

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет  
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

*Кафедра менеджмента*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Рыбницкого филиала ПГУ им.  
Т.Г. Шевченко, профессор И.А. Павлинов

« 25 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на 2019 /2020 учебный год

**Учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки:  
**5.38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль подготовки:  
«Менеджмент организации»

\_\_\_\_\_   
квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения:  
заочная

Рыбница 2019

Рабочая программа дисциплины «*Информационное обеспечение управления*» / составитель Н.Г. Луговая – Рыбница: РФ ПГУ, 2019. – 12 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, – 5.38.03.02 «*Менеджмент*», утвержденного приказом № 7 от 12 января 2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ  /ЛУГОВАЯ Н.Г., СТ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ/

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Информационное обеспечение управления» – формирование знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачи дисциплины: Основные задачи изучения данного курса заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков по следующим направлениям:

Умение:

- определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;
- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем;
- определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области информационных систем и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала.

Понимание:

- назначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники;
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- назначения и состава организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации;
- назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности.

Представление:

- об информационных системах, ресурсах и технологиях;
- о системном и прикладном программном обеспечении информационных технологий;
- о рынке технических и программных средств информационных технологий;
- об организации информационного и документационного обеспечения управления.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных на дисциплинах «Информатика», «Экономика организации», «Управление экономическими и производственными рисками». Знания, полученные при изучении дисциплины, используются при изучении дисциплин профессионального цикла, в учебной практике и научно-исследовательской работе студентов

Для изучения дисциплины необходимо: знать категориальный аппарат теории финансов, основные нормативные правовые акты, определяющие основы организации страхового дела в ПМР и особенности осуществления обязательного и добровольного страхования; уметь на основе данных страховой статистики и действующих методик рассчитывать страховые тарифы, на основе имеющихся данных определять сумму страхового ущерба и страхового возмещения; владеть навыками применения

математического и иного инструментария, методиками расчета показателей страховой статистики, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК – 10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения курса «Информационное обеспечение управления» студент должен:

#### **3.1. Знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;
- архитектуру информационных систем управления организации;
- ключевые понятия новой информационной технологии;
- методы организации и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления;
- технологии работы в локальных и распределенных базах данных;
- принципы работы экспертных систем и баз знаний;
- информационные языки;
- методы распределенной обработки информации;
- методы работы в региональных и локальных вычислительных сетях;

#### **3.2. Уметь:**

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
- работать в автоматизированных информационно-поисковых системах;
- работать с классификаторами;
- применять компьютерные технологии для подготовки и редактирования текстовых документов;
- обрабатывать экономическую и управленческую информацию на основе табличных процессоров;
- использовать системы управления базами данных для формирования запросов и отчетов;
- работать с интегрированными программными пакетами;
- выполнять телеобработку данных в коммуникационных сетях.

– оценивать экономическую эффективность территориальных информационных систем управления.

### 3.3. Владеть:

– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления;

иметь представление:

- о направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- о принципах создания информационной системы города, республики;
- об основах построения инструментальных средств информационных технологий;

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля		
	Трудоемкость з.е./часы	В том числе				Самост. работа		Зачет	
		Аудиторных			Самост. работа				Зачет
		Всего	Лекций	Практич. занятий					
VI	3/108	14	6	8	90	4	зачет		
<b>Итого:</b>	<b>3/108</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>		

#### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторных работ		Внеаудиторные работы (самост.)
			Л	ПЗ	
1.	Деловая информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы	26	2	2	22
2.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	24	2	2	22
3.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	26	-	2	22
4.	Инструментальные средства информационного обслуживания управленческой деятельности. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности	28	2	2	24
	<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>

### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

#### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2	<p>Деловая информация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая информация, как часть информационного ресурса общества.</li> <li>2. Экономическая информация.</li> <li>3. Информационный ресурс - новый предмет труда. сферы производства.</li> <li>4. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Информация.</li> <li>5. Классификация информации. Инфраструктура информатизации.</li> <li>6. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике.</li> <li>7. Информатизация и информационные технологии.</li> </ol>	Базовый учебник
2	Раздел 2	2	<p>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предприятие как объект управления.</li> <li>2. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.</li> <li>3. Планирование потребности в материалах.</li> </ol>	Базовый учебник
3	Раздел 3	1	<p>Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.</li> <li>2. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.</li> </ol>	Базовый учебник
4	Раздел 4	1	<p>Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие свойства корпоративной информационной системы (КИС).</li> <li>2. Типовой состав функциональных модулей КИС.</li> </ol>	Базовый учебник
<b>Итого:</b>		<b>6</b>		

#### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2	Изучение деловой информации. Деловая информация, как часть информационного ресурса общества. Классификация информации.	Базовый учебник
2	Раздел 2	2	Планирование потребности в материалах. Информационные технологии организационного развития и	Базовый учебник

			стратегического управления предприятием.	
3	Раздел 3	2	Анализ информационных систем управления документационным обеспечением предприятия. Организация электронной системы управления документооборотом.	Наглядный материал
4	Раздел 4	2	Рассмотрение общих свойств корпоративной информационной системы (КИС).	Наглядный материал
<b>Итого:</b>		<b>8</b>		

### *Самостоятельная работа*

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1.	1.	Экономические законы развития информационных технологий. Закон Гордона Мура. Закон Роберта Меткалфа. Закон фотона. Подготовка контрольной работы.	22
Раздел 2.	2.	Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Подготовка контрольной работы.	22
Раздел 3.	3.	Организация электронной системы управления документооборотом. Подготовка контрольной работы.	22
Раздел 4.	4.	Гистограммы и таблицы отображающие ресурсы, задействованные в проекте, свободные ресурсы, сетевые графики. Подготовка докладов.	24
<b>Итого:</b>			<b>90</b>

### *5. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрена*

### *6. Образовательные технологии*

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
VII	Тема 1. Деловая информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы (Л).	Проблемная лекция	2
	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (Л)	Проблемная лекция	2
	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности (Л).	Проблемная лекция	2
	Инструментальные средства информационного обслуживания управленческой деятельности. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности (ПЗ).	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций.	2
<b>Итого:</b>			<b>8</b>

## ***7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации освоения дисциплин и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов***

### ***7.1. Перечень вопросов к зачету***

1. Деловая и экономическая информация.
2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике.
3. Классификация информации.
4. Информатизация и информационные технологии.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Экономические законы развития информационных технологий.
7. Истоки и этапы развития информационных технологий.
8. Технология и методы обработки экономической информации.
9. Информационные системы.
10. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
11. Виды информационных систем их создание и классификация.
12. Классификация информационных систем.
13. Корпоративные информационные системы.
14. Состав информационных систем.
15. Функциональные подсистемы информационных систем.
16. Обеспечивающие подсистемы информационных систем.
17. Техническое обеспечение (комплекс технических средств).
18. Жизненный цикл информационных систем.
19. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
20. Планирование потребности в материалах.
21. Планирование ресурсов производства.
22. Планирование ресурсов предприятия.
23. Оптимизации управления ресурсами предприятий.
24. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
25. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия. Организация электронной системы управления документооборотом.
26. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
27. Общие свойства КИС.
28. Типовой состав функциональных модулей КИС.

### ***7.2 Темы контрольных работ***

1. Понятия: информация, данные, знания; количество и качество информации; экономическая информация; документы, показатели, реквизиты.
2. Организация как сложная вероятностная система.
3. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы.
4. Управленческая и информационная пирамиды.
5. Функции управления и функции информационных систем.
6. Классификационные признаки информационных систем.
7. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, АСУ ГПС, ИАСУ.
8. Типы и роль различных информационных систем в организации.
9. Стратегические информационные системы.

10. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса.
11. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.
12. Информационные ресурсы бизнеса.
13. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации.
14. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Объекты и процессы информационного менеджмента.
15. Причины создания информационной системы.
16. Место информационной системы в организационной структуре.
17. Технологический процесс обработки управленческой информации.
18. Понятие информационной технологии управления (ИТУ).
19. Классификационные признаки ИТУ.
20. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации.
21. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности.
22. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты. Работы по построению системы защиты информации.
23. Принципы построения системы защиты.
24. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Нарушители системы защиты. Вирусы и защита от них.

### **7.3 Темы эссе**

1. Информационное обеспечение управления.
2. Информационная система, информационная технология, информационный менеджмент.
3. Информационные ресурсы.
4. Информационные продукты и услуги.
5. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
6. Понятие офиса.
7. Офис как информационная, коммуникационная и социотехническая системы.
8. Понятие электронного офиса. Виртуальный офис.
9. Электронные системы документооборота.
10. Организационное и техническое обеспечение электронного документооборота управленческой деятельности. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений.

### **7.4. Вопросы и задания для самоподготовки:**

1. Корпоративные информационные системы (КИС)
2. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса.
3. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
4. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
5. Обработка графических объектов.
6. Использование систем управления базами данных.
7. Интегрированные программные пакеты.
8. Технологии виртуальных предприятий.
9. Разработка ИС под конкретную организацию.
10. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины.

#### **Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Основная литература:**

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров. Гриф МО РФ / под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013.
2. Информационные технологии управления: учебник. Гриф Совета УМО вузов России / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - СПб.: Питер, 2019.
3. Информационные технологии: учебник. Гриф УМО для ВУЗов. Гриф МО РФ для студ. учрежд. средн. проф. образования / О. Л. Голицына [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 607 с.
4. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник / А.А. Козырев. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2015. - 448 с.
5. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Программные средства информационных технологий: Учебное пособие. Гриф Ученого совета Института информатизации / В. Б. Попов. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 216 с.
6. Интернет: курс лекций по специальности «Менеджмент организации». Ч. 1; Ч. 2 / Т. В. Кугушева. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2006. - 40 с., 44 с.
7. Интернет-бизнес и электронная коммерция: учебное пособие / А. Э. Калинина. - Волгоград: ВолГУ, 2004. - 148 с
8. Информационный менеджмент: краткий курс: учебное пособие / О. В. Васюхин, А. В. Варзунов. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. - 119 с.

#### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Бажин, Н.Н. Информационные системы менеджмента / Н.Н. Бажин. - М. ГУ - ВШЭ, 2000. - 688 с.
2. Вендров, А.М. CASE- технологии. Современные методы и средства проектирования информационных систем / А.М. Вендров. - М.: Финансы и статистика,

1998. – 176 с. Тельнов, Ю.Ф. Интеллектуальные информационные системы в экономике / Ю.Ф. Тельнов. - М.: СИНТЕГ, 1999. – 214 с.

3. Информационные технологии управления: Учебное пособие / Проурзин Л.Ю. - М.: МГОУ, 2019. - 285 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/148884>.

4. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления. Гриф УМО ВУЗов России / В.Н. Логинов. - КноРус, 2008. – 239 с.

5. Саак, А.Э., Пахомов, Е.В., Тюшняков, В.Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. 2-е изд / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, Е.В. Тюшняков. - СПб.: Питер, 2008. – 320 с.

6. Титоренко, Г.А. Информационные технологии управления. Гриф МО РФ / Г.А. Титоренко. - ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 439 с.

7. Тихомиров, В.П. Введение в информационный бизнес / Под ред. В.П. Тихомирова, А. Хорошилова. - М.: Финансы и статистика, 1996. – 240 с.

8. Черников, Б.В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. - М.: ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. – 512 с.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека компьютерной литературы: <http://it-ebooks.ru/>

2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: <http://www.intuit.ru/>

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В ходе проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, акустической системой, сканером и оснащены компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационное обеспечение управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации».

Изучение учебной дисциплины «Информационное обеспечение управления» предполагает овладение материалами лекций, учебных пособий, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий. В процессе освоения дисциплины необходимо уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии.

**11. Технологическая карта дисциплины**

Курс IV группа РФ16ВР62М01 семестр VII

Преподаватель – лектор Луговая Н.Г.

Преподаватель, ведущий практические занятия Луговая Н.Г.

Кафедра менеджмента

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

Составитель:  /Луговая Н.Г., ст. преподаватель /

Зав. кафедрой менеджмента  /Трач Д. М., доцент /