримэ ун нумэр, нумэрул объектелор ши ординя лор се нумеште
2. Партя де ворбире каре експримэ ынсуширя унуй объект се нумеште
3. Партя де ворбире каре експримэ акциуня, старя сау екзистенца объектелор се нумеште....
4. Партя де ворбире каре денумеште объекте ын сенс ларг се нумеште.....
5. Партя секундарэ де пропозицие каре детерминэ ун субстантив се нумеште.....

(Ответ: 1- нумерал; 2- аджектив; 3- верб; 4- субстантив; 5-атрибут)

15. Реализязэ кореспонденцеле.

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1. рошу | а. ла чирк |
| 2. юте | б. чиреше |
| 3. плякэ | в. ка фокул |
| 4. кулеже | г. ку дежетул |
| 5. атингынд | д. пынэ ла буника |
| б. мержем | ж. ка вынтул |

(Ответ: 1-в, 2-ж, 3-а, 4-б, 5-г, 6-д)

Учебно-методическая обеспеченность самостоятельной работы студентов

Тематика эссе по официальному языку (молдавский)

1. Лимба молдовеняскэ-лимбэ офичиалэ ын РМН
2. Република Молдовеняскэ Нистрянэ
3. Орашул Тираспол –капитала Нистренией
4. Орашул, сатул меу натал
5. Университатя де Стат Нистрянэ
6. Сэрбэторь ши традиций але попурулуй молдовенеск
7. Пушкин ын Молдова

8. Антон Рубинштейн
9. Николай Димитриевич Зелинский
10. Николай Василиевич Слифосовский
11. Еужениу Дога-композитор ал плаюлуй нистрян
- 12 Михай Еминеску-лучафэрул поезией молдовенешть
1. Ион Крянгэ-сфэтосулу буник дин Хумулешть
2. Григоре Виеру-поетул мамей
3. Димитрие Кантемир-домнитор ши кэртулар
4. Алексей Викторович Шчусев
5. Мэрцишор-симбол ал примэверий
6. Богэцииле плаюлуй нистрян
7. Пентру че ынвацэ оамений лимбиле стрэине.
- 20 Лимба-комоара унуй попор.

Основные требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины формы представления эссе и его тематика могут значительно различаться. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению психологических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения психологических знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть несогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница. Если источник из Интернета:

Gartner P. Globalisierung als Epochenbruch? / <http://opentheory.ru/gk-sachsen-3/text.phtml>.
Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3; 10; 15].
Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях. Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Эссе может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

Задание к контрольным работам по дисциплине «Официальный язык» (молдавский)

1. Дескидець парантезеле ши пунець вербеле ла форма черутэ.
2. Алкэтуиць пропозиций пунынд вербеле ла тимпул кореспунзэтор.
3. Традучець пропозицииле.
4. Рэспундець ла ынтребэрь.
5. Комплетаць пропозицииле ку формеле нечесаре але вербелор.
6. Скриець ун месаж пе о темэ анумитэ.
7. Континуаць фразеле ынчепуте.
8. Конжугаць вербеле ын пропозиций ши ымбинэрь
9. Скриець ку литере нумералеле.
10. Бифаць спацииле ку кувинтеле кореспунзэтоаре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Гуцу Светлана. Сэ скрием ши сэ ворбим корект прин екзерчиций. Курс практик пентру студений анулуй 1 Кишинэу, 2016.
2. Мельничук Л.Д. Едицие методикэ ла дезволтаря ворбирий орале индипендент. Рыбница, 2005.
3. Мельничук Л. Д. Граматика практикэ а лимбий молдовенешть. (пентру студений алолингвь). Рыбница, 2005.

8.2. Дополнительная литература:

1. Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 1 Кишинэу 2004.
2. Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 2 Кишинэу 2004.
3. . Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 3 Кишинэу 2004.
4. Молдавский язык: как его познать? Кишинэу 1990.
5. Литература советикэ молдовеняскэ. Кишинэу «Лумина» 1983.

6. Лимба молдовеняскэ. Теме де комуникаре ла дезволтаря ворбирий пентру елевий алолингвь. Тираспол ИСПК 2003.
7. Кулежере де текстэ пентру експунерь. Тираспол. 1995.
8. История литературий молдовенешть. Едитура де Стат а Молдовой. Кишинэу. 1958.
9. Студий де лингвистикэ ши историе литерарэ молдовеняскэ. Кишинэу. «Штиинца» 1978.
10. Дезволтаря ворбирий елевилор ла студиеря темей «Аджективул» ын шкоала молдовеняскэ. Кишинэу «Штиинца» 1980.
11. Н. Г. Маткаш Шкоалэ а гындулуй. Кишинэу. «Лумина» 1982 паж.
12. В. З. Марин Практикум ла стилистика ши култиваря ворбирий. Едитура «Лумина». 1978 паж.
13. И.З. Думенюк, Н. Г. Маткаш Лимба молдовеняскэ. Мануал пентру аутодидакць. Кишинэу. Лумина 1989 паж.
14. С. Г. Бережан, И. В. Матковски Лимба молдовеняскэ (женералитэць, вокабулар, фонеме, форме граматикале) партя I Материал пентру школиле педагожиче. Кишинэу. «Лумина» 1981 паж.
15. Лимба молдовеняскэ ын табеле. Тирасполь. «Молодая гвардия» 2000 Паж.3-97
16. Русско-молдавский разговорник. Кишинёв. «Лумина» 1987

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Кулежере де текстэ ши екзерчиций. http://litera.spsu.ru/files/blblioteka_mold/mold14.pdf
Практикум ла лимба молдовеняскэ пентру студений алолингвь.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение молдавского языка способствует формированию практически всех компетенций студента, как общекультурных, так и бытовых. Различные виды учебной работы в процессе изучения официального языка, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в письменной и устной речи логически правильно оформить его результаты; готовностью к формированию системного подхода к анализу информации.

Рабочая программа по дисциплине «Официальный язык (молдавский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлениям: 5.38.03.05 «Бизнес-информатика» и учебного плана по профилю подготовки «Архитектура предприятий»; 5.38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилям подготовки «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент»; 2.15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и учебного плана по профилю подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств».

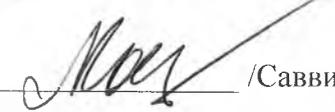
11. Технологическая карта дисциплины

Курс 1 группа РФ19ВР62МО, РФ19ВР62ФМ, РФ19ВР62АТП1, РФ18ДР62БИ1 семестр 1
 Преподаватель - лектор Новосельская Татьяна Андреевна
 Преподаватель, ведущий практические занятия Новосельская Татьяна Андреевна
 Кафедра общенаучных дисциплин

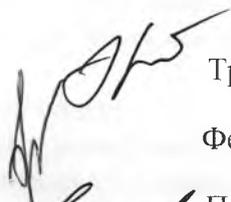
Наименование дисциплины/курса	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в учебном плане (Б, В)	Количество ЗЕ
Официальный (молдавский) язык	бакалавриат	В	3

СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
Устный ответ №1	УО1	аудиторная	10	20
Устный ответ №2	УО2	аудиторная	10	20
Тест №1	Т1	аудиторная	10	20
Тест №2	Т2	аудиторная	10	20
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	К.р. №1	аудиторная	5	10
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет	аудиторная	5	10
Итого			50	100
Бонусные баллы: - за посещаемость			10	
Итого			10	
Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине			5 5	

Составитель:  / Новосельская Т.А., преподаватель

Зав. кафедрой общенаучных дисциплин  /Саввина Л.И, доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой менеджмента  Трач Д.М., доцент
2. Зав. кафедрой АТТиП  Федоров В.Е., доцент
3. Зав. кафедрой НИЭ  Павлинов И.А., профессор
4. Директор Рыбницкого филиала ИГУ им. Т.Г.Шевченко  Павлинов И.А., профессор

