

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра бизнес-информатики и ИТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Толмачева И.В.

(подпись, расшифровка подписи)



сентябрь 2017

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Для направления подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Семестр	6
Часы	216
Общая трудоемкость практики составляет	6 зачетных единиц

г. Тирасполь, 2017г.

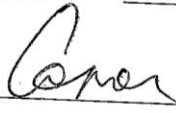
Кафедра бизнес-информатики и ИТ
(полное наименование кафедры, представляющей программу практики)

Составитель Ст. преподаватель, Саломатина Елена Васильевна

(ФИО полностью, ученая степень, звание)

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от « 8 » сентября 20 17 г. № 1

Заведующий кафедрой  Саломатина Е. В.

« » 20 г.

Рассмотрено на НМК факультета (института, филиала)

Протокол от « dd » сентября 20 17 г. № 1

Председатель НМК  Малахова М. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю Электронный бизнес являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области информационного обеспечения деятельности организаций по отраслям и сферам применения.

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором студент проходит производственную практику;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- изучение информационных потоков; структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- реализация опыта создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- разработка информационной системы в условиях конкретного предприятия;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

2.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика входит в обязательный раздел ООП бакалавриата «Практики» и базируется на освоении программы по учебной практике (6 семестр, 4 недели), дисциплин профессионального цикла Б.2.П.1 – Управление жизненным циклом информационных систем, Информационные системы управления производственной компанией, Базы данных, Моделирование бизнес-процессов, Информационная безопасность, Рынки ИКТ и организация продаж, Управление ИТ-сервисами и контентом, Проектирование и разработка Web-ресурсов, Web-программирование.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы производственной практики:

знать:

- особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения деятельности;
- принципы исследования объекта экономики и оптимизации его деятельности на основе автоматизации;
- состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения

информационных систем;

уметь:

- с позиций системного подхода ставить задачу построения информационных систем на объекте автоматизации;

- осуществлять оптимизацию организационной, функциональной и информационной структуры предприятия с применением средств автоматизации;

- осуществлять обоснованный выбор профессионально-ориентированных информационных систем в предметной области;

владеть:

- способами решения проблем повышения надежности, оперативности, эффективности функционирования информационной системы объектов экономики;

- методами решения проблем технико-экономического обоснования автоматизации деятельности функционального блока и предприятия в целом.

Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области информационного обеспечения деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

3.ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики – производственно-коммерческая в бизнес-структурах и в органах государственного управления.

Руководитель производственной практики от Университета назначается и утверждается заведующим кафедрой, а руководитель практикой от организации назначается приказом руководителя организации.

Руководитель практики от Университета перед её началом разрабатывает тематику заданий для студентов, консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю

посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с программой производственной практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Руководитель практики от предприятия организует прохождение практики студентом: согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнять задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе; участвует в организации и проведении зачета по практике.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местом прохождения производственной практики студентов могут быть организации, компании, работающие в сфере информационных технологий, производители и поставщики телекоммуникационного оборудования, отраслевые научно-исследовательские институты, предприятия, являющиеся партнерами или посредниками в предоставлении инфокоммуникационных услуг (сервис-провайдеры, контент-провайдеры, виртуальные операторы), а

также планово-экономические подразделения на предприятиях любой формы собственности, научно-производственные подразделения университета и выпускающая кафедра.

Кроме того, производственная практика может проводиться в банках, вычислительных центрах, научно-производственных объединениях, страховых и инвестиционных компаниях, предприятиях и иных частных и государственных структурах. В этом случае место прохождения практики студент определяет самостоятельно или руководствуется рекомендациями заведующего кафедрой бизнес-информатики и ИТ ПГУ.

Места прохождения производственной практики для студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения производственной практики, студент обязан предоставить гарантийное письмо или договор, подтверждающее готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики. Гарантийное письмо или договор является официальным документом, на котором обязательно должны быть проставлены:

- ФИО непосредственного начальника подразделения, в котором студент будет проходить практику;
- ФИО руководителя практики и его должность;
- Полное наименование организации;
- Печать организации (с полным названием и атрибутами организации).

Гарантийное письмо или договор печатается на фирменном бланке. При необходимости на нем могут быть дополнительные подписи, помимо подписи непосредственного начальника, например, подпись директора организации, начальника департамента, начальника отдела кадров и т.д. Пример

гарантийного письма представлен в Приложении 1.

Кроме гарантийного письма (договора) студент должен подать заявление о месте прохождения практики. Заявление пишется на имя заведующего кафедрой. В заявлении указывается планируемое место прохождения практики. Пример заявления представлен в Приложении 2.

За месяц до начала прохождения практики студент обязан подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от Университета (Приложение 3), либо подать на кафедру заявление с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику (Приложение 4).

Срок производственной практики составляет 4 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

ПК-5 - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

ПК-13 - умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

ПК-19 – умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение производственной практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебными планами сроки факультетом подготавливаются (см. подготовительный этап в таблице 1):

- договоры, заключенные между Университетом и предприятиями (организациями), и/или гарантийные письма от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- распоряжение декана факультета о направлении студентов на производственную практику;
- направление студентов на практику в соответствии с договором и/или гарантийным письмом (Приложение 5);
- программа производственной практики;

Перед началом практики выпускающей кафедрой проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации, на практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практики от кафедры Университета и от предприятия (организации);
- цели и задачи практики в соответствии с Учебно-методическим комплексом по практике;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Таблица 1 – Этапы и виды работ производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		задание	сбор и обработка факт материала	систематизация факт материала	Всего	
1	<i>Подготовительный этап</i>				6	явка на собрание
2	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования					
	Общая характеристика объекта исследования	6	6		12	Перечень законов, нормативных документов и материалов, регламентирую- щих деятельность предприятия и характер направлений его основной деятельности, их описание Организа- ционная структура, схемы, таблицы
	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области	6	6		12	
	Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач)		12	12	24	методы управления, модели деятельности
3	Теоретические основы рассматриваемого вида деятельности:					
	Общие теоретические основы рассматриваемого вида деятельности	6	12		18	Обзор литературных источников
	Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы		12	12	24	Программа, методы
	Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации	12		24	36	Материалы к отчету

4	Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации:					Копии документов, план действий
	Общее описание проектного решения	12		6	18	Материалы к отчету
	Функциональное, организационное и поэтапное раскрытие и обоснование проектного решения	6		18	24	схемы, таблицы, алгоритмы
	Экономическое обоснование проектного решения а) Выбор метода экономического обоснования б) Расчет экономических результатов внедрения согласно выбранному методу		6	18	24	Показатели, методы расчетов. Материалы к отчету
5	<i>Подготовка отчета</i>				18	Итоговый отчет
	<i>Всего</i>				216	Дифференцированный зачет

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации производственной практики руководителем от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей,

программирования и проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научное исследование – это обоснованное применение научного предвидения будущего развития явлений и процессов. Исследование основных видов деятельности является поисковым и должно сочетать в себе идею с реальными достижениями науки и техники в сфере информационных технологий.

Идеи в сфере информационных технологий рождаются из практики деятельности организаций, исследований потребностей заказчиков. Развитие идеи до стадии решения конкретной задачи совершается, как плановый процесс научного исследования, который может быть выражен в виде схемы научного исследования.

Процесс научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор методов (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Начальным этапом исследования является *обоснование актуальности выбранной темы*. Понятие «актуальность» означает, насколько важна и существенна выбранная тема в настоящий момент. Студент оценивает тему с точки зрения своевременности и социально-экономической значимости. Для этого достаточно в пределах одной страницы изложить суть проблемной ситуации, требующей своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате появления новых фактов (событий или явлений), которые требуют ясной формулировки и выяснения главного о предмете исследования. Если студенту удастся показать, где проходить граница между знанием и незнанием

предмета исследования, то можно определить четко научную проблему и сформулировать ее суть.

Правильная постановка и ясная формулировка новой проблемы имеют решающее значение, так как определяют в дальнейшем направление научного поиска и стратегию исследования. Проблема формулируется студентом как обобщенное множество теоретических вопросов и практических задач, которые охватывают область будущих исследований.

В сфере информационных технологий различают темы: исследовательские, комплексные и научные. Исследовательская тема ставит своей целью развитие положений в границах одной научной дисциплины и в одной области применения; комплексная тема состоит из взаимосвязанных тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших социально-экономических задач. Научная тема – совокупность тем, охватывающих всю или часть научно-исследовательской работы кафедры: предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли

Научные темы могут быть узкими, широкими и оригинальными. Узкие темы, как правило, направлены на детальную проработку частных вопросов уже апробированной концепции, которые могут вносить существенный вклад в ее развитие; широкие темы охватывают изучение общих вопросов научной дисциплины, такие темы могут быть поверхностными и мало самостоятельными; оригинальные темы отличаются новизной, их положения не заимствованы из других источников, отличаются самостоятельностью и положительным эффектом.

Следующим этапом является *формулировка цели исследования и решение задач* в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления: изучить, описать, установить, выяснить, организовать, разработать, спроектировать, проанализировать, оценить и т.д.

Далее формулируется *объект и предмет исследования*. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Этап «*выбор методов (методики) проведения исследования*» необходим для определения методов исследования или разработки методики исследования, которые служат инструментом получения фактического материала, на основе которого решаются задачи и достигается поставленная цель.

Описание процесса исследования – основная часть научной работы, в которой освещается методика исследования с использованием логических законов и правил. Текст научной работы должен отличаться логичностью. В определении научных определений сложных явлений и фактов наряду с логическими требованиями необходимо использовать специфику научных текстов фактического материала из практики.

Обсуждение результатов исследования может осуществляться на заседании научного кружка, в форме научного доклада – на конференции университета. Здесь дается предварительная оценка теоретических и практических вопросов, которые будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Заключительным этапом схемы научного исследования является *формулирование выводов*, которые должны представлять научные и практические результаты научной работы, отличающиеся новизной и значимостью в рамках разработанной концепции.

Оценка выводов позволяет установить, какой вклад вносит студент в решение основных вопросов проблемы.

В процессе практики студент должен:

- Закрепить ранее приобретенные навыки работы с программным обеспечением или освоить новые продукты по заданию руководителя практики от предприятия.
- Изучить и описать в отчете имеющиеся на предприятии информационные системы:

- ✓ автоматизации управленческой деятельности организации;
 - ✓ разработки программного обеспечения;
 - ✓ проектирования банков данных;
 - ✓ подготовки входной и выходной документации;
 - ✓ других видов работ.
- Изучить и описать имеющиеся на предприятии основные производственные процессы (бизнес-процессы).
 - Принять посильное участие в деятельности организации, направленной на повышение эффективности эксплуатации существующих вычислительных сетей и программного обеспечения.
 - Изучить и проанализировать подходы к организации информационной безопасности.
 - Выполнить индивидуальное задание на практику, выданное руководителем по практике. Задание будет составлять базу для выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания на практику формулируются руководителем практики с учетом особенностей деятельности предприятия. Они указываются в документе установленного образца «Задание на производственную практику студента», который утверждается заведующим выпускающей кафедрой, и подписывается как руководителем практики, так и студентом. Документ оформляется и выдается студенту перед началом практики.

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя, консультирование по выполнению индивидуального задания по практике.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- Знакомятся с нормативной документацией и специальной литературой.
- Осваивают новые и совершенствуют имеющиеся навыки работы с современными информационными технологиями.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. входные и выходные документы подразделения предприятия (организации);
4. формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник производственной практики (Приложение 6).
2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме

(Приложение 7);

3. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (Приложение 8);

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Задание на производственную практику
4. Отчет о прохождении практики;
5. Дневник производственной практики;
6. Отзыв-характеристика.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты выполненной работы. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка зачет.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

1. Оценка руководителя от предприятия за работу студента во время прохождения практики, содержащаяся в дневнике по практике.
2. Отзыв - характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия.
3. Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Оформленный отчет представляется студентом на кафедру в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики от

кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Калянов Г.Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов, – М.: Финансы и статистика, 2007.
2. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. – М.: ИНТУИТ, 2008.
3. Польшинская Г. А. Информационные системы маркетинга. Учебник и практикум. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
4. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе. – М.: Телеком, 2007.
5. Дрогобыцкий И.Н. Экономико-математическое моделирование. – М.: Экзамен, 2006. – 798с.
6. Ильин В.В. Реинжиниринг бизнес-процессов с использованием ARIS. – М.: Вильямс, 2008. – 256с.

7. Самуйлов К.Е., Чукарин А.В., Быков С.К. Основы формальных методов описания бизнес-процессов: учеб, пособие. - М.: РУДН, 2011. - 123 с.: ил.

8. Карминский А.М. Карминский С.А. Информатизация бизнеса. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 202с.

9. Филипс Д. Управление проектами в области информационных технологий. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 376с.

10. Грекул В.И., Коровкина Н.В., Куприянов Ю.В. Проектное управление в сфере информационных технологий. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 338 с.

11. Сорокин А.В. Программирование в 1С. Предприятие 8.0. – М.: ДМК Пресс, 2008. – 272с.

12. Ларри Ульман Основы программирования на PHP. – М. : ДМК Пресс, 2008. – 288 с.

13. Васильев, Г. А. Электронный бизнес и реклама в Интернете [Электронный ресурс] :учеб. пособие / Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. - М. : Юнити-Дана, 2012.- 184 с.

б) дополнительная литература

1. Аникин Б.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - М.: ИНФРА-М, 2006. – 320с.

2. Шеер А.-Б. Бизнес-процессы. Основные понятия. Теория. Методы / А.-Б. Шеер. – М.: Вестъ-МетаТехнология, 2002. – 320с.

3. Мартынов В.Г., Андреев А.Ф., Пухов А.В., Кузнецов В.А. Электронные деньги и мобильные платежи. - М. : ЦИПСИР, 2009. - 368 с.

4. Юрасов А. В., Иванов А. В. Интернет-маркетинг / Под ред. А. В. Юрасова - М.: Горячая линия - Телеком, 2012. - 246 с.: ил.

5. Малышев С.Л. Основы Интернет-экономики: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Л. Малышев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 120 с.

в) *программное обеспечение*

Microsoft Windows 7,8,10, Microsoft Office 2013, интегрированные пакеты прикладных программ, Borland Delphi, Visual Studio 2015, 1С:Предприятие 8.2

г) *Интернет-ресурсы*

<http://www.intuit.ru> – Интернет университет информационных технологий;

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/ Федеральная службы государственной статистики РФ;

<http://comtrade.un.org/db/mr/daReportersResults.aspx> Базы данных отдела статистики ООН

<http://www.mepmr.org/gosudarstvennaya-statistika/informacziya>
Информация государственной службы статистики ПМР

<http://www.businesspress.ru/> - Деловая пресса;

<http://www.garant.ru/> - Гарант;

<http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

<http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения;

<http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов;

<http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях;

<http://www.erp-online.ru/> Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации;

<http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях.

<http://www.iqlib.ru/> Интернет-библиотека образовательных изданий

<http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека журналов

<http://cyberleninka.ru/> научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)

<http://www.wolframalpha.com/> база знаний и набор вычислительных алгоритмов вопросно-ответная система.

<http://www.wolfram.com/mathematica/> Система компьютерной и финансовой математики «Wolfram Mathematica 8.0».

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонд библиотеки.

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки бакалавра бизнес-информатики, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных примерным учебным планом. Высшее учебное заведение должно располагать компьютерами и компьютерными классами в количестве, необходимом для реализации основной образовательной программы

В специализированной аудитории при подготовке бакалавров по направлению «Бизнес-информатика» используют: аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран; специальную мебель.

Общий фонд библиотеки должен включать учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и

местными общественно-политическими изданиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВПО по направлению и профилю подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, профилю Электронный бизнес.

Составитель: Саломатина Е.В. ст. преподаватель, кафедры бизнес-информатика и ИТ ПГУ

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)
от _____ года, протокол № _____

Приложение 1

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____

Заведующей кафедрой
бизнес-информатики и ИТ
экономического факультета
ПГУ им. Т. Г. Шевченко
Саломатиной Е.В.

Настоящим уведомляем, что

(официальное наименование организации – базы практики)

готовы предоставить место для прохождения производственной, практики студенту/ ке 3 курса направления Бизнес-информатики _____

(ФИО студента)

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Дата, подпись уполномоченного лица, расшифровка подписи, печать.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующей кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего)

студента (ки) _____
(ФИО)

направления _____

(код и полное наименование) _____ формы обучения

_____ курса _____ группы
(индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить место для прохождения производственной практики в

(наименование предприятия (организации))

в структурном подразделении _____

в должности _____

Обязуюсь представить гарантийное письмо (договор), заключенный с данным предприятием (организацией), не позднее двух недель до начала практики.

Контактный телефон (студента) _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальнику отдела практики ПГУ

(ФИО)

студента(ки) группы _____
(индекс)

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место для прохождения производственной практики в связи с отсутствием возможности обеспечения себя базой практики самостоятельно. Желаемое место прохождения практики

(наименование предприятия (организации), отдела)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4

Заведующей кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего)

студента (ки)

(ФИО)

направления

(код и полное наименование)

_____ формы обучения

_____ курса

_____ группы

(индекс)

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

пройти производственную практику

В _____

(наименование предприятия (организации))

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Руководителю _____
(наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый _____

В соответствии с договором (гарантийным письмом)
от «___» _____ 20__ г. № _____

направляем Вам нижеперечисленных студентов 3 курса дневной формы
обучения по направлению Бизнес-информатика для прохождения
производственной практики в структурных подразделениях Вашей организации

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.:

1. Ф.И.О. (в вин. п.)
- 2.
- 3.

...

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать
содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв-
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Контактные телефоны:

Деканат экономического факультета: (533) 79-474

Кафедра бизнес-информатики и ИТ: (533) 79-478

Декан факультета _____

ФИО

«___» _____ 20__ г.

(Наименование организации
– места прохождения практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко просит
организовать прохождение в

(наименование учреждения, организации, объединения)
с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

производственной практики для направления Бизнес-информатика студента (ки)
3 курса экономического факультета _____
(ФИО).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенную печатью и
подписью руководителя организации отзыв-характеристику.

Зав. кафедрой бизнес-информатики и ИТ _____ Саломатина Е.В.

«___» _____ 201__ г.

МП

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет

Кафедра бизнес-информатики и ИТ

ДНЕВНИК

Производственной практики

Студента (ки) _____

(ФИО)

Для направления подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Профиль Электронный бизнес

Квалификация выпускника Бакалавр

Курс (год обучения) _____

Группа _____

Форма обучения _____

№ п/п	Дата (число, месяц)	Краткое содержание ежедневных заданий по практике	Отметка руководителя практики от предприятия (организации) о выполненной студентом- практикантом работе	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Титульный лист отчета:

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО**

Экономический факультет

Кафедра бизнес-информатики и ИТ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента _____ курса
(ФИО)

Для направления подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль

Электронный бизнес

Место прохождения практики

Срок практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.
подпись

Руководитель практики от предприятия (организации)

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность)

(подпись)

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) 3 курса экономического факультета Приднестровского государственного университета имени Т. Г. Шевченко

_____ (ФИО)
с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

прошел (ла) производственную) практику в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

За время прохождения практики _____ (ФИО)

показал(ла)

_____, _____ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ФИО)

заслуживает оценки _____.

Руководитель практики _____ (ФИО)
(от организации)