

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ

им. Т.Г. Шевченко в г.Рыбница

доц.



Тягульская Л.А.

“ 10 ” сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2015 / 2016 учебный год

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки:

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профиль подготовки

«Автоматизация технологических процессов и производств»

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Рыбница 2015 г.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи» / сост.
К.А. Жосан . – Рыбница: ГОУ ПГУ филиал в г. Рыбница, 2015 - 15 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 15.03.04 – «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ» И ПРОФИЛО – «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 – «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г., № 200.

Составитель:


(подпись)

Жосан Константин Анатольевич,
старший преподаватель
кафедры германских языков
и методики их преподавания

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи» является:

- формирование и воспитание современной языковой личности, владеющей системой норм современного русского литературного языка;
- формирование у студента навыков правильной, точной, уместной, целесообразной речи, умения осуществлять успешную коммуникацию на основе сознательного отбора адекватных языковых средств с учетом речевой ситуации, целей общения, характера говорящего и адресата;
- повышение коммуникативной компетенции как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов;
- совершенствование их языковых способностей;
- решение коммуникативно-познавательных задач средствами русского языка;
- обучение осознавать, последовательно выражать собственную точку зрения, взгляды, оценки, отношения, осмысливать свою жизненную позицию.

Задачи:

1. Формирование представления о русском языке как о системном явлении.
2. Совершенствование владения системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне.
3. Создание устных и письменных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации в различных ситуациях.
4. Развитие навыков и умений эффективного речевого поведения.
5. Совершенствование навыков работы с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений.
6. Расширение активного словарного запаса студентов

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культура речи» входит в гуманитарный цикл дисциплин, относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Владение русским языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки современного специалиста. Дисциплина формирует общекультурные компетенции, необходимые в учебной и производственной деятельности. Настоящая программа направлена на решение задач в соответствии с ФГОС 3, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Дисциплина предполагает практические и семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами и овладение студентами практическими навыками.

Курс имеет не только обучающую, но и развивающую цель. Занятия помогают тренировать память, расширять кругозор.

Изучение учебной дисциплины осуществляется во 2-м семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- определения языка, речи и речевой деятельности, определение литературного языка, отличие от просторечия, диалекта, жаргона; понятие культуры речи и нормы русского литературного языка;
- коммуникативные качества речи (чистоту, точность, логичность и др.);
- нормы ударения и произношения, морфологические и синтаксические нормы русского языка;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- особенности устного и письменного делового общения;
- функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности.

3.2. Уметь:

- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, т.е. стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т.д.;
- работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета.

3.3. Владеть:

- основными лингвистическими терминами;
- самостоятельными знаниями профессиональной аргументации;
- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности;
- правильной устной (ударение, произношение) и письменной (орфография, пунктуация) речью на основе норм русского литературного языка.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курс состоит из 6 обязательных модулей, в раздел каждого входит теоретический материал по данной теме и практические задания и тестирования для его закрепления. В настоящей программе ниже даны названия и краткое описание изучаемых тем.

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля (Зачет, экзамен курсовой проект (работа))
	Трудоёмк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. и семин. зан		
П#	2/72	72	18		18	36	Зачёт
Итого:	2/72	72	18		18	36	Зачёт

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Базовый модуль 1. Русский национальный язык и культура речи	10	2	2		6
2	Базовый модуль 2. Коммуникативные качества речи	10	2	2		6
3	Базовый модуль 3. Правильность как качество грамотной речи	14	4	4		6
4	Базовый модуль 4. Стили современного русского языка	10	2	2		6
5	Базовый модуль 5. Деловой этикет	14	4	4		6
6	Базовый модуль 6. Оратор и его аудитория	14	4	4		6
Всего:		72	18	18		36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2 2 2	Язык как средство общения 1. Понятие литературного языка. 2. Территориальные диалекты, просторечие в их отношении к литературному языку. 3. Культура речи.	уч. пособия, Схемы
2	Раздел 2	2 2 2 2	Литературный язык – основа культуры речи. Стили современного русского литературного языка. Культура делового общения. 1. Взаимодействие стилей современного русского литературного языка. Доминантные черты научного стиля. 2. Доминантные черты официально-делового стиля, сфера его функционирования. 3. Доминантные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. 4. Язык и стиль распорядительных, официальных, инструктивно-методических документов.	Таблицы уч. пособия,
3	Раздел 3		Основы ораторского искусства	Таблицы уч. пособия,

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
6		1 1 1 1	1. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. 2. Особенности устной публичной речи. 3. Особенности служебно-делового общения. 4. Актуализация деловых контактов	уч. пособия, Схемы
Итого:		18		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема
1	1	2	Культура речи. Отработка Орфоэпических, морфологических, синтаксических норм. Образование форм множественного числа. Нарушение лексической сочетаемости, устранение штампов в речи.
2	2	2	Взаимодействие стилей современного русского литературного языка. Доминантные черты научного стиля.
		2	Доминантные черты официально-делового стиля, сфера его функционирования. Жанровые разнообразия. Особенности официально-делового стиля, лексика, морфология синтаксис. Языковые формулы официальных документов. Культура делового письма.
		2	Доминантные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом, разговорном стилях.
		2	Язык и стиль распорядительных, официальных, инструктивно-методических документов. Особенности письменной речи в деловом общении. Правила оформления документов. Документы внутреннего и внешнего пользования.
		2	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет в документе
3	3	2	Особенности устной публичной речи. Подготовка публичной речи, выбор темы, цель речи. поиск материала. Начало, завершение и развертывание речи. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
		2	Особенности служебно-делового общения. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор.
		2	Актуализация деловых контактов. Стратегия и тактика переговоров
Итого		18	

4.2.1 Лабораторный практикум

Лабораторные работы планом не предусмотрены.

4.4. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1	Освоение учебного материала. подготовка к практическим занятиям	16
2	2	Выполнение индивидуальных заданий (7 комплектов)	20
3	3	Подготовка к зачету и сдача зачета	6
Итого			4

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине курсовые проекты не предусматриваются

6. Образовательные технологии

С целью реализации компетентностного подхода к обучению русскому языку для развития речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, презентации, работа в группах, образовательные игры, самостоятельная работа студентов.

Студентам предлагается использовать информационные технологии:

- 1) для поиска литературы:
 - а) в электронном каталоге библиотеки учебного заведения;
 - б) в Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Mozilla Firefox и др., различных поисковых машин (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Aport.ru, Google.ru, Metabot.ru, Search.com, Yahoo.com, Lycos.com и т.д.);
- 2) для работы с литературой в ходе реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования и т.д.;
- 3) презентаций с использованием PowerPoint и т.д.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
III	Л	Классы с компьютером и мультимедиа проектором	18
	ПР	Работа в группах, образовательные игры, тестирование, «мозговой штурм», творческие задания	18
Итого:			36

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для оценки качества усвоения курса используются следующие формы контроля:

- текущий - контроль выполнения лабораторных работ тестирования;
- рубежный - предполагает использование тестовых материалов для контроля знаний, учёт суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период, систематичность работы и творческий рейтинг (участие в конференции, публикации, творческие идеи и т.д.);
- итоговый - осуществляется посредством тестирования, зачёта и экзамена.

Требования, предъявляемые к студенту на зачёте:

1. Владение основными лингвистическими терминами.
2. Соблюдение коммуникативных качеств речи.
3. Соблюдение норм ударения и произношения, морфологических и синтаксических норм русского языка.
4. Умение стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения.
5. Умение работать с текстами разных стилей и жанров.
6. Соблюдение правил речевого этикета.
7. Владение основами публичной речи.

Тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты)

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи
- 4) точность, ясность речи
- 5) все является

2. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

- 1) ничем
- 2) никто
- 3) ни для кого
- 4) некий
- 5) никакой

3. Глагол характеризуется следующими категориями:

- 1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
- 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
- 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
- 4) неизменяемость
- 5) никакими из перечисленных

4. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

- 1) полное/неполное
- 2) распространенное/нераспространенное
- 3) бессоюзное/союзное
- 4) восклицательное/невосклицательное
- 5) осложненное/неосложненное

5. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- 1) определение
- 2) сказуемое
- 3) дополнение
- 4) обстоятельство _____
- 5) все являются второстепенными

6. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) художественного

7. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ
- 4) заметка
- 5) должностная инструкция

8. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину

1993года».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

9. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

10. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

11. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) лисонька
- 5) велосипед

12. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) повтор
- 5) эпитет

13. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) инструмент
- 2) билет
- 3) Мария
- 4) Петр
- 5) звук

14. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) каталог
- 2) диалог

- 3) нефтепровод
- 4) диспансер
- 5) принудить

15. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

16. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях *-раст-, -ращ-, -рос-*:

- 1) проращенный
- 2) ростовщик
- 3) возраст
- 4) поросль
- 5) нет исключений

17. Какое из следующих слов написано ошибочно?

- 1) лишь
- 2) замуж
- 3) мышь
- 4) говоришь
- 5) режете

18. В каком из нижеследующих слов пишется НН?

- 1) ю(н/нн)ый
- 2) ветре(н/нн)ый
- 3) родстве(н/нн)ый
- 4) серебря(н/нн)ый
- 5) лебеди(н/нн)ый

19. В каких случаях после буквы *ц* пишется *и*:

- 1) в корнях слов
- 2) в окончаниях существительных и прилагательных
- 3) во всех перечисленных случаях

20. Как пишется слово (ис)подтишка?

- 1) слитно
- 2) раздельно
- 3) через дефис

21. Как пишется слово (в)открытую?

- 1) слитно
- 2) раздельно
- 3) через дефис

22. Какое из следующих наречий написано неправильно?

- 1) изредка
- 2) видимо-невидимо
- 3) по-прежнему

- 4) нос к носу
- 5) точь в точь

23. Какое значение имеет приставка в слове «преинтересный»?

- 1) присоединения
- 2) приближения
- 3) неполноты действия
- 4) высшей степени качества
- 5) перехода за пределы нормы

24. Какое из следующих слов написано неправильно?

- 1) президент
- 2) привилегия
- 3) приоритет
- 4) призреть
- 5) примитив

25. Какое слово написано неправильно?

- 1) подъезд
- 2) объявление
- 3) инъекция
- 4) подъячий
- 5) все правильно
- 6) все неправильно

26. Какое слово написано неправильно?

- 1) слагаемое
- 2) сложение
- 3) неотлагательно
- 4) предложение
- 5) все правильно
- 6) все неправильно

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	4	1	3	2	1	4	3	5	4	4	4	3
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	2	2	5	3	1	1	2	5	4	1	2	5

Примерные вопросы сессионного контроля – зачёт (III семестр)

1. Понятие о русском национальном языке и его стратификации. Понятие культуры речи.
2. История риторики. Основные аспекты культуры речи.
3. Содержательность и информативность речи. Речевые ошибки. Точность как качество грамотной речи.
4. Чистота как качество грамотной речи. Варваризмы.
5. Заимствованная лексика. Ошибки при употреблении заимствованных слов.
6. Жаргонизмы. Канцеляризмы. Вульгаризмы.

7. Выразительность и богатство речи.
8. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нарушение орфоэпических норм. Акцентологические нормы.
9. Нарушение морфологических норм. Имя существительное: нормы падежа, нормы родительного падежа множественного числа. Склонение имен и фамилий.
10. Нарушение морфологических норм. Имя существительное: нормы рода, употребление форм числа.
11. Нарушение морфологических норм. Имя прилагательное. Имя числительное: нормы собирательных числительных, склонение составных количественных числительных. Местоимение.
12. Нарушение морфологических норм. Глагол. Деепричастие.
13. Нарушение синтаксических норм. Нарушение порядка слов в предложении. Нарушение норм координации сказуемого и подлежащего.
14. Нарушение синтаксических норм. Нарушения норм согласования определений и приложений.
15. Нарушение синтаксических норм. Нарушение правил управления. Нарушение правил использования причастных и деепричастных оборотов.
16. Стили современного русского языка. Культура разговорной речи.
17. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
18. Культура научной и профессиональной речи.
19. Культура публицистической речи.
20. Культура официально-деловой речи.
21. Деловая письменная речь.
22. Деловой этикет. Этика делового красноречия.
23. Понятие общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения. Деловое общение. Невербальные средства общения.
24. Оратор и его аудитория. Ораторское искусство. Чувство общности.
25. Основные направления совершенствования навыков говорения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Феникс, 2012. – 538 с.
2. Культура русской речи: Учебник для вузов / под ред. проф. Граудиной Л.К. и проф. Ширяева Е.Н. – М.: Норма-инфра, 2005. – 560 с.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.
4. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. – 256 с.
5. Чирейкин М.К., Матвеева М.Ю., Михайлова Л.В. и др. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. – Новосибирск, 2005. – 41 с.

8.2. Дополнительная литература:

Словари и справочники.

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 2005. – 383 с.
2. Кожевников А.Ю. Большой синонимический словарь русского языка. Речевые эквиваленты: практический справочник. – т.1, т.2. – СПб., Издательский дом «Нева», 2003.
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1997.
4. Орфографический словарь русского языка. – М., 1974

5. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов.- М: Просвещение, 1976.- 368 с.
6. Словарь иностранных слов. – М., 2000.
7. Словарь сочетаемости слов русского языка. / Под. ред. Денисова Н.П., Моркович В.В. – М., «Астрель», 2002.
8. Тихонов А.Н., Тихонова Е.Н., Казак М.Ю. Новый учебный словарь русского языка. – М., «Астрель», 2003.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>.
2. Грамота.ру – справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» – <http://www.gramota.ru>.
3. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвященный крылатым словам и выражениям русского языка – <http://slova.ndo.ru>.
4. Национальный корпус русского языка – информационно- справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке – <http://www.ruscorpora.ru>.
5. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи – <http://www.grammar.ru>.
6. Словари.Ру – ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка – <http://www.slovari.ru>.
7. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку – <http://www.slovo.zovu.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс, мультимедийное и лингафонное оборудование, проектор.

Материалы

1. Таблицы и схемы по основным разделам дисциплины.
2. Бланки тестов по измерению уровня понимания материала.
3. Карточки для закрепления пройденных тем.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и учебного плана по профилю подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Курс предполагает хорошее знание школьной программы по русскому языку, поэтому в случае возникновения трудностей студенту следует прежде всего ликвидировать пробелы в знаниях, полученных при обучении в школе.

Методические рекомендации составлены в целях оказания помощи студентам кафедры иностранных языков. Практические занятия являются важной составной частью курса «Русский язык и культура речи». В процессе учебных занятий студенты закрепляют теоретические знания курса, овладевают навыками стилистического анализа языкового материала, приобретают опыт самостоятельной работы с текстами разных функциональных стилей. Профессиональная направленность данного курса заключается в том, что вопросы к практическим занятиям составлены с учетом школьных программ по русскому языку и развитию речи.

Каждое практическое занятие включает в себя план, в соответствии с которым изучается тема, вопросы для самоконтроля, акцентирующие внимание студента на основных проблемах темы, и домашние задания, способствующие закреплению учебного материала и развитию творческого потенциала студента-филолога.

Большой объем изучаемого материала требует от студента умения организовать самостоятельную работу. При выполнении домашних заданий и самостоятельном изучении тем рекомендуется обязательно проверять себя по ключам. При появлении непонятного материала необходимо сразу же обращаться за разъяснением к преподавателю. Особое внимание нужно обратить на регулярность подготовки.

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Предлагаются задания различных типов. Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс II группа семестр III

Преподаватель-лектор

Преподаватели, ведущие практические занятия

Кафедра общенаучных дисциплин

Жосан К.А..

Жосан К.А..

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам _____

Наименование дисциплины / курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) (если введена модульно- рейтинговая система)	Количество зачетных единиц / кредитов		
Культура речи	Бакалаври ат, II курс, III семестр	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть)	2		
Смежные дисциплины по учебному плану (перечислить):					
«Введение в языкознание»					
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ					
(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)					
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	
Работа с орфографией и пунктуацией	диктант	аудитор.	5	10	
Итого:			5	10	
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ					
(проверка знаний и умений по дисциплине)					
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	
Работа на практических (семинарских) занятиях	Проверка письменного ДЗ	аудиторная	9	18	
	Устный контроль	аудиторная	9	18	

	подгот. теор. материала			
Рубежный контроль 1: тест (после прохождения базового модуля 1, 2)	Тестирование	аудиторная	5	10
Рубежный контроль 2: тест (после прохождения базового модуля 3)	Тестирование	аудиторная	5	10
Рубежный контроль 3: тест (после прохождения базового модуля 4)	Тестирование	аудиторная	5	10
Рубежный контроль 4: тест (после прохождения базового модуля 5, 6)	Тестирование	аудиторная	5	10
Итоговый тест	Тестирование	аудиторная	5	10
Итого:			43	86
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Дополнительное контрольное тестирование			3	5
Подготовка презентаций			3	5
Устный опрос по заданной теме			2	4
Итого максимум:			51	100

Необходимый минимум для получения итоговой оценки или допуска к промежуточной аттестации 51 баллов.

Штрафы: пропуск занятия по неуважительной причине: минус 2 балла (уважительной причиной считается пропуск по болезни, подтвержденный справкой установленного образца, письменное разрешение зав. кафедрой или директора филиала); отсутствие домашнего задания: минус 2 балла; невыполнение задания вовремя: минус 2 балла; невыполнение задания на занятиях: минус 2 балла.

	Семестр	Баллы	Перевод баллов в оценку
Итоговая Аттестация (экзамен)	III	0-30	«5» – 30 баллов, «4» – 20 баллов, «3» – 10 баллов, «2» – 0 баллов.

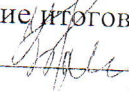
Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

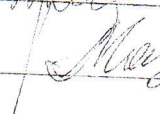
– устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий (3-5 баллов);

– обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ;

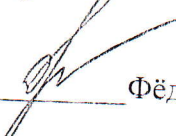
– устный отчет по предложенным темам: от 3 до 5 баллов за каждую тему;

– написание итогового теста за семестр.

Составитель:  Жосан К.А., / ст. преподаватель

Зав. кафедрой ОД  Саввина Л. И., / доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедры АТПП  Фёдоров В. Е., / доцент

2. И.о. директора филиала ППУ

им. Т.Г. Шевченко в г.Рыбница  Тягульская Л. А., / доцент