

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра психологии



Утверждаю
Декан факультета к.п.н., доцент
Васильева Л.Н.

«13» 09 2019г.

~~РАБОЧАЯ ПРОГРАММА~~
на 2019 / 2020 учебный год
Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки:

6.44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ И ОБРАЗОВАНИИ

квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Форма обучения:

ОЧНАЯ

Год набора: 2018

Тирасполь 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» /сост.
С.Г. Кучеряну – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019– с. 20.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части блока Б1 студентам очной формы обучения реализуемая вузом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Организационная психология в социальной сфере и образовании», уровень магистратуры.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень магистратуры), утвержденного 12 мая 2016 г., приказ № 549.

Составитель:  Кучеряну С.Г. к.пс.п, доцент

«__» _____ 20__ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у магистрантов целостных представлений о психологических основах управления, закономерностях управленческой деятельности.

Задачи:

- формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности;
- создание полной ориентировочной основы для исследования этого вида труда и формирование алгоритмов анализа ситуаций в управленческой деятельности, предполагающих активную консультативную помощь, как отдельной личности, так и группе людей в условиях конкретной организации;
- формирование навыков анализа психологических причин, лежащих в основе эффективности управления;
- раскрытие специфики использования психологического знания в структуре деятельности руководителя.

2. Место дисциплины в структуре ООПВО

Дисциплина Б1.В.04 «Психология управления» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины» и читается в 3 семестре на очном отделении. Имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами базовой части блока Б.1 «Методологические проблемы психологи», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Нормативно-правовая основа профессиональной деятельности психолога в социальной сфере и образовании» и др.

Межпредметные связи данной дисциплины состоят в том, что она служит основой для изучения дисциплин базовой части («Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» и др.), дисциплин вариативной части («Менеджмент в социальной сфере и образовании» и др.), дисциплин по выбору («Основы имиджологии» и др.), а также для выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры: ОК-2, ОПК-11, ПК-55

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения
ОПК-11,	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-55	способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. 3.1. Знать:

- психологическую сущность и содержание управленческой деятельности; организационную структуру управления;
- психологические основы технологий управления;
- особенности эффективного управления и его психологические критерии;
- психологию субъекта и объекта управления;
- специфику формирования коллектива;
- психологию принятия управленческих решений.

3.2 Уметь:

- анализировать конкретные управленческие ситуации;
- использовать психологические знания при решении практических задач управления в организациях образования
- определять условия, способствующие формированию мотивационной готовности участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- действовать в нестандартных ситуациях и решать конкретные управленческие проблемы, основываясь на полученных знаниях.

3.3 Владеть:

- современными технологиями используемые для эффективной реализации функций управления;
- базовыми умениями применять системные знания о психологических основах управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- способностью определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
3	3/ 108	44	8		36	28	Экзамен 36
Итого:	3/ 108	44	8		36	28	Экзамен 36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Кол.час.				
		Всего	В том числе			
			аудиторные			Внеауд. работа
			л	пз	лр	Ср
1	Теоретические основы психологии управления.	18	2	6	-	10
2	Психология объекта и субъекта управленческой деятельности.	36	4	22	-	10
3	Общение и межличностные отношения в системе управления	18	2	8		8
	контроль	36				36
<i>Итого</i>		108	8	36	-	28/36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1.	1	2	Общетеоретические вопросы психологии управления Психология управления как наука. Субъект и объект управления. Место психологии управления в структуре наук об управлении. Комплексный характер психологии управления. Современное состояние психологии управления и особенности её изучения. Развитие психологических теорий управления.	презентация, PowerPoint
2.	2	2	Профессиональная деятельность управленца Функции управления. Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя. Показатели управленческой эффективности. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя. Понятие управленческого мастерства руководителя. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности руководителя. Классификация и характеристика стилей руководства.	презентация, PowerPoint
3	2	2	Личность как субъект и объект управления Личность как субъект и объект управления. Особенности изучения личности в психологии управления. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управленческих отношений. Факторы, определяющие эффективность выполнения	презентация, PowerPoint

			функциональных ролей. Сложность проявлений личности в системе управленческих отношений. Личность как объект управления Классификация типов работников. Необходимость учета особенностей типов работников в деятельности руководителя. Организация и производственный коллектив как объекты управления. Особенности трудового коллектива. Структуры в трудовом коллективе: формальная и неформальная, их взаимосвязь. Факторы, влияющие на структуру трудового коллектива. Психологическая совместимость: виды, критерии оценки. Социально-психологические явления в коллективе. Пути и средства формирования положительного социально-психологического климата. Психология управления трудовым коллективом на разных этапах его становления.	
4	3	2	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности Деловые коммуникации: определение, характеристики, виды. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности. Коммуникативная компетентность руководителя. Коммуникативная сторона делового общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении. Умение слушать собеседника. Перцептивная компетентность руководителя. Проблема межличностного восприятия. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Феномены каузальной атрибуции и стереотизации. Искажения, эффекты межличностного восприятия, «эффект ореола», эффект последовательности получения информации, эффект проекции. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия. Кооперация – конкуренция, приспособление – оппозиция, согласие – конфликт. Формы делового взаимодействия. Формы деловых коммуникаций, психологические предпосылки их успешности. Управление конфликтами в организации.	презентация, PowerPoint
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Психология управления как наука. 1. Психология управления как наука. Место психологии управления в структуре наук об управлении. 1. Комплексный характер психологии управления. 2. Современное состояние психологии управления и особенности её изучения.	Раздаточный материал
2	1	2	Методы психологии управления. 1. Методы изучения личности руководителя. 2. Методы изучения динамических процессов в трудовом коллективе. 3. Методы изучения отбора персонала.	Раздаточный материал
3	1	2	Развитие психологических теорий управления 1. Эволюция парадигм психологического подхода к управлению. Школа научного направления в управлении. 2. Административная школа управления. 3. Школа человеческих отношений. 4. Содержание поведенческого подхода к управлению. 5. Теории межличностного управления.	Раздаточный материал
4	2	2	Управленческая деятельность 1. Функции управления. 2. Психологическая характеристика управленческой деятельности. 3. Психологический анализ управленческой деятельности. 4. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя. 5. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности.	Раздаточный материал
5	2	2	Психология решения управленческих задач 1. Управленческие решения в структуре деятельности руководителя. 2. Общая характеристика управленческих решений, их классификация. 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4. Этапы выработки решений	Раздаточный материал

			(диагностика проблемы, формирование организаций, оценка и выбор альтернатив, реализация решения, обратная связь). 5. Адекватные решения. Понятие «оптимальное решение». Стимулирование и контроль исполнения управленческих решений.	
6	2	2	Методы решения управленческих задач. 1. Подходы к классификации методов решения управленческих задач. 2. Характеристика методов решения управленческих задач. 3. Мышление руководителя и принятие решения	Раздаточный материал
7	2	2	Руководство и лидерство 1. Социальные, официальные и функциональные роли личности в системе управленческих отношений. 2. Основные характеристики социальной роли. 3. Характеристики социальной роли руководителя. 4. Природа лидерства. Типы лидеров.	
8	2	2	Особенности личности менеджера 1. Профессионально важные качества руководителя. 2. Профессиограмма руководителя. 3. Профессиональное становление руководителя. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. 4. Интегральный психологический портрет успешного управленца – профессионала.	
9	2	2	Стили управления. 1. Факторы и условия формирования стиля управления. 2. Подходы к выделению стилей управления. 3. Характеристика основных стилей управления. 4. Методы изучения стилей руководителя.	
10	2	2	Психологическая характеристика персонала 1. Персонал как объект управления. 2. Классификация работников в организации. 3. Критерии профессионализма. Этапы профессионального становления. 4. Психология карьеры.	Раздаточный материал

			5. Проблема удовлетворенности трудом.	
11	2	2	Типы совместной деятельности 1. Совместно-взаимодействующую форма организации совместной деятельности. 2. Совместно-последовательный тип совместной деятельности. 3. Совместно-индивидуальный тип совместной деятельности.	
12	2	2	Психологические характеристики трудового коллектива 1. Понятие и отличительные признаки коллектива. 2. Подходы к классификации коллективов. 3. Развитие коллектива. 4. Управление социально-психологическими процессами и явлениями в коллективе. 5. Специфика руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Раздаточный материал
13	2	2	Управление социально-психологическим климатом. 1. Понятие социально-психологического климата 2. Признаки благоприятного социально-психологического климата являются. 3. Диагностика социально-психологического климата коллектива. 4. Факторы, влияющие на морально-психологический климат 5. Пути регуляции социально-психологического климата коллектива	Раздаточный материал
14	2	2	Психология мотивации работников 1. Теории содержания мотивации. 2. Теории процесса мотивации. 3. Пути и средства мотивирования персонала в организации. 4. Разработка программ стимулирования труда. 5. Особенности определения и создания условий, способствующих мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	Раздаточный материал
15	3	2	Психологические особенности делового общения.	Раздаточный материал

			1. Сущность делового общения и его формы. Структура делового общения. 2. Коммуникативная сторона делового общения. 3. Средства деловых коммуникаций. 4. . Проблема межличностного восприятия в деловом общении. 5. Общение как взаимодействие.	
16	3	2	Формы деловых коммуникаций 1. Особенности делового разговора. 2. Специфика и характеристики деловой беседы. 3. Совещание и переговоры. 4. Телефонный разговор, их психологическая характеристика..	
17	3	2	Психология конфликта в организации 1. Конфликтное взаимодействие. Сущность и психологическая типология конфликтов. 2. Причины конфликтов организации. 3. Стратегии и стили конфликтного взаимодействия. 4. Управление конфликтами в организации. 5. Роль руководителя в профилактике конфликтов.	Раздаточный материал
18	3	2	Методы диагностики коммуникативных процессов в организации	Раздаточный материал
Итого:		36		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Объем часов
Раздел 1	1	Вид СРС 1. Работа с конспектом лекции «Общетеоретические вопросы психологии управления», и материалом для самоподготовки из кейса для подготовки к практическим занятиям.	5
	2	Вид СРС 2. Оформление портфолио по «Психологии управления». Пополнение раздела «Методы психологии управления».	5
Раздел 2	1	Вид СРС 1. Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя – решение ситуационных задач.	4
	2	Вид СРС 2. Написание реферата по проблеме психологии деятельности руководителя.	3
	3	Вид СРС 3. Работа с материалом для самоподготовки из кейса, рекомендуемой литературой и с ресурсами Internet для пополнения раздела портфолио «Психология личности руководителя» -профессиограмма, характеристики типов руководителей, и др. и с представлением эталонов ответов по теме «Профессиональная деятельность управленца».	3
Раздел 3	1	Вид СРС 1. Работа с конспектом лекции «Коммуникативные процессы в управленческой деятельности», и материалом для самоподготовки из кейса для подготовки к практическим занятиям.	4
	2	Вид СРС 1. Решение ситуационных задач по проблеме психологических особенностей управленческого взаимодействия, а также профилактики и решении конфликтов в организации.	4
Итого			28

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрены

6. Образовательные технологии

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии: объяснительно-иллюстративные (объяснение, рассказ, иллюстрация, демонстрация учебного материала и др.); активные и интерактивные: технологии проблемного обучения, моделирование, игровые технологии, мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейс-стадии, эвристическая беседа, дискуссия и др.; информационно-коммуникационные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия (Л,ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
3	Л	Эвристическая беседа, метод дискуссии.	2
	ПР	Игровые технологии, моделирование, метод дискуссии, мозговой штурм, решение ситуационных задач, кейс-стадии и др;	6
	ЛР	----	
Итого:			8

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов - включена в ФОС дисциплины.

В ходе текущего контроля для оценки результатов освоения курса студент обязан написать письменные контрольные, рефераты, участвовать в устном опросе, выполнить задания для самостоятельной работы, что и является обязательным условием допуска к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по курсу предполагает экзамен, который может проводиться как традиционно, по вопросам для собеседования, так и в нетрадиционных формах, позволяющих студенту проявить знания содержания курса, а преподавателю выявить и оценить умения студента вести диалог, дискуссию по проблемам психологии управления.

Вопросы для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины

№ п/п	Раздел	Вопросы для контроля
1.	Теоретические основы психологии управления.	Теоретические основы психологии управления. Психология управленческой деятельности. Психология руководителя. Общение и межличностные отношения в системе управления. Теоретические основы психологии управления.

2.	Психология руководителя и управленческой деятельности.	Раскройте психологическую характеристику управленческой деятельности. В чем суть психологического анализа управленческой деятельности. Каковы психологические препятствия эффективной управленческой деятельности. Управленческие решения в структуре деятельности руководителя. Какие психологические типы руководителя Вы могли бы назвать? Каковы психологические предпосылки успешной карьеры управленца? Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем? Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в трудовом коллективе? От чего зависит социально- психологический климат коллектива? Что такое ценностно-ориентационное единство группы? Что такое групповая динамика? Как называются группы разного уровня развития? Какова роль руководителя в формировании благоприятного социально-психологического климата?
3	Общение и 3 межличностные отношения в системе управления.	Каковы критерии уровня компетентности в общении? Как соотносятся понятия делового и директивного общения? Каковы характерные особенности делового общения? Раскройте коммуникативный аспект общения. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения? Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете? Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер? Чем отличается конфликт от других видов взаимодействия между людьми? Какие виды конфликтов различают? Что значит управлять конфликтом?

8. Литература

8.1 Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. – М., 2014. – 381 с.
2. Козлов В.В. Психология управления: учебник для студентов высш. уч. зав. – М., «Академия» 2013. -240 с.
3. Карпов А.В. Психология менеджмента. учебное пособие для вузов – М., 2005. 584 с.
4. Урбанович А. А. Психология управления: Учебное пособие.— Мн.: Харвест, 2003. — 640 с.— (Библиотека практической психологии).
5. Чередниченко И. П., Тельных Н. В. Психология управления / Серия «Учебники для высшей школы». — Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. — 608 с.

8.2 Дополнительные источники:

1. Психология управления : Курс лекций / Л. К. Аверченко [и др.] - М. : ИНФРА-М, 2001.
2. Кабаченко, Татьяна Сергеевна. Психология в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов / Т.С. Кабаченко. - СПб. : Питер, 2003.
3. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / В. Ю. Дорошенко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2003.
4. Бородкин, Ф. М. Внимание конфликт / Ф. М. Бородкин, Н. М. Коряк. - Новосибирск: Наука, 1983.
5. Виханский, О. С. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник / О. С. Виханский, А. Н. Наумов. – М. : Изд. МГУ, 1995. – 416 с.
6. Волкогонова, О.Д.. Управленческая психология / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. - М. : Инфра-М, 2005.
7. Здравомыслов, А. Г. Социология конфликта. Россия на пути преодоления кризиса. - М. : Аспект-пресс, 1995. - 317 с.
8. Зеркин, Д. П. Основы конфликтологии: курс лекций. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1998. – 480 с.
9. Кабаченко, Т. С. Психология управления / Т. С. Кабаченко. - М. :Пед. общество России, 2005.
10. Касьяник, П. М. Психология управления. Конспект лекций / П. М. Касьяник. - М.-СПб. : АСТ, 2005.
11. Кнорринг, В. Н. Искусство управления / В. Н. Кнорринг. - М., 1997.
12. Корнелиус Х. Выиграть может каждый / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр. – М. : АО «Стрингер», 1992.
13. Лавриненко В.Н. «Социальная психология и этика делового общения» Москва изд. объединение «Юнита» 2007.
14. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. — М.: Эксмо, 2009.
15. Мастенбрук, У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации / У. Мастенбрук. - М. : Инфра-М, 1996. – 256 с.
16. Обозов, Н. Н. Психология межличностных отношений / Н. Н. Обозов. - Киев, 1990.
17. Обозов, Н. Н. Психология работы с людьми / Н. Н. Обозов, Г. В. Щекин. - Киев, 1990.
18. Островский, Э. В. Психология и педагогика / Э. В. Островский, Л. И. Чернышёва. - М. : Инфра-М, 2006.

19. Психология и этика делового общения / под ред. В. Н. Лавриненко. - М. : ЮНИТИ, 2006.
20. Скотт, Л. Г. Конфликты, пути их преодоления / Л. Г. Скотт. - Киев, 1995.
21. Управление персоналом организации. Учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 1997.
22. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: учеб. пособие / Р. А. Фатхутдинов. — М.: ЗАО «Бизнес-шк.»Интел-синтез», 1997.
23. Фишер, Р. Путь к согласию, или переговоры без поражения / Р. Фишер, У. Юри ; пер с англ.— М. : Наука, 1992. —158 с.
24. Чуйкин А.М. Разработка управленческих решений: учеб. пособ. / Анатолий Михайлович Чуйкин. — Калининград: Б. и., 2000.
25. Шейнов, В. П. Как управлять другими, как управлять собой (искусство менеджера) / В. П. Шейнов. - Минск :Амалфея, 1996.
26. Шуванов, В. Н. Социальная психология менеджмента / В. Н. Шуванов. - М. : ЗАО «Бизнес-школа Интел-синтез», 1997.
27. Щепкин Г.В. «Практическая психология менеджмента» Киев изд. «Украина» 2007.
28. Юкаева В.С. Управленческие решения: учеб. пособие / В. С. Юкаева. — 3-е изд. — М.: Дашков и К, 2007.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

[http: \ www. psuhologu. ru;](http://www.psuhologu.ru)
[http: \ www.sci.econ;](http://www.sci.econ)
[http: \ www. sci.edu;](http://www.sci.edu)
[http: \ koob.ru;](http://koob.ru)
[http: \ vsh.narod.ru;](http://vsh.narod.ru)
<http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>
<http://psyjournals.ru/kip/>
http://www.voppsy.ru/J87_93.htm
<http://www.psyedu.ru/archive.php>
http://psychol.ras.ru/ippp_pfr/j3p/all.php

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

При организации и проведении практических занятий необходимо опираться на внутрипредметные и межпредметные связи. А также, в соответствии с современными требованиями по организации образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования аудиторные занятия: лекции, практические и лабораторные занятия рекомендуется проводить с использованием активных и интерактивных технологий.

Важно предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активная форма обучения — это организация учебного процесса, мотивирующая обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности. Интерактивная форма обучения — обучение

в сотрудничестве, взаимодействии. Создаются условия, когда все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основная цель активного и интерактивного обучения – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения. Преимущества активных и интерактивных форм обучения: активизация познавательной и мыслительной деятельности обучающихся, их вовлечение в процесс освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников, развитие у обучающихся навыков анализа и критического мышления; формирование у них учебно-профессиональной мотивации в целом и усиление мотивации к изучению дисциплины в частности.

При изучении психологии управления важно сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы обучающихся; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности, развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями сбора и обработки информации.

Наибольший эффект для обучающихся активные и интерактивные формы проведения занятий приносят при их комплексном применении в процессе освоения учебной дисциплины.

Активные и интерактивные формы могут применяться и в рамках самостоятельной работы обучающихся.

При проведении практических работ используются компьютерная симуляция, т.е. моделирование процессов, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности организационного психолога. Особенно эффективным является разбор конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации управленческой деятельности.

Использование информационных и мультимедийных технологий является одним из важнейших условий для проведения занятий в активной и интерактивной форме и предполагает использование мультимедийных средств, компьютерной техники и сетевых

информационных образовательных ресурсов.

Практические и семинарские занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами диагностики и коррекции, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

В тех случаях, когда необходимо предварительное получение опыта воспроизведения описанных в литературе экспериментов или упражнений, они могут быть предложены до лекции, на которой будут представлены их история или теоретическое обоснование.

Для повышения эффективности работы студентов на семинарских занятиях, определенная часть материала выносится на самостоятельную работу. Перед семинаром студенты получают задания для самостоятельной работы. Результаты выполненных ими заданий (например, интерпретация диагностических данных, реферат и т.п.) являются основой для обсуждения или иллюстрацией теоретического материала, рассматриваемого на семинаре. Самостоятельное задание может предлагаться в качестве подготовительного этапа последующего семинарского или практического занятия или как отработка изученного теоретического материала.

При организации семинарских и практических занятий преподаватель заранее формулирует тему, основные вопросы плана, на основе проработки основной и дополнительной литературы, и сообщает студентам, указывая на сроки выполнения и форму отчетности.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям преподаватель формулирует основные и дополнительные учебные задачи, проблемные вопросы и ситуации, планирует формы работы, наиболее адекватные поставленным целям и задачам.

Преподаватель заранее указывает соответствующую теме семинарского или практического занятия литературу (основную и дополнительную), учитывая наличие данной литературы в достаточном количестве в библиотеке ВУЗа.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям преподаватель формулирует основные и дополнительные учебные задачи, проблемные вопросы и ситуации, планирует формы работы, наиболее адекватные поставленным целям и задачам.

Преподаватель заранее указывает соответствующую теме семинарского или практического занятия литературу (основную и дополнительную), учитывая наличие данной литературы в достаточном количестве в библиотеке ВУЗа.

Подготовка к семинарским, практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками: умение выделять главное в тексте; умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект; а также свободно владения проработанным материалом; способности рассказать своими словами суть проблемы; умения объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам; умения находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Семинарские и практические занятия строятся с опорой на принцип многообразия форм работы. Используются методы работы в режимах: преподаватель студент, студент-студент, работа в микрогруппах, микрогруппа-микрогруппа. В учебной дисциплине используется значительное количество методов активного обучения: деловая игра, коллективная мыслительная деятельность, моделирование ситуаций и др. Студенты привлекаются к активной сотворческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов.

Критериями оценки выступают показатели формирования профессиональной позиции у студентов, понимание ими базового теоретического материала, умение самостоятельно намечать пути решения психолого-педагогических проблем, применяя знания, полученные при изучении других учебных дисциплин, соответствие моделей и образцов профессионального поведения, демонстрируемого в процессе решения учебных практических задач. Особое значение придается активности, заинтересованности, включенности студента во внеаудиторные формы работы.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме.

В качестве источников для самоподготовки может выступать *кейс с материалом для самостоятельной работы студентов*

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): электронная библиотека, программа и кейсы с материалом по темам в электронном виде, учебная обязательная и дополнительная литература.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В основе построения содержания курса «Психологии управления» находится проблемный подход, в соответствии с которым оно делится на учебно-смысловые разделы, где представлено целостное рассмотрение психологии, ее возникновения, особенностей возникновения и развития психики и сознания. В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала и подготовки к зачету.

Основными видами аудиторных занятий являются лекции, семинары, консультации. Важнейшими видами учебной работы являются также написание рефератов.

В процессе преподавания дисциплины используются разнообразные средства обучения:

- наглядные пособия: таблицы, графики, схемы, рисунки;
- печатные методические пособия.

Оптимальными для организации образовательного процесса являются следующие методы обучения:

- словесные (объяснение, беседа, дискуссия, работа с книгой);
- наглядные (наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия);
- практические (решение психологических задач, групповая дискуссия, деловые игры, имитирующие изучаемые процессы).

Эффективными являются активные: технологии проблемного обучения, игровые технологии, моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, мозговой штурм, решение ситуационных задач и др.; интерактивные: технологии проектного обучения, кейс-стадии, эвристическая беседа и др; информационно-коммуникационные образовательные технологии..

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций и практических занятий, выполнение курсовой работы. Лекционные занятия проводятся в потоке. В лекционных занятиях отводится время (5–7 минут) для контрольных вопросов по темам курса в форме самостоятельной работы.

Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе студента. Изучение курса предполагает в значительной степени самостоятельную работу студентов с первоисточниками, т.к. предусмотренное учебным планом количество часов позволяет остановиться только на ключевых проблемах данной дисциплины и ее особенностях.

Проверка и оценка знаний, умений, навыков, компетенций осуществляется в ходе текущей, итоговой аттестации студентов. Форма текущего контроля: устный опрос, контрольные работы, реферат. Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр).

Основные принципы оценки и проверки знаний: объективность; дифференцированность; систематичность.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Психология управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Организационная психология в социальной сфере и образовании», уровень магистратуры.

11. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс 2, семестр 3, группа ФП18ДР68ОП1

Преподаватель – лектор Кучеряну С.Г.

Преподаватели, ведущие практические занятия Кучеряну С.Г.

Кафедра психологии

Составитель  / Кучеряну С.Г., доцент

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину)  В.И. Кучерявенко

Согласовано:

/ Декан факультета  / Васильева Л.И., доцент