

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбница *Л.А. Тягульская*

Тягульская Л.А.

« 18 » сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2015/2016 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (МОЛДАВСКИЙ)»

Направления подготовки:

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профиль подготовки:

« Автоматизация технологических процессов и производств»

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Рыбница 2015

Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (молдавский)» сост.Е. В. Дубец – Рыбница: ГОУ ВО «ПГУ имени Т. Г. Шевченко», 2015 –14 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ БАЗОВОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ: 15.03.04 «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ» И ПРОФИЛЕМ ПОДГОТОВКИ: «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г., № 200.

Составитель



/ ДУБЕЦ Е.В., СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Официальный язык (молдавский)» является - приобретение студентами коммуникативной переводческой компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет непользовать молдавский язык, и для целей дальнейшего самообразования. Под коммуникативной переводческой компетенцией понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал молдавского и родного языков рассматривается как средство реализации речевого общения. При его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход. Наряду с практической целью - обучением общению и переводу - курс официального языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте расширения кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала официального языка проявляется в готовности студентов относиться с уважением к духовным ценностям нашей страны и народа.

Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных типов в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения;
- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2. Место дисциплины в структуре ООПВО

Дисциплина «Официальный язык (молдавский)» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции общеобразовательные:

Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

2. Компетенции интеграции знаний:

Способность к структурированию знаний.

Умение применять ситуативно-адекватную актуализацию знаний, расширение, приращение практических знаний.

3. Компетенции самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии:

Владение навыками отстаивания собственной позиции, способность к профессиональному росту.

4. Компетенции в общении:

Владение устным, письменным общением, диалогом, монологом, порождением и восприятием текста.

Способность решать коммуникативные задачи.

Знание традиций, этикета и способность их соблюдать.

5. *Компетенции познавательной деятельности:*

Способность к постановке и решению познавательных задач.

6. *Компетенции деятельности:*

Способность к учению, труду.

Ориентация в разных видах деятельности.

7. *Компетенции информационных технологий:*

Владение приемами, переработкой, выдачей информации.

Способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями.

Владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.

Способность к обогащению знаниями и умениями из области информационно-коммуникационных технологий.

Способность к развитию коммуникативных, интеллектуальных способностей.

Использовать мультимедийные технологии в процессе представления материала урока, доклада.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин:

Профиль подготовки	Дисциплины
«АТММ»	Иностранный язык, Бизнес-коммуникации, Психология менеджмента.

Связь дисциплины «Официальный язык (молдавский)» с сопутствующими и последующими дисциплинами, сроки их изучения и трудоемкость

Профиль подготовки	Код дисциплины	Дисциплины	Семестр	Трудоемкость
«АТММ»		<i>Сопутствующие</i>		
	Б1.Б.2	Психология менеджмента	I	4
	Б1.Б.3	Иностранный язык	I-IV	10
		<i>Последующие</i>		
	Б3.Б.8	Бизнес-коммуникации	II	3
	Б1.Б.3	Иностранный язык	I-IV	10

3. *Требования к результатам освоения дисциплины:*

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК - 1	Знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии.
ОК - 6	Умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
ОК - 19	Способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации.
ОК - 22	Способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.
ОК - 12	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает

ПК - 7	высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК - 25	Знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера:

- необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц;
- грамматический строй официального языка;
- нормы письменной речи;
- нормы устной коммуникации;
- речевые образцы, употребляемые в устной речи.

3.2. Уметь:

- поддерживать профессиональную коммуникацию на молдавском языке:
 - применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров);
 - написание автобиографии, рекомендательных писем, писем о приеме на работу;
 - построить устное монологическое высказывание (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение) по темам повседневной жизни, учебы, образования;
 - вести беседу-диалог на темы повседневной жизни, учебы, образования, пользоваться речевым этикетом;
 - воспринимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации.

3.3. Владеть:

- навыками использования молдавского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками и умениями устной речи и письма на молдавском языке;
- навыками различных видов чтения, перевода текстов в том числе с использованием словарей

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемк- ость, з.е. часы	Количество часов				Самост. работы	Форма итогового контроля
		В том числе			Всего		
		Аудиторных	Лаб. раб.	Практич. зан			
I	3/72	72	18	18	36	Зачёт	
Итого	72	72	18	18	36		

Семестр	Трудоемк	Количество часов				Форма итогого контроля
		В том числе			Всего	
		Аудиторных	Контроль	Самост.		

	ость, з.с часы	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. Занят.	работа	
I	1:37	8	4		4	29	зачёт
II	1:35	6			2	4	29
Всего:	2/72	14	4		6	4	58

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ Раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Лек	ЛЗ	ЛЗ
1	Фонетика. Орфоэпия. Орфография.	6	2	2	2
2	Орфография.	6	2	2	2
3	Лексикология	6	2	2	2
4	Морфология	18	6	6	6
5	Стилистика и культура речи	6	2	2	2
6	Развитие речи	6	2	2	2
7	Молдавская литература	6	2	2	2
8	Моя визитная карточка	12		6	6
	Итого:	72	18	18	36
	Всего	72	18	18	36

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоят.)
			ЛЗ	ЛЗ	
1.	Фонетика. Орфоэпия. Орфография.	6	2	2	2
2.	Орфография.	6			6
3.	Лексикология	6			6
4.	Морфология	18	2	2	14
5.	Стилистика и культура речи	6			6
6.	Развитие речи	6		2	4
7.	Молдавская литература	6			6
8.	Моя визитная карточка	12			12
Итого:		68	4	6	58
Всего:		72	4	6	58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия

№ п/п	Ном разд. дисциплины	Объём м.час	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Фонетика Тема 1. Пронунциация гласных, согласных. Акцентуал. Интонация.	
2	2		Тема 2. Семантика де пунктуация. Группировка де куинте	Таблицы

			при кратиме.	
3			Тема 2.2 Дифтонжий, трифтонжий.	Таблицы
4	3	2	Лексикология Тема 3.1 Синониме, антониме, омониме, Утилизария ын пропозиций.	Таблицы
5	4	2	Морфология Тема 4.1 Артикорул, Гинуриле, Деклинария субстантивелор ку артикод пехоторил, хоторил.	Таблицы
6	4		Тема 4.2 Субстантивул, Женул, Нуморул, Деклинария субстантивелор.	Таблицы
7	4	2	Тема 4.3 Пронумеле, Пронумеле персонале центру датив, акузатив.	Таблицы
8			Тема 4.4 Аджективул, Граде де компаративе але аджективелор.	Таблицы
9		2	Тема 4.5 Нумералул, Кардинал, Ординал	Таблицы
10		2	Тема 4.6 Вербул, Конжугэриле, Тимпуриле, Модул индикатив.	Таблицы
11			Тема 4.7 Модул конжунктив, Кондиционал.	Таблицы
12			Тема 4.8 Модул императив, Модул потенциал.	Таблицы
13			Тема 4.9 Препозиция, Гинуриле.	Таблицы
14		2	Тема 4.10 Адвербул, Де док, де тимп, де мод.	Таблицы
15	5	2	Стилистика. Тема 5.1 Судия суб аспект етилетик а порцилор де ворбире.	Таблицы
16	8	2	Карте, нум, де визитэ. Тема 8.1 Фамилар нум, Аутобиография.	
17			Тема 8.2 Ынтр-ун маньере де афигэ, Формуле де салут, дорингэ, ромебун.	Русско-молд разговорник
Итого -18				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Ном разд. лекции	Объем час	Тема лекций	Учебно-наглядные пособия
1	6	2	Раздел 6, Деволгэрия ворбирий Тема 6.1 Лимба молдовеняскэ-лимба официалэ ын РМН	Дополн. худож. лит.
2	6	2	Тема 6.2 Сингуларе функционале але лимбий молдовеняскэ.	Дополн. худож. лит.
3	6	2	Раздел 6,3 Центру че ынвизуалемэний лимбиле стрине.	Метод. пособие
4	6	2	Тема 6.4 Аргамеа комуника.	Метод. пособие
5	6	2	Тема 6.5 Ынцеле маньере ын афигерэ	Метод. пособие
6	6	2	Тема 6.6 Ворбе ын фанте.	Метод. пособие

7	6	2	Тема 6.7 Густав дугорул паравтерудуй меу.	Метод пособие
8	6	2	Тема 6.8 Митжлоачеле де информаре ын масе.	
9	7	2	Литература молдовеняскэ класекэ	Худ. Литерат
	итого	18		

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия

№ п/п	Ном. разд. дисцип.	Объём, м. час	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Фонетика Тема 1.1 Пронунциаре суинетелор вокалическ, консонанлическ, Акцентул, Интонация.	
2	2		Тема 2.1 Семие де пунктуация, Групуриле де кувинте прии кратимэ.	Таблицы
3			Тема 2.2 Дифтонжий, трифтонжий.	Таблицы
4	3	2	Лексикология Тема 3.1 Синониме, антониме, омониме, Утилизаре ын пропозиций.	Таблицы
5	4	2	Морфология Тема 4.1 Артикулул, Групуриле, Деклинаре субстантивелор ку артикол нехот орят, хот орят.	Таблицы
6	4		Тема 4.2 Субстантивул, Женул, Нумэрул, Деклинаре субстантивелор.	Таблицы
7		2	Тема 4.3 Пронумеле, Пронумеле персонале неутру датив, шумэри.	Таблицы
8			Тема 4.4 Адакелулу, Групе де ле компаративе а ле аджективелор.	Таблицы
9			Тема 4.5 Нумералул, Кардинал, Ординел	Таблицы
10	4	2	Тема 4.6 Вербул, Конжугэриле, Тимэуриле, Модул индикатив.	Таблицы
11			Тема 4.7 Модул конжунктив, Кондиционал.	Таблицы
12			Тема 4.8 Модул императив, Модул потенциал.	Таблицы
Итого -12				

5. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема 1 Суинетеле личибий при редаре дор ын скрис, Альтернанце вокалическ, (тесты)	2
Раздел 2	2	Тема 1 Ноциунэ, женерале деспре ортоение, ортография (выполнение индивидуальных занятий)	2
Раздел 3	3	Тема 1 Деспре коншинутул кувинтелор, Компоненца кувинтелор, (тесты)	2

Раздел 4	4	Тема 1 Утилизатор, де морфологичне де баго. (тесты)	2
	5	Тема 2, деривация куньфелтор, кушкаторул, префиксатор, суффиксатор. (тесты)	2
	6	Тема 3 Казул субстантивелтор ын компаративе ку димба русэ. (тесты)	2
	7	Тема 4 Аverbул, Утилизатор ын пропозиций. (тесты)	2
	8	Тема 5 Препозиция, утилизатор ын пропозиций. (тесты)	2
Раздел 5	9	Тема 1 Пополнь женерале деспре експримиаря литерарэ ши скрипэ. (беседа)	2
	10	Тема 2 Компонентул цивилизат ын вяца де ши ку ши. (беседа)	2
Раздел 6	11	Тема 1 Экономика ши медиял рынок куртор. (дискусия)	2
	12	Тема 2 Кантин, менеджериле, работа с текстом	2
	13	Тема 3 Че де е минимизентул. (дискусия)	2
	14	Тема 4, де утилизаторе моделул. (работа с текстом)	2
	15	Тема 5 ын кушкаторул ын сервису. (дискусия)	2
	16	Тема 6 Челе ши импортанте, куртор ын вяца ушул ом. (дискусия)	2
	17	Тема 7.1, дойна-креативе фолклорикэ (тест)	2
	18	Тема 8.1, Ла полтиклинникэ, Ла алиментарэ, Ла пияцэ, (ролевая игра)	2
ИТОГО	36		36

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Тема 1 Че е есте минимизентул?	Технология развития критического мышления «Брайнеторминг»	2
	Тема 2 Кантин, менеджериле.	Технология развития критического мышления «Брайнеторминг»	2
	Тема 3 Дойна-креативе фолклорикэ.	Компьютерная презентация	2
	Тема 4 Опереле скринторилор секолудул 19	Мультимедийные технологии	2
	Тема 5 Ла полтиклинникэ, Ла алиментарэ, Ла пияцэ	Ролевые игры	2
	Тема 6 Вербул, Модуриле, Конжугориле	Технология развития критического мышления «Глуэтеринг»	2
	Тема 7 Конжугатя вербелор ши модул апликатив (презент, трекул, винтор)	Технология развития критического мышления «Глуэтеринг»	2
Итого:			14

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Официальный язык» (молдавский) для студентов I курса, I сем. (очная форма обучения) для всех специальностей.

I Деволтаря ворбэрий

1. Че есте лимба матерно?
2. Прин че се карактериза лимба литерар?
3. Че есте лимба литерар?
4. Стилуд технико-интинцифик, публичестик.
5. Стилуд официал-административ, аргументик.
6. Мотивеле неэтру че студиязо оамений лимбиле естрине.
7. Каре сынт челе ай студияте лимбиле не глоб.
8. Чине нин унде студиязо оамений лимбиле естрине.
9. 10 регулэ неэтру а студия лимбиле естрине.
10. Фамиллия, Аутобиография.
11. Новестенте деепре ун поет, скриптор молдован.
12. Приетений мей нин интереселе дор.
13. Формула де салу, роман бун.
14. Диалог (ла магазин, ла пияц, ла орава, ла лимбар).
15. Текестул «MASS-MEDIA» де чиниле де традуе, екз.1
16. Текестул «Арта де а комуника» де традуе

II Граматика

17. Пронумерте процесиве.
18. Аджективул, Формеле.
19. Аджективул, Граделе де комуникация.
20. Вербул, Модул кондиционал.
21. Вербул, Модул индикатив.
22. Нумералул кардинал, ординал.
23. Препозиция.
24. Адвербул де лок.
25. Адвербул де тимп.
26. Адвербул де мод.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Официальный язык» (молдавский) для студентов I курса, I сем. (очная форма обучения) для всех специальностей.

I Деволтаря ворбэрий

1. Лимба молдовеняскэ - лимба национала а попорулуй молдовенеск.
2. Стилуриле функционале асте лимбий молдовенешь.
3. Неэтру че лингва оамений лимбиле естрине.
4. Традуе текестул «Арта де а комуника».
5. Новестенте деепре фамиллия та, Аутобиография.
6. Ну сынт студент ли Университате, Че есте студения?
7. Акэтуинь ун диалог (5-6 интербэрь - ролеуеурь). Ла магазин, ла пияц.
8. Традуе текестул «Мижлоачеле де информаре ши массе». Екз.1
9. Орануа сейуфэ меу вата.
10. Приетений мей нин интереселе дор.
11. Чиниле а традуе текестул «Теза скриптор ши нескрипе». Екз. 2,5
12. Литература молдовеняскэ, Новестенте деепре ун поет сау скриптор.

II Граматика

1. Препозиция, Тинуриле, Екзамиле ши ымбиньорь ши пропозиций.
2. Пронуме посесиве, Екзамиле ши ымбиньорь ши пропозиций.
3. Адвербул де лок, Екзамиле ши ымбиньорь ши пропозиций.

4. Адвербул де тхире, Екзампле ын ымбінэрь ши пропозиції.
5. Аджективул, Формеле де компаратив а де аджективул.
6. Аджективул, Фразеле де компаратив а де аджективул.
7. Адвербул де мод, Екзампле ын ымбінэрь ши пропозиції.
8. Вербул, Конжугериле, Тимпуриле, Ноциунь женерале.
9. Вербул, Модул индикатив, Моделе де конжугаре а вербелор ла модул индикатив.
10. Вербул, Модул императив, Моделе де конжугаре а вербелор ла модул конжуктив.
11. Вербул, Модул индикатив, Моделе де конжугаре а вербелор ла модул конджуктив.
12. Вербул, Модул индикатив, Моделе де конжугаре а вербелор ла модул императив.
13. Нумералул кардинал, Екзампле ын ымбінэрь ши пропозиції.
14. Нумералул ординал, Екзампле ын ымбінэрь ши пропозиції.
15. Аджективул, Формеле, Екзампле ын ымбінэрь ши пропозиції.

Учебно-методическая обеспеченность самостоятельной работы студентов

Тематика эссе по официальному языку (молдавский)

1. Лимба молдовеняскэ-лимба официалэ ши РМН
2. Република Молдовеняскэ (Истрия)
3. Оранул, Гираскул, капиталэ Пинтрени
4. Оранул, ситудинэ, капитал
5. Университэте де Стат Пинстрия
6. Сербэтор ши традиции а де понорулуй молдовеняскэ
7. Пушкыи ки Молдовя
8. Антон Рубинштейн
9. Николай Димитриеши Зеинский
10. Николай Васильевич Слѣпосовский
11. Бужену Дога-композитор ал пѣсчелуй истрия
12. Михай Еминеску-лучафору поезией молдовеняскэ
13. Ион Бранко-сфѣтуду, буняк ши Хумулетт
14. Гринсче Виетр-поезул мамей
15. Димитрие Кантемир-доминатор ши коруптор
16. Алексей Викторович Шугеев
17. Мэршиор-симбол ал примверий
18. Богдине пѣсчелуй истрия
19. Центру де виинэ-химений лимбиле стронкэ
20. Лимба-компаративул понор

Основные требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, ил. краткий обзор рассуждаемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиография).

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины формы представления эссе и его тематика могут значительно различаться. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению психологических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения психологических знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть расхождения в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает целостное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть достоверной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница.

Если источник из Интернета:

Gartner P. Globalisierung als Frachtenbruch! – <http://opentheory.ru/gk-sachsen-3-text.html>.

Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3: 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит две-три страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и желания, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях. Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
 - творческий подход к осмыслению предложенной темы;
 - способность аргументировать основные положения и выводы;
 - обоснованность, доказательность, оригинальность постановки и решения проблемы;
 - четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
 - использование литературных источников и их грамотное оформление;
 - соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.
- Эссе может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

*Задание к контрольным работам по дисциплине «Официальный язык» (молдавский)
для студентов всех специальностей I курса, I семестра (стационар)*

1. Деяске, ыть, парантезе, ле, ни, нуень, вербеле, ла форма черута.
2. Аджакунь, пропозиций, нуинд, вербеле, ла, тиннул, коресунуэтор.
3. Градунень, пропозиция, ле.
4. Респундент, ла, интреборь.
5. Ковиндент, пропозиция, ле, ку, формеле, нечесаре, але, вербелор.
6. Скриенъ, уя, месаж, не, а, тем, а, нуинт, а.
7. Континуанъ, фразеле, личенуте.
8. Конзуканъ, вербеле, ын, пропозиций, ни, ымбонгорь.
9. Скриенъ, ку, литере, нумерале.
10. Бифаил, енанциале, ку, кувантеле, коресунуэтораре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Мельничук Л. Д. Единичне методикэ для дезволтаря ворбонрий ораде инстенденци. Рыбница 2005 паж.11-17; 32-41
2. Мельничук Л. Д. Граматика, граматика, димбоний молдовеняскэ. (центру студений ало, ингвэ). Рыбница 2005 паж.3-60
3. Гуцу Светлана. Сэ скрием, ни, ея, ворбонь, корект, прии, екзерциций. Курсе практик, центру студений анулуй 1 Кишинэу 2006 паж.59-105

8.2. Дополнительная литература:

1. Ион Борбунэ, Татяна Кало, Димба, каре, не, ученте. Нивелул 1 Кишинэу 2004 паж.9-301
2. Ион Борбунэ, Татяна Кало, Димба, каре, не, ученте. Нивелул 2 Кишинэу 2004 паж. 76-85; 94-101; 145-153
3. Ион Борбунэ, Татяна Кало, Димба, каре, не, ученте. Нивелул 3 Кишинэу 2004 паж. 58-68
4. Молдавский язык: как его познать? Кишинэу 1990 паж.
5. Литература советикэ молдовеняскэ. Кишинэу «Лумина» 1983 паж.
6. Димба молдовеняскэ. Теме, де, комуникаре, ла, дезволтаря, ворбонрий, центру елевий ало, ингвэ. Тираспол, ИСНП 2003 паж.
7. Кузнецов, де, телеке, центру експунерэ. Тираспол, 1995 паж.
8. История литературы молдовеняскэ. Литература де Статэ Молдовей. Кишинэу, 1988 паж.
9. Ступий де, литературнико, ни, историе, литерарэ молдовеняскэ. Кишинэу, «Штиинца» 1978 паж.
10. Дезволтаря, ворбонрий, елевий, ораде, студия, темей «Аджективутэ» ын, шкой, ла, молдовеняскэ. Кишинэу, «Штиинца» 1980 паж.
11. Н. Г. Маткан, П. Зоса, са, гиндулуй, К. Станэу, «Лумина» 1982 паж.
12. В. З. Мирян, П. Джакиткум, де, ентеле, ника, ни, комуникаре, ворбонрий. Литература «Лумина», 1978 паж.
13. Н.З. Думениук, Н. Г. Маткан, Димба молдовеняскэ. Матудул, центру аутодиакци. Кишинэу, Лумина 1989 паж.
14. С. Г. Березкин, П. В. Матковски, Димба молдовеняскэ (эксперименталь, вокабулар, фонеме, форме, граматика, ле), ария 1 Материя, центру инконтинэ, де, кинэтинэ. Кишинэу, «Лумина» 1981 паж.
15. Димба молдовеняскэ, ын, алабеле. Тираспол, «Молодая гвардия» 2000 Паж.3-97
16. Русско-молдавский разговорник. Кишинэу, «Лумина» 1987

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Кулежере де текстє ши екзерчиций. http://litera.spsu.ru/files/biblioteka_mold/mold14.pdf
Практикум ла лимба молдовеняскэ пентру студений алолингвь.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение молдавского языка способствует формированию практически всех компетенций студента, как общекультурных, так и бытовых. Различные виды учебной работы в процессе изучения официального языка, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в письменной и устной речи логически правильно оформить его результаты; готовностью к формированию системного подхода к анализу информации.

Рабочая программа по дисциплине «Официальный язык (молдавский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и учебного плана с профилем «Автоматизация технологических процессов и производств».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс __1__ группа РФ15ДР62АТП семестр __1__
Преподаватель - лектор Дубец Евдокия Васильевна
Преподаватель, ведущий практические занятия Дубец Евдокия Васильевна
Кафедра общенаучных дисциплин

Составитель ЕВ Дубец Е.В., ст. преподаватель

Зав. кафедрой ОД Л.И. Саввина Саввина Л.И., доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой АТНП Фёдоров В.Е., доцент
2. Директор Филиала ПГУ
им. Т. Г. Шевченко в г. Рыбница Тягульская Л.А., доцент