

Перунов В.И.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
в г. Рыбница, доцент

Л.А. Тягульская

Тягульская Л.А.

«28» 10

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2016/2017 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направления подготовки:

44.03.01 «Педагогическое образование»

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профили подготовки:

«Изобразительное искусство», «Автоматизация технологических процессов и производств»

квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Рыбница 2016

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура речи» являются:

– В области обучения: углубление знаний о системе и структуре русского языка и его стилистическом расслоении; изучение законов речевой коммуникации; развитие орфографической, пунктуационной и речевой грамотности студентов; освоение основных принципов научного и делового общения в устной и письменной формах; формирование коммуникативно компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

– В области воспитания личности: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

Основная цель данного курса – повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средства языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях.

Задачи курса:

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;
- подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);
- сформировать знание риторических приемов убеждения слушателя или собеседника и умение использовать их в процессе коммуникации;
- ознакомить учащихся с особенностями речевого поведения коммуниканта в разных профессионально значимых жанрах: ораторика, спор, переговоры, беседа.
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культура речи» входит в вариативную часть базового цикла дисциплин Б1.В4.

Программа курса «Культура речи» ориентирована на одновременное формирование у студентов трех видов компетенции: языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной – с акцентом на коммуникативной компетенции.

Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе русского языка. Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- иметь сформированный навык грамотного письма;
- владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка;
- знать речевые нормы русского языка и понимать их обусловленность языковой системой;
- знать семантическую систему современного русского литературного языка;
- знать синтаксическую систему русского языка и уметь анализировать синтаксические явления;
- владеть приемами лингвостилистического анализа текстов;
- уметь писать творческие работы (сочинения-рассуждения, эссе и др.);
- владеть элементарными навыками публичной речи.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин, базирующихся на русском языке, а также при выполнении следующих видов работ:

- при написании эссе и рефератов по всем дисциплинам;
- при написании курсовых и выпускных работ;
- при подготовке научных докладов и выступлений;

3.3. Владеть:

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками публичного выступления;
- различными способами аргументации;
- формулами речевого этикета;
- нормами современного литературного языка;
- навыками построения монологической и диалогической речи;
- навыками составления деловых и научных текстов, риторической аргументации, бесконфликтного общения в профессиональной сфере.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е / часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Семестр		Трудо- ем- кость, з.е./часы	Очная форма обучения					Форма итогового контроля
			Количество часов					
			В том числе					
			Аудиторных			Самост. работы		
АТ	ИЗО		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.		
ПШ		2/72	36	18		18	36	зачет
1	1,4							
Итого:		2/72	36	18		18	36	

Заочная форма обучения

профиль подготовки «Изобразительное искусство»

Профиль подготовки «Изобразительное искусство»								
Семестр	Трудоем- кость, з.е. часы	Количество часов						Форма итогового контроля
		В том числе						
		Всего	Аудиторных			зачет	Самост. работа	
			Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия			
4	2/72	12	6		6	4	56	зачет
Итого:	2/72	12	6		6	4	56	

профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

профиль подготовки			«Автоматизация технологических процессов и производств»					Форма итогового контроля
Семестр	Трудоем- кость, з.е./часы	Всего	Количество часов					
			В том числе					
			Аудиторных			зачет	Самост. работа	
			Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия			
4	2/72	10	4		6	4	58	зачет
Итого:	2/72	10	4		6	4	58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

2		2	3. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). 4. Типы речевой культуры. Литературный язык и внелитературные разновидности национального языка. <i>Вопросы:</i> 1. Язык как основа национального единства. Функции языка. 2. Формы существования национального языка. 3. Литературный язык, его признаки.	материал, электр. слайды
3		2	Общение и коммуникация 1. Общение как научная категория. 2. Основные единицы и виды общения. 3. Основные сферы и ситуации общения. 4. Вербальные и невербальные средства общения. 5. Общение в педагогической деятельности.	электр. слайды
4	2	2	Коммуникативное взаимодействие. <i>Вопросы:</i> 1. Понятие речевой коммуникации. 2. Основные единицы речевого общения. 3. Общие принципы эффективной речевой коммуникации. 4. Законы формальной логики в речевой коммуникации. 5. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	раздаточн. материал, схемы
5		2	Принципы и правила делового общения. <i>Вопросы:</i> 1. Риторическая культура диалога и полилога. 2. Беседа и ее разновидности. 3. Типы собеседников. 4. Переговоры, совещание. 5. Разновидности спора. 6. Этикет делового телефонного разговора.	схемы, раздаточн. материал
6	3	2	Культура устной публичной речи. <i>Вопросы:</i> 1. Понятие ораторского искусства. 2. Роды и жанры красноречия. 3. Общие требования к публичному выступлению. 4. Классификации публичного выступления.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
7	4	2	Функциональные стили современного русского языка. <i>Вопросы:</i> 1. Понятие о стилях в современной лингвистике. 2. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности научного стиля. 3. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности официально-делового стиля. 4. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности публицистического стиля. 5. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности художественного стиля. 6. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности разговорного стиля.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
8	5	2	Деловой русский язык. <i>Вопросы:</i> 1. Деловой этикет и этикетные формулы. 2. Церемонии и этикетные тексты. 3. Реклама в деловой речи.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
				схемы,

7	4	2	Общие вопросы стилистики. 1. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. 2. Взаимодействие функциональных стилей.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
8	5	2	Устная деловая речь. <i>Вопросы:</i> 1. Устная диалогическая и монологическая научная речь. 2. Использование этикетных формул в деловом общении. 3. Церемонии и этикетные тексты. 4. Реклама в деловой речи.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
9		2	Письменная деловая речь. 1. Деловой документ как жанр и вид текста. 2. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. 3. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. 4. Речевой этикет в документе. 5. Письменные речевые жанры в профессиональной деятельности.	раздаточн. материал
Итого:		18		

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Основные правила орфографии и пунктуации. Вид СРС: работа со справочной литературой.	2
	2	Национальные особенности речевого этикета Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
Раздел 2	3	Переговоры как риторический жанр. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
	4	Беседа как риторический жанр. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
	5	Коммуникативные стратегии и тактики, политическое, судебное и социально-бытовое красноречие. Вид СРС: конспектирование литературы.	2
	6	Речевое событие как основная единица коммуникации. Основные признаки речевой ситуации в «Риторике» Аристотеля. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
	7	Понятие об эффективном общении. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
Раздел 3	8	Оратор и его аудитория. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	6
Раздел 4	9	Официально-деловой стиль в деловом общении. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	2
	10	Особенности употребления разговорного стиля в деловом общении.	2

3	3	1	1	Культура устной публичной речи. Вопросы: 1. Понятие ораторского искусства. 2. Общие требования к публичному выступлению. 2. Классификации публичного выступления. 3. Композиция публичного выступления. 4. Этапы подготовки публичного выступления.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
4	4	1	1	Функциональные стили современного русского языка. Вопросы: 1. Понятие о стилях в современной лингвистике. 2. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности научного стиля. 3. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности официально-делового стиля. 4. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности публицистического стиля. 5. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности художественного стиля. 6. Стилиобразующие черты и основные языковые особенности разговорного стиля.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
5	5	2	-	Деловой русский язык. Вопросы: 1. Деловой этикет и этикетные формулы. 2. Церемонии и этикетные тексты. 3. Реклама в деловой речи.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
6				Язык и стиль документов. 1. Языковые формулы документов. 2. Язык и стиль распорядительных документов. 3. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 4. Язык и стиль инструктивно-методических документов.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
Итого:		6	4		

профиль подготовки «Изобразительное искусство»,
 профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств»

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	1	Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические и синтаксические нормы.	схемы, раздаточн. материал, электр. слайды
2	2	1	Деловое общение в системе коммуникативных отношений. Деловое общение как взаимодействие.	схемы, раздаточн. материал
3	3	1	Общие особенности подготовки публичного выступления.	схемы, раздаточн. материал
4	4	1	Общие вопросы стилистики.	схемы, электр. слайды

Раздел 5		источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.		
	13	Техника устной речи. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	14	Текст как продукт речевой деятельности. Культура устной и письменной речи. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	15	Устная деловая речь при общении с деловыми партнерами. Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
	16	Деловая документация Вид СРС: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.	4	4
Итого:			56	58

5. Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

6. Образовательные технологии

Семестр		Вид и тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
ИЗО	АТ ПП	Культура устной публичной речи (Л).	Проблемная лекция	2
IV	I	Принципы и правила делового общения (Л).	Метод проектов	2
		Речевое взаимодействие (ПЗ).	Деловая игра	2
		Деловое общение в системе коммуникативных отношений (ПЗ).	Работа в малых группах	2
		Деловое общение как взаимодействие (ПЗ).	Семинар-дискуссия	2
		Устная деловая речь (ПЗ).	Мозговой штурм	2
		Письменная деловая речь (ПЗ).	Работа в парах	2
Итого:				14

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5. Невербальные средства убеждения: мимика, жесты, поза, движения, дистанция общения.
6. Полемика как риторический жанр. Особенности спора «для выяснения истины», «для убеждения оппонента», «для победы», «для развлечения и тренировки», «спор-игра» и др.
7. Переговоры как риторический жанр. Подготовка к переговорам. Приемы и уловки на переговорах.
8. Правила общего и речевого поведения при поступлении на работу / при увольнении.
9. Риторический жанр «беседа». Виды беседы (деловая, дружеская, светская). Особенности открытого и закрытого собеседника. Продуктивные и непродуктивные тактики ведения беседы.
10. Психологические основы общения.

Вопросы для обсуждения к разделу V

1. Основные жанры делового письма. Языковые особенности официально- делового стиля. Принципы составления деловых бумаг. Частотные ошибки в составлении документов.
2. Публичное монологическое выступление. Этапы подготовки речи: изобретение содержания, расположение частей, оформление речи, произнесение речи.
3. Техника устной речи. Дикция. Голос и его объективные и субъективные характеристики. Интонирование, паузирование, дыхание.

Тематика эссе

1. Моя оценка современного состояния русского языка.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Зачем нужна риторика?
4. Нужны ли русскому языку заимствования?
5. Чему учат знаменитые ораторы древности.
6. Мое понимание выразительности речи.
7. О чем «говорят» невербальные средства общения.
8. Почему существует молодежный жаргон?
9. Речевой портрет моего современника.
10. Речевой автопортрет.
11. Есть ли особенности у женской (мужской) речи?
12. Нужна ли рекламе культура речи?
13. «Слово как действие» в деловой коммуникации.
14. Как стать гением переговоров?
15. В чем прелесть светской беседы?
16. Как стать мастером застольных речей?
17. Есть ли польза от правил делового телефонного разговора?
18. Коммуникативные неудачи в моей жизни.
19. Мое представление о понятии «языковая личность».
20. Мой опыт эффективного убеждения.

Вопросы к зачету

1. Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка.
2. Литературный язык как высшая форма национального языка.
3. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.
4. Современные концепции культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.
7. Лексические нормы.

- 1) из аэропортА
- 2) бАлованный
- 3) заплОмбИрованный
- 4) из аэропОрта
- 5) балОванный
- 6) заплОмбирОванный

6. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

- 1) бУтик
- 2) жалОзИ
- 3) каталОг
- 4) бУтИк
- 5) жАлюзи
- 6) катАлог

7. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова

- 1) юрисконсульт
- 2) инцидент
- 3) компроментировать
- 4) юристконсульт
- 5) инцидент
- 6) компрометировать

8. Диалог – это ...

- 1) высказывание одного человека
- 2) беседа двух людей
- 3) разговор нескольких людей

9. Определите род существительных:

- 1) уютн... кафе
- а) уютный б) уютное
- 2) старин... музей – усадьба
- а) старинная б) старинный

10. Определите родовую принадлежность имен существительных:

- 1) инкогнито а) полное; б) полный; в) полная
- 2) шампунь а) травяная; б) травяной

11. Выберите правильную форму числительного:

- 1) Они вырастили и воспитали ... детей.
- а) двух б) двоих
- 2) У ... претенденток на медаль шансы примерно равны.
- а) четырех б) четверых

12. Выберите правильный вариант:

- 1) До экзамена ... всего 3 дня.
- а) осталось б) остались
- 2) Сто сорок один депутат ... в работе сессии.
- а) участвовал б) участвовали

13. Определите значение следующих слов:

- 1) образы
- а) типы, характеры в художественной литературе; б) иконы;
- 2) пропуски
- а) незаполненное место в тексте;
- б) документы на право входа

14. Укажите правильный вариант:

- 1) Нам не хватает ...
- а) шестиста рублей б) шестьюста рублей в) шестисот рублей
- 2) Студент решил около ... задач.
- а) полтора десятков б) полутора десятков в) полуторых десятков

15. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

16. Слова *лук* как *овощ* и *лук* как *орудие* являются:

- 1) синонимами
- 2) омонимами
- 3) антонимами
- 4) многозначным словом

32. *Принятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок ... тактики общения*
1) директивной 2) понимающей 3) защитно-агрессивной 4) принижающе-уступчивой

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 18-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544 с.
2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: уч. пособие для студ. вуза / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008. – 537 с.
3. Еремина, С. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для неязыковых факультетов / С. А. Еремина [и др.] / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2005. – с. 136.

8.2. Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2013. – 432 с.
2. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2011. – 326 с.
3. Данцев Д.Д., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 320 с.
4. Гридина Т.А., Коновалова Н.И. и др. Новый орфоэпический словарь русского языка для всех, кто хочет быть грамотным. – М.: 2013. – 640 с.
5. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. 2-е изд. – М.: Русский язык – Медиа, 2005. – 893 с.
6. Ларионова Ю.А. Фразеологический словарь современного русского языка. – М.: 2014. – 512 с.
7. Русский язык. Культура речи. Риторика / И. Н. Суспицына [и др.] / Урал.гос.пед.ун-т. – Екатеринбург, 2009. – 194 с.
8. Русский язык и культура речи. Под ред. Гойхмана О.Я. 2-е изд., переб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с.
9. Русский язык и культура речи: практикум по курсу. Под ред. Максимова В.И., 2002. – 312 с.
10. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – 3-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2009. – 496 с.
11. Культура русской речи: учеб. пособие для вузов / М.Б. Будильцева и др. – М.: Рус. яз. Курсы, 2010. – 229 с.
12. Русский язык и культура речи : учебник : для техн. Вузов / [В.И. Максимов и др.] ; под ред.: В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М. : Юрайт, 2009. – 356 с.
13. Трофимова, Ч. К. Русский язык и культура речи: курс лекций: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта : Наука, 2007. – 160 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Газета "Русский язык" и сайт для учителя "Я иду на урок русского языка"
<http://rus.1september.ru/>
2. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) –
<http://rusgram.narod.ru>.
3. Грамота.ру – справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» –
<http://www.gramota.ru>.
4. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвященный крылатым словам и выражениям русского языка – <http://slova.ndo.ru>.
5. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>

отводятся на изучение. Дополнительно предполагается проведение двух обобщающих контрольных работ.

1. Знания, умения и навыки студентов по курсу условно разделив их на «слово», «грамматику» и «фонетику».
2. Студентам предлагается работать с записями и конспектами, обратившись к ним за необходимой информацией.
3. Студентам предлагается работать над формированием речевых норм.
4. Студентам предлагается изучить изучаемый курс.

Работа студента должна быть составлена в соответствии с требованиями к оформлению работ. Работа должна быть составлена в соответствии с требованиями к оформлению работ. Работа должна быть составлена в соответствии с требованиями к оформлению работ.

Состав:

Зав. кафедрой филологии
дис.

И. И.

Маз

Маз Т.А., к. филол. н., доцент

Маз Т.А., к. филол. н., доцент

Состав:

1. Зав. кафедрой ДПИ

2. Зав. кафедрой ДПИ

3. Директор ФЭГ

Мосийчук

Мосийчук И.П., доцент

Федоров В.Е., к. э. н., доцент

Тягульская

Тягульская Л.А., к. э. н., доцент